



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
MINISTÉRIO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS

EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 15/2022

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO

PROCESSO N.º 08191.022565/2022-73

O Ministério Público do Distrito Federal e Territórios – MPDFT, sediado no Eixo Monumental, Praça do Buriti, Lote 2, em Brasília/DF, torna público que realizará licitação do tipo menor preço, na modalidade Pregão Eletrônico, utilizando recursos de tecnologia da informação – INTERNET, sob a forma de execução indireta e regime de empreitada por preço global, para prestação dos serviços especificados neste Edital e seus Anexos. A licitação será regida pelas Leis n.º 10.520/2002 e n.º 8.666/1993, Lei Complementar n.º 123/2006, Decretos n.ºs 3.555/2000 e 10.024/2019, com as respectivas alterações, e IN n.º 5/2017 da SEGES/ME.

DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO

Data: 20 de maio de 2022

Horário: 14 (quatorze) horas - Horário de Brasília

Código UASG: 200009

Endereço Eletrônico: www.gov.br/compras/pt-br/ (Sistema Comprasnet)

Encaminhamento de Proposta e Documentação (Capítulos IX e X deste Edital): a partir da divulgação do Edital no sistema Comprasnet até a data e horário estabelecidos acima para abertura da sessão pública

Cota Reservada para ME/EPP: Não

Licitação Exclusiva para ME/EPP: Não

Na hipótese de não haver expediente ou ocorrer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e endereço eletrônico, salvo comunicação do Pregoeiro em sentido contrário.

CAPÍTULO I - CONDIÇÕES PRELIMINARES

1. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases.
2. Os trabalhos serão conduzidos por servidor(a) do MPDFT, denominado(a) Pregoeiro(a), mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo constante da página eletrônica.

CAPÍTULO II - DO OBJETO

1. A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa de engenharia especializada para realização de serviços de manutenção preventiva e corretiva nos elevadores das marcas ATLAS e OTIS, instalados nos edifícios das Promotorias de Justiça do Ministério Público do Distrito Federal e Territórios, conforme especificações constantes dos Anexos abaixo relacionados, que fazem parte deste Edital:

- Anexo I – Termo de Referência
- Anexo II – Memorial Descritivo
- Anexo III – Planilha de Custos e Formação de Preços (*Modelo de Proposta*)
- Anexo IV – Planilhas de Preços Máximos
- Anexo V – Declaração de Conhecimento da Natureza dos Serviços
- Anexo VI – Declaração de Parentesco (conforme Resolução CNMP n.º 37/2009 e posteriores alterações)
- Anexo VII – Formulário (Dados para assinatura do contrato)
- Anexo VIII – Minuta de Contrato

2. **Os Anexos II, III e IV estão disponíveis junto ao Edital nos sites www.mpdft.mp.br e www.gov.br/compras/pt-br/**

- 2.1 Dificuldades eventuais para a obtenção destes Anexos devem ser comunicadas por *e-mail* para o seguinte endereço: pregaoeletronico@mpdft.mp.br

CAPÍTULO III - DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

1. Poderão participar desta licitação Pessoas Jurídicas previamente credenciadas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e perante o sistema eletrônico provido pela Secretaria de Gestão do Ministério da Economia (SEGES/ME), por meio do sítio www.gov.br/compras/pt-br/
2. Não poderão participar deste Pregão:
 - 2.1. empresas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto desta licitação;
 - 2.2. sociedades integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que utilizem

recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

- 2.3.** empresa suspensa de participar de licitação e impedida de contratar com o MPDFT, durante o prazo da sanção aplicada; declarada inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação; impedida de licitar e contratar com a União, durante o prazo da sanção aplicada;
- 2.4.** empresas que tenha como sócios, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos membros ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação, conforme dispõe a Resolução n.º 37, de 28 de abril de 2009, do Conselho Nacional do Ministério Público, e posteriores alterações;
- 2.5.** consórcio de empresas;
- 2.6.** cooperativas (nos casos dos serviços terceirizados enumerados na cláusula primeira do Termo de Conciliação Judicial firmado entre o MPT e a União);
- 2.7.** empresas concordatárias, em recuperação judicial ou que hajam tido sua falência declarada, que se encontrem sob concurso de credores ou em dissolução ou em liquidação;
- 2.8.** o autor do projeto, básico ou executivo;
- 2.9.** empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo ou da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto ou controlador, responsável técnico ou subcontratado;
- 2.10.** empresas estrangeiras que não funcionem no País.

CAPÍTULO IV - DO CREDENCIAMENTO

- 1.** Para ter acesso ao sistema eletrônico a licitante deve dispor de chave de identificação e de senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema no sítio www.gov.br/compras/pt-br/, onde também poderá informar-se a respeito do funcionamento e do regulamento do sistema e receber instruções detalhadas para a correta utilização desses dispositivos.
- 2.** A licitante se responsabiliza formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluindo a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 3.** A perda da senha ou a quebra de sigilo deverá ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema, para imediato bloqueio de acesso.
- 4.** O credenciamento e a sua manutenção requerem registro atualizado no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF).
- 5.** O fornecedor descredenciado no SICAF terá sua chave de identificação e senha suspensas automaticamente.
- 6.** Nenhuma pessoa, mesmo que credenciada mediante procuração, poderá representar mais de

uma empresa nesta licitação.

CAPÍTULO V - DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

- 1.** A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços e documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico.
- 2.** O prazo fixado para a apresentação das propostas e dos documentos de habilitação não será inferior a 8 (oito) dias úteis, contado da data de publicação do aviso do Edital.
- 3.** Após a divulgação do Edital no sítio eletrônico as licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no Capítulo X deste Edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
 - 3.1.** Juntamente com a proposta inicial e documentos de habilitação deverão ser anexados no COMPRASNET os demais documentos previstos no Capítulo IX deste Edital, quando houver, sob pena de desclassificação.
 - 3.2.** A etapa de que trata o tópico anterior será encerrada com a abertura da sessão pública.
- 4.** A licitante declarará, em campo próprio do sistema, o cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do Edital.
 - 4.1.** A falsidade da declaração de que trata o tópico 4 acima sujeitará a licitante às sanções previstas neste Edital.
- 5.** A apresentação da proposta implicará a plena aceitação, por parte da licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.
- 6.** Caberá ao proponente acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios ou não atendimento das demandas formuladas pelo MPDFT face à inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 7.** As microempresas e empresas de pequeno porte (ME/EPP) deverão declarar, à época do cadastramento da proposta, em campo próprio do sistema COMPRASNET, que atendem aos requisitos da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, para que possam gozar dos benefícios previstos na referida Lei.
 - 7.1.** A utilização dos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006 por licitante que não se enquadre na definição legal reservada a essas categorias configura fraude ao certame, sujeitando a licitante à aplicação de penalidades previstas na legislação vigente, neste Edital e seus Anexos.
- 8.** Nos Pregões que contemplem Grupo, a desclassificação de um único Item do Grupo implicará na desclassificação da proposta para todo o Grupo, ou seja, a proposta somente será aceita se atender aos requisitos para todos os Itens do Grupo.
- 9.** Deverão ser observados os critérios de sustentabilidade previstos nos Anexos deste Edital.

CAPÍTULO VI - DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

1. Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar o ato convocatório do Pregão, mediante petição a ser enviada para o endereço eletrônico pregaoeletronico@mpdft.mp.br
2. O Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos e decidirá sobre a Impugnação no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data do recebimento.
3. A Impugnação não possui efeito suspensivo, exceto como medida excepcional, e deverá ser motivada nos autos do processo de licitação.
4. Todas as questões relativas à realização do presente certame licitatório, independentemente de sua natureza ou espécie, serão respondidas e/ou divulgadas, exclusivamente, por meio do sistema COMPRASNET, sendo de exclusiva responsabilidade da licitante seu acompanhamento.
5. Modificações no Edital serão divulgadas pelo mesmo instrumento de publicação utilizado para divulgação do texto original e o prazo inicialmente estabelecido será reaberto, exceto se, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas, resguardado o tratamento isonômico às licitantes.

CAPÍTULO VII - DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

1. A partir do horário previsto no Edital a sessão pública na internet será aberta por comando do Pregoeiro.
2. Até a abertura da sessão as licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.
3. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital; que apresentem irregularidades insanáveis ou preços manifestamente inexequíveis.
4. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
5. A ausência do detalhamento do objeto no campo “Descrição Detalhada do Objeto” não acarretará a desclassificação da proposta da licitante, podendo tal falha ser sanada mediante realização de diligência destinada a esclarecer ou complementar as informações.
6. Não é obrigatória a indicação de marca e/ou modelo dos produtos no campo da descrição detalhada do objeto no sistema COMPRASNET antes da etapa de lances.
 - 6.1. Caso a empresa apresente marca e/ou modelo no campo da descrição detalhada do objeto no sistema COMPRASNET, a análise será realizada com base nas informações disponibilizadas pelos fabricantes dos produtos na internet. Serão sumariamente desclassificadas as empresas cuja marca e/ou modelo ofertados não estejam de acordo com as especificações do Edital, ainda que a informação disponibilizada pelo fabricante na internet esteja incorreta.
7. Na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pela licitante não haverá ordem de classificação das propostas, o que ocorrerá somente após os procedimentos de que trata o Capítulo VIII deste Edital.
8. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

CAPÍTULO VIII - DA ETAPA DE LANCES

1. Classificadas as propostas o Pregoeiro dará início à fase competitiva, quando então as licitantes poderão encaminhar lances, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico.
2. Aberta a etapa competitiva os representantes dos proponentes deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado do seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.
3. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para abertura da sessão pública e as regras estabelecidas no Edital.
4. A licitante somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto ao último lance por ela ofertado e registrado pelo sistema, observado, quando houver, o intervalo mínimo de diferença de valor ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.
5. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.
6. Durante a sessão pública as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.
7. Durante a fase de lances o Pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.
8. **Neste Pregão será adotado o modo de disputa aberto para o envio de lances.**
9. No modo de disputa aberto a etapa de envio de lances na sessão pública durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.
 - 9.1. A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o tópico acima, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.
 - 9.2. Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida nos tópicos 9 e 9.1 acima, a sessão pública será encerrada automaticamente.
 - 9.3. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, nos termos do disposto no tópico 9.1, o Pregoeiro poderá, assessorado pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.
10. **Para este certame deverá ser considerado o intervalo mínimo de diferença de percentual de 1,00% (um por cento) entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.**
11. Após a etapa de envio de lances haverá a aplicação dos critérios de desempate previstos nos art. 44 e art. 45 da Lei Complementar nº 123/2006, seguido da aplicação do critério estabelecido no §2º do art. 3º da Lei nº 8.666/1993, se não houver licitante que atenda à primeira hipótese.
12. Os critérios de desempate serão aplicados nos termos do tópico acima, caso não haja envio de lances após o início da fase competitiva.

Dos Benefícios às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte

- 13.** Para Itens com participação não exclusiva de ME/EPP serão adotados os procedimentos previstos nos tópicos 13.1 a 13.3 abaixo.
- 13.1.** Ordenadas as propostas de acordo com o menor preço apresentado, se a licitante classificada em primeiro lugar não for uma microempresa ou uma empresa de pequeno porte o sistema procederá à verificação se alguma licitante ME ou EPP ofereceu lance final com preço até 5% (cinco por cento) superior ao melhor registrado. Havendo licitante nessa condição o sistema facultará à ME/EPP mais bem classificada oportunidade de ofertar, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos, nova proposta inferior àquela inicialmente vencedora da fase de lances. Havendo proposta, esta será considerada vencedora.
- 13.1.1.** Não sendo vencedora a ME ou EPP mais bem classificada, na condição apresentada no tópico anterior, o sistema, de forma automática, convocará as licitantes remanescentes que porventura se enquadrem na situação descrita no tópico 13.1 acima, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.
- 13.1.2.** A ME ou EPP que não apresentar proposta dentro do prazo de 5 (cinco) minutos, controlados pelo sistema, decairá do direito previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006.
- 13.2.** Caso a primeira classificada seja uma microempresa ou empresa de pequeno porte, conforme o art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006, será ela considerada vencedora e o Pregoeiro dará início à fase de “HABILITAÇÃO”.
- 13.3.** Não ocorrendo a apresentação de propostas menores que a da primeira classificada não ME ou EPP, nos termos do tópico 13.1, essa será considerada vencedora.
- 14.** Na hipótese de persistir o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas
- 15.** Não será admitida a desistência de proposta após a abertura do certame, nem de lance após o encerramento da fase de lances, ficando a licitante desistente sujeita à aplicação das sanções previstas neste Edital.
- 15.1.** O não encaminhamento da proposta ajustada ao lance após a convocação pelo Pregoeiro, no prazo estipulado neste Edital, caracteriza desistência para fins de aplicação das penalidades cabíveis.
- 16.** Se ocorrer a desconexão do Pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.
- 17.** Quando a desconexão do sistema eletrônico, para o Pregoeiro, persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.
- 18.** Após o encerramento da etapa de lances da sessão pública o Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta à licitante que tenha apresentado lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas no Edital. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.
- 18.1.** Caso a melhor oferta esteja acima do valor máximo aceitável fixado neste Edital a licitante será convocada pelo Pregoeiro, no “chat” do sistema COMPRASNET, para negociar o valor ofertado e, em caso de não atendimento à convocação dentro do

prazo estipulado pelo Pregoeiro durante a negociação, ou não negociação do valor ofertado, a licitante será desclassificada, consoante previsto no Capítulo IX deste Edital, e será convocado o próximo colocado para a negociação.

CAPÍTULO IX - DO JULGAMENTO E DO ENVIO DA PROPOSTA DE PREÇOS

1. A proposta contendo a descrição do objeto ofertado, o preço e as condições previstas neste Edital, deverá ser encaminhada exclusivamente pelo sistema COMPRASNET até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

1.1 Juntamente com a proposta inicial deverão ser anexados no COMPRASNET, obrigatoriamente, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, os documentos previstos neste Capítulo e não considerados complementares, quando houver, sob pena de desclassificação e aplicação das sanções previstas neste Instrumento Convocatório.

2. No julgamento das propostas a classificação se dará em ordem crescente dos preços ofertados, sendo considerada vencedora a proposta que cotar o MENOR PREÇO GLOBAL ANUAL.

3. Os preços ofertados deverão estar compatíveis com os preços praticados no mercado, sendo desclassificadas, após a etapa de lances, as propostas que apresentarem valor global anual superior a R\$ 155.248,39 (cento e cinquenta e cinco mil, duzentos e quarenta e oito reais e trinta e nove centavos).

3.1. No valor global anual acima informado estão contemplados o valor anual para os serviços de manutenção e o valor de R\$60.000,00 (sessenta mil reais), destinado para custeio anual do fornecimento de peças e acessórios sob demanda, os quais serão pagos apenas quando efetivamente adquiridos e substituídos, conforme previsto no Termo de Referência, Anexo I deste Edital.

3.1.1. O valor de R\$60.000,00 é fixo e a licitante não poderá alterá-lo em sua proposta.

3.1.2. No valor global da proposta da licitante deverão estar contemplados, separadamente, o valor anual ofertado para os serviços de manutenção e o valor de R\$60.000,00 destinado para o custeio do fornecimento de peças e acessórios sob demanda.

3.1.3. Além disso, o serviço referente à eventual substituição de peças e acessórios, ou seja, mão de obra, já deverá estar incluído no valor ofertado para os serviços de manutenção.

