



**MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO  
MINISTÉRIO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS**

**APOSTILA Nº 2 AO CONTRATO Nº 012/PGJ/MPDFT/2013**

**PROCESSO Nº 08191.005174/2012-12**

Conforme o decidido no processo nº 08191.005174/2012-12 e o disposto no art. 65, § 8º, da Lei 8.666/1993, as partes abaixo assinadas ajustam, por este instrumento, o reajuste do preço praticado no Contrato nº 012/PGJ/MPDFT/2013, em 3,145% (três inteiros, um décimo, quatro centésimos e cinco milésimos por cento), **a contar de 24/4/2015**, consoante o disposto na Cláusula Sexta do contrato. Em decorrência deste reajuste, o novo valor mensal a ser pago pelo MPDFT ao Locador é de R\$ 83.012,67 (oitenta e três mil, doze reais e sessenta e sete centavos).

Brasília,

08

de julho de 2015.

Pelo LOCATÁRIO:

  
**LEONARDO ROSCOE BESSA**  
Procuradora-Geral de Justiça

Pelo LOCADOR:

  
**CARLOS ALBERTO VILANOVA**  
Procurador

  
**JUSCELINO PEREIRA DA SILVA**  
Procurador

\_\_\_ SIAFI2015-DOCUMENTO-CONSULTA-CONNL (CONSULTA NOTA DE LANÇAMENTO)\_\_\_\_\_  
20/07/15 16:36 USUARIO : EDUARDO  
DATA EMISSAO : 20Jul15 VALORIZACAO : 20Jul15 NUMERO : 2015NL000141  
UG/GESTAO EMITENTE: 200009 / 00001 - MINISTERIO PUBLICO DO DF E TERRITORIOS  
FAVORECIDO : 00642397/0001-15 - PAULO OCTAVIO IMOBILIARIA E ADMINISTRAD  
TITULO DE CREDITO : DATA VENCIMENTO:  
SISTEMA ORIGEM:

OBSERVACAO  
ASSINATURA DA APOSTILA N° 2 AO CONTRATO N° 012/PGJ/MPDFT/2013. PROCESSO N°  
08191.005174/2012-12. OBJETO: REAJUSTE DO PREÇO PRATICADO NO CONTRATO EM  
3,145%, A CONTAR DE 24/4/2015,...

LANCADO POR : 00464232147 - EDUARDO UG : 200009 20Jul15 16:34  
PF1=AJUDA PF3=SAI PF4=ESPELHO PF12=RETORNA

\_\_\_ SIAFI2015-DOCUMENTO-CONSULTA-CONNL (CONSULTA NOTA DE LANÇAMENTO)\_\_\_\_\_  
20/07/15 16:37 USUARIO : EDUARDO  
DATA EMISSAO : 20Jul15 VALORIZACAO : 20Jul15 NUMERO : 2015NL000141  
UG/GESTAO EMITENTE: 200009 / 00001 - MINISTERIO PUBLICO DO DF E TERRITORIOS  
FAVORECIDO : 00642397/0001-15 - PAULO OCTAVIO IMOBILIARIA E ADMINISTRAD  
TITULO DE CREDITO : DATA VENCIMENTO:  
SISTEMA ORIGEM:

