



Ministério Público
do Distrito Federal
e Territórios

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

2018

PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA

LEONARDO ROSCOE BESSA

Promotor de Justiça

VICE-PROCURADORA-GERAL DE JUSTIÇA

SELMA LEITE DO NASCIMENTO SAUERBRONN DE SOUZA

Procuradora de Justiça

COMITÊ ESTRATÉGICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

ANDRÉ LUIZ CAPPI PEREIRA

Promotor de Justiça

Presidente do Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação

ANDRÉ VINÍCIUS ESPIRITO SANTO DE ALMEIDA

Procurador de Justiça

Membro indicado pelo Conselho Superior

WAGNER DE CASTRO ARAÚJO

Promotor de Justiça

Secretário-Geral

ALESSANDRA CAMPOS MORATO

Promotora de Justiça

Chefe de Gabinete da Corregedoria-Geral

ALEXANDRE SALES DE PAULA E SOUZA

Promotor de Justiça

Coordenador do Centro de Produção, Análise, Difusão e Segurança da Informação

LUIZ AUGUSTO ARAUJO BECKER

Secretário de Tecnologia da Informação

ELABORAÇÃO

LUIZ AUGUSTO ARAUJO BECKER

Secretário de Tecnologia da Informação

ROSEANE FALCÃO

Chefe da Seção de Projetos de TI

Plano Diretor de Tecnologia da Informação

2018

Índice

2. Apresentação	11
2.1. Sobre este documento.....	13
2.1.1. Organização do PDTI.....	13
2.2. Metodologia.....	13
2.2.1. Histórico.....	13
2.2.2. Organização das Ações do PDTI.....	15
2.2.3. Iniciativas e alinhamento com o Planejamento Estratégico de TI.....	15
2.2.4. Acompanhamento da execução do PDTI.....	18
2.2.5. Revisões.....	19
3. Histórico de Execução do PDTI	21
3.1. Recursos Humanos.....	23
3.1.1. Quadro de Pessoal.....	23
3.1.2. Investimento em Capacitação da área de TI.....	23
3.2. Orçamento de TI	24
3.3. Execução do PDTI	25
3.3.1. Execução de Ações	25
3.3.2. Capacidade de Execução.....	25
4. Planejamento das Ações de TI em 2018	27
4.1. Relação de Ações planejadas.....	29
4.1.1. Quadro resumo por Tema.....	35
5. Planejamento do Orçamento de TI	37
5.1. Proposta Orçamentária 2018.....	39
5.1.1. Custeio.....	39
5.1.2. Investimentos.....	40
6. Planejamento 2019	41
6.1. Marcos previstos para 2019.....	43

Versão

Data	Versão	Descrição
13/10/2017	0.1	<ul style="list-style-type: none">• Documento a ser apresentado ao CETI para aprovação.
29/11/2017	1.0	<ul style="list-style-type: none">• Documento aprovado pelo CETI
01/03/2018	1.1	<ul style="list-style-type: none">• Dados consolidados de 2017• Alteração nas Ações: A002, A015, A016, A019, A026, A027, A033• Exclusão das Ações: A024• Inclusão das Ações: A099 a A114 <p><i>Obs.: Aprovado na 33ª reunião do CETI</i></p>
24/05/2018	1.2	<ul style="list-style-type: none">• Alteração nas Ações: A006, A008, A013, A015, A17, A018, A020, A029, A032, A033, A035, A036, A037, A038, A039, A040, A041, A042, A043, A065, A069, A074, A075, A076, A077, A078, A079, A086, A096, A102, A109• Exclusão das Ações: A007, A009, A011, A070, A089• Inclusão das Ações: A115 a A126 <p><i>Obs.: Aprovado na 34ª reunião do CETI</i></p>
05/09/2018	1.3	<ul style="list-style-type: none">• Alteração nas Ações: A002, A072, A074, A077, A093, A108, A116, A119, A122• Exclusão das Ações: A017, A049, A075, A082, A118• Inclusão das Ações: A127 a A135 <p><i>Obs.: Aprovado na 35ª reunião do CETI</i></p>
03/12/2018	1.4	<ul style="list-style-type: none">• Alteração nas Ações: A013, A023, A032, A048, A058, A086, A095, A129, A131• Exclusão das Ações: A010, A015, A030, A034, A072, A074, A076, A079, A088, A133, A134• Inclusão das Ações: A136 a A147 <p><i>Obs.: Aprovado na 37ª reunião do CETI</i></p>

2.

APRESENTAÇÃO

2.1. SOBRE ESTE DOCUMENTO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI é o “instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação, aprovado pelo Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação – CETI, que visa atender às necessidades tecnológicas e de informação do MPDFT por um determinado período”.¹

Este documento tem por objetivo apresentar o planejamento das Ações a serem desenvolvidas pela Secretaria de Tecnologia da Informação – STI e previstas para atender às Demandas de aprimoramentos e implantações de novos Serviços de Tecnologia da Informação, no exercício de 2018. Conforme estabelecido, “Projetos de TI que resultem na inclusão de serviços no Catálogo de Serviços de TI constarão no Plano Diretor de Tecnologia da Informação”.²

O detalhamento da estratégia de atuação da STI, incluindo o alinhamento com o Planejamento Estratégico do MPDFT, assim como a gestão de riscos, são tratados em documento à parte, o **Plano Estratégico de TI – PETI-2013-2020**.

O PDTI-2018, contendo as demandas do próximo exercício, será elaborado no segundo semestre de 2018.

2.1.1. Organização do PDTI

O PDTI está assim dividido:

- **Histórico de Execução do PDTI:** Análise dos resultados obtidos nos PDTIs de anos anteriores, acompanhado das perspectivas para o exercício de 2018.
- **Planejamento das Ações de TI:** Relação das Iniciativas e Ações previstas para serem realizadas e os Produtos a serem entregues em 2018. Será exibida, ainda, a associação entre as Iniciativas e os Objetivos Estratégicos do Mapa Estratégico da STI. A associação entre as unidades da STI responsáveis pela entrega dos Produtos estará disponível na página de acompanhamento do PDTI na Intranet.
- **Planejamento do Orçamento de TI:** Apresentação da proposta orçamentária de TI, apresentada à Administração Superior do MPDFT em abril/2016 visando à elaboração da Lei Orçamentária Anual (LOA) de 2018.
- **Planejamento 2019:** Apresenta superficialmente as principais demandas já previstas para serem atendidas no ano subsequente.

2.2. METODOLOGIA

2.2.1. Histórico

A STI tem trabalhado na elaboração dos seus PDTIs desde 2009 e, desde então, vem a cada ano aprimorando a forma de gestão de suas tarefas. Isto permite um amadurecimento deste instrumento

¹ Portaria Normativa DG nº 58, de 26 de setembro de 2011, art. 2º XXI.

² Portaria Normativa PGJ nº 127, de 27 de setembro de 2010, art. 4º § 2º.

gerencial. Esta seção é destinada a explicar de forma resumida este caminho que a STI percorreu e as mudanças que ocorreram desde 2009.