3.2. Serão admitidos custos unitários diferentes daqueles disponibilizados pela Administração, em conformidade com o Orçamento de Referência disponibilizado junto a este Edital, desde que o preço global orçado e o de cada uma das etapas previstas no Cronograma Físico-Financeiro, observado o art. 9º do Decreto nº 7.983/2013, fiquem iguais ou abaixo dos preços de referência da Administração,

conforme art. 13, I do referido Decreto.

3.3. A proposta deverá trazer como Anexos todas as Planilhas disponíveis no arquivo constante do link Modelo de Proposta, consoante Anexo III deste Edital.

3.3.1. Caso a licitante não cadastre as Planilhas disponíveis no Anexo III juntamente com a proposta inicial cadastrada no sistema Comprasnet até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, tais Planilhas deverão ser apresentadas juntamente com a proposta saneada ao lance, no prazo estabelecido neste Edital.

3.4. Serão igualmente desclassificadas as propostas que apresentarem preços manifestamente inexequíveis, na forma definida pelo artigo 48 da Lei nº. 8.666/93, preços baseados em cotações de outras licitantes, que contenham vícios ou ilegalidades, ou, ainda, que desatendam a quaisquer das exigências contidas no presente Edital.

3.4.1. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do § 3º do art. 43 da Lei nº 8.666, de 1993, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo ser adotado, dentre outros, os seguintes procedimentos: (*Instrução Normativa Nº 5, de 25 de maio de 2017*)

3.4.1.1. questionamentos junto à proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;

3.4.1.2. verificação de Acordos, Convenções ou Dissídios Coletivos de Trabalho;

3.4.1.3. levantamento de informações junto à Secretaria do Trabalho do Ministério da Economia;

3.4.1.4. consultas a entidades ou conselhos de classe, sindicatos ou similares;

3.4.1.5. pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas;

3.4.1.6. verificação de outros Contratos que o proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada;

3.4.1.7. pesquisa de preço com fornecedores dos insumos utilizados, tais como: atacadistas, lojas de suprimentos, supermercados e fabricantes;

3.4.1.8. verificação de notas fiscais dos produtos adquiridos pelo proponente;

3.4.1.9. levantamento de indicadores salariais ou trabalhistas publicados por órgãos de pesquisa;

3.4.1.10. estudos setoriais;

3.4.1.11. consultas às Fazendas Federal, Distrital, Estadual ou Municipal; e

3.4.1.12. análise de soluções técnicas escolhidas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que o proponente disponha para a

cumprimento à exigência da Resolução n.º 37, de 28 de abril de 2009, do Conselho Nacional do Ministério Público, e posteriores alterações, **conforme modelo constante do Anexo VI deste Edital.**

- 6.1. Especificamente para esta Declaração prevista no tópico 6 acima a licitante poderá anexá-la no sistema Comprasnet dentro do prazo previsto neste Edital, quando da convocação pelo Pregoeiro juntamente com a proposta ajustada ao lance, bem como é facultado às licitantes encaminhá-la juntamente com a proposta inicial, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.
7. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade com o objeto licitado e as regras editalícias, na ordem de classificação e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro deverá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.
8. **A licitante convocada deverá encaminhar a proposta de preços, atualizada em conformidade com o último lance ofertado, e os documentos complementares relativos à proposta, caso necessário, pelo sistema COMPRASNET, até as 19 (dezenove) horas do primeiro dia útil contado da convocação do Pregoeiro, por meio da funcionalidade “Convocar Anexo”.**
9. Dentro do prazo estipulado, a licitante poderá encaminhar os documentos complementares ou retificadores afetos a sua Proposta de Preços. Na hipótese de a proposta já ter sido incluída no sistema COMPRASNET, será necessário que a licitante comunique ao Pregoeiro o interesse de envio de novo documento. Nesse caso, o Pregoeiro fará novo uso da funcionalidade “Convocar Anexo”.
 - 9.1. Quando identificado erro formal, o Pregoeiro poderá estabelecer prazo adicional para o saneamento da proposta da licitante, registrado no sistema Comprasnet.
 - 9.2. O saneamento da proposta não poderá implicar o aumento do seu valor.
10. O Pregoeiro poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em Ata e acessível às licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
11. Não será admitido, em nenhuma hipótese, sob pena de desclassificação, que a proposta/planilha ajustada ao lance vencedor apresente preços para serviços, encargos, insumos, materiais e/ou outros associados superiores aos valores dos lances finais ofertados na licitação.
12. Os documentos remetidos por meio da opção “Convocar Anexo” do sistema COMPRASNET poderão ser solicitados em original ou cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro.
 - 12.1. Caso solicitado, esses documentos deverão ser encaminhados para o seguinte endereço:
Eixo Monumental, Praça do Buriti, Lote 2, Edifício-Sede do MPDFT, Sala 607, Brasília/DF, CEP 70091-900.

CAPÍTULO X - DA HABILITAÇÃO

1. Os documentos de habilitação deverão ser encaminhados

obrigatoriamente pelo sistema COMPRASNET, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, sob pena de inabilitação e aplicação das sanções previstas neste Instrumento Convocatório.

2. Encerrada a etapa de lances e a eventual negociação, e sendo aceitável a proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro procederá à verificação do atendimento das condições de habilitação da licitante.
3. Para habilitação no presente Pregão serão exigidos os seguintes documentos:

3.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) cédula de identidade;
- b) ato constitutivo, estatuto ou Contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

3.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) prova de regularidade para com as Fazendas Federal (Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, fornecida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, em conjunto, nos termos da Portaria RFB/PGFN n.º 1.751/2014), Estadual ou Distrital e Municipal, conforme o domicílio ou sede da licitante, admitida a certidão positiva com efeito de negativa ou outra equivalente na forma da lei;
- c) prova de regularidade para com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS (Certificado de Regularidade de FGTS - CRF);
- d) Certidão Negativa (ou Positiva com Efeito de Negativa) de Débitos Trabalhistas – CNDT, em cumprimento ao disposto na Lei n.º 12.440, de 7 de julho de 2011. *(Esta Certidão poderá ser encaminhada pela licitante, mas também será consultada pelo Pregoeiro, e para fins de habilitação será considerada a Certidão mais atualizada).*
- e) As ME's e EPP's deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

3.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

- a) balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;
 - a.1) comprovação de boa situação financeira, com base nos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), através de demonstração contábil do último exercício social da licitante (art. 22 da IN 3/2018);
 - a.2) as empresas que apresentarem resultado igual ou menor do que 1 (um), em qualquer dos índices, deverão comprovar possuir patrimônio líquido ou capital social não

inferior a 10% (dez por cento) do valor da contratação (Art. 31, §3º da Lei nº 8.666/93 e art. 24 da IN 3/2018), sob pena de inabilitação;

- a.3)** sociedade criada no exercício em curso poderá apresentar fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;
- a.4)** para o fornecimento de bens para pronta entrega ou para a locação de materiais não será exigido da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte a apresentação de Balanço Patrimonial do último exercício social (art. 3º do Decreto nº 8.538/2015).
- a.5)** A fim de subsidiar a verificação do atendimento, pela licitante, às exigências da Lei Complementar nº 123/2006, poderá ser exigida a apresentação da Demonstração do Resultado do Exercício do último exercício social às licitantes que se declararem ME/EPP aptas a utilizarem os benefícios concedidos pela lei supracitada.
- ✓ Poderão ser adotados procedimentos complementares, mediante diligência, tais como solicitação e/ou consulta de documentos julgados necessários, a fim de subsidiar a verificação do atendimento, pela licitante, às exigências da Lei Complementar nº 123/2006.
 - ✓ Para comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte o Pregoeiro poderá consultar o Portal da Transparência do Governo Federal, no endereço eletrônico www.portaldatransparencia.gov.br, e o Portal da Transparência do Poder Judiciário, no endereço eletrônico www.portaltransparencia.jus.br, para verificar se o somatório dos valores das ordens bancárias recebidas pela licitante melhor classificada, no exercício anterior, extrapola o faturamento máximo permitido, previsto no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, ou o limite proporcional de que trata o artigo 3º, §2º do mesmo diploma, em caso de início de atividade no exercício considerado.
- b)** Certidão negativa de falência, recuperação judicial ou recuperação extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da Pessoa Jurídica, válida na data da convocação da licitante. *Caso a certidão emitida seja omissa em relação ao prazo de validade, esta será considerada válida até 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de sua emissão.*

3.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Certidão de Registro ou Inscrição no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA**, em nome da licitante, com validade na data de abertura do certame, onde conste a área de atuação da empresa, compatível com o objeto da licitação, devendo constar como responsável técnico da licitante, no mínimo, **1 (um) Engenheiro Mecânico**.
- ✓ No caso de a licitante ter a sua sede fora da jurisdição do Distrito Federal, deverá providenciar registro ou visto no CREA-DF, na hipótese de sagrar-se vencedora da licitação.
 - ✓ As certidões de registro no CREA-DF emitidas via Internet somente serão aceitas se houver a possibilidade de confirmação de veracidade também pela Internet.
- b) Atestado(s) de Capacidade Técnico-Operacional**, em nome da licitante, expedido(s) por Pessoa Jurídica de direito público ou privado, que comprove(m) ter a licitante (Pessoa Jurídica) desempenhado atividade pertinente e compatível com o objeto desta contratação, incluindo:

b.1) Prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, em no mínimo 8 (oito) elevadores com capacidade de, no mínimo, 8 passageiros.

- i. Admitir-se-á o somatório de Atestados relativos ao quantitativo de elevadores constante da alínea b.1 acima, desde que os contratos que lhes deram origem tenham sido executados de forma concomitante, coincidindo, no mínimo, 180 (cento e oitenta) dias de execução.
- ii. Somente serão aceitos Atestados de capacidade técnica expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, no mínimo, um ano do início de sua execução, exceto se houver sido firmado para ser prestado em prazo inferior.
- iii. O(s) Atestado(s) apresentado(s) pela licitante deverá(ão) mencionar especificamente local (endereço completo) e data (mês e ano) em que foram realizados os serviços.
- iv. Mediante solicitação do MPDFT, a licitante deverá informar os dados de contato do(s) emitente(s) do(s) Atestado(s) (telefone, endereço, *e-mail*).
- v. Não será(ão) aceito(s) Atestado(s) de serviço(s) ainda não concluído(s), executado(s) parcialmente ou em andamento, bem como não serão aceitos Atestados de trabalhos executados em consórcio.
- vi. Caso o MPDFT entenda necessário, poderão ser solicitadas as cópias dos contratos e aditivos da prestação do respectivo serviço e das Notas Fiscais correspondentes aos Atestados apresentados, visto que poderão ser objeto de diligências para a verificação da autenticidade de seu conteúdo.
- vii. No caso de Atestados emitidos por empresa da iniciativa privada, não serão considerados aqueles emitidos por empresas pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa proponente. Serão considerados como pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa proponente, empresas controladas ou controladoras da empresa proponente, ou que tenha pelo menos uma mesma pessoa física ou jurídica que seja sócio da empresa emitente e da empresa proponente.
- viii. Atestados emitidos por empresas do mesmo grupo empresarial contemplando os mesmos objetos no mesmo período serão considerados como um único Atestado, computando-se o de maior volume.
- ix. Conforme previsto no §3º do art. 43 da Lei nº 8.666/93, os Atestados de Capacidade Técnica apresentados poderão ser objeto de diligência a critério do CONTRATANTE, para verificação de autenticidade de seu conteúdo. A impossibilidade de verificação tornará o Atestado inválido.
- x. Encontrada divergência entre o especificado nos Atestados e o apurado em eventual diligência, inclusive validação do contrato de prestação de serviços entre o emissor do Atestado e a licitante, além da inabilitação no processo licitatório, fica sujeita a licitante às penalidades cabíveis.

c) Declaração formal emitida pela empresa, sob as penalidades da lei, de que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos serviços, assumindo total responsabilidade por esse fato, e que não o utilizará para quaisquer questionamentos futuros que ensejem avenças técnicas ou financeiras com o MPDFT (item 9.1.2, TC – 010.798/2007-5, Acórdão 1.174/2008 – TCU – Plenário), consoante Anexo V deste Edital.

c.1) A vistoria aos locais de execução dos serviços, que é facultada às empresas interessadas, poderá ser agendada previamente pelo telefone (61) 3343-9012 com o

servidor George.

4. As licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem do SICAF, assegurado às demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.
 - 4.1. A licitante que, embora cadastrada no SICAF, esteja com situação irregular neste Sistema, poderá apresentar os documentos que comprovem sua regularidade, relativamente aos dados vencidos ou não atualizados, bem como o Pregoeiro poderá realizar a consulta nos sítios respectivos na Internet.
5. Será consultada a existência de registros impeditivos da contratação no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF); no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), da Controladoria-Geral da União – CGU; e no Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa, do Conselho Nacional de Justiça – CNJ.
6. Será realizada consulta no SICAF quanto à composição societária das empresas, a fim de certificar se entre os sócios há servidores do próprio órgão contratante (art. 9º, III da Lei nº 8.666/1993).
7. Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz.
8. A Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos, a Declaração de Elaboração Independente de Proposta, a Declaração de que não possui em seu Quadro de Pessoal empregados menores de idade, a Declaração de não Utilização de Trabalho Degradante ou Forçado, a Declaração de Acessibilidade e a Declaração de Cota de Aprendizagem serão disponibilizadas mediante preenchimento de campo específico do sistema COMPRASNET.
9. Caso algum dos documentos de habilitação venha a perder a validade no curso da licitação o Pregoeiro poderá, conforme lhe faculta o § 3º do art. 43 da Lei n.º 8.666/93, efetuar consulta ao órgão responsável pela emissão do documento, para verificação de sua regularidade, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.
- 10. A licitante convocada deverá encaminhar os documentos complementares de habilitação, caso necessário, pelo sistema COMPRASNET, até as 19 (dezenove) horas do primeiro dia útil contado da convocação do Pregoeiro, por meio da funcionalidade “Convocar Anexo”.**
11. Dentro do prazo estipulado, a licitante poderá encaminhar os documentos complementares ou retificadores afetos a sua documentação de habilitação. Na hipótese de algum documento já ter sido incluído no sistema COMPRASNET será necessário que a licitante comunique ao Pregoeiro o interesse de envio de novo documento. Nesse caso, o Pregoeiro fará novo uso da funcionalidade “Convocar Anexo”.
12. O Pregoeiro poderá, no julgamento da habilitação e das propostas, sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em Ata e acessível às licitantes, e lhes atribuirá validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
13. Os documentos remetidos por meio da opção “Convocar Anexo” do sistema COMPRASNET poderão ser solicitados em original ou cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro.

- 13.1.** Caso solicitado, esses documentos deverão ser encaminhados para o seguinte endereço: Eixo Monumental, Praça do Buriti, Lote 2, Edifício-Sede do MPDFT, Sala 607, Brasília/DF, CEP 70091-900.
- 14.** Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.
- 14.1.** A não regularização da documentação, no prazo e condições disciplinadas no tópico 14 acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação.
- 15.** Constatado o atendimento às exigências fixadas no Edital o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço e a licitante será declarada vencedora do certame, sendo convocada para assinar o Contrato no prazo estabelecido neste Edital.
- 16.** Documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, quando necessário, efetuada por tradutor juramentado, e também devidamente consularizados ou registrados no cartório de títulos e documentos.
- 17.** Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados em cartório de títulos e documentos.