L	EVENTO	INSCRICAO	CLAS.CONT	CLAS.ORC	V A L O R
01	540404	00642397000115	812310301		60.747,36

LANCADO POR : 00464232147 - EDUARDO UG : 200009 20Jul15 16:34  
PF1=AJUDA PF3=SAI PF4=ESPELHO PF12=RETORNA

2ª Apostila ao CO 012/2013		CONTRATADO ATRIUM EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS S.A. e PRINCIPAL CONSTRUÇÕES LTDA.	
PROCESSO Nº 08191.005174/2012-12 Nº DO EMPENHO: 2015NE000050 ÁREA: DAE GESTOR: Lara Maria Albuquerque e Silva - Chefe Substituta do Setor de Manutenção Predial de Unidades Descentralizadas Gestor Substituto: Mariana Pimentel Mascarenhas		, CEP: - TELEFONE: 61 8431-2911 (Gláucia) E-MAIL: imobiliaria@paulooctavio.com.br ; glaucia.cardozo@paulooctavio.com.br	
SECON - Data de chegada do Processo <u>01, 07, 2015</u>			
<b>ATENÇÃO: CÓPIAS DE DOCUMENTOS JUNTADAS A PROCESSO ADMINISTRATIVO DEVERÃO, NECESSARIAMENTE, SER CONFERIDAS POR SERVIDOR COM O ORIGINAL OU NA INTERNET, CONFORME O CASO.</b>			
<b>PROCEDIMENTO</b>			
ENTRADA DE DADOS DO PROCESSO EM DADOS CONTRATUAIS		RESPONSÁVEL: <u>Regina</u>	
IMPRIMIR FICHA DE PROCEDIMENTOS		RESPONSÁVEL: <u>Regina</u>	
CERTIDÃO DO SICAF CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS (CNDT) - CNPJ: 02.766.836/0001-27 e 26.968.438/0001-51		RESPONSÁVEL: <u>Regina</u>	
MESCLAR/CONFERIR A APOSTILA CAMINHO: R:\DCC\TRABALHO\CONTRATO\CONTRATOS MALA DIRETA		RESPONSÁVEL: <u>Regina</u>	
GARANTIA CONTRATUAL <input type="checkbox"/> SIM Valor da Garantia: ( ) reforçar ( ) manter <input checked="" type="checkbox"/> NÃO		RESPONSÁVEL: <u>Regina</u>	
ENVIAR A APOSTILA PARA ASSINATURA DO DIRETOR-GERAL OBS.: O processo <u>deverá ser tramitado para o DAA.</u>		RESPONSÁVEL: <u>Regina</u>	
PUBLICAÇÃO NO PORTAL DE TRANSPARÊNCIA • Digitalizar a Apostila • Registrar no portal somente após a publicação no D.O.U.		RESPONSÁVEL: _____	
PUBLICAÇÃO NO SICON • Devolver o procedimento ao SETAC		RESPONSÁVEL: _____	
<b>SETAC – PROCEDIMENTOS</b>			
CONTROLE DE ATIVIDADES • Lançar dados no <u>controle de atividades</u> : Nº/ANO/TA, NOME DA EMPRESA, DATA DO ENVIO AO DAA/DG. • Considerar a data de chegada do processo no SETAC CAMINHO: DCC\ACOMPANHAMENTO\MODELO\CONTROLE DE ATIVIDADES		RESPONSÁVEL: _____	
<b>APÓS A DEVOLUÇÃO DO PA COM AS APOSTILAS ASSINADAS</b>			
SETAC - Data de chegada do Processo <u>14, 07, 15</u>			
CONTROLE DE PRAZOS • Lançar dados no <u>controle de prazos</u> : Nº/ANO/TA, NOME DA EMPRESA, DATA DO ENVIO À EMPRESA. CAMINHO: DCC\ACOMPANHAMENTO\MODELO\CONTROLE DE PRAZOS		RESPONSÁVEL: _____	
DATAR O TERMO CONTRATUAL OBS.: 01: O SETAC deverá datar o termo contratual e inserir em dados contratuais a referida data OBS.: 02: considerar a data de assinatura do DG o dia anterior ao despacho do Chefe do DAA (observar se é dia útil) CAMINHO: R:\DCC\TRABALHO\CONTRATO\CONTRATOS MALA DIRETA\DADOS CONTRATUAIS\CONTRATOS_DADOS CONTRATUAIS		RESPONSÁVEL: _____	

**EMPRESA CONVOCADA**OFÍCIO Nº 283,15EM: 04,07,15**ENVIAR O CONTRATO PARA ASSINATURA DA EMPRESA**

**OBS:** 1 - Empresas situadas em Brasília: ligar para a empresa informando que a Apostila já está disponível para ser assinado, agendar a data no controle de prazo.

**OBS:** 2 - Empresas situadas fora de Brasília, enviar via SEDEX lançando o respectivo número/data de envio no controle de prazo.

**OBS:** Enviar junto com a Apostila comunicado informando que a empresa deverá assinar o respectiva Apostila e enviar somente duas vias à DICON, informar ainda, que a empresa deverá enviar Contrato Social e/ou procuração dando poderes para assinar o Contrato juntamente com a cópia da identidade

- Nome do documento: PROCURAÇÃO-CONTRATO SOCIAL

CAMINHO: R:\DCC\ACOMPANHAMENTO\MODELOS.

Via SEDEX: ( )

Via telefone: 

Via fax: ( )

Via e-mail: Em mãos: RESPONSÁVEL: **GARANTIA CONTRATUAL****Se existir garantia****Marcar uma das opções**

• ( ) SIM ou  NÃO

- Lançar na planilha CONTROLE DE PRAZO
- Número do ofício e a data em que a empresa foi comunicada.
- Marcar a opção prazo para a empresa apresentar a garantia contratual

CAMINHO: R:\DCC\ACOMPANHAMENTO\CONTROLE\CONTROLE DE PRAZOS - SETAC - ANO-2011

RESPONSÁVEL: **APÓS A DEVOLUÇÃO DA EMPRESA****CONTROLE DE PRAZO**

- Registrar a devolução da Apostila na planilha CONTROLE DE PRAZO.
- Inserir a informação que a empresa devolveu as vias, colocar a opção OK e clicar em organizar

