

**MINISTÉRIO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS**  
**DIRETORIA-GERAL**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

**CHECK-LIST PARA ENTREGA DE DOCUMENTOS E EXAMES**

**NOMEADO:** \_\_\_\_\_

**CARGO/FUNÇÃO:** \_\_\_\_\_ **TELEFONE:** \_\_\_\_\_

01. ( ) *Curriculum-Vitae* (atualizado);
02. ( ) Declaração de Bens e Rendidas que constituem o Patrimônio (cópia da Declaração apresentada à Receita Federal e do recibo de entrega da mesma) - somente para quem trabalha ou tenha bens ou rendimentos;
03. ( ) Uma fotografia 3 x 4;
04. ( ) Certidão de Nascimento ou Casamento – **original e cópia (ou autenticado)**;
05. ( ) Carteira de Identidade – **original e cópia (ou autenticado)**;
06. ( ) Título de Eleitor e comprovante de votação nas últimas eleições (ou Declaração de que se encontra quite com a Justiça Eleitoral) – **original e cópia (ou autenticado)**;
07. ( ) Certidão de antecedentes criminais da Justiça Federal e da Justiça Estadual ou do Distrito Federal (da Jurisdição onde reside – cidade/município);
08. ( ) Certificado Militar (para candidatos do sexo masculino) – **original e cópia (ou autenticado)**;
09. ( ) CPF – **original e cópia (ou autenticado)**;
10. ( ) Comprovante de inscrição no PASEP - **cópia**;
11. ( ) Certificado de Escolaridade ou Diploma – **original e cópia (ou autenticado)**;
12. ( ) Registro no Conselho da Categoria Profissional (quando exigido para candidatos de Nível Superior) – **original e cópia (ou autenticado)**;
13. ( ) Certidão de Nascimento dos dependentes ou Termo de Guarda ou Adoção, conforme o caso – **original e cópia (ou autenticado)**;
14. ( ) Certidão de Nascimento ou Carteira de Identidade do companheiro(a) – **original e cópia (ou autenticado)**;
15. ( ) Carteira Nacional de Habilitação Categoria 'D' (para candidato ao cargo de Técnico de Apoio Especializado/Transporte) – **original e cópia (ou autenticado)**;
16. ( ) Técnico de Informática (curso de técnico de programação e operação em computador);
17. ( ) Técnico de Saúde/Enfermagem (curso de formação em Técnico de Enfermagem);
18. ( ) Analista de Informática (curso superior em informática ou qualquer curso superior acompanhado de curso de especialização de, pelo menos, 360 h/a em Tecnologia da Informação);
19. ( ) Ficha Cadastral ;
20. ( ) Declaração de Dependentes para Imposto de Renda ;
21. ( ) Declaração de que Não Responde a Processo Criminal ;
22. ( ) Declaração de Não Acumulação de Cargos Públicos ;
23. ( ) Declaração de Posse ;
24. ( ) Pedido de Desistência (para quem assim desejar);
25. ( ) Declaração de Vida em Comum (caso queira, designação do mesmo para fins de pensão) ;
26. ( ) Termo de Designação para Percepção de Pensão, se for o caso ;
27. ( ) Atestado Médico emitido por Médico do MPDFT( após análise dos resultados dos exames apresentados) – **marcar atendimento por meio do telefone (61) 3343 9513.**
28. ( ) Comprovante/Declaração de desligamento de cargo, emprego ou função pública ( se for o caso).

**CONSIDERAÇÕES DDR/DRH (análise curricular, experiência profissional, residência, etc.)**

\_\_\_\_\_

**DATA**

\_\_\_\_\_

**ASSINATURA DO CONFERENTE DA DDR/DRH**

**MINISTÉRIO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS**  
**DIRETORIA-GERAL**  
**DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS**

**ANEXO: RELAÇÃO DE EXAMES PRÉ-ADMISSIONAIS**

**Grupo I – Para todos os candidatos:**

- Hemograma completo;
- ABO RH;
- Glicemia em jejum;
- Uréia;
- Creatinina;
- J.O. Almeida ou Machado Guerreiro;
- EAS (Sumário de Urina);
- EPF (Parasitológico de Fezes);
- RX (PA e Perfil)

**Grupo II – Somente para os candidatos com mais de 40 anos de idade:**

- Todos do Grupo I +
- Colesterol Total e frações HDL e LDL;
- Eletrocardiograma de repouso.

**Grupo III – Somente para os candidatos ao cargo de Técnico de Apoio Especializado/Transporte:**

- Todos relacionados no Grupo I +
- EEG (Eletroencefalograma);