CAPÍTULO XI - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

- 1.** Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá manifestar, imediata e motivadamente, em campo próprio do sistema COMPRASNET, no prazo de pelo menos 30 (trinta) minutos, a intenção de recurso.
- 1.1.** A falta de manifestação quanto ao resultado do certame, na forma prevista no item 1 deste Capítulo, importará preclusão do direito recursal.
- 2.** O Pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema.
- 3.** A licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso em campo específico disponibilizado pelo sistema COMPRASNET, no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via COMPRASNET, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos no endereço Eixo Monumental, Praça do Buriti, Lote 2, Edifício-Sede do MPDFT, Sala 607, CEP 70091-900, Brasília/DF.
- 3.1** **Não serão reconhecidos recursos e contrarrazões entregues por escrito ou enviados por e-mail, sendo admitidos, apenas, os postados diretamente em campo específico disponibilizado pelo sistema COMPRASNET.**
- 4.** O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

5. Declarada a vencedora da licitação, não havendo manifestação das demais licitantes quanto à intenção de interpor recurso, ou julgados os que interpostos forem, será o procedimento submetido ao Titular da Unidade para homologação.
6. Encerrada a sessão pública a Ata respectiva será disponibilizada imediatamente na internet para acesso livre de todas as licitantes e da sociedade.

CAPÍTULO XII - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

1. O MPDFT poderá, garantida a defesa prévia, aplicar sanções administrativas à empresa, nos termos dos arts. 86 e 87 da Lei nº 8.666/93.
2. No caso de inexecução total ou parcial das obrigações assumidas poderão ser aplicadas as seguintes sanções:
 - I. advertência;
 - II. multa:
 - no caso de **inexecução parcial** do Contrato, garantida a ampla defesa e o contraditório, será aplicada multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor global atualizado do Contrato.
 - no caso de **inexecução total** do Contrato, garantida a ampla defesa e o contraditório, será aplicada multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor global atualizado do Contrato.
 - ✓ Caso a aplicação de multa resulte em valores exorbitantes e/ou desproporcionais, poderá ocorrer a redução do percentual aplicado a critério **discricionário da Administração**, sempre com a análise do caso concreto.
 - III. impedimento de licitar e contratar com a União, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital, no Contrato e demais cominações legais, com o consequente descredenciamento no SICAF, a Contratada que:
 - a) apresentar documentação falsa;
 - b) comportar-se de modo inidôneo;
 - c) fizer declaração falsa;
 - d) cometer fraude fiscal;
 - e) falhar ou fraudar na execução do Contrato;
 - f) ensejar o retardamento da execução do objeto.
 - IV. suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos.
 - 2.1 Poderá ser aplicada, cumulativamente ou não com as sanções previstas nos incisos I, III e IV do tópico 2, a multa prevista no inciso II.
3. No caso de não recolhimento do valor da multa dentro de 5 (cinco) dias úteis a contar da data da intimação para o pagamento a importância será descontada da garantia prestada ou dos pagamentos a que fizer jus a empresa ou será cobrada judicialmente a dívida, consoante o disposto no § 3º do art. 86 e § 1º do art. 87 da Lei nº 8.666/93, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês.
4. Os atos administrativos de aplicação das sanções previstas nos incisos III e IV do tópico 2 acima, bem como a rescisão contratual, serão publicados resumidamente no Diário Oficial

da União.

5. Fica, também, impedida de licitar e contratar com a União, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e demais cominações legais, com o consequente descredenciamento no SICAF, a licitante que:
 - a) não assinar o Contrato, quando convocada dentro do prazo de validade da sua proposta;
 - b) deixar de apresentar documentação exigida para o certame;
 - c) apresentar documentação falsa;
 - d) não mantiver a proposta;
 - e) comportar-se de modo inidôneo;
 - f) fizer declaração falsa;
 - g) cometer fraude fiscal.
6. De acordo com o artigo 88 da Lei nº 8.666/1993, serão aplicadas as sanções previstas nos incisos III e IV do artigo 87 da referida lei à CONTRATADA ou aos profissionais que, em razão dos Contratos regidos pela citada lei:
 - a) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraudes fiscais no recolhimento de quaisquer tributos;
 - b) tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
 - c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.
7. A utilização dos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006 por licitante que não se enquadre na definição legal reservada a essas categorias configura fraude ao certame, sujeitando a licitante à aplicação de penalidade prevista na legislação vigente, neste Edital e seus Anexos.
8. A aplicação das sanções previstas neste Edital não exclui a possibilidade de aplicação de outras, dispostas na Lei nº 8.666/1993 e no art. 49 do Decreto nº 10.024/2019, inclusive a responsabilização da licitante por eventuais perdas e danos causados ao Ministério Público do Distrito Federal e Territórios.

CAPÍTULO XIII - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A despesa decorrente deste Pregão correrá à conta dos recursos específicos consignados ao MPDFT no Orçamento Geral da União para o exercício de 2022, observada a classificação seguinte: Programa de Trabalho 03062003142610053, Fonte do Recurso 100 e Elemento de Despesa 339039.

CAPÍTULO XIV - DA GARANTIA

1. A CONTRATADA entregará ao MPDFT, no prazo de até 10 (dez) dias contados da assinatura do Contrato ou de instrumento equivalente, garantia correspondente ao percentual de 5% (cinco por cento) do valor global do Contrato, devendo ser renovada quando houver prorrogação contratual e complementada no caso de acréscimo previsto no art. 65, § 1º da Lei nº 8.666/93, observadas as condições previstas na Minuta de Contrato constante do Anexo VIII deste Edital.
2. A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

- a) prejuízo advindo do não cumprimento do objeto do Contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
 - b) prejuízos causados à Administração ou a terceiro, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do Contrato;
 - c) multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à CONTRATADA;
 - d) obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias de qualquer natureza, não honradas pela CONTRATADA.
3. Não serão aceitas garantias em cujos termos não constem expressamente os eventos indicados nas alíneas “a” a “d” do item anterior.
4. O garantidor deverá declarar expressamente que tem plena ciência dos termos do Edital e das cláusulas contratuais.
5. O MPDFT não executará a garantia na ocorrência de uma ou mais das seguintes hipóteses:
- a) caso fortuito ou força maior;
 - b) alteração, sem prévia anuência da seguradora ou do fiador, das obrigações contratuais;
 - c) descumprimento das obrigações pelo contratado decorrentes de atos ou fatos praticados pela Administração;
 - d) atos ilícitos dolosos praticados por servidores da Administração.
6. Caberá à própria Administração apurar a isenção da responsabilidade prevista nas alíneas “c” e “d” do item anterior, não sendo a entidade garantidora parte no processo instaurado pelo MPDFT, bem como de processo administrativo instaurado pelo MPDFT com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à CONTRATADA.
7. Não serão aceitas garantias que incluam outras isenções de responsabilidade que não as previstas no item 5 acima.
8. A CONTRATADA se compromete a repor ou a completar a garantia na hipótese de utilização parcial ou total, para manter o percentual inicial, no prazo de 10 (dez) dias, a partir da data em que for notificada pelo MPDFT, mediante correspondência entregue contra recibo.
9. A CONTRATADA se compromete a apresentar a garantia quando da alteração do valor contratado, para manter o percentual inicial, ou em caso de prorrogação de vigência do contrato, no prazo de 10 (dez) dias, a partir da data de assinatura do instrumento contratual de prorrogação ou alteração.
10. A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,2% (dois décimos por cento) do valor do Contrato por dia de atraso, até o máximo de 5% (cinco por cento).
- I. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover o bloqueio dos pagamentos devidos à CONTRATADA, até o limite de 5% (cinco por cento) do valor anual do Contrato, a título de garantia, sendo que:
- a) o bloqueio efetuado com base no inciso I acima não gera direito a nenhum tipo de compensação financeira à CONTRATADA;
 - b) a CONTRATADA, a qualquer tempo, poderá substituir o bloqueio efetuado com base no inciso I acima por quaisquer das modalidades de garantia, caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária;
 - c) o valor da multa moratória decorrente do atraso da entrega da garantia poderá ser

glosado de pagamentos devidos à CONTRATADA.

11. O prazo de validade da garantia coincidirá com a vigência contratual, sendo restituída ou liberada após a atestação da inexistência de responsabilidade da CONTRATADA no pagamento de multa e/ou ressarcimento de danos ao MPDFT e/ou a terceiros.
12. Em se tratando de fiança bancária, deverá constar do instrumento a expressa renúncia pelo fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil Brasileiro.
13. Em se tratando de caução em títulos da dívida pública, estes devem ser emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda, de acordo com o estabelecido pela Lei n.º 11.079, de 30 de dezembro de 2004.
14. Os depósitos para garantia serão obrigatoriamente efetuados na Caixa Econômica Federal, à ordem do Secretário-Geral do MPDFT, conforme estabelecido no Decreto nº 93.872/1986.
15. A garantia não poderá ser concedida de forma proporcional ao seu prazo de vigência, sendo vedado constar a expressão: seguintes à excussão dos bens do afiançado ou outra expressão equivalente.

CAPÍTULO XV - DO PAGAMENTO

1. O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA mensalmente pelos serviços efetivamente prestados, até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços, por meio de depósito na conta corrente da Contratada, através de Ordem Bancária, após a apresentação de fatura ou nota fiscal dos serviços executados, em nome do MPDFT, CNPJ 26.989.715/0002-93, devidamente atestada pelo setor competente, ficando condicionado à comprovação da regularidade fiscal da CONTRATADA.
2. A consulta relativa à regularidade fiscal, exigida quando da habilitação, será feita previamente a cada pagamento, devendo seu resultado ser juntado aos autos do processo próprio e ficando o efetivo pagamento a ela condicionado.
3. Nos casos de eventuais atrasos de pagamentos, desde que a licitante não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de atualização financeira devida pelo CONTRATANTE, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, será de 6% a.a (seis por cento ao ano), mediante a aplicação da seguinte fórmula: $EM = I \times N \times VP$, onde:

EM = encargos moratórios;

N = número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = valor da parcela a ser paga;

I = índice de atualização financeira = 0,0001643.

4. O prazo de pagamento poderá ser suspenso se o serviço não estiver de acordo com as especificações estipuladas neste Instrumento e seus Anexos, caso em que o prazo referido no tópico 1 deste Capítulo será contado a partir da efetiva regularização das pendências por parte da empresa.
5. A licitante vencedora deverá manter durante a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

6. Deverá ser apresentado Relatório Mensal de Manutenção Preventiva com folha de rosto assinada pelo engenheiro mecânico responsável técnico e/ou pelo engenheiro mecânico responsável pela condução dos serviços, conforme modelo a ser fornecido pelo gestor do contrato.
7. Caso solicitado pela Administração, a CONTRATADA deverá encaminhar todos os documentos necessários ao pagamento em meio digital.
8. Fica a CONTRATADA autorizada a apresentar, juntamente com a fatura mensal dos serviços, nota fiscal em separado, discriminando todo o material fornecido, ou serviço executado, consoante previsto no tópico 5.10 do Termo de Referência, Anexo I deste Edital.
9. A CONTRATANTE reembolsará as peças e acessórios autorizados sob demanda, a serem pagos após pesquisa de mercado e a emissão pela CONTRATADA de nota fiscal específica para fornecimento do material, consoante previsto no tópico 5.10 do Termo de Referência, Anexo I deste Edital.
10. **Descontos e Glosas – Instrumento de Medição de Resultados (IMR):** Sempre que forem apuradas falhas no atendimento das metas de execução dos serviços, os valores dos pagamentos das faturas da Contratada serão ajustados, tomando-se como base as ocorrências registradas no Instrumento de Medição de Resultados, constante do Anexo II deste Edital.

CAPÍTULO XVI - DO CONTRATO

1. Homologado o certame, a licitante declarada vencedora será convocada para assinar o termo de Contrato ou instrumento equivalente, conforme Minuta de Contrato constante do Anexo VIII deste Edital.
2. O Contrato eventualmente firmado em decorrência desta licitação terá vigência de 12 (doze) meses a contar da sua assinatura e poderá, a critério do MPDFT, ter sua duração prorrogada, limitada a 60 (sessenta) meses, em conformidade com o disposto no inciso II do art. 57 da Lei nº 8.666/93.

CAPÍTULO XVII - DO REAJUSTE

1. O Contrato poderá ser reajustado anualmente, visando sua adequação aos novos preços de mercado, limitado ao Índice Nacional de Custo da Construção – INCC, publicado pelo Instituto Brasileiro de Economia da Fundação Getúlio Vargas – FGV IBRE acumulado nos últimos 12 (doze) meses, observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, a contar da data da proposta ou do último reajuste contratual, nos termos do art. 2º da Lei nº 10.192/2001.
2. O pedido de reajuste deverá ser instruído com toda a documentação que o justifique.
3. A CONTRATADA deverá exercer o direito ao reajuste até a data da prorrogação contratual subsequente, sendo que se não o fizer de forma tempestiva e, por via de consequência, prorrogar o Contrato sem pleitear o respectivo reajuste, ocorrerá a preclusão do seu direito a reajustar o Contrato.

CAPÍTULO XVIII - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

1. Será sumariamente desclassificada a licitante que no transcorrer deste Pregão, independentemente de forma ou natureza e, sob qualquer pretexto, adotar meios que possam tornar pública a sua participação no certame.

2. É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto contratado.
3. Nenhuma indenização será devida às licitantes por apresentarem documentação e/ou elaborarem proposta relativa ao presente Pregão.
4. É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
 - 4.1. A inobservância do prazo fixado para a entrega das respostas e/ou informações solicitadas em eventual diligência, ou ainda, o envio de informações ou documentos considerados insuficientes ou incompletos, ocasionará a desclassificação/inabilitação da licitante.
5. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que, durante a realização da sessão pública do Pregão, seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.
6. No julgamento das propostas e na fase de habilitação o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos e a sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado acostado aos autos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.
7. **A licitante que abandonar o certame, deixando de enviar a proposta e/ou a documentação exigidas no Edital, será desclassificada e sujeitar-se-á às sanções previstas neste Instrumento Convocatório.**
8. O objeto deste Pregão poderá ter acréscimos ou supressões, em conformidade com o art. 65 da Lei nº 8.666/93.
9. A contagem dos prazos constantes deste Edital reger-se-á em conformidade com o disposto no art. 110 da Lei nº 8.666/93.
10. Havendo indícios de que os questionamentos, recursos ou impugnações tenham caráter meramente protelatório ou que visem tumultuar ou procrastinar o processo licitatório, o Pregoeiro encaminhará cópia dos autos à Promotoria de Brasília para as providências cabíveis.
11. Todas as questões relativas à realização do presente certame licitatório, independentemente de sua natureza ou espécie, serão respondidas e/ou divulgadas, exclusivamente, por meio do sistema COMPRASNET, sendo de exclusiva responsabilidade da licitante seu acompanhamento.
12. Este Edital encontra-se disponível nos sites www.mpdft.mp.br e www.gov.br/compras/pt-br/
13. Eventuais dificuldades na obtenção deste Edital e seus Anexos e no envio de documentos pelo sistema COMPRASNET poderão ser comunicadas no período das 12h às 19h pelos telefones (61)3343-9370 ou (61)3343-9077 ou pelo *e-mail* pregaoeletronico@mpdft.mp.br.
14. Em caso de divergência entre as especificações insertas no SIASGnet/Comprasnet e as especificações contidas neste Edital, prevalecerão as constantes deste último.
15. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro.
16. Deverão ser considerados para o certame datas e horários de expediente do Ministério Público do Distrito Federal e Territórios.

17. As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no foro da Seção Judiciária da Justiça Federal de Brasília/DF, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Brasília, 9 de maio de 2022.

ANA LUISA CARDOSO ZARDIM
Secretária de Licitação

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

- 1.1. Contratação de empresa de engenharia especializada para realização de serviços de manutenção preventiva e corretiva nos 16 elevadores das marcas ATLAS e OTIS, sem casas de máquinas, instalados nos edifícios das Promotorias de Justiça do Ministério Público do Distrito Federal e Territórios - MPDFT, com fornecimento de materiais de consumo, peças de reposição, componentes e/ou acessórios reembolsáveis, de acordo com as condições e as especificações deste Termo de Referência e demais Anexos do Edital.
- 1.2. **Observação:** Para a descrição dos serviços consultar também o Memorial Descritivo (Anexo II do Edital) e as Planilhas constantes dos Anexos III e IV do Edital.

2. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO

- 2.1. A manutenção dos sistemas e equipamentos será executada com base no **Plano de Manutenção Preventiva**, descrito no Memorial Descritivo e nas recomendações do fabricante, de acordo com as normas da ABNT e outras normas pertinentes, sempre em consonância com as orientações e demandas do gestor do contrato e a própria experiência da CONTRATADA no ramo.
- 2.2. A **Manutenção Corretiva**, caracterizada por serviços planejados ou não, possui o objetivo de reparação, restauração, conserto, substituição de componentes ou peças na busca de corrigir falhas, devendo ser minimizada com a prática constante da prevenção e planejada quando da paralisação parcial ou total dos equipamentos em questão.
- 2.3. **Serviços de assistência técnica** para o sistema de comunicação cabine-portaria.
- 2.4. A **Manutenção Preventiva** efetuado em intervalos pré-determinados conforme critérios prescritos e planejados, destinada a reduzir a probabilidade de falhas ou a degradação do desempenho do equipamento através da prevenção. Podendo ser aplicada a Manutenção Preventiva Programada onde existem intervalos fixos programados (exemplos: tempo, número de ciclos, etc.), para realizar manutenções a fim de diminuir as falhas que não podem ser detectadas antecipadamente.

3. CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

- 3.1. Sob o critério e prática de sustentabilidade, elencamos os seguintes aspectos que foram observados para a escolha das soluções técnicas:
 - 3.1.1. Adotar procedimentos preventivos e planejamento das rotinas de trabalho de modo a minimizar a geração de resíduos provenientes dos serviços a serem executados.

- 3.1.2. Maior durabilidade que garantirá uma maior vida útil dos elevadores e, portanto, reduzirá o impacto ambiental.
 - 3.1.3. Maior produtividade e baixo custo dos processos de manutenção.
 - 3.1.4. A mão de obra a ser empregada será local, desta forma, fomentando a geração de empregos em nossa região, ajudando a sustentabilidade socioeconômica local.
 - 3.1.5. Proceder aos descartes dos materiais seguindo as diretrizes contidas na Resolução CONAMA nº 307/2002 e suas alterações, que “Estabelece diretrizes, critérios e procedimentos para a gestão dos resíduos da construção civil”.
- 3.2. Todas essas medidas agregadas atenderão os critérios de sustentabilidade e economia no custo operacional de implementação e manutenção determinados pela Administração Pública Federal.

4. FORNECIMENTO DE INSUMOS

- 4.1. A empresa CONTRATADA assumirá a responsabilidade e o ônus pelo fornecimento de todos os insumos, conforme definições constantes no Memorial Descritivo, necessários à limpeza, à conservação e à operação dos elevadores cuja manutenção é objeto desta licitação.
- 4.2. Entende-se por insumos os itens necessários à realização das manutenções preventiva e corretiva dos elevadores, observadas as recomendações do fabricante e normas técnicas e legais em vigor.

5. FORNECIMENTO DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO POR DEMANDA

- 5.1. A CONTRATADA deverá substituir todas as peças e acessórios necessários para reestabelecer o estado funcional dos elevadores.
- 5.2. Todas as peças e acessórios a serem utilizados ou substituídos nos reparos dos elevadores deverão ser novas e **originais** (exceto aquelas comprovadamente que saíram de linha de produção por seus fabricantes), conforme marca e modelo, devendo ser apresentadas ao gestor do contrato, para prévia aprovação.
- 5.3. As peças e acessórios deverão ser substituídos conforme comprovação técnica de sua necessidade ou conforme planejamento de manutenção preventiva. Essa substituição deverá ser programada e autorizada pelo Gestor do Contrato.
 - 5.3.1. O prazo para substituição será de até 3 dias úteis, a contar da abertura de chamado para comunicação de falha/defeito ou a partir da data da ordem de serviço de manutenção quando constatado defeito ou falha durante a realização da manutenção preventiva.
 - 5.3.2. Após o diagnóstico preliminar da falha/defeito do elevador que exija a substituição de peça, a CONTRATADA deverá enviar laudo transmitido pelo preposto ou responsável técnico por e-mail ao GESTOR de CONTRATO.
 - 5.3.3. A CONTRATADA deverá indicar por meio de orçamento estimado em até 36

horas após a abertura de chamado ou ordem de serviço de manutenção (incluindo peças identificadas durante a manutenção preventiva), a descrição completa da peça a ser substituída, discriminando marca, modelo, versão e sua função no sistema (por exemplo: “abertura de portas da cabine).

- 5.3.4.** A autorização para substituição de peça pela CONTRATADA será feita via e-mail pelo GESTOR DO CONTRATO.
- 5.3.5.** Para compor a documentação de pagamento da peça, além do orçamento estimado, a contratada tem que emitir o laudo definitivo com o diagnóstico da causa do defeito e sua resolução, assinado pelo responsável técnico e entregá-lo ao GESTOR DO CONTRATO.
- 5.4.** A ausência de comprovação técnica ou a ausência de autorização pelo gestor do contrato acarretará ônus da substituição à CONTRATADA, sem restituição.
- 5.5.** Será realizada pesquisa de preço para o pagamento das peças e a substituição será realizada por meio de demanda, conforme a necessidade observada pela Gestão do Contrato.
 - 5.5.1.** Somente quando identificado e comprovado a necessidade técnica, ou seguindo o plano de manutenção preventiva e com a devida autorização do gestor do contrato serão realizadas as trocas das peças.
- 5.6.** O pagamento deverá ser realizado por meio de restituição à CONTRATADA.
- 5.7.** A CONTRATADA enviará ao GESTOR DO CONTRATO orçamento que conste a descrição detalhada da peça a ser fornecida sob demanda. Tal detalhamento deve conter: marca, modelo, dimensões, códigos de identificação, quantidades e preço unitário, essas informações serão utilizadas para pesquisa de preços de mercado.
- 5.8.** O CONTRATANTE realizará ampla pesquisa de mercado para verificação de conformidade do preço cobrado pela CONTRATADA em comparação ao preço praticado no mercado, no prazo máximo de 60 dias corridos contados da data de apresentação do orçamento.
- 5.9.** Os preços pesquisados pela Administração terão validade de 180 dias, contados a partir da data de conclusão e apresentação das pesquisas, pela área responsável do MPDFT, podendo ser utilizados novamente dentro deste prazo de validade.
- 5.10.** Após a conclusão da pesquisa por parte da CONTRATANTE, fica a CONTRATADA autorizada a apresentar, juntamente com a fatura mensal dos serviços, nota fiscal em separado, discriminando todo o material fornecido, ou serviço executado obedecendo as seguintes condições:
 - 5.10.1.** A CONTRATADA emitirá nota fiscal discriminando os materiais fornecidos, ou serviços executados em nome do MPDFT. Neste caso, será realizada a retenção dos tributos específicos e legalmente estabelecidos.
 - 5.10.2.** No caso do valor apresentado pela CONTRATADA ser superior ao valor apurado pelo CONTRATANTE na pesquisa de mercado, o pagamento será realizado pela média dos valores pesquisados, excluídos os preços discrepantes (medidos por meio do cálculo do coeficiente de variação).
 - 5.10.3.** Essa discrepância é calculada a partir da divisão do desvio padrão pela média dos preços pesquisados. Caso esse valor fique acima de 25% o preço é considerado discrepante e será descartado, se menor que 25% nenhum preço pesquisado será descartado.

- 5.10.4.** Caso contrário, sendo o valor apresentado pela CONTRATADA, inferior ao valor apurado pelo CONTRATANTE na pesquisa de mercado, o valor do pagamento será realizado pelo valor ofertado pela CONTRATADA.
- 5.10.5.** Aos valores a serem pagos à CONTRATADA, será acrescido o percentual correspondente ao BDI, conforme Planilha de Custos e Formação de Preços.
- 5.11.** Caso solicitado pela Administração, a CONTRATADA deverá encaminhar todos os documentos necessários ao pagamento em meio digital.
- 5.12.** Os preços obtidos mercado formarão o QUADRO DE PESQUISA DE PREÇOS. Será então feito o cálculo da média e desvio padrão com os valores de preços pesquisados e validados adquiridos no mercado.
- 5.13.** Não serão considerados para efeito do cálculo do preço médio, o preço ofertado pela CONTRATADA.
- 5.14.** As novas peças deverão respeitar os modelos e marcas das peças existentes mantendo sua qualidade superior ou similar equivalente.
- 5.15.** A CONTRATADA deverá se responsabilizar pela análise técnica da necessidade de substituições de peças.
- 5.16.** Quando necessário, a CONTRATADA deverá fornecer acolchoado de proteção para o elevador, com o devido reembolso do valor.
- 5.17.** Qualquer indisponibilidade de algum dos elevadores ocasionada pela ausência de peças será considerada para o cálculo de indisponibilidade no Instrumento de Medição de Resultado (IMR).

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 6.1.** Apresentar rascunho da(s) Anotação(ões) de Responsabilidade Técnica - ART a ser(em) registrada(s) junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal – CREA/DF para apreciação por parte do CONTRATANTE, antes do registro junto ao CREA/DF, no prazo máximo de 05 (cinco) dias contados após a data da assinatura do contrato.
- 6.2.** Apresentar o registro junto ao CREA/DF das ARTs, dos responsáveis técnicos pelo contrato, sem nenhum ônus adicional para o MPDFT, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados da data em que o CONTRATANTE devolver o rascunho aprovado.
- 6.2.1.** O responsável técnico indicado na referida ART, caso não seja o mesmo indicado na fase de habilitação técnica do procedimento licitatório, deverá possuir a qualificação igual ou superior às exigidas na citada fase.
- 6.2.2.** A comprovação de vínculo dos profissionais supramencionados poderá ser feita por meio de contrato social, ata de eleição de diretoria, ficha de registro de empregados acompanhada pela guia do SEFIP – Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informação à Previdência Social, carteira de trabalho ou contrato de trabalho/prestação de serviços, ou ainda, Certidão de Registro ou Inscrição no CREA, válida. No caso do engenheiro responsável técnico essa última deverá constar o profissional como responsável técnico da licitante.
- 6.3.** Deverá apresentar, também, o simples registro no CRT (Conselho Regional dos

Técnicos Industriais) dos técnicos eletromecânicos ou eletrotécnicos que prestarão a manutenção ao MPDFT, pertencentes ao quadro da empresa na data da apresentação dos documentos, com experiência na área de manutenção de elevadores, registrados em carteira de trabalho ou contrato social.

- 6.4.** Manter durante a vigência do contrato as condições de habilitação.
- 6.5.** Realizar a manutenção preventiva e corretiva com vistas à preservação da vida útil dos equipamentos, sem perda das características da integridade dos elevadores.
- 6.6.** Prestar serviços de forma a assegurar que os sistemas e equipamentos mantenham regular, eficiente, seguro e econômico funcionamento.
- 6.7.** Propiciar ao CONTRATANTE todos os meios e facilidades necessárias à fiscalização dos serviços.
- 6.8.** A CONTRATADA só poderá iniciar os serviços após emissão de Ordem de Serviço pelo GESTOR DO CONTRATO.
- 6.9.** Apresentar no início do contrato, e sempre que houver alteração, a relação nominal com os dados pessoais (nome completo, filiação, data de nascimento, RG e CPF) dos profissionais que prestarão os serviços de manutenção nas instalações do MPDFT, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis contados da data da assinatura do contrato.
- 6.10.** Informar por e-mail ao GESTOR DE CONTRATO, no mês anterior ao mês da realização da manutenção, as datas estimadas, em que cada técnico irá a cada edifício para manutenção preventiva.
- 6.11.** Ao entrar em um edifício do MPDFT, o profissional da CONTRATADA deverá se apresentar, com documento de identificação pessoal com RG ou CPF, ao segurança para registrar sua entrada antes do início dos serviços. E antes de deixar o prédio, informar ao segurança sua saída.
- 6.12.** Os profissionais a serviço da CONTRATADA, deverão se apresentar sempre uniformizados, limpos e asseados, tanto no aspecto de vestuário, como no de higiene pessoal, portando crachás de identificação.
- 6.13.** Os profissionais da CONTRATADA deverão fazer uso obrigatoriamente dos Equipamentos de Proteção Individuais – EPI, bem como observar conduta adequada na utilização dos materiais de consumo, peças de reposição, ferramentas e equipamentos, conforme indicações dos fabricantes, objetivando a correta execução dos serviços.
- 6.14.** Fornecer ao eletromecânico os equipamentos e o ferramental, com seus acessórios, necessários à execução dos serviços, assumindo a responsabilidade pelo transporte, guarda, carga e descarga, sem ônus adicional para o MPDFT.
- 6.15.** Comunicar imediatamente ao GESTOR DO CONTRATO toda e qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução dos serviços contratados.
- 6.16.** Acatar as determinações do GESTOR DO CONTRATO que poderá sustar, total ou parcialmente, a realização de serviços mal executados ou sempre que considerar a medida necessária.
- 6.17.** Assumir inteira responsabilidade pela conservação e limpeza dos locais de circulação e de execução dos serviços.
- 6.18.** O desenvolvimento dos trabalhos que envolvam transporte e montagem de equipamentos deverá ser rigorosamente planejado, deve-se proteger especialmente os

materiais de acabamento existentes na edificação (pisos, paredes e forros), inclusive a cabina do elevador.

- 6.19.** Em caso de parada de equipamento a CONTRATADA deverá fixar nas portas de todos os pavimentos da edificação placas com sinalização de indisponibilidade do elevador.
- 6.20.** Afixar, mensalmente, pequenas etiquetas adesivas nas partes internas e visíveis em cada cabine, com registro da data da última manutenção realizada nos elevadores.
- 6.21.** Substituir o(s) empregado(s), no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, por outro(s) de qualificação igual ou superior, sem ônus para o MPDFT, por solicitação do GESTOR DO CONTRATO, em razão de conduta inconveniente ou incapacidade técnica.
- 6.22.** A CONTRATADA deverá apresentar ao GESTOR DO CONTRATO, em 60 (sessenta) dias corridos após o início da vigência contratual, Relatório de Inspeção Anual – RIA emitido por engenheiro mecânico, contendo as seguintes inspeções:
 - 6.22.1.** Inspeção dos dispositivos de segurança e de emergência;
 - 6.22.2.** Inspeção da máquina e mecanismo do controle;
 - 6.22.3.** Inspeção dos cabos de suspensão e do regulador;
 - 6.22.4.** Inspeção de outras peças de equipamentos da instalação do elevador.
- 6.23.** A CONTRATADA deverá providenciar e manter no local de execução dos serviços, em até 5 (cinco) dias úteis a contar da data do início da vigência do contrato, CADERNO DE REGISTROS DE OCORRÊNCIAS DE MANUTENÇÃO, com páginas numeradas, que deverá ser preenchido pelo eletromecânico e/ou engenheiro da empresa, quando da realização das atividades de manutenção datando e assinando os registros.
- 6.24.** A CONTRATADA deverá estar sempre disponível e mobilizar-se pelo pronto atendimento em situações de urgência, no prazo máximo de 1 (uma) hora após a abertura de chamado em sua central telefônica, sem ônus adicional para o MPDFT. Em se tratando de situação emergencial, com o passageiro preso, a central telefônica da CONTRATADA deverá acionar e deslocar o técnico socorrista imediatamente. Em caso de chamado por falha ou defeitos sem passageiros presos, a CONTRATADA deverá chegar ao local em até 2 (duas) horas após o chamado.
- 6.25.** O atendimento aos chamados para manutenção corretiva não programada deverá se iniciar em até duas horas após a solicitação do gestor do contrato, o qual se dará por canal de comunicação adequado informado ao CONTRATANTE.
- 6.26.** A CONTRATADA poderá ser acionada e deverá estar pronta a atender aos chamados para manutenção corretiva não programada, a qualquer hora e em qualquer dia da semana.
- 6.27.** O engenheiro mecânico responsável técnico e/ou o engenheiro mecânico vinculado à empresa responsável pela condução dos serviços deverá se apresentar ao gestor do contrato, em emergências ou em circunstâncias indispensáveis definidas pelo GESTOR DO CONTRATO, no prazo máximo de 2 (duas) horas após a sua convocação, ou quando solicitado sem prévio agendamento, ainda que fora do horário e dias especificados para a manutenção.
- 6.28.** Quando acionado pelo GESTOR DO CONTRATO ou diante de situações que profissionalmente exijam a presença do responsável técnico, o engenheiro mecânico

responsável técnico e/ou o engenheiro mecânico vinculado à empresa responsável pela condução dos serviços, deverá realizar vistorias técnicas. As visitas deverão ocorrer sempre que o eletromecânico não for capaz de solucionar os problemas existentes.

- 6.29.** Mensalmente a contratada deverá encaminhar cópias escaneadas de todas as ordens de serviço atendidas nos elevadores do MPDFT, onde deverão ser informadas de forma legível no mínimo, o elevador que foi objeto da ordem de serviço da CONTRATADA, horário e data de início e término do atendimento, técnico que realizou o serviço de manutenção preventiva ou corretiva, breve descrição do serviço prestado e se o elevador está disponível ou indisponível.

7. OBRIGAÇÕES DO MPDFT

- 7.1.** Relacionar-se com a CONTRATADA, exclusivamente, por meio de pessoa por ela credenciada.
- 7.2.** Cumprir e fazer cumprir o disposto nas cláusulas do contrato.
- 7.3.** Emitir a Ordem de Serviço em até 30 (trinta) dias após a data de início da vigência do contrato.
- 7.4.** Efetuar, com pontualidade, os pagamentos à CONTRATADA, após o cumprimento das formalidades previstas no ato convocatório e neste instrumento.
- 7.5.** Anotar em registro próprio e notificar à CONTRATADA, por escrito, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.
- 7.6.** Fornecer à CONTRATADA todos os esclarecimentos necessários para execução dos serviços e demais informações que esta venha a solicitar para o desempenho dos serviços ora contratados.
- 7.7.** Assegurar o livre acesso dos empregados da CONTRATADA, quando devidamente identificados e uniformizados, aos locais em que devam executar suas tarefas.
- 7.8.** Informar à CONTRATADA nome e telefone do GESTOR DE CONTRATO e seu substituto, mantendo tais dados atualizados.
- 7.9.** Zelar para que a mão-de-obra seja utilizada unicamente na realização das tarefas estabelecidas no contrato.
- 7.10.** Não aceitar, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades sejam fabricantes, técnicos, subempreiteiras etc.
- 7.11.** Efetuar inspeções em todas as peças, materiais e equipamentos que compõem o sistema do elevador, inclusive sistema de comunicação cabina-recepção.

8. CRITÉRIO DE MEDIÇÃO DOS SERVIÇOS

- 8.1.** A CONTRATANTE remunerará mensalmente a CONTRATADA, pelos serviços contratados, de acordo com os valores previstos nas Planilhas de Custos e Formação de Preços, desde que tenham sido cumpridas todas as obrigações contratuais.

- 8.2. As peças e materiais executados sob demanda serão medidos e pagos somente pelos quantitativos efetivamente aplicados ou executados, desde que previamente aprovado, autorizado e atestado pelo gestor do contrato.
- 8.3. Os elevadores do edifício das Promotorias de Justiça de Brazlândia terão a emissão de Ordem de Serviço própria pelo GESTOR DE CONTRATO, após o término da construção do prédio que se encontra em obras.
- 8.4. O valor a ser pago será proporcional a 14/16 do valor mensal contratado, até ser dada a ordem de serviço para o elevador supramencionado.

9. INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADO – IMR

- 9.1. O Instrumento de Medição de Resultados está previsto no Anexo I da IN nº 05/17 e trata-se de um *"mecanismo que define, em bases compreensíveis, tangíveis, objetivamente observáveis e comprováveis, os níveis esperados de qualidade da prestação do serviço e respectivas adequações de pagamento."*
- 9.2. **Avaliação da qualidade dos serviços será medida pelo Instrumento de Medição de Resultados - IMR especificado no Memorial Descritivo, Anexo II do Edital.**

10. LOCAL E HORÁRIO DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

10.1. Elevadores marca: Atlas, Quantidade: 7 unidades

- 10.1.1. Edifício das Promotorias de Justiça de Ceilândia – QNM 11, lotes 1 e 2, Centro Urbano – Ceilândia – DF – 2 (dois) elevadores.
- 10.1.2. Edifício das Promotorias de Justiça de Santa Maria – QR 211, conjunto A, lote 14, - Santa Maria – DF – 1 (um) elevador.
- 10.1.3. Edifício das Promotorias de Justiça de Taguatinga – lote 14 e 15, Setor C Norte, - Taguatinga – DF – 1 (um) elevador.
- 10.1.4. Edifício da Promotoria de Justiça de Brasília II – SMAS Trecho 3, CEP: 70.616900 - Brasília-DF- 3 (três) elevadores.

10.2. Elevadores Marca: Otis, Quantidade: 9 unidades

- 10.2.1. Edifício da Promotoria de Justiça de Samambaia – Quadra 302, conj. 1, lote 2. CEP: 72.300-631 – Samambaia – DF. - 1 (um) elevador.
- 10.2.2. Edifício da Promotoria de Justiça de São Sebastião – Av. Comercial, lote 1151, Setor Tradicional, CEP:71.691-153 – São Sebastião – DF - 2 (dois) elevadores.
- 10.2.3. Edifício da Promotoria de Justiça de Gama – Quadra 1, lotes 860,880 e 900, Setor Industrial Leste, CEP: 72.445-010 – Gama – DF. - 1 (um) elevador.
- 10.2.4. Edifício da Promotoria de Justiça de Infância, Juventude e Educação – SEPN 711/911, bloco B, Asa Norte. CEP: 70.790-115 – Brasília-DF. - 1 (um) elevador.
- 10.2.5. Edifício da Promotoria de Justiça de Planaltina – Área Especial Norte 10-A, Setor Administrativo. CEP: 73.310-100 – Planaltina – DF. - 1 (um)

elevador.

- 10.2.6.** Edifício da Promotoria de Justiça de Paranoá – Quadra 4, conjunto B, lote 1, Grandes Áreas. CEP: 71.570-402 – Paranoá – DF. -1 (um) elevador.
- 10.2.7.** Edifício das Promotorias de Justiça de Brazlândia – Área Especial 4, rua 10, lote 4, Setor Tradicional, Fórum Desembargador Márcio Ribeiro – Brazlândia – DF. – 2 (dois) elevadores.
- 10.3.** Salvo em situações excepcionais apontadas pelo gestor do contrato, as atividades de manutenção preventiva poderão ser realizadas em qualquer dia da semana, em qualquer horário (manhã-tarde-noite). Deve-se informar ao GESTOR, previamente, a data de início/horário e data de término/horário da manutenção preventiva do mês.
- 10.4.** Caso a natureza do serviço a ser executado possa causar interrupções no funcionamento dos elevadores, com transtornos a eventos específicos da CONTRATADA ou ao normal funcionamento do MPDFT, os serviços deverão ser programados para outros dias e horários. Assim, em casos excepcionais, que interfiram no andamento dos trabalhos na unidade, deverão ser realizados fora do horário de expediente.
- 10.5.** Ao CONTRATANTE reserva-se o direito de agendar, com a anuência da CONTRATADA, dia e horário das manutenções para dirimir dúvidas ou acompanhar execuções de serviços de maior complexidade.
- 10.6.** No caso de situações emergenciais, o engenheiro mecânico responsável técnico e/ou o engenheiro mecânico vinculado à empresa responsável pela condução dos serviços deverá(ão) alocar a equipe de manutenção necessária para a solução do problema emergencial, mesmo que fora dos horários e dias especificados para os serviços.

ANEXO II
MEMORIAL DESCRITIVO

ATENÇÃO

Para consultar o Memorial Descritivo, acessar o *site* www.mpdft.mp.br, seguindo os seguintes passos:

< **Transparência Ministério Público** >
< **Licitações, Contratos e Convênios** >
< **Licitações** >
< **2022** >
< **Licitações em Andamento** >
Identificar a Licitação
< **Clicar no *link* “Memorial Descritivo”** >

OU

Junto ao Edital no site www.gov.br/compras/pt-br/

ANEXO III
PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS

ATENÇÃO

**Para elaboração da Proposta, acessar o *site* www.mpdft.mp.br,
seguindo os seguintes passos:**

<Transparência Ministério Público>
<Licitações, Contratos e Convênios>
<Licitações>
<2022>
<Licitações em Andamento>
Identificar a Licitação
<Clicar no *link* “Modelo de Proposta”>

OU

Junto ao Edital no site www.gov.br/compras/pt-br/

ANEXO IV
PLANILHAS DE PREÇOS MÁXIMOS

ATENÇÃO

Para consultar as Planilhas de Preços Máximos, acessar o *site* www.mpdft.mp.br, seguindo os seguintes passos:

<Transparência Ministério Público>
<Licitações, Contratos e Convênios>
<Licitações>
<2022>
<Licitações Em Andamento>
Identificar a Licitação
<Clicar no *link* “Planilhas de Preços Máximos”>

OU

Junto ao Edital no site www.gov.br/compras/pt-br/

ANEXO V
DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DA NATUREZA DOS SERVIÇOS

Ao
Ministério Público do Distrito Federal e Territórios

A _____ (nome da empresa), _____ (CNPJ), localizada _____ (endereço completo), representada por _____ (nome do representante), **declara**, para fins de participação no **Pregão Eletrônico n° ____/2022**, que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos serviços, que foi possibilitada a visita ao local de execução dos serviços, assumindo total responsabilidade por esse fato, e que não o utilizará para quaisquer questionamentos futuros que ensejem avenças técnicas ou financeiras com o MPDFT.

Brasília - DF, ____ de _____ de 2022.

Empresa

ANEXO VI
DECLARAÇÃO DE PARENTESCO

Declaramos, sob as penas da lei e para fins de contratação com o Ministério Público do Distrito Federal e Territórios, pelo **Pregão Eletrônico n.º _____/2022**, que nos quadros da empresa _____, CNPJ n.º _____, inexistem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos membros ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação.

_____, ____ de _____ de 2022.

Representante Legal

**ANEXO VII
FORMULÁRIO**

DADOS PARA A ASSINATURA DO CONTRATO (utilizar um formulário para cada signatário)	
SIGNATÁRIO DO CONTRATO	<p>NOME</p> <hr/> <p>CARGO</p> <hr/> <p>NACIONALIDADE</p> <hr/> <p>ESTADO CIVIL</p> <hr/> <p>IDENTIDADE (RG E ÓRGÃO EXPEDIDOR)</p> <hr/> <p>CPF</p> <hr/> <p>TELEFONE FIXO</p> <hr/> <p>TELEFONE CELULAR</p> <hr/>
ASSINA AUTORIZADO POR	<p><input type="checkbox"/> PROCURAÇÃO “com poderes específicos para assinar Contratos”.</p> <p><input type="checkbox"/> ESTATUTO ou CONTRATO SOCIAL “poderes de administração”.</p> <p><input type="checkbox"/> REQUERIMENTO DE EMPRESÁRIO.</p> <p>IMPORTANTE: APRESENTAR DOCUMENTO ORIGINAL POR OCASIÃO DA ASSINATURA DO CONTRATO.</p>
INDICAÇÃO DE EMPRESA MATRIZ E/OU FILIAIS	<p>CNPJ MATRIZ: _____</p> <p>CNPJ FILIAIS: _____</p> <p>IMPORTANTE: A EMPRESA DEVERÁ, OBRIGATORIAMENTE, INFORMAR O CNPJ DA MATRIZ E DE TODAS AS FILIAIS, SE HOVER.</p>

TCU - ACÓRDÃO 3465/2012 - PLENÁRIO

ANEXO VIII
MINUTA DE CONTRATO



MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
MINISTÉRIO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS

(MINUTA DE CONTRATO)

CONTRATO Nº .../SG/MPDFT/.....

PROCEDIMENTO DE GESTÃO ADMINISTRATIVA – PGEA MPDFT Nº
.....

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA
TÉCNICA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, QUE ENTRE SI
CELEBRAM A UNIÃO, POR INTERMÉDIO DO MINISTÉRIO
PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS, E

CONTRATANTE

A **UNIÃO**, pessoa jurídica de direito público, por intermédio do **MINISTÉRIO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS**, inscrito no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ sob o número 26.989.715/0002-93, instalado no Eixo Monumental, Praça do Buriti, Lote 2, em Brasília – DF, neste ato representado por seu,, nos termos da Portaria nº daqui por diante designado simplesmente **MPDFT**;

CONTRATADA

....., pessoa jurídica de direito privado, inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ sob o número, estabelecida na,, que apresentou os documentos exigidos por lei, neste ato representada por seu(sua),,, portador(a) da CI-RG nº, inscrito(a) no CPF/MF sob o nº, conforme, que confere ao(à) qualificado(a) poderes para representá-la na assinatura do contrato, daqui por diante designada simplesmente **CONTRATADA**.

As partes supra identificadas ajustaram, e por este instrumento celebram um **CONTRATO**

DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA TÉCNICA, COM FORNECIMENTO DE PEÇAS, sob a forma de execução indireta e regime de empreitada por preço global em conformidade com as disposições contidas nas Leis nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizadas; na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006; nos Decretos nº 3.555, de 8 de agosto de 2000 e nº 10.024, de 20 de setembro de 2019, e suas alterações, e na IN nº 5 – SEGES/ME, de 26 de maio de 2017; no edital de **PREGÃO ELETRÔNICO** nº, do tipo **MENOR PREÇO**, doravante designado meramente edital, e nos autos do PGEA nº, mediante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

Contratação de empresa de engenharia especializada para realização de serviços de manutenção preventiva e corretiva nos 16 (dezesesseis) elevadores marca Atlas e Otis, sem casa de máquinas, instalados nos edifícios das Promotorias de Justiça do MPDFT, com fornecimento de materiais de consumo, peças de reposição, componentes e/ou acessórios, de acordo com as condições e as especificações deste instrumento e dos anexos do edital.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – DAS ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

A execução do objeto contratual deverá obedecer às disposições constantes do edital e de seus anexos.

PARÁGRAFO SEGUNDO – DA DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços serão realizados conforme o seguinte:

- I. A manutenção dos sistemas e equipamentos será executada com base no **Plano de Manutenção Preventiva**, descrito no Memorial Descritivo e nas recomendações do fabricante, de acordo com as normas da ABNT e outras normas pertinentes, sempre em consonância com as orientações e demandas do gestor do contrato e a própria experiência da CONTRATADA no ramo.
- II. A **Manutenção Corretiva**, caracterizada por serviços planejados ou não, possui o objetivo de reparação, restauração, conserto, substituição de componentes ou peças na busca de corrigir falhas, devendo ser minimizada com a prática constante da prevenção e planejada quando da paralisação parcial ou total dos equipamentos em questão.
- III. **Serviços de assistência técnica** para o sistema de comunicação cabine-portaria.
- IV. A **Manutenção Preventiva** efetuado em intervalos pré-determinados conforme critérios prescritos e planejados, destinada a reduzir a probabilidade de falhas ou a degradação do desempenho do equipamento através da prevenção. Podendo ser aplicada a Manutenção Preventiva Programada onde existem intervalos fixos programados (exemplos: tempo, número de ciclos etc.), para realizar manutenções a fim de diminuir as falhas que não podem ser detectadas antecipadamente.

PARÁGRAFO TERCEIRO – DO FORNECIMENTO DE INSUMOS

A CONTRATADA assumirá a responsabilidade e o ônus pelo fornecimento de todos

os insumos, conforme definições constantes no Memorial Descritivo, necessários à limpeza, à conservação e à operação dos elevadores cuja manutenção é objeto deste contrato.

- I. Entende-se por insumos os itens necessários à realização das manutenções preventiva e corretiva dos elevadores, observadas as recomendações do fabricante e normas técnicas e legais em vigor

PARÁGRAFO QUARTO – DO FORNECIMENTO DE PEÇAS DE REPOSIÇÃO POR DEMANDA

A CONTRATADA deverá substituir todas as peças e acessórios necessários para reestabelecer o estado funcional dos elevadores.

- I. Todas as peças e acessórios a serem utilizados ou substituídos nos reparos dos elevadores deverão ser novas e originais (exceto aquelas comprovadamente que saíram de linha de produção por seus fabricantes), conforme marca e modelo, devendo ser apresentadas ao gestor do contrato, para prévia aprovação.
- II. As peças e acessórios deverão ser substituídos conforme comprovação técnica de sua necessidade ou conforme planejamento de manutenção preventiva. Essa substituição deverá ser programada e autorizada pelo Gestor do Contrato.
 - a) O prazo para substituição será de até 3 dias úteis, a contar da abertura de chamado para comunicação de falha/defeito ou a partir da data da ordem de serviço de manutenção quando constatado defeito ou falha durante a realização da manutenção preventiva.
 - b) Após o diagnóstico preliminar da falha/defeito do elevador que exija a substituição de peça, a CONTRATADA deverá enviar laudo transmitido pelo preposto ou responsável técnico por e-mail ao GESTOR de CONTRATO.
 - c) A CONTRATADA deverá indicar por meio de orçamento estimado em até 36 horas após a abertura de chamado ou ordem de serviço de manutenção (incluindo peças identificadas durante a manutenção preventiva), a descrição completa da peça a ser substituída, discriminando marca, modelo, versão e sua função no sistema (por exemplo: “abertura de portas da cabine).
 - d) A autorização para substituição de peça pela CONTRATADA será feita via e-mail pelo GESTOR DO CONTRATO.
 - e) Para compor a documentação de pagamento da peça, além do orçamento estimado, a contratada tem que emitir o laudo definitivo com o diagnóstico da causa do defeito e sua resolução, assinado pelo responsável técnico e entregá-lo ao GESTOR DO CONTRATO.
- III. A ausência de comprovação técnica ou a ausência de autorização pelo gestor do contrato acarretará ônus da substituição à CONTRATADA, sem restituição.
- IV. Será realizada pesquisa de preço para o pagamento das peças e a substituição será realizada por meio de demanda, conforme a necessidade observada pela Gestão do Contrato.

- a) Somente quando identificado e comprovado a necessidade técnica, ou seguindo o plano de manutenção preventiva e com a devida autorização do gestor do contrato serão realizadas as trocas das peças.
- V. O pagamento deverá ser realizado por meio de restituição à CONTRATADA.
- VI. A CONTRATADA enviará ao GESTOR DO CONTRATO orçamento que conste a descrição detalhada da peça a ser fornecida sob demanda. Tal detalhamento deve conter: marca, modelo, dimensões, códigos de identificação, quantidades e preço unitário, essas informações serão utilizadas para pesquisa de preços de mercado.
- VII. O MPDFT realizará ampla pesquisa de mercado para verificação de conformidade do preço cobrado pela CONTRATADA em comparação ao preço praticado no mercado, no prazo máximo de 60 dias corridos contados da data de apresentação do orçamento.
- VIII. Os preços pesquisados pela Administração terão validade de 180 dias, contados a partir da data de conclusão e apresentação das pesquisas, pela área responsável do MPDFT, podendo ser utilizados novamente dentro deste prazo de validade.
- IX. Após a conclusão da pesquisa por parte da MPDFT, fica a CONTRATADA autorizada a apresentar, juntamente com a fatura mensal dos serviços, nota fiscal em separado, discriminando todo o material fornecido, ou serviço executado obedecendo as seguintes condições:
 - a) A CONTRATADA emitirá nota fiscal discriminando os materiais fornecidos, ou serviços executados em nome do MPDFT. Neste caso, será realizada a retenção dos tributos específicos e legalmente estabelecidos.
 - b) No caso do valor apresentado pela CONTRATADA ser superior ao valor apurado pelo MPDFT na pesquisa de mercado, o pagamento será realizado pela média dos valores pesquisados, excluídos os preços discrepantes (medidos por meio do cálculo do coeficiente de variação).
 - c) Essa discrepância é calculada a partir da divisão do desvio padrão pela média dos preços pesquisados. Caso esse valor fique acima de 25% o preço é considerado discrepante e será descartado, se menor que 25% nenhum preço pesquisado será descartado.
 - d) Caso contrário, sendo o valor apresentado pela CONTRATADA, inferior ao valor apurado pelo MPDFT na pesquisa de mercado, o valor do pagamento será realizado pelo valor ofertado pela CONTRATADA.
 - e) Aos valores a serem pagos à CONTRATADA, serão acrescidos os valores correspondentes aos tributos, taxa de administração e lucro, iguais aos presentes na Planilha de Custos e Formação de Preços.
- X. Caso solicitado pela Administração, a CONTRATADA deverá encaminhar todos os documentos necessários ao pagamento em meio digital.
- XI. Os preços obtidos mercado formarão o QUADRO DE PESQUISA DE PREÇOS. Será então feito o cálculo da média e desvio padrão com os valores de preços pesquisados e validados adquiridos no mercado.

- XII. Não serão considerados para efeito do cálculo do preço médio, o preço ofertado pela CONTRATADA.
- XIII. As novas peças deverão respeitar os modelos e marcas das peças existentes mantendo sua qualidade superior ou similar equivalente.
- XIV. A CONTRATADA deverá se responsabilizar pela análise técnica da necessidade de substituições de peças.
- XV. Quando necessário, a CONTRATADA deverá fornecer acolchoado de proteção para o elevador, com o devido reembolso do valor.
- XVI. Qualquer indisponibilidade de algum dos elevadores ocasionada pela ausência de peças será considerada para o cálculo de indisponibilidade no Instrumento de Medição de Resultado – IMR, especificado no Memorial Descritivo, Anexo II do Edital.

PARÁGRAFO QUINTO – DOS LOCAIS DA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços serão realizados nos seguintes endereços:

I. Elevadores marca Atlas, Quantidade: 7.

- 1. Edifício da Promotoria de Justiça de Ceilândia – QNM 11, lotes 1 e 2, Centro Urbano – Ceilândia – DF – 2 (dois) elevadores;
- 2. Edifício da Promotoria de Justiça de Santa Maria – QR 211, conjunto A, lote 14, - Santa Maria – DF – 1 (um) elevador;
- 3. Edifício da Promotoria de Justiça de Taguatinga – lote 14 e 15, Setor C Norte, - Taguatinga – DF – 1 (um) elevador; e
- 4. Edifício da Promotoria de Justiça de Brasília II – SMAS Trecho 3, CEP: 70.616-900 – Brasília - DF – 3 (três) elevadores.

II. Elevadores Marca Otis, Quantidade: 9.

- 1. Edifício da Promotoria de Justiça de Samambaia – Quadra 302, conj 1, lote 2. CEP: 72.300-631 – Samambaia – DF – 1 (um) elevador;
- 2. Edifício da Promotoria de Justiça de São Sebastião – Av. Comercial, lote 1151, Setor Tradicional, CEP:71.691-153 – São Sebastião – DF – 2 (dois) elevadores;
- 3. Edifício da Promotoria de Justiça de Gama – Quadra 1, lotes 860,880 e 900, Setor Industrial Leste, CEP: 72.445-010 – Gama – DF. – 1 (um) elevador;
- 4. Edifício da Promotoria de Justiça de Infância, Juventude e Educação – SEPN 711/911, bloco B, Asa Norte. CEP: 70.790-115 – Brasília-DF. – 1 (um) elevador;
- 5. Edifício da Promotoria de Justiça de Planaltina – Área Especial Norte 10-A, Setor Administrativo. CEP: 73.310-100 – Planaltina – DF. – 1 (um) elevador;
- 6. Edifício da Promotoria de Justiça de Paranoá – Quadra 4, conjunto B, lote 1, Grandes Áreas. CEP: 71570-402 – Paranoá – DF. – 1 (um) elevador; e

7. Edifício das Promotorias de Justiça de Brazlândia – Área Especial 4, rua 10, lote 4, Setor Tradicional, Fórum Desembargador Márcio Ribeiro – Brazlândia – DF. – 2 (dois) elevadores.

PARÁGRAFO SEXTO – DO PERÍODO DE REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços deverão ser executados conforme os seguintes dispositivos:

- I. Salvo em situações excepcionais apontadas pelo gestor do contrato, as atividades de manutenção preventiva poderão ser realizadas em qualquer dia da semana, em qualquer horário (manhã-tarde-noite). Deve-se informar ao GESTOR, previamente, a data de início/horário e data de término/horário da manutenção preventiva do mês.
- II. Caso a natureza do serviço a ser executado possa causar interrupções no funcionamento dos elevadores, com transtornos a eventos específicos da CONTRATADA ou ao normal funcionamento do MPDFT, os serviços deverão ser programados para outros dias e horários. Assim, em casos excepcionais, que interfiram no andamento dos trabalhos na unidade, deverão ser realizados fora do horário de expediente.
- III. Ao MPDFT reserva-se o direito de agendar, com a anuência da CONTRATADA, dia e horário das manutenções para dirimir dúvidas ou acompanhar execuções de serviços de maior complexidade.
- IV. No caso de situações emergenciais, o engenheiro mecânico responsável técnico e/ou o engenheiro mecânico vinculado à empresa responsável pela condução dos serviços deverá(ão) alocar a equipe de manutenção necessária para a solução do problema emergencial, mesmo que fora dos horários e dias especificados para os serviços.

PARÁGRAFO SÉTIMO – DA DOCUMENTAÇÃO REGULAMENTAR

A execução do objeto contratual, mediante nº, fundamentada na Lei nº 10.520/2002, obedecerá às estipulações deste instrumento (e seus anexos), além das obrigações assumidas na proposta firmada pela CONTRATADA em, e dirigida ao MPDFT, contendo o(s) valor(es) unitário(s) e global, bem assim nos demais documentos constantes do PGEA nº, que independentemente de transcrição passam a integrar e complementam o contrato, naquilo que não o contrariem.

PARÁGRAFO OITAVO – DOS ACRÉSCIMOS E SUPRESSÕES

A CONTRATADA obriga-se a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e as supressões que se fizerem necessários, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, conforme disposto nas alíneas “a” e “b” do inciso I e § 1º e 2º do art. 65 da Lei nº 8.666/1993.

CLÁUSULA SEGUNDA – DAS OBRIGAÇÕES DO MPDFT

Por via deste instrumento contratual, o MPDFT obriga- se a:

1. relacionar-se com a CONTRATADA, exclusivamente, por meio de pessoa por ela credenciada;
2. cumprir e fazer cumprir o disposto nas cláusulas deste contrato;
3. emitir a Ordem de Serviço para início da prestação dos serviços em até 30 (trinta) dias após o início da vigência do contrato;
4. efetuar, com pontualidade, os pagamentos à CONTRATADA, após o cumprimento das formalidades previstas no ato convocatório e neste instrumento;
5. anotar em registro próprio e notificar à CONTRATADA, por escrito, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução do contrato, fixando prazo para a sua correção;
6. fornecer à CONTRATADA todos os esclarecimentos necessários para execução dos serviços e demais informações que esta venha a solicitar para o desempenho dos serviços ora contratados;
7. assegurar o livre acesso dos empregados da CONTRATADA, quando devidamente identificados e uniformizados, aos locais em que devam executar suas tarefas.
8. informar à CONTRATADA nome e telefone do gestor do contrato e seu substituto, mantendo tais dados atualizados;
9. zelar para que a mão-de-obra seja utilizada unicamente na realização das tarefas estabelecidas neste contrato;
10. Não aceitar, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da CONTRATADA para outras entidades sejam fabricantes, técnicos, subempreiteiras etc.;
11. Efetuar inspeções em todas as peças, materiais e equipamentos que compõem o sistema do elevador, inclusive sistema de comunicação cabina-recepção.

PARÁGRAFO ÚNICO – DAS OBRIGAÇÕES DO GESTOR DO CONTRATO

Constituem-se obrigações do gestor do contrato, aquelas dispostas nos itens 2 a 11 desta Cláusula.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A CONTRATADA obriga-se a cumprir fielmente o estipulado neste instrumento e na sua proposta e em especial:

1. executar, com esmero e perfeição, os serviços de assistência técnica, relativos à manutenção preventiva e corretiva nos 16 (dezesesseis) elevadores marca Atlas e Otis, sem casa de máquinas, instalados nos edifícios das Promotorias de Justiça do MPDFT, com fornecimento de materiais de consumo, peças de reposição, componentes e/ou acessórios, em conformidade com as disposições da Cláusula Primeira deste instrumento e dos anexos do edital;
2. iniciar os serviços somente após o recebimento da Ordem de Serviço emitida pelo gestor do contrato;
3. prestar os serviços de forma a assegurar que os elevadores mantenham regular, eficiente, seguro e econômico funcionamento;

4. realizar a manutenção preventiva e corretiva com vistas à preservação da vida útil dos equipamentos, sem perda das características da integridade dos elevadores;
5. recrutar em seu nome e sob sua inteira responsabilidade os empregados necessários à perfeita execução dos serviços contratados;
6. apresentar no início do contrato, e sempre que houver alteração, a relação nominal com os dados pessoais (nome completo, filiação, data de nascimento, RG e CPF) dos profissionais que prestarão os serviços de manutenção nas instalações do MPDFT, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis contados da data da assinatura do contrato;
7. apresentar rascunho da(s) Anotação(ões) de Responsabilidade Técnica - ART a ser(em) registrada(s) junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Distrito Federal – CREA/DF para apreciação por parte do MPDFT, antes do registro junto ao CREA/DF, no prazo máximo de 5 (cinco) dias contados após a data da assinatura do contrato;
8. apresentar o registro junto ao CREA/DF das ARTs, dos responsáveis técnicos pelo contrato, sem nenhum ônus adicional para o MPDFT, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados da data em que o MPDFT devolver o rascunho aprovado;
 - 8.1 o responsável técnico indicado na referida ART, caso não seja o mesmo indicado na fase de habilitação técnica do procedimento licitatório, deverá possuir a qualificação igual ou superior às exigidas na citada fase;
 - 8.2 a comprovação de vínculo dos profissionais supramencionados poderá ser feita por meio de contrato social, ata de eleição de diretoria, ficha de registro de empregados acompanhada pela guia do SEFIP – Sistema Empresa de Recolhimento do FGTS e Informação à Previdência Social, carteira de trabalho ou contrato de trabalho/prestação de serviços, ou ainda, Certidão de Registro ou Inscrição no CREA, válida. No caso do engenheiro responsável técnico essa última deverá constar o profissional como responsável técnico da CONTRATADA;
9. apresentar, também, o simples registro no CRT (Conselho Regional dos Técnicos Industriais) dos técnicos eletromecânicos ou eletrotécnicos que prestarão a manutenção ao MPDFT, pertencentes ao quadro da empresa na data da apresentação dos documentos, com experiência na área de manutenção de elevadores, registrados em carteira de trabalho ou contrato social;
10. informar por e-mail ao GESTOR DE CONTRATO, no mês anterior ao mês da realização da manutenção, as datas estimadas, em que cada técnico irá a cada edifício para manutenção preventiva;
11. ao entrar em um edifício do MPDFT, o profissional da CONTRATADA deverá se apresentar, com documento de identificação pessoal com RG ou CPF, ao segurança para registrar sua entrada antes do início dos serviços. E antes de deixar o prédio, informar ao segurança sua saída;
12. os profissionais a serviço da CONTRATADA, deverão se apresentar sempre uniformizados, limpos e asseados, tanto no aspecto de vestuário, como no de higiene pessoal, portando crachás de identificação;
13. os profissionais da CONTRATADA deverão fazer uso obrigatoriamente dos Equipamentos de Proteção Individuais – EPI, bem como observar conduta adequada na utilização dos materiais de consumo, peças de reposição, ferramentas e

- equipamentos, conforme indicações dos fabricantes, objetivando a correta execução dos serviços;
14. fornecer ao eletromecânico os equipamentos e o ferramental, com seus acessórios, necessários à execução dos serviços, assumindo a responsabilidade pelo transporte, guarda, carga e descarga, sem ônus adicional para o MPDFT;
 15. comunicar imediatamente ao GESTOR DO CONTRATO toda e qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução dos serviços contratados;
 16. acatar as determinações do GESTOR DO CONTRATO que poderá sustar, total ou parcialmente, a realização de serviços mal executados ou sempre que considerar a medida necessária;
 17. assumir inteira responsabilidade pela conservação e limpeza dos locais de circulação e de execução dos serviços;
 18. o desenvolvimento dos trabalhos que envolvam transporte e montagem de equipamentos deverá ser rigorosamente planejado, deve-se proteger especialmente os materiais de acabamento existentes na edificação (pisos, paredes e forros), inclusive a cabina do elevador;
 19. em caso de parada de equipamento a CONTRATADA deverá fixar nas portas de todos os pavimentos da edificação placas com sinalização de indisponibilidade do elevador;
 20. afixar, mensalmente, pequenas etiquetas adesivas nas partes internas e visíveis em cada cabine, com registro da data da última manutenção realizada nos elevadores;
 21. substituir o(s) empregado(s), no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, por outro(s) de qualificação igual ou superior, sem ônus para o MPDFT, por solicitação do GESTOR DO CONTRATO, em razão de conduta inconveniente ou incapacidade técnica;
 22. a CONTRATADA deverá apresentar ao GESTOR DO CONTRATO, em 60 (sessenta) dias corridos após o início da vigência contratual, Relatório de Inspeção Anual – RIA emitido por engenheiro mecânico, contendo as seguintes inspeções:
 - 22.1 inspeção dos dispositivos de segurança e de emergência;
 - 22.2 inspeção da máquina e mecanismo do controle;
 - 22.3 inspeção dos cabos de suspensão e do regulador;
 - 22.4 inspeção de outras peças de equipamentos da instalação do elevador;
 23. a CONTRATADA deverá providenciar e manter no local de execução dos serviços, em até 5 (cinco) dias úteis a contar da data do início da vigência do contrato, CADERNO DE REGISTROS DE OCORRÊNCIAS DE MANUTENÇÃO, com páginas numeradas, que deverá ser preenchido pelo eletromecânico e/ou engenheiro da empresa, quando da realização das atividades de manutenção datando e assinando os registros;
 24. a CONTRATADA deverá estar sempre disponível e mobilizar-se pelo pronto atendimento em situações de urgência, no prazo máximo de 1 (uma) hora após a abertura de chamado em sua central telefônica, sem ônus adicional para o MPDFT;
 25. em se tratando de situação emergencial, com o passageiro preso, a central telefônica da CONTRATADA deverá acionar e deslocar o técnico socorrista imediatamente;

26. em caso de chamado por falha ou defeitos sem passageiros presos, a CONTRATADA deverá chegar ao local em até 2 (duas) horas após o chamado;
27. o atendimento aos chamados para manutenção corretiva não programada deverá se iniciar em até duas horas após a solicitação do gestor do contrato, o qual se dará por canal de comunicação adequado informado ao MPDFT;
28. a CONTRATADA poderá ser acionada e deverá estar pronta a atender aos chamados para manutenção corretiva não programada, a qualquer hora e em qualquer dia da semana;
29. o engenheiro mecânico responsável técnico e/ou o engenheiro mecânico vinculado à empresa responsável pela condução dos serviços deverá se apresentar ao gestor do contrato, em emergências ou em circunstâncias indispensáveis definidas pelo GESTOR DO CONTRATO, no prazo máximo de 2 (duas) horas após a sua convocação, ou quando solicitado sem prévio agendamento, ainda que fora de horários e dias especificados para a manutenção;
30. quando acionado pelo GESTOR DO CONTRATO ou diante de situações que profissionalmente exijam a presença do responsável técnico, o engenheiro mecânico responsável técnico e/ou o engenheiro mecânico vinculado à empresa responsável pela condução dos serviços, deverá realizar vistorias técnicas. As visitas deverão ocorrer sempre que o eletromecânico não for capaz de solucionar os problemas existentes;
31. mensalmente, a contratada deverá encaminhar cópias escaneadas de todas as ordens de serviço atendidas nos elevadores do MPDFT, onde deverão ser informadas de forma legível no mínimo, o elevador que foi objeto da ordem de serviço da CONTRATADA, horário e data de início e término do atendimento, técnico que realizou o serviço de manutenção preventiva ou corretiva, breve descrição do serviço prestado e se o elevador está disponível ou indisponível;
32. fornecer ao gestor do contrato todas as informações por este solicitadas, no prazo de 5 (cinco) dias úteis;
33. apresentar, sempre que solicitado pelo gestor do contrato, no prazo máximo estipulado no pedido, documentação referente às condições exigidas neste instrumento contratual;
34. substituir, se assim determinado pelo MPDFT, às suas expensas, o objeto ou parte dele que não atenda às especificações exigidas, em que se verifiquem imperfeições técnicas ou defeitos, no prazo de 10 (dez) dias, contadas do recebimento da notificação emitida pelo gestor do contrato;
35. remover, reparar, corrigir ou reconstituir, conforme determinado pelo MPDFT, às suas expensas, o objeto ou parte dele que não atenda às especificações exigidas, em que se verifiquem imperfeições técnicas ou defeitos, no prazo de 5 (cinco) dias corridos, contados do recebimento da notificação emitida pelo gestor do contrato;
36. não reproduzir, divulgar ou utilizar em benefício próprio, ou de terceiros, quaisquer informações de que tenha tomado ciência em razão da execução dos serviços discriminados, sem o consentimento, prévio e por escrito, do MPDFT;
37. não utilizar o nome do MPDFT, ou sua qualidade de CONTRATADA, em quaisquer atividades de divulgação empresarial, como, por exemplo, em cartões de visita, anúncios e impressos, sob pena de rescisão do presente contrato;
38. não oferecer este contrato em garantia de operações de crédito bancário;

39. não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto deste contrato,
40. fazer com que seus empregados ou prestadores de serviços cumpram as normas e regulamentos internos do MPDFT;
41. responder civilmente por danos e/ou prejuízos causados ao MPDFT ou a terceiros, decorrentes da execução dos serviços ora contratados ou de atos dolosos ou culposos de seus empregados. Assume a CONTRATADA, nesse caso, a obrigação de reparar o dano e/ou prejuízo, inclusive mediante a reposição do bem danificado em condições idênticas às anteriores ao dano ou o ressarcimento a preços atualizados, dentro de 30 (trinta) dias, após a comunicação que lhe deverá ser feita por escrito. Caso não o faça dentro do prazo estipulado, o MPDFT reserva-se o direito de descontar o valor do ressarcimento da garantia de execução ou da fatura do mês;
42. manter, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
43. recolher, no prazo estabelecido, valores referentes a penalidades de multa previstas neste instrumento e que lhe sejam aplicadas por meio de procedimento administrativo, decorrentes de descumprimento de obrigações contratuais;
44. comunicar ao gestor do contrato, por escrito, no prazo de 10 (dez) dias úteis, quaisquer alterações havidas no contrato social, durante o prazo de vigência deste contrato, bem como apresentar os documentos comprobatórios da nova situação;
45. encaminhar qualquer solicitação ao MPDFT por intermédio do gestor do contrato;
46. propiciar ao MPDFT todos os meios e facilidades necessárias à fiscalização dos serviços;
47. acatar a fiscalização, a orientação e o gerenciamento dos trabalhos por parte do gestor do contrato designado pelo MPDFT;
48. não utilizar como mão-de-obra para prestação dos serviços empregados que sejam parentes até o terceiro grau dos respectivos membros ou servidores dos órgãos contratantes do Ministério Público da União e dos Estados, observando-se, no que couber, as restrições relativas à reciprocidade entre os Ministérios Públicos ou entre estes e órgãos da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, distrital ou municipal;
49. assumir total responsabilidade pela conservação, manutenção, guarda e reposição dos equipamentos e materiais de propriedade do MPDFT, colocados à disposição da CONTRATADA, mediante assinatura de Termo de Responsabilidade;
50. não permitir que seus empregados tratem de assuntos de serviço com autoridades ou pessoas não relacionadas à área gestora;
51. os empregados da CONTRATADA não terão, em hipótese alguma, qualquer relação de emprego com o MPDFT, sendo de exclusiva responsabilidade da empresa, as despesas com todos os encargos e obrigações sociais, trabalhistas e fiscais;
52. manter pessoal devidamente identificado, mediante uso de crachás de identificação fornecido pela Secretaria de Segurança Institucional, e uniformizado de forma condizente com o serviço a executar;
53. o técnico eletromecânico ou qualquer outro profissional, estando em serviço nas instalações do MPDFT, deverá se apresentar sempre uniformizado, limpo e asseado, tanto no aspecto de vestuário e calçado, como no de higiene pessoal, portando crachá de identificação fornecido pela empresa;

54. orientar seus empregados quanto a devolução dos crachás de identificação, tendo em vista o remanejamento da sede do serviço prestado, término da substituição, demissão, e outros afastamentos que o desvinculem da prestação do serviço junto ao MPDFT, salvo em caso de gozo de férias e dispensas eventuais;
55. responsabilizar-se, para fins de ressarcimento, pelo custo de emissão de novo crachá de identificação do empregado, nos casos de perda ou extravio, dano ou inutilização em período inferior a um ano, contado a partir da entrega;
56. observar as Normas de Segurança e Medicina do Trabalho;
57. observar todas as normas de segurança, conforme legislação em vigor, e o uso de uniformes e EPI adequados à execução dos serviços;
58. substituir, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas do recebimento da comunicação por escrito, os equipamentos e ferramentas julgados deficientes;
59. limpar diariamente os locais de realização do trabalho, bem como todos os acessos e demais dependências da edificação, mantendo-os livres de sujeiras e restos de obra;
60. atender, no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental previstos no Guia de contratações sustentáveis do MPF – 2016, observando os **critérios de sustentabilidade** constantes do item 3 do Termo de Referência, anexo do edital.

PARÁGRAFO ÚNICO

A CONTRATADA deverá manter e acessar regularmente o correio eletrônico, para onde serão endereçadas todas as correspondências e notificações da Assessoria de Contratos e Convênios do MPDFT, observando que:

- a. as notificações enviadas para o correio eletrônico informado pela contratada equivalem às notificações feitas sob qualquer outra forma prevista em lei, e delas constarão o conteúdo integral da notificação;
- b. as notificações encaminhadas para o endereço eletrônico informado pela CONTRATADA serão dadas como entregues e lidas a contar da data do envio.

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas com a execução deste contrato correrão, neste exercício, à conta de créditos orçamentários consignados no Orçamento Geral da União, Ministério Público do Distrito Federal e Territórios, na categoria econômica, sob o Programa de Trabalho e Elemento de Despesa, e para o exercício seguinte, créditos próprios de igual natureza.

PARÁGRAFO ÚNICO

Para cobertura da despesa foi emitida Nota de Empenho nº, de, no valor de R\$(.....), à conta da dotação orçamentária especificada nesta cláusula.

CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO

O MPDFT pagará à CONTRATADA, pelos serviços contratados e efetivamente realizados, o valor global estimado de R\$ (.....).

PARÁGRAFO PRIMEIRO – DO VALOR MENSAL ESTIMADO

O MPDFT pagará à CONTRATADA, mensalmente, o valor estimado de R\$ (.....), no qual estão incluídas todas as despesas diretas e indiretas necessárias à execução dos serviços.

PARÁGRAFO SEGUNDO – DO VALOR DAS PEÇAS E MATERIAIS EXECUTADOS SOB DEMANDA

O MPDFT pagará à CONTRATADA o valor anual estimado de R\$ (.....) correspondente aos materiais e peças de reposição e materiais executados sob demanda.

PARÁGRAFO TERCEIRO

O preço fixado nesta cláusula compreende todas as despesas diretas e indiretas, necessárias à perfeita execução do objeto do presente contrato.

CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE

O Contrato poderá ser reajustado anualmente, visando sua adequação aos novos preços de mercado, limitado ao Índice Nacional de Custo da Construção – INCC, publicado pelo Instituto Brasileiro de Economia da Fundação Getúlio Vargas – FGV IBRE acumulado nos últimos 12 (doze) meses, observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, a contar da data da proposta ou do último reajuste contratual, nos termos do art. 2º da Lei nº 10.192/2001.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – DA INSTRUÇÃO DO PEDIDO

O pedido de reajuste deverá ser instruído com toda a documentação que o justifique.