**OBSERVAÇÃO:**

- Caso a empresa entregar juntamente com a Apostila a garantia é para registrar os dados da garantia em dados contratuais

RESPONSÁVEL: **SETAC – ATÉ 24 HORAS****PUBLICAÇÃO NO DOU**

- preparar e enviar extrato do termo contratual para publicain@mpdff.gov.br (marcar as opções enviada/lida)

**OBSERVAÇÃO:**

- Observação: antes de enviar o extrato para publicação lançar na PLANILHA EXTRATOS CONTRATUAIS PUBLICADOS nº do TA/Ano/Empresa e a data de envio

CAMINHO: R:\DCC\ACOMPANHAMENTO\EXTRATOS PUBLICADOS\2010\EXTRATOS PUBLICADOS-2010.

RESPONSÁVEL: **SETAC – ATÉ 48 HORAS (APÓS A PUBLICAÇÃO)**

**VERIFICAR PUBLICAÇÃO**

CAMINHO: [www.in.gov.br](http://www.in.gov.br),

**APÓS O EXTRATO PUBLICADO NO D.O.U**

- REGISTRAR EM DADOS CONTRATUAIS O VALOR DA REFERIDA PUBLICAÇÃO
- Lançar data da publicação na planilha extratos contratuais publicados

**IMPRIMIR 5 VIAS DO EXTRATO**

- uma via deverá ser anexada à Apostila e juntada ao processo;
- uma via deverá ser anexada à Apostila e posteriormente arquivada na DICON
- uma via deverá ser anexada juntamente com uma cópia da Apostila a qual será enviada posteriormente ao gestor (somente quando o processo não estiver na DICON)
- uma via deverá ser juntada à via da empresa (somente quando a empresa devolver as três vias)
- uma via deverá ser arquivada na pasta de publicação (mesa Chefe SETAC)

RESPONSÁVEL: \_\_\_\_\_

**E-MAIL/GESTOR/PUBLICAÇÃO**

Enviar e-mail para o gestor com o arquivo que o protocolo informa o valor da publicação

- Gestor: Lara Maria Albuquerque e Silva
- Gestor Substituto: Mariana Pimentel Mascarenhas

RESPONSÁVEL: \_\_\_\_\_

DATA DO ENVIO: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

**LANÇAR NO SIAFI**

**Observação: (somente quando constar orçamento)**

- Classificação 812310201 – (SERVIÇO)  
449051, 339093, 339047, 339039, 339037, 339036 E 369033.
- Classificação 812310301 – (ALUGUEL)
- Classificação 812310401 – (FORNECIMENTO)  
339030 E 449052
- imprimir duas cópias da NL (processo/pasta de NL)

RESPONSÁVEL: \_\_\_\_\_

**ENVIAR PROCESSO À DEF**

- juntar uma via original da Apostila/publicação/NL (SIAFI) e enviar à DEF (prazo após o lançamento no SIAFI (vinte e quatro horas))
- juntar ao processo o extrato fornecido pelo protocolo constando o valor da publicação a ser cobrado. (somente quando caber a contratada as despesas que incidirem sobre a publicação do extrato)

RESPONSÁVEL: \_\_\_\_\_

**ENVIAR AO DOF ARQUIVO (.DOC) VIA EMAIL.**

- [sidneyl@mpdft.gov.br](mailto:sidneyl@mpdft.gov.br), [katiar@mpdft.gov.br](mailto:katiar@mpdft.gov.br), [carlos.holanda@mpdft.gov.br](mailto:carlos.holanda@mpdft.gov.br)

RESPONSÁVEL: \_\_\_\_\_

**SETAC – ATÉ 24 HORAS (APÓS O RECEBIMENTO DA GARANTIA)**

**CADASTRAR NO SCC**

- Lançar dados da Apostila no SCC, após quando for serviço continuado/prorrogável lançar na classificação financeira – primeira opção.

RESPONSÁVEL: \_\_\_\_\_

**RELAÇÃO DE CONTRATOS A VENCER**

- Alterar a data de vigência do contrato na planilha de relação de contratos a vencer.

RESPONSÁVEL: \_\_\_\_\_

CAMINHO: RIDCC\COMPANHAMENTO\CONTROLE\RELAÇÃO DE CONTRATOS A VENCER.xls

**PORTAL DE TRANSPARÊNCIA**

- Enviar à SECONT da Apostila juntamente com o procedimento para publicação no portal.

RESPONSÁVEL: \_\_\_\_\_

**ENVIAR UMA VIA DO CONTRATO À EMPRESA**

**OBSERVAÇÃO:** Somente no caso da empresa devolver as três vias assinadas.

- Empresa situada fora de Brasília, enviar via AR, com a respectiva Publicação no D.O.U.
- Empresa situada em Brasília, informar por telefone que a via da empresa encontra-se disponível para vir buscar.