Ao longo dos anos, a metodologia utilizada para organizar as atividades a serem realizadas variou. Em 2009, o PDTI trazia **Ações**, que eram agrupadas em **Necessidades**, numeradas de "N1" a "N22". Em 2011 as Necessidades tornaram-se **Demandas**, de "D01" a "D12". Em 2012, as Demandas ganharam códigos, acompanhados do ano de execução, como "GTI12", "SIF12", e as Ações foram classificadas conforme contribuíssem para a **manutenção** ou aprimoramento de serviço já existente ou para a **implementação** de novo serviço.

Em 2013, as Ações não foram agrupadas em Necessidades ou Demandas, mas passaram a se alinhar aos objetivos estratégicos do Mapa Estratégico da STI, presente no PETI. Desta forma, cada Ação pode contribuir para alcançar as metas de um ou mais objetivos estratégicos. As Ações foram agrupadas em quatro **Áreas de Atuação**, da seguinte forma:

- **Governança e Gestão de TI** [GTI]: Ações que contribuem para a boa governança e o aprimoramento da gestão de TI, inclusive a capacitação da equipe de TI;
- **Sistemas de Informação** [SIS]: Ações que envolvem o desenvolvimento, manutenção ou aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos de dados;
- **Serviços de TI** [SRV]: Ações que envolvem o desenvolvimento, manutenção ou aprimoramento de serviços de TI disponibilizados no âmbito do MPDFT;
- **Aquisições e Contratações** [AQC]: Ações que resultem na aquisição de bens ou contratação de serviços de TI.

As Ações são ainda detalhadas em **Atividades**, permitindo uma maior transparência dos trabalhos realizados. Foi descontinuada a separação dos tipos de Ação.

A mesma estruturação hierárquica foi mantida de 2014 a 2016, mas foram agregados alguns conceitos diferenciados, como a hierarquia organizacional das Ações, fator crítico de Orçamento e a unidade atendida pela Ação da Atividade.

A forma de acompanhamento da **execução do PDTI** também veio amadurecendo ao longo do tempo. Nos anos iniciais da existência do PDTI, seu percentual de execução era calculado com base no número de Ações concluídas em relação ao número total de Ações, isto é:

$$\% \text{ Execução do PDTI} = \frac{\sum \text{Ações Concluídas}}{\sum \text{Ações previstas}}$$

Em 2013, foi utilizado um cálculo mais apurado e realista, considerando pesos de ações de acordo com o esforço necessário para sua execução. O cálculo considerava o somatório dos percentuais de execução de cada Ação, os quais eram obtidos em função da execução de suas Atividades, as quais tinham pesos diferentes em cada Ação, conforme a fórmula seguinte:

$$\% \text{ Execução do PDTI} = \frac{\sum \% \text{ Execução das Ações}}{\sum \text{Ações previstas}} = \frac{\sum (\sum \text{Atividades} \times \text{Peso})}{\sum \text{Ações previstas}}$$

Para o PDTI de 2014, esta forma de contagem recebeu novos aperfeiçoamentos, levando em consideração não só peso relativo ao esforço a ser aplicado, mas também à complexidade das ações. Além disso, objetivou-se simplificar a forma de mensuração dos pesos para facilitar a gestão como um todo, não

abrindo mão do conceito de atribuição de pesos por Atividade. Os anos subsequentes seguiram a mesma forma de contagem.

Em 2018 foi mantido o cálculo da execução do PDTI como em.

2.2.2. Organização das Ações do PDTI

No PDTI 2018, os Temas do PDTI têm os mesmos nomes das Perspectivas do PETI, na forma da estrutura hierárquica abaixo:

Perspectiva (Temática tratada – equivale à perspectiva do PETI ao qual pertence o Objetivo Estratégico primário)

└ **Iniciativa** (Projeto, Programa ou Plano de ação para atingir o Objetivo Estratégico)

└ **Ação** (São atividades a serem executadas para o cumprimento da Iniciativa)

└ **Produto** (Entregas previstas para as Ações)

Onde,

• **Perspectiva** equivale a uma das perspectivas do Mapa Estratégico da TI, em que estão agrupadas as iniciativas do PDTI;

• **Iniciativa** é um conjunto de Ações relacionadas entre si que, em conjunto, contribuem com o alcance dos Objetivos Estratégicos do Mapa Estratégico da TI. Essa contribuição poderá ocorrer da seguinte forma:

• **Primária (P)** – quando a Iniciativa se relaciona com o Objetivo Estratégico de forma direta, onde seu objetivo primário é atingi-lo;

• **Secundária (S)** – quando os resultados da execução da Iniciativa contribuem de forma indireta ao alcance do Objetivo Estratégico;

• **Ação** é uma ou mais atividades que devem ser executadas para atender ao propósito da Iniciativa;

• **Produto** é um objeto distinguível e concreto entregue ao MPDFT como resultado da execução de uma Ação. Para cada produto são associadas determinadas metas que orientam o cumprimento da Ação. Essas metas são definidas em tempo de execução das Ações.

2.2.3. Iniciativas e alinhamento com o Planejamento Estratégico de TI

A seguir, listamos as Iniciativas a serem desenvolvidas no escopo deste PDTI alinhadas às perspectivas encontradas no Mapa Estratégico de TI, localizado no PETI:

Aprendizado e Crescimento – AC

Aqui estão agrupadas as Iniciativas relacionadas a pessoal e a ambiente de trabalho. São elas:

AC01. Desenvolvimento de Competências de TI: Visa identificar o conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes necessário ao desempenho das atividades de TI, bem como traçar a trilha do conhecimento para o desenvolvimento dos servidores da unidade e conseqüente aprimoramento dos serviços prestados pela STI;

AC02. Integração da STI: Visa definir e realizar um conjunto de ações de integração das pessoas e unidades da STI, com objetivo de manter um ambiente de trabalho agradável e produtivo;

Gestão de Fornecedores de TI – GF

Aqui estão agrupadas as Iniciativas relacionadas à interação da STI com a área orçamentária, financeira e de contratações, visando a obtenção e manutenção de bens ou serviços. São elas:

GF01. Aquisição de equipamentos e demais investimentos em TI: Visa realizar as aquisições de bens de TI – investimentos – necessários para manter os serviços existentes e para prover novos serviços aos usuários;

GF02. Contratação de Serviços de TI: Visa realizar as contratações de serviços de TI – custeio – necessários para manter os serviços existentes e para prover novos serviços aos usuários;

GF03. Renovação de Contratos de TI: Visa a renovação dos contratos de TI de caráter continuado, que sejam necessários para manter em funcionamento os serviços de TI existentes.

Atuação Gerencial de TI – AG

Aqui estão agrupadas as Iniciativas relacionadas à governança e gestão de TI. São elas:

AG01. Gestão estratégica de TI: Visa aprimorar os instrumentos atuais de gestão estratégica de TI adotados pelo MPDFT;

AG02. Segurança da Informação: Visa aprimorar a gestão da segurança da informação, além de definir e realizar um conjunto de ações preventivas e reativas necessárias à segurança da informação;

AG03. Qualidade de Serviços: Visa melhorar a qualidade dos serviços de TI para os seus usuários finais;

Atuação Operacional – AO

Aqui estão agrupadas as Iniciativas relacionadas à visão INTERNA e operacional da TI. São elas:

A001. Manutenção dos Serviços de TI: Visa manter os serviços de TI ativos e operacionais, conforme os acordos de níveis de serviço estabelecidos;

A002. Modernização da Infraestrutura de TI: Visa atualizar os equipamentos da infraestrutura de TI para a sustentação dos serviços do MPDFT;

A003. Modernização do Parque Computacional: Visa atualizar os equipamentos do parque computacional destinado aos usuários finais;

A004. Suporte Técnico: Tem como objetivo manter e aprimorar o suporte técnico prestado aos usuários do MPDFT, a fim de cumprir os níveis de serviços estabelecidos;

Atuação Institucional – AI

Aqui estão agrupadas as Iniciativas relacionadas à visão EXTERNA da STI, isto é, que entrega serviços para os clientes de TI. São elas:

AI01. Processo Eletrônico: Visa apoiar a implantação de sistemas processuais eletrônicos ou digitais nas áreas finalística ou meio da Instituição;

AI02. Soluções de TI para a Área Fim e Administração Superior: Visa fornecer soluções de TI para a Área Fim;

AI03. Soluções de TI para a Área Meio: Visa fornecer soluções de TI para a Área Meio;

AI04. Acesso à Informação: Visa ampliar o acesso à informação, através da implementação de ferramentas que viabilizem o acesso à informação de posse do MPDFT;

AI05. Relacionamento com o Cliente: Visa aprimorar o relacionamento com os clientes da STI.

Como descrito acima, as Iniciativas do PDTI estão alinhadas aos Objetivos Estratégicos presentes no PETI. Isso pode ser observado no quadro abaixo:

Perspectivas e Iniciativas	Objetivos Estratégicos atendidos											
	Fortalecer o Processo Digital	Aprimorar o Relacionamento com os Clientes	Promover a Informatização do MPDFT	Facilitar o Acesso à Informação	Prover Suporte Eficiente	Prover Estrutura Adequada aos Serviços TI	Aperfeiçoar a Governança e a Gestão de TI	Promover a Segurança da Informação	Prover Serviços de TI com Qualidade	Gerenciar os contratos de TI com Eficiência	Desenvolver competências técnica e Gerenciais dos servidores de TI	Aprimorar a Comunicação Interna e Externa
AI – Atuação Institucional												
AI01. Processo eletrônico	P		S	S								
AI02. Soluções de TI para a Área Fim e Administração Superior			P	S								
AI03. Soluções de TI para a Área Meio			P	S								
AI04. Acesso à Informação			S	P								
AI05. Relacionamento com o Cliente		P			S			S				
AO – Atuação Operacional												
AO01. Manutenção dos Serviços de TI						P		S	S			
AO02. Modernização da Infraestrutura de TI						P		S	S			
AO03. Modernização do Parque Computacional						P		S	S			
AO04. Suporte Técnico					P			S				
AG – Atuação Gerencial de TI												
AG01. Gestão Estratégica de TI							P		S			
AG02. Segurança da Informação								P				
AG03. Qualidade de Serviços					S				P			
GF – Gestão de Fornecedores de TI												
GF01. Aquisição de equipamentos e demais investimentos em TI									S	P		
GF02. Contratação de Serviços de TI									S	P		
GF03. Renovação de Contratos de TI									S	P		
AC – Aprendizado e Crescimento												
AC01. Desenvolvimento de Competências de TI							S		S		P	
AC02. Integração da STI							S		S			P

2.2.4. Acompanhamento da execução do PDTI

A execução do PDTI será acompanhada pelo CETI, por meio de relatórios e informes disponibilizados pela STI durante o exercício de 2018. Nesse acompanhamento é tratada, além da gestão das unidades responsáveis na STI pela entrega dos Produtos, a dependência entre os Produtos de Ações distintas.

A execução do PDTI 2018 será calculada da mesma forma como vem sendo feito desde 2014, ou seja, para cada Ação será concedido um peso, mas este passa a ser calculado de maneira diferente dos anos anteriores, os critérios passam a ser:

- Alocação de pessoal: dividida nos níveis "baixa", "média" e "alta";
- Tempo de duração: podendo ser "curto", "médio" e "longo";
- Dependência de recursos orçamentários e financeiros para sua realização: que será "sim" e "não".

O peso da Ação será então atribuído conforme o quadro a seguir:

Tempo \ Pessoal	Tempo		
	Curto	Médio	Longo
Baixa	1	1,5	2
Média	1,5	2	2,5
Alta	2	2,5	3

Caso a Ação seja dependente de recursos orçamentários e financeiros para sua realização, terá seu peso multiplicado por **1,2**.

Assim, o somatório dos pesos das Ações será o peso total do PDTI 2018. Assim, temos a seguinte fórmula:

$$\text{Peso Total do PDTI} = (\sum \text{Peso Ações}) = 100\%$$

Para calcularmos o percentual de execução do PDTI, utilizaremos o percentual do somatório dos pesos das Ações executadas com relação ao peso total do PDTI. Assim, temos:

$$\% \text{ Execução do PDTI} = \frac{(\sum \text{Peso Ações executadas}) \times 100}{(\sum \text{Peso Ações})}$$

Onde: Ação Executada é a Ação que tenha completado a meta estabelecida para o seu respectivo Produto. Caso a meta do produto seja cumprida parcialmente, será calculado o peso da Ações proporcionalmente a esta execução.

$$\text{Peso Ação Executada} = \text{Peso Ação X} \frac{\text{Produtos executados}}{\text{Meta de execução dos Produtos}}$$

2.2.5. Revisões

O PDTI será revisado por ocasião da reunião trimestral do Comitê Estratégico de TI (CETI), ou oportunamente, sempre que houver necessidade de incluir, alterar ou excluir Temas, Iniciativas, Ações ou Produtos referentes ao período de abrangência do PDTI.

Modificações em Temas e de Iniciativas serão precedidas de autorização formal do CETI, por meio de deliberação eletrônica ou presencial, enquanto as Ações e os Produtos poderão ser modificados pela STI e comunicados posteriormente ao CETI.

3.

**HISTÓRICO DE
EXECUÇÃO DO
PDTI**

Neste Capítulo apresentaremos o histórico de execução do PDTI **nos últimos cinco anos** – acompanhado, em alguns casos, da previsão para 2018 – além da evolução da STI quanto a recursos humanos e financeiros.

3.1. RECURSOS HUMANOS

3.1.1. Quadro de Pessoal

O quadro a seguir apresenta a evolução no número de servidores lotados na STI, desde 2012:

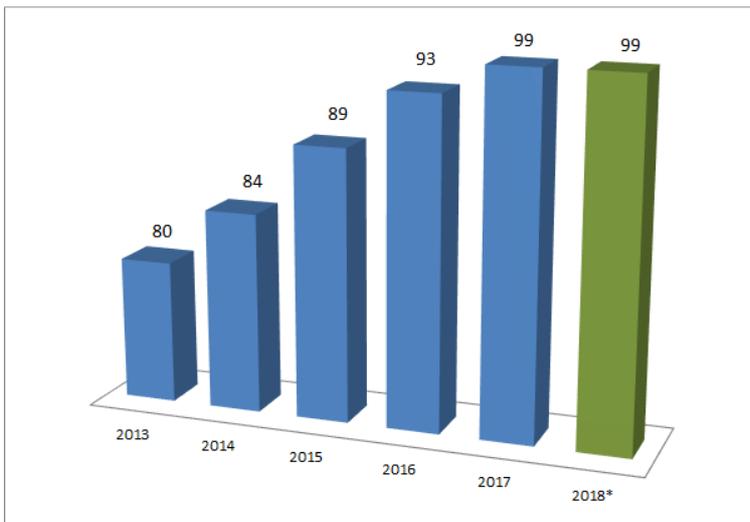


Figura 1: Evolução do número de servidores lotados na STI.

Em 2017 foram preenchidas todas as vacâncias e houve ainda a criação de seis novos cargos de Analista. Não há perspectivas de criação de novas vagas em 2018.

2018* Perspectiva

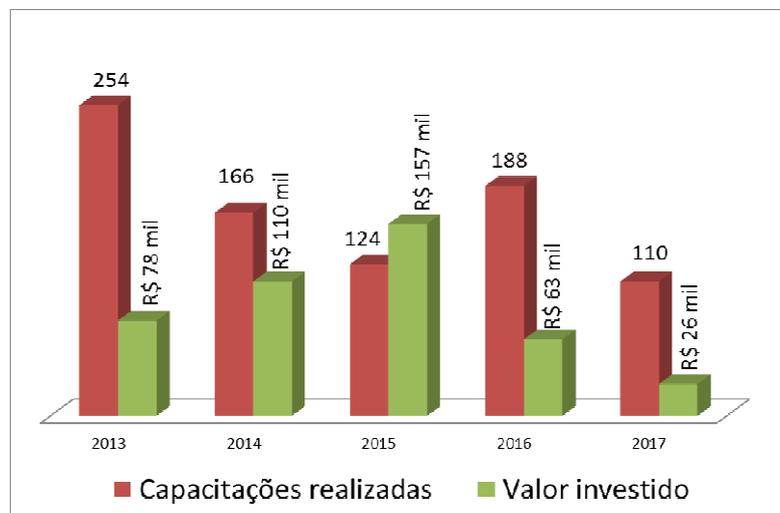
A análise completa do quadro de servidores da STI está no **PETI 2013-2020**.

3.1.2. Investimento em Capacitação da área de TI

O quadro a seguir apresenta a evolução no valor gasto com capacitação dos servidores lotados na área de TI, desde 2012:

Figura 2: Evolução do investimento na capacitação da área de TI.

O volume da capacitação em TI vem sendo impactada positivamente, pela boa gestão da Secretaria de Educação Corporativa, que aumentou oferta de capacitação no âmbito do MPDFT, e negativamente, pela escassez de recursos orçamentários para capacitação em todo o MPDFT.



3.2. ORÇAMENTO DE TI

O Tribunal de Contas da União recomendou aos órgãos que compõem o Ministério Público da União que “adotem providências com vistas a garantir que as propostas orçamentárias para a área de TI sejam elaboradas com base nas atividades que efetivamente pretendam realizar e alinhadas aos objetivos do negócio”³. O quadro a seguir apresenta a evolução no orçamento de TI desde 2013.

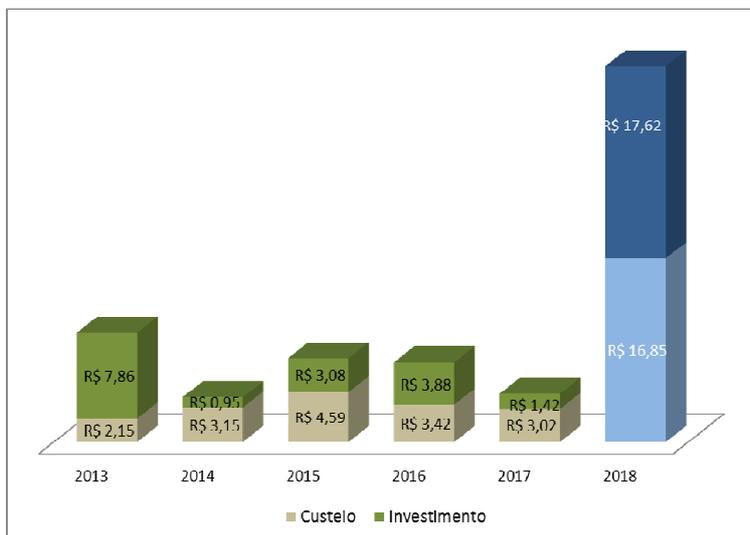


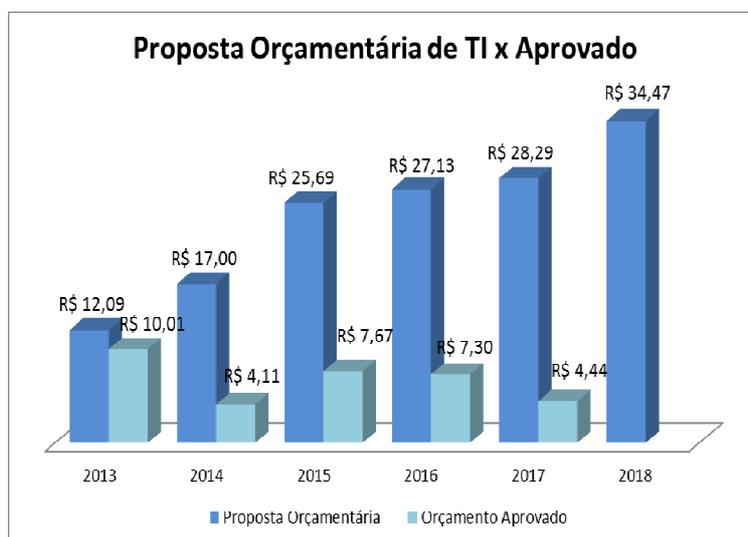
Figura 3: Evolução do orçamento de TI (em milhões de R\$)

O orçamento destinado à área de TI sofre constantes variações anuais, decorrente da escassez de recursos orçamentários no âmbito do MPDFT em geral.

Os gráficos seguintes demonstram a grande oscilação no orçamento anual de TI do MPDFT. Um orçamento compatível com a demanda de TI é fator essencial para o alcance das metas da Instituição.

Figura 4:
Proposta Orçamentária x Orçamento Aprovado
(em milhões de R\$)

Nota-se que a discrepância entre o orçamento proposto e o aprovado vem crescendo a partir de 2014.



O detalhamento da Proposta Orçamentária para a área de TI em 2018 será abordado em Capítulo apropriado.

³ Acórdão nº 1.603/2008-Plenário, item 9.1.7.

3.3. EXECUÇÃO DO PDTI

3.3.1. Execução de Ações

O quadro abaixo apresenta a evolução do percentual de execução das Ações, comparado à meta estabelecida no Projeto Gestão Estratégica 2010-2020 para o ano:

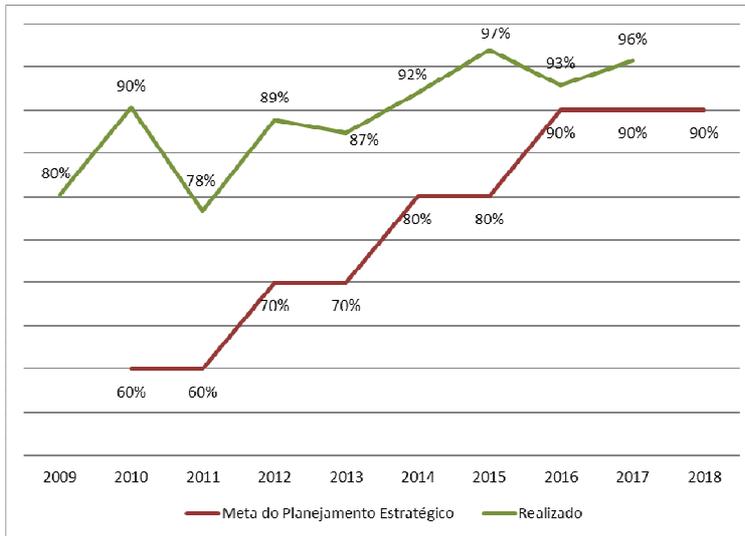


Figura 5: Evolução do percentual de execução do PDTI e meta para 2018.

Durante a execução do PDTI são demandadas alterações e inclusões de novas Ações. Orçamento e pessoas oscilam em disponibilidade durante o ano. Daí a importância do CETI como colegiado responsável por ajustar as expectativas em relação à capacidade de execução da STI, priorizando determinadas Ações em detrimento de outras e atingindo assim alto patamar de cumprimento do planejamento (média de 90,3% anual).

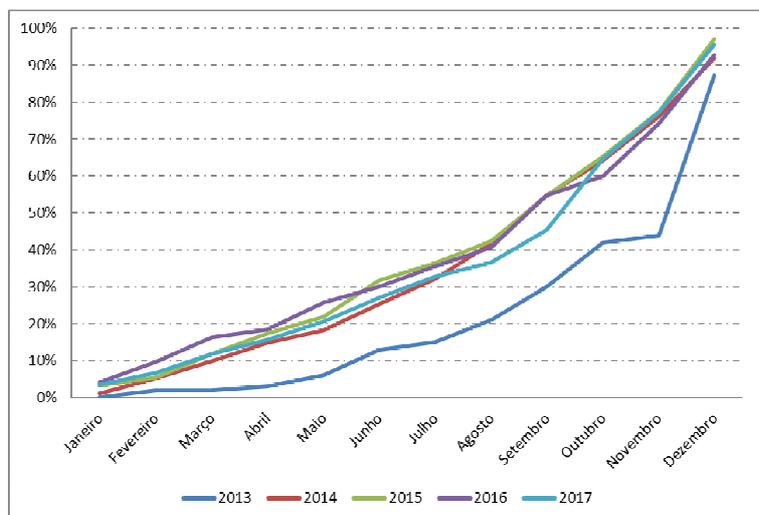
3.3.2. Capacidade de Execução

Nota-se, pelo histórico, que a capacidade de execução de Ações da STI é relativamente constante, variando conforme as oscilações no quadro de servidores, investimentos em capacitação e recursos orçamentários disponibilizados. Conclui-se, portanto, que a inclusão de novas Ações no PDTI implica, necessariamente, a revisão da priorização das demais Ações previstas.

O gráfico a seguir compara o percentual acumulado de execução do PDTI, mês a mês, nos últimos cinco anos:

Figura 6: Evolução do percentual de execução do PDTI durante o ano.

Um incremento mensal de execução do PDTI durante o ano mais próximo do linear é saudável para evitar os atropelos e urgências de fim de ano e demonstra o bom planejamento das atividades. Esse indicador vem sendo aprimorado a partir de 2014.



4.

**PLANEJAMENTO
DAS AÇÕES DE
TI EM 2018**

4.1. RELAÇÃO DE AÇÕES PLANEJADAS

As Iniciativas e respectivas Ações estão apresentadas nas tabelas a seguir. Alguns símbolos são utilizados para distinguir os tipos de Ações, conforme segue:

- Ações referentes à Gestão ou Planejamento de atividades na STI;
- Ações que visam aprimorar serviços disponibilizados pela STI;
- Ações que têm por objetivo manter operacionais serviços disponibilizados pela STI;
- Ações que culminam com a disponibilização de novos serviços de TI ao MPDFT;
- Ações que dependem de recursos financeiros para sua execução.

Em relação ao Produto, o sinal “(∞)” destaca que ele será entregue parcialmente ao longo dos meses do ano, sendo concluído em dezembro.

PDTI 2018 – Ações e Atividades		Produtos	Cliente	Peso	
AC – APRENDIZADO E CRESCIMENTO					
AC01 Desenvolvimento de Competências de TI					
	A001	Participar de Cursos, congressos e fóruns na área de TI	(1) Participação de servidores da STI assegurada ^(∞)	STI	2,4
	A002	Desenvolver o Plano de Competências Técnicas de TI	(1) Mapeamento das competências técnicas concluído (2) Competências validadas pelo grupo focal (3) Resultados divulgados	STI	2
AC02 Integração da STI					
	A003	Realizar reunião geral anual da Secretaria	(1) TI DAY realizado	STI	1,5
	A004	Promover atividades de integração entre as equipes da STI	(1) Atividades realizadas ^(∞)	STI	1,5
	A005	Divulgar boletins e notícias afetos à área de TI	(1) Boletins e notícias divulgadas ^(∞)	STI	1
GF – GESTÃO DE FORNECEDORES DE TI					
GF01 Aquisição de equipamentos e demais investimentos em TI					
	A006	Adquirir Microcomputador	(1) ARP assinada	MPDFT	1,5
	A008	Adquirir Switch de acesso	(1) ARP assinada	MPDFT	1,5
	A012	Adquirir Impressora A3	(1) Contratação Planejada (2) ARP assinada (3) Contrato assinado (4) Produto entregue	MPDFT	1,8
	A013	Adquirir Licenças de softwares Microsoft	(1) Contratação Planejada	STI	1,5
	A014	Adquirir Licenças de banco de dados Oracle	(1) ARP assinada	Área Fim	1,8
	A016	Adquirir Licenças do software CardioEmotion	(1) Contratação Planejada (2) Contrato assinado (3) Produto entregue	Área Meio	1,8
	A099	Adquirir Licenças de softwares da plataforma QiBuilder (QIHIDROSSANITÁRIO e QIINCÊNDIO)	(1) Contratação Planejada (2) Contrato assinado (3) Produto entregue	Área Meio	1,8
	A100	Adquirir Servidor de contingência de backup	(1) Produto entregue	MPDFT	1,2
	A101	Adquirir Projetor multimídia de alta performance	(1) Produto entregue	MPDFT	1,2

		A114	Adquirir Impressora de cartões para o Plan-Assiste	(1) Contratação Planejada (2) Contrato assinado (3) Produto entregue	Área Meio	1,2
		A137	Adquirir licenças de software de virtualização	(1) Contratação Planejada	MPDFT	1,2
		A142	Adquirir discos para expansão da solução de servidores de arquivos	(1) Contratação Planejada	MPDFT	1,2

GF02 Contratação de Serviços de TI

		A018	Contratar Fábrica de Software	(1) ARP assinada	MPDFT	2
		A019	Contratar Assinador digital	(1) Contratação Planejada (2) Contrato assinado	Área Fim	2,4
		A020	Contratar Suporte ao software XEN	(1) ARP assinada	STI	1
		A021	Contratar Extensão de garantia de storage	(1) Contrato assinado	MPDFT	1,8
		A022	Contratar Extensão de garantia de switches de acesso	(1) Contrato assinado	MPDFT	1,8
		A023	Contratar Extensão de garantia de servidores	(1) Contratação Planejada	MPDFT	1,8
		A025	Contratar acesso ao sistema Banco de preços	(1) Contratação Planejada (2) Contrato assinado	Área Meio	1,2
		A026	Contratar Serviço de certificação digital A3	(1) Contratação Planejada (2) ARP assinada	Área fim	1,8
		A027	Contratar Atualização de software de desenho	(1) Contrato assinado (ARP 2017) (2) Solução entregue (ARP 2017) (3) Contratação Planejada (para 2019) (4) ARP assinada (para 2019)	Área Meio	1,8
		A028	Contratar Atualização de software de arquitetura	(1) Contratação Planejada (2) ARP assinada (3) Contrato assinado (4) Solução entregue	Área Meio	1,8
		A029	Contratar Atualização de software de Data Discovery	(1) Contratação Planejada (2) ARP assinada	Área Meio	1,5
		A031	Contratar Solução de Segurança de Perímetro	(1) Contrato assinado	MPDFT	1,8
		A032	Contratar Expansão da solução de backup	(1) Contratação Planejada	MPDFT	1,5
		A132	Linha de comunicação de dados: Aditivar contrato para incluir o Fórum do Guará	(1) Aditivo assinado (2) Serviço implantado	MPDFT	1,2
		A135	Contratar novo acesso Internet principal	(1) Contratação Planejada	MPDFT	1,5
		A136	Contratar manutenção em impressora tipo Plotter	(1) Contratação Planejada (2) Contrato assinado	Área Meio	1,2
		A146	Contratar manutenção evolutiva do sistema de Almoarifado e Patrimônio	(1) Melhorias contratadas	Área Meio	1,2
		A147	Contratar atualização do software EasyPower	(1) Contratação Planejada (2) Contrato assinado	Área Meio	1,2

GF03 Renovação de Contratos de TI

		A035	Renovar contrato: Acesso Internet principal	(1) Renovação contratual planejada (2) Contrato renovado	MPDFT	1,2
		A036	Renovar contrato: Acesso Internet secundário	(1) Renovação contratual planejada (2) Contrato renovado	MPDFT	1,2
		A037	Renovar contrato: Acesso Internet móvel	(1) Renovação contratual planejada (2) Contrato renovado	MPDFT	1,2
		A038	Renovar contrato: Manutenção de sala-cofre	(1) Renovação contratual planejada (2) Contrato renovado	MPDFT	1,8
		A039	Renovar contrato: Acesso à rede SERPRO	(1) Renovação contratual planejada (2) Contrato renovado	MPDFT	1,2
		A040	Renovar contrato: Manutenção de coletoras biométricas	(1) Renovação contratual planejada (2) Contrato renovado	MPDFT	1,2
		A041	Renovar contrato: Atualização e suporte técnico a sistema de Gestão de Pessoas	(1) Renovação contratual planejada (2) Contrato renovado	Área Meio	1,2
		A042	Renovar contrato: Suporte a sistema de biblioteca	(1) Renovação contratual planejada (2) Contrato renovado	MPDFT	1,2
		A043	Renovar contrato: Atualização e suporte técnico a sistema de Almoarifado e Patrimônio	(1) Renovação contratual planejada (2) Contrato renovado	Área Meio	1,2

		A033	Renovar contrato: Atualização e suporte técnico a solução Antivírus/Antimalware	(1) Renovação contratual planejada (2) Contrato renovado	MPDFT	1,2
		A102	Renovar licença de desenvolvedor para plataformas IOS Apple	(1) Renovação contratual planejada (2) Contrato renovado	MPDFT	1,2

AG – ATUAÇÃO GERENCIAL DE TI

AG01 Gestão Estratégica de TI

	A044	Acompanhar a execução do PDTI 2018	(1) Execução controlada ^(∞)	MPDFT	1
	A045	Propor o Plano Diretor de Tecnologia da Informação para 2019	(1) PDTI 2019 elaborado (2) PDTI 2019 aprovado pelo CETI	MPDFT	1,5
	A046	Participar do Comitê de Políticas de Tecnologia da Informação / CNMP	(1) MPDFT representado no CPTI/CNMP ^(∞)	MPDFT	1,5
	A047	Implementar os requisitos definidos pela Resolução CNMP nº 171, que instituiu a PNTI-MP	(1) Requisitos implementados	STI	1,5
	A048	Implementar solução de mensuração de impressões, visando estimular a redução do consumo de papel, suprimentos e demanda por impressoras	(1) Impressoras locais migradas para a rede	STI	1,5
	A050	Instituir o Processo de gestão de riscos de TI, em atenção à Resolução CNMP nº 171	(1) Processo instituído	STI	1,5
	A051	Instituir o Processo de gestão de continuidade dos serviços de TI, em atenção à Resolução CNMP nº 171	(1) Processo instituído	STI	1,5
	A052	Revisar a Política de Segurança da Informação	(1) Portaria Normativa atualizada	STI	1,5
	A053	Formalizar a Política de Governança de TI, em atenção à Resolução CNMP nº 171	(1) Política formalizada	STI	1,5
	A103	Alocar a totalidade das unidades da STI no Ed. Sede	(1) Movimentação de pessoal realizada	STI	1
	A115	Promover levantamento de informações de orçamento e de pessoal no âmbito do Ministério Público Brasileiro	(1) Pesquisa realizada (2) Dados divulgados ao CETI (3) Dados divulgados ao CPTI	MPDFT	1

AG02 Segurança da Informação

	A054	Manter solução Antivírus/Antimalware	(1) Solução Antivírus/Antimalware atualizado e funcional ^(∞) (2) Ferramentas de segurança atualizadas e funcionais ^(∞)	MPDFT	2
	A055	Promover atividades de conscientização junto aos usuários de TI sobre segurança da informação	(1) Atividades realizadas	MPDFT	1
	A056	Implantar novo serviço de segurança de perímetro	(1) Solução implantada	MPDFT	1

AG03 Qualidade de Serviços

	A057	Manter os níveis de qualidade dos itens que compõem o Catálogo de Serviços de TI	(1) Serviços medidos ^(∞) (2) Mudanças de TI Gerenciadas ^(∞) (3) Base de Configuração gerenciada ^(∞)	MPDFT	2
	A058	Atualizar solução de base de configuração	(1) Solução migrada	STI	1

AO – ATUAÇÃO OPERACIONAL

A001 Manutenção dos Serviços de TI

	A059	Manter as redes de informática	(1) Redes locais disponíveis ^(∞) (2) Rede WIFI disponível ^(∞) (3) Rede corporativa operacional ^(∞) (4) Links de internet disponíveis ^(∞)	MPDFT	3
	A060	Manter a Nuvem Privada do MPDFT	(1) Data centers operacionais ^(∞) (2) Hardwares operacionais ^(∞) (3) Máquinas virtuais disponíveis ^(∞) (4) Bancos de dados disponíveis ^(∞)	MPDFT	3
	A061	Manter e monitorar os serviços de TI em produção	(1) Serviços disponíveis e monitorados ^(∞)	MPDFT	2
	A104	Promover upgrade da solução de correio eletrônico	(1) Microsoft Exchange 2016 implantado	MPDFT	1

	A121	Implantar novo portal Intranet	(1) Infraestrutura do portal implantada (Joomla) (2) Layout aplicado (3) Portal implantado	MPDFT	1,5
	A123	Implantar novo portal de EaD do MPDFT	(1) Nova versão do Moodle disponibilizada (2) Layout aplicado	Área Meio	1
	A129	Implantar novo portal Internet	(1) Sistema Diário Eletrônico atualizado	MPDFT	1,5
	A138	Apoiar a implantação da nova sede da Promotoria de Justiça de Brasília II	(1) Serviços de TI disponibilizados	MPDFT	1

A002 Modernização da Infraestrutura de TI

	A062	Implantar novo serviço de linha de comunicação de dados	(1) Rede implantada	MPDFT	1
	A063	Atualizar sistemas operacionais de equipamentos servidores	(1) Servidores Windows atualizados (2) Servidores Linux atualizados	MPDFT	1
	A105	Implantar comunicação com PJe do TJDFT via link dedicado	(1) Estudos técnicos realizados (2) Comunicação direta implantada	MPDFT	1,5
	A106	Viabilizar compartilhamento de Datacenters do MPDFT e do TJDFT (colocation cruzado)	(1) Estudos técnicos realizados	MPDFT	1

A003 Modernização do Parque Computacional

	A064	Manter as estações de trabalho dos usuários funcionais	(1) Demanda de computação pessoal atendidas ^(∞) (2) Demanda de impressão atendidas ^(∞) (3) Demanda de digitalização atendidas ^(∞)	MPDFT	2
	A065	Otimizar depósitos de bens de informática	(1) Estantes implantadas (2) Bens reorganizados (3) Bens inservíveis encaminhados para desfazimento	STI	1
	A066	Disponibilizar notebooks para membros que atuam com o PJe	(1) Notebooks distribuídos	Área Fim	1

A004 Suporte Técnico

	A067	Prestar suporte técnico aos usuários de TI	(1) Solicitações atendidas ^(∞) (2) Dúvidas esclarecidas ^(∞) (3) Apoio operacional realizado ^(∞)	MPDFT	3
	A068	Implantar soluções automatizadas no sistema FÁCIL	(1) Soluções implantadas ^(∞)	MPDFT	1

AI – ATUAÇÃO INSTITUCIONAL

AI01 Processo Eletrônico

	A069	eGab/NeoSispro: Realizar manutenções corretivas e evolutivas definidas pela Comissão Gestora	(1) Manutenções realizadas ^(∞)	Área Fim	1,5
	A071	eGab/NeoSispro: Apoiar implantação do Processo Eletrônico nas unidades do MPDFT	(1) Unidades apoiadas	Área Fim	1,5
	A073	eGab/NeoSispro: Adequar sistemas a novas versões do PJe e do MNI	(1) Correções providenciadas ^(∞)	Área Fim	1
	A077	eGab/NeoSispro: Adequar sistemas ao PJe Criminal	(1) Adequações promovidas ^(∞)	Área Fim	2
	A078	eGab/NeoSispro: Desenvolver fluxo do Processo Extra-Judicial eletrônico	(1) Anteprojeto elaborado	Área Fim	1
	A080	Tabularium: Realizar manutenções corretivas e evolutivas definidas pela Comissão Gestora	(1) Iterações realizadas ^(∞) (2) Versões implantadas ^(∞)	MPDFT	3
	A081	Tabularium: Implantar número único definido pela Resolução CNMP nº 168	(1) Número único do CNMP implantado	MPDFT	1
	A083	Tabularium: Disponibilizar acesso externo para consulta ao sistema	(1) Acesso externo disponibilizado (2) Validação de documentos implementada	MPDFT	1
	A107	Tabularium: Implantar OCR automático	(1) OCR automático implantado	MPDFT	1

★	A108	eGab/NeoSispro: Implantar notificações de processos eletrônicos	(1) Notificações implantadas no eGab (2) Notificações implantadas no APP MPDFT	Área Fim	1,5
♻️	A109	eGab/NeoSispro: Concluir o desenvolvimento dos fluxos de Redistribuição	(1) Fluxos desenvolvidos	Área Fim	2
★	A116	eGab/NeoSispro: Importar pauta de audiências do PJe	(1) Pauta importada manualmente do PJe (2) Relatório disponibilizado	Área Fim	1,5
♻️	A117	APP MPDFT: Aprimorar lançamento de movimentos	(1) Iterações realizadas (2) Versões implantadas	Área Fim	1,5
★	A122	eGab/NeoSispro/DiliGente: Iniciar o desenvolvimento do Serviço de Diligência	(1) Solicitação de diligência disponibilizado no NeoSispro	Área Fim	1
★	A130	eGab/NeoSispro: Promover integração com sistema PROTETOR	(1) Sistemas integrados	Área Fim	1,5
★	A131	eGab/NeoSispro: Viabilizar a elaboração de múltiplas manifestações simultâneas	(1) Desenvolvimento iniciado	Área Fim	3
★	A143	Tabularium: Apoiar a Comissão de Proteção dos Dados Pessoais em projeto piloto de tramitação de Feitos Internos no sistema	(1) Projeto piloto realizado	Área Fim	1

AI02 Soluções de TI para a Área Fim e Administração Superior

⚙️	A084	Realizar manutenções corretivas em sistemas em produção da área fim	(1) Erros tratados ^(∞)	Área Fim	2
♻️	A085	PROTETOR: Desenvolver módulos do sistema definidos pela Comissão Gestora	(1) Iterações realizadas (2) Versões implantadas	Área Fim	2
★	A086	Implantar sistema de Ouvidoria cedido pelo GDF	(1) Sistema instalado para homologação	Área Fim	2
★	A087	Desenvolver solução para a publicação das decisões proferidas por órgãos colegiados, nos termos da Resolução CNMP nº 173	(1) Iterações realizadas (2) Versões implantadas	Área Fim	2
★	A090	Desenvolver novo sistema de Lotação de Membros – Lotus	(1) Iterações realizadas (2) Versões implantadas	Área Fim	3
★	A091	Desenvolver sistema de controle do Convênio PROFIDE-AMPARE	(1) Iterações realizadas (2) Versões implantadas	Área Fim	3
★	A112	Apoiar a implantação da página do Programa “Cidadão contra a Corrupção”	(1) Página implantada	Área Fim	1
★	A127	Disponibilizar ferramenta de gestão de análises das prestações de contas de Fundações (OTRS)	(1) Ferramenta disponibilizada	Área Fim	1
♻️	A141	Desenvolver solução web para acompanhamento do Teletrabalho na área fim	(1) Desenvolvimento iniciado	Área Fim	1
★	A145	Desenvolver webservice para participar de projeto piloto de envio de informações referentes à Resolução CNMP nº 173	(1) Desenvolvimento iniciado	Área Fim	1

AI03 Soluções de TI para a Área Meio

⚙️	A092	Realizar manutenções corretivas em sistemas em produção da Área Meio	(1) Erros tratados ^(∞)	Área Meio	2
★	A093	APP MPDFT: Desenvolver solução para envio de atestados médicos	(1) Iterações realizadas (2) Versões implantadas	MPDFT	2
★	A110	Disponibilizar ferramenta de blog para o hot site da RGE	(1) Ferramenta disponibilizada	Área Meio	1
★	A111	Disponibilizar ferramentas Archivematica e Atom para viabilizar a implantação de Repositório Arquivístico Digital	(1) Archivematica disponibilizado (2) Atom disponibilizado	Área Meio	1
♻️	A113	Carteiras Funcionais: Promover manutenção evolutiva no sistema para atender às disposições previstos nas Portarias PGR/MPU	(1) Iterações realizadas (2) Versões implantadas	Área Meio	1,5
★	A119	Apoiar desenvolvimento da página de cursos da SECOR	(1) Página disponibilizada nos moldes da ESMPU (2) Implantar banco de instrutores	Área Meio	1,5
★	A125	Disponibilizar ferramenta de gestão de chamados SGP-Atende (OTRS)	(1) Ferramenta disponibilizada	Área Meio	1
★	A126	Desenvolver novo sistema de controle de malotes – Hermod	(1) Iterações realizadas (2) Versões implantadas	Área Meio	1,5
★	A128	Disponibilizar ferramenta para gestão do Banco de Projetos da SECPLAN	(1) Ferramenta disponibilizada	Área Meio	1,5

	A139	Desenvolver novo Sistema de Gestão Orçamentária e Financeira – Aerarium	(1) Desenvolvimento iniciado	Área Meio	1
	A140	Desenvolver Sistema de Gestão da Informação de Segurança Institucional – Pignus	(1) Desenvolvimento iniciado	Área Meio	1
	A144	Desenvolver Sistema de Gestão de Agenda Odontológica	(1) Desenvolvimento iniciado	Área Meio	1

AI04 Acesso à Informação

	A094	Produzir relatórios solicitados pelos usuários dos sistemas de informação	(1) Relatórios disponibilizados ^(∞)	MPDFT	1,5
	A095	Desenvolver <i>Dashboard</i> do Mapa Social do DF	(1) Desenvolvimento iniciado	Área Fim	1,5
	A096	APP MPDFT: Desenvolver solução para denúncias à Ouvidoria	(1) Solução disponibilizada ao cidadão	MPDFT	2
	A120	Desenvolver <i>Dashboard</i> de Perícias	(1) Relatórios disponibilizados para acesso (2) Dashboard desenvolvido (3) Solução implantada	Área Fim	1,5
	A124	Desenvolver <i>Dashboard</i> do sistema Psicossocial	(1) Solução disponibilizada	Área Fim	1

AI05 Relacionamento com o Cliente

	A097	Realizar TI Itinerante	(1) Promotorias visitadas	MPDFT	2
	A098	Realizar pesquisa de satisfação dos serviços de TI	(1) Pesquisas Realizadas	MPDFT	1,5

4.1.1. Quadro resumo por Tema

Perspectiva do PETI/Tema	Iniciativas	Ações	Produtos	Peso Total
AC – APRENDIZADO E CRESCIMENTO	2	5	7	8,4
GF – GESTÃO DE FORNECEDORES DE TI	3	41	76	60,0
AG – ATUAÇÃO GERENCIAL DE TI	3	16	22	22,0
AO – ATUAÇÃO OPERACIONAL	4	17	34	26,5
AI – ATUAÇÃO INSTITUCIONAL	5	46	62	72,5
TOTAL	17	125	201	189,4

Tipo de Ação	Ações
	17
	31
	32
	45
	30

Cliente	Ações
MPDFT	55
Área Fim	30
Área Meio	24
STI	16

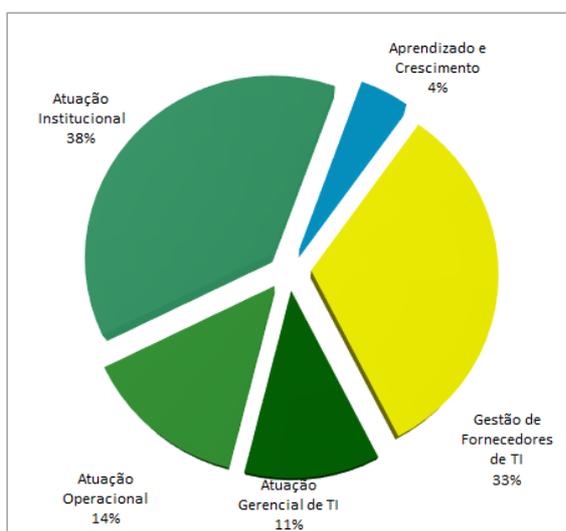


Figura 7: Peso das Ações por Perspectiva

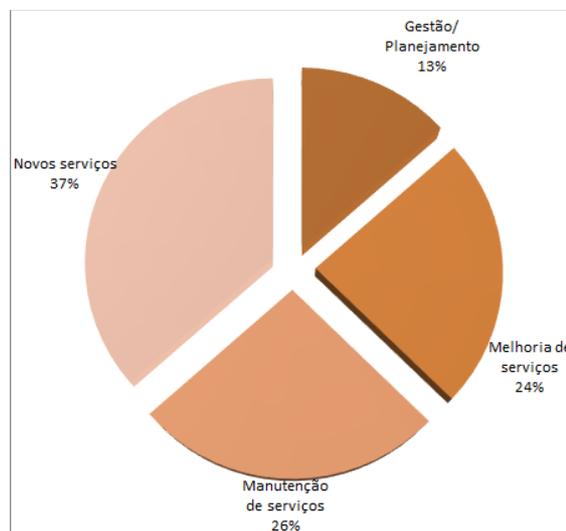


Figura 8: Quantidade de Ações por tipo de impacto no portfolio de serviços de TI

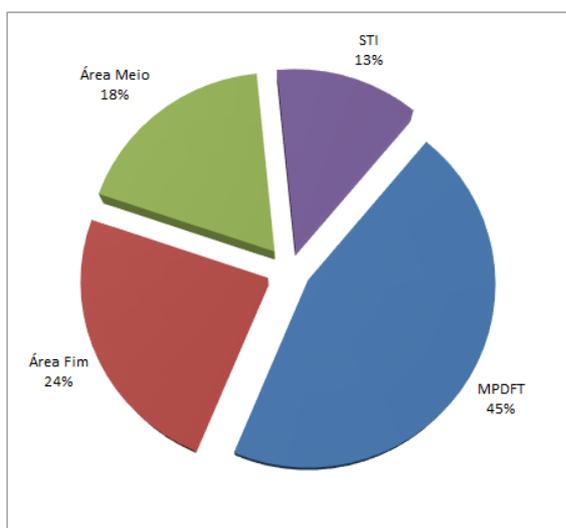


Figura 9: Quantidade de Produtos a serem entregues por Cliente atendido