PARÁGRAFO SEGUNDO – DO PRAZO

A CONTRATADA deverá exercer o direito ao reajuste até a data da prorrogação contratual subsequente, sendo que se não o fizer de forma tempestiva e, por via de consequência, prorrogar o contrato sem pleitear o respectivo reajuste, ocorrerá a preclusão do seu direito a reajustar o contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O MPDFT pagará à CONTRATADA, pelos serviços efetivamente prestados, a importância mensal de R\$ (.....), até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente ao da realização dos serviços, aplicado o disposto no Instrumento de Medição de Resultados, constante do Anexo I, por meio de depósito na conta corrente da CONTRATADA, mediante Ordem Bancária, após apresentação de fatura ou nota fiscal dos serviços executados, em nome do MPDFT, CNPJ

26.989.715/0002-93, e da apresentação dos documentos relacionados no Parágrafo Segundo desta Cláusula.

PARÁGRAFO PRIMEIRO – DAS CERTIDÕES NEGATIVAS

A consulta relativa à regularidade fiscal, exigida quando da habilitação, será feita previamente a cada pagamento, devendo seu resultado ser juntado aos autos do processo próprio e ficando o efetivo pagamento a ela condicionado.

PARÁGRAFO SEGUNDO – DA ANOTAÇÃO DOS TRIBUTOS

Sobre o valor da Nota Fiscal o MPDFT fará as retenções devidas ao INSS e as dos impostos e contribuições previstas na Instrução Normativa SRFB nº 1.234, de 11/1/2012.

PARÁGRAFO TERCEIRO

O prazo de pagamento será suspenso se o serviço não estiver de acordo com as especificações estipuladas neste instrumento, caso em que o prazo referido no *caput* desta Cláusula será contado a partir da efetiva regularização pela CONTRATADA.

PARÁGRAFO QUARTO

No caso de atraso no pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido para tanto, fica convencionado que a taxa de atualização financeira devida pelo MPDFT, entre a data acima referida e a correspondente ao efetivo adimplemento da parcela, será de 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação da seguinte fórmula: **EM = I x N x VP** – onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento

VP = Valor da parcela a ser paga;

I = índice de atualização financeira = 0,0001643.

PARÁGRAFO QUINTO

Aplica-se a mesma regra disposta no parágrafo anterior, na hipótese de eventual pagamento antecipado, observado o disposto no art. 38 do Decreto nº 93.872/86.

PARÁGRAFO SEXTO

Do montante devido à CONTRATADA poderão ser deduzidos os valores correspondentes a multas e/ou indenizações impostas pelo MPDFT.

PARÁGRAFO SÉTIMO

Deverão ser apresentados ao gestor do contrato Relatórios Técnicos de Serviços, por escrito e em meio digital, juntamente com a Nota Fiscal/Fatura dos Serviços, mensalmente, assinados pelo engenheiro mecânico responsável técnico e/ou pelo engenheiro mecânico vinculado à empresa responsável pela condução dos serviços, conforme modelo a ser fornecido pelo gestor do contrato, que farão parte dos documentos necessários aos pagamentos mensais.

PARÁGRAFO OITAVO

A CONTRATADA deverá providenciar Laudo Técnico de Condições Ambientais de Trabalho para o profissional técnico eletromecânico, a fim de identificar eventual condição de periculosidade/insalubridade a qual o técnico possa estar exposto. O laudo deverá ser elaborado por engenheiro de segurança do trabalho e deverá possuir Anotação de Responsabilidade Técnica - ART devidamente registrada no CREA. Os valores do adicional de periculosidade/insalubridade somente serão percebidos pela CONTRATADA após a apresentação do referido laudo, desde que este comprove tais condições.

PARÁGRAFO NONO

Fica a CONTRATADA autorizada a apresentar, juntamente com a fatura mensal dos serviços, nota fiscal em separado, discriminando todo o material fornecido, ou serviço executado, consoante previsto no tópico 5.10 do Termo de Referência, Anexo I do Edital.

PARÁGRAFO DÉCIMO

O MPDFT reembolsará as peças e acessórios autorizados sob demanda, a serem pagos após pesquisa de mercado e a emissão pela CONTRATADA de nota fiscal específica para fornecimento do material, consoante previsto no tópico 5.10 do Termo de Referência, Anexo I do Edital.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO – DO CRITÉRIO DE MEDIÇÃO DOS SERVIÇOS

O MPDFT remunerará mensalmente a CONTRATADA, pelos serviços contratados, de acordo com os valores previstos nas Planilhas de Custos e Formação de Preços, desde que tenham sido cumpridas todas as obrigações contratuais.

- I. As peças e materiais executados sob demanda serão medidos e pagos somente pelos quantitativos efetivamente aplicados ou executados, desde que previamente aprovado, autorizado e atestado pelo gestor do contrato, conforme descrito no Parágrafo Quarto da Cláusula Primeira – Do Objeto - deste contrato;
- II. Os elevadores do edifício das Promotorias de Justiça de Brazlândia terão a emissão de Ordem de Serviço própria pelo GESTOR DE CONTRATO, após o término da construção do prédio que se encontra em obras;
- III. O valor a ser pago será proporcional a 14/16 do valor mensal contratado, até ser dada a ordem de serviço para o elevador supramencionado.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO – DOS DESCONTOS E GLOSAS

Sempre que forem apuradas falhas no atendimento das metas de execução dos serviços, os valores dos pagamentos das faturas da CONTRATADA serão ajustados, tomando-se como base as ocorrências registradas no Instrumento de Medição de Resultados, constante do Anexo II do Edital.

CLÁUSULA OITAVA – DA GARANTIA DO EXECUTANTE

A CONTRATADA prestará garantia no valor de R\$ (.....), no prazo de até 10 (dez) dias, contados da data de assinatura deste instrumento, correspondente ao percentual de 5% (cinco por cento) do valor global do contrato, devendo ser renovada quando houver prorrogação contratual

e complementada no caso de acréscimo previsto no art. 65, § 1º da Lei nº 8.666/1993.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

A garantia assegurará, qualquer que seja a modalidade escolhida, o pagamento de:

- a) prejuízo advindo do não cumprimento do objeto do contrato e do não adimplemento das demais obrigações nele previstas;
- b) prejuízos causados à administração ou a terceiro, decorrentes de culpa ou dolo durante a execução do contrato;
- c) as multas moratórias e punitivas aplicadas pela Administração à contratada;
- d) obrigações trabalhistas, fiscais e previdenciárias de qualquer natureza, não honradas pela contratada.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Não serão aceitas garantias em cujos termos não constem expressamente os eventos indicados nas alíneas “a” a “d” do parágrafo anterior

PARÁGRAFO TERCEIRO

O garantidor deverá declarar expressamente que tem plena ciência dos termos do edital e das cláusulas contratuais.

PARÁGRAFO QUARTO

O MPDFT não executará a garantia na ocorrência de uma ou mais das seguintes hipóteses:

- a) caso fortuito ou força maior;
- b) alteração, sem prévia anuência da seguradora ou do fiador, das obrigações contratuais;
- c) descumprimento das obrigações pelo contratado decorrentes de atos ou fatos praticados pela Administração;
- d) atos ilícitos dolosos praticados por servidores da Administração.

PARÁGRAFO QUINTO

Caberá à própria Administração apurar a isenção da responsabilidade prevista nas alíneas “c” e “d” do parágrafo anterior, não sendo a entidade garantidora parte no processo instaurado pelo MPDFT, bem como de processo administrativo instaurado pelo MPDFT com o objetivo de apurar prejuízos e/ou aplicar sanções à CONTRATADA

PARÁGRAFO SEXTO

Não serão aceitas garantias que incluam outras isenções de responsabilidade que não as previstas no parágrafo quarto.

PARÁGRAFO SÉTIMO

A CONTRATADA se compromete a repor ou a completar a garantia na hipótese de

utilização parcial ou total e, ainda, na alteração do valor contratado, para manter o percentual inicial, no prazo de 10 (dez) dias, a partir da data em que for notificada pelo MPDFT.

PARÁGRAFO OITAVO

A inobservância do prazo fixado para apresentação da garantia acarretará a aplicação de multa de 0,2% (dois décimos por cento) do valor do contrato por dia de atraso, até o máximo de 5% (cinco por cento).

- I. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover o bloqueio dos pagamentos devidos à CONTRATADA, até o limite de 5% (cinco por cento) do valor anual do contrato, a título de garantia, sendo que:
 - a) o bloqueio efetuado com base no inciso I deste parágrafo não gera direito a nenhum tipo de compensação financeira à CONTRATADA;
 - b) a CONTRATADA, a qualquer tempo, poderá substituir o bloqueio efetuado com base no inciso I deste parágrafo por quaisquer das modalidades de garantia, caução em dinheiro ou títulos da dívida pública, seguro-garantia ou fiança bancária;
 - c) o valor da multa moratória decorrente do atraso da entrega da garantia poderá ser glosado de pagamentos devidos à CONTRATADA.

PARÁGRAFO NONO

O prazo de validade da garantia coincidirá com a vigência contratual, sendo restituída ou liberada após a atestação da inexistência de responsabilidade da CONTRATADA no pagamento de multa e/ou ressarcimento de danos ao MPDFT e/ou a terceiros.

PARÁGRAFO DÉCIMO

Em se tratando de fiança bancária, deverá constar do instrumento a expressa renúncia pelo fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil Brasileiro.

PARÁGRAFO DÉCIMO PRIMEIRO

Em se tratando de caução em títulos da dívida pública, estes devem ser emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda, de acordo com o estabelecido pela Lei nº 11.079, de 30 de dezembro de 2004.

PARÁGRAFO DÉCIMO SEGUNDO

Os depósitos para garantia serão obrigatoriamente efetuados na Caixa Econômica Federal, à ordem do Secretário-Geral do MPDFT, conforme estabelecido no Decreto nº 93.872/1986.

PARÁGRAFO DÉCIMO TERCEIRO

A garantia não poderá ser concedida de forma proporcional ao seu prazo de vigência, sendo vedado constar a expressão: seguintes à excussão dos bens do afiançado ou outra expressão equivalente.

CLÁUSULA NONA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

A CONTRATADA ficará sujeita às sanções administrativas previstas nos arts. 86 e 87 da Lei nº 8.666/1993, a serem aplicadas pela autoridade competente do MPDFT, conforme a gravidade do caso, assegurado o direito à ampla defesa, sem prejuízo do ressarcimento dos danos porventura causados à Administração e das cabíveis cominações legais.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

No caso de inexecução total ou parcial do presente contrato, as seguintes sanções poderão ser aplicadas, nos termos do art. 87 da Lei n.º 8.666/1993 e do art. 7º da Lei n.º 10.520/2002, sendo que as previstas nos incisos I, III e IV poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no inciso II:

- I. advertência;
- II. multa:
 - a. no caso de **inexecução parcial do contrato**, garantida a ampla defesa e o contraditório, será aplicada multa de até **10% (dez por cento)** sobre o valor global atualizado do contrato.
 - b. no caso de **inexecução total do contrato**, garantida a ampla defesa e o contraditório, será aplicada multa de até **20% (vinte por cento)** sobre o valor global atualizado do contrato.
 - ✓ Caso a aplicação de multa resulte em valores exorbitantes e/ou desproporcionais, poderá ocorrer a redução do percentual aplicado a critério **discricionário da Administração**, sempre com a análise do caso concreto.
- III. impedimento de licitar e de contratar com a União e, se for o caso, ser descredenciada no SICAF, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, quando a CONTRATADA ensejar o retardamento da execução do objeto deste contrato, falhar ou fraudar na sua execução, apresentar documentação falsa, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal;
- IV. suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos.

PARÁGRAFO SEGUNDO

Os atos administrativos de aplicação das sanções previstas nos itens III e IV do parágrafo anterior desta cláusula, bem como a rescisão contratual, serão publicados resumidamente no Diário Oficial da União.

PARÁGRAFO TERCEIRO

No caso de não-recolhimento do valor da multa, dentro de cinco dias úteis a contar da data da intimação para o pagamento, a importância será descontada da garantia prestada ou dos pagamentos a que fizer jus a CONTRATADA ou cobrada judicialmente a dívida,

consoante o §3º do artigo 86 e §1º do artigo 87 da Lei nº 8.666/1993, acrescida de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês.

PARÁGRAFO QUARTO – OUTRAS SANÇÕES

De acordo com o artigo 88 da Lei nº 8.666/1993, serão aplicadas as sanções previstas nos incisos III e IV do artigo 87 da referida lei à CONTRATADA ou aos profissionais que, em razão dos contratos regidos pela citada lei:

- a) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraudes fiscais no recolhimento de quaisquer tributos;
- b) tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;
- c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

PARÁGRAFO QUINTO – RECURSOS

Da aplicação das penas definidas nesta Cláusula caberá recurso no prazo de cinco dias úteis da data de intimação do ato.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA FISCALIZAÇÃO

A fiscalização deste contrato será exercida pelo gestor do contrato, a quem competirá dirimir dúvidas que surgirem na sua execução, e que de tudo dará ciência à administração do MPDFT.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

O gestor do contrato anotará, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas com a execução do objeto contratual, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

PARÁGRAFO SEGUNDO

A fiscalização não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA perante o MPDFT e/ou terceiros.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO DO CONTRATO

A inexecução total ou parcial do contrato poderá ensejar a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/1993.

PARÁGRAFO PRIMEIRO

Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do procedimento, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

PARÁGRAFO SEGUNDO

A rescisão do contrato poderá ser:

- a) determinada por ato unilateral e escrito do MPDFT nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei n.º 8.666/1993, mediante notificação por meio de ofício entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, sem prejuízo das penalidades previstas neste contrato.
- b) amigável, por acordo entre as partes, mediante a assinatura de termo aditivo ao contrato, desde que haja conveniência para o MPDFT; ou
- c) judicial, nos termos da legislação em vigor.

PARÁGRAFO TERCEIRO

A rescisão unilateral ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

PARÁGRAFO QUARTO

Conforme o § 2º do artigo 79 da Lei nº 8.666/1993, quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do artigo 78 da mesma lei, sem que haja culpa do contratado, será este ressarcido dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a: a) devolução de garantia; b) pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão; c) pagamento do custo de desmobilização.

PARÁGRAFO QUINTO

A rescisão poderá acarretar as seguintes consequências imediatas:

- a) a execução da garantia contratual para ressarcimento ao MPDFT dos valores das multas aplicadas ou de quaisquer outras quantias ou indenizações a ele devidas;
- b) retenção dos créditos decorrentes do contrato, até o limite dos prejuízos causados ao MPDFT.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – PRAZO DE VIGÊNCIA

O presente contrato terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da sua assinatura, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, a critério da Administração, conforme facultado pelo art. 57, inciso II, da Lei 8.666/1993, limitada sua duração a 60 (sessenta) meses.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA PUBLICAÇÃO

O MPDFT deverá encaminhar extrato deste contrato para ser publicado no Diário Oficial da União, no prazo de vinte dias da data de sua assinatura, consoante disposição contida no artigo 20 do Decreto nº 3.555/2000.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO FORO

As partes, de comum acordo, elegem o foro da Seção Judiciária da Justiça Federal de Brasília-DF para dirimir as dúvidas originárias da execução deste contrato, renunciando a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim, justas e acordadas, firmaram o presente, comprometendo-se a cumprir e a fazer cumprir, por si e por seus sucessores, em juízo ou fora dele, tão fielmente como nele se contém.

Pelo MPDFT

Pela CONTRATADA

.....
.....

.....
.....

ANEXO I
MEMORIAL DESCRITIVO

ANEXO I
PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÕES DE PREÇOS