**ENVIADO AO (À) ESTAGIÁRIO (A)**

**MARCAR AS OPCÕES**

- CONTRATO JÁ DEVOLVIDO (  ) SIM (  ) NÃO
- CONTRATO ENVIADO VIA AR (  ) SIM (  ) NÃO
- EMPRESA AVISADA VIA TELEFONE (  ) SIM (  ) NÃO

RESPONSÁVEL: \_\_\_\_\_

**PASTA DE CONTRATOS**

- Arquivar uma via original da ARP com a respectiva publicação no D.O.U. juntamente com o procedimento.

**OBSERVAÇÃO:**

- O (A) Estagiário (a) deverá rubricar o respectivo arquivamento.

**ESTAGIÁRIO (A)**

RESPONSÁVEL: \_\_\_\_\_

**MINISTÉRIO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS  
DIVISÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS**

Retirei em 15 / 07 / 2015 da Divisão de Contratos e Convênios, três vias da 2ª Apostila ao Contrato nº 012/2013, firmado pelo Ministério Público do Distrito Federal e Territórios e **ATRIUM EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS S.A. e PRINCIPAL CONSTRUÇÕES LTDA.** para assinatura do (a) responsável da empresa.

Leonardo Guadalupe de Jesus

Nome por extenso:

CI - RG nº 2865147 Órgão expedidor: DF

**MINISTÉRIO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS  
DIVISÃO DE CONTRATOS E CONVÊNIOS**

RECIBO S/N - DICON/2014

Recebi em \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ da Divisão de Contratos e Convênios, uma via original da 2ª Apostila ao Contrato nº 012/2013, firmado pelo Ministério Público do Distrito Federal e Territórios e a empresa **ATRIUM EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS S.A. e PRINCIPAL CONSTRUÇÕES LTDA.**

Nome por extenso:

CI - RG nº \_\_\_\_\_ Órgão expedidor: \_\_\_\_\_

2ª Apostila ao CONTRATO Nº 012/2013	<p style="text-align: center;"><b>CONTRATADO</b></p> <p style="text-align: center;"><b>ATRIUM EMPREENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS S.A. e PRINCIPAL CONSTRUÇÕES LTDA.</b></p> <p style="text-align: center;">CNPJ 02.766.836/0001-27 e 26.968.438/0001-51</p>
PROCESSO Nº 08191.005174/2012-12 Nº DO EMPENHO: 2015NE000050 ÁREA: DAE Gestor: Lara Maria Albuquerque e Silva Gestor Substituto: Mariana Pimentel Mascarenhas	CEP: - TELEFONE: 61 8431-2911 (Gláucia) E-MAIL: imobiliaria@paulooctavio.com.br ; glaucia.cardozo@paulooctavio.com.br

<b>SETAC – ATÉ 24 HORAS (APÓS O RECEBIMENTO DA GARANTIA)</b>	
<p><b>LANÇAR EM DADOS CONTRATUAIS:</b> a modalidade da garantia, número da apólice, emissor da garantia e término de vigência do fornecimento. <b>(se existir garantia)</b></p> <p>CAMINHO: R:\DCC\TRABALHO\CONTRATO\CONTRATOS MALA DIRETA\DADOS CDNTRATUAIS\GARANTIAS CONTRATUAIS\DADOS CONTRATUAIS</p> <p><b>LANÇAR NO SISTEMA DE CONTROLE DE CONTRATOS – SCC:</b> modalidade da garantia.</p> <p style="text-align: center;"><b>OBSERVAÇÃO</b></p> <p>REGISTRAR a devolução da garantia no <u>CONTROLE DE PRAZO</u>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Inserir a informação que a empresa apresentou a garantia, colocar a opção OK e clicar em organizar</li> </ul> <p>CAMINHO: DCC\COMPANHAMENTO\MODELO\CONTROLE DE PRAZOS</p>	<p>RESPONSÁVEL: _____</p>
<p><b>INFORMA/GESTOR/GARANTIA</b></p> <p>Enviar e-mail ao gestor (a):</p> <p>CAMINHO: R:\DCC\COMPANHAMENTO\MODELOS\Informa Gestor- Portaria 742.doc</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Gestor: <u>Lara Maria Albuquerque e Silva</u></li> <li>Gestor Substituto: <u>Mariana Pimentel Mascarenhas</u></li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>OBSERVAÇÃO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>juntar ao e-mail arquivo digitalizado da garantia</li> </ul>	<p>E-MAIL ENVIADO EM: ____/____/____</p> <p>RESPONSÁVEL: _____</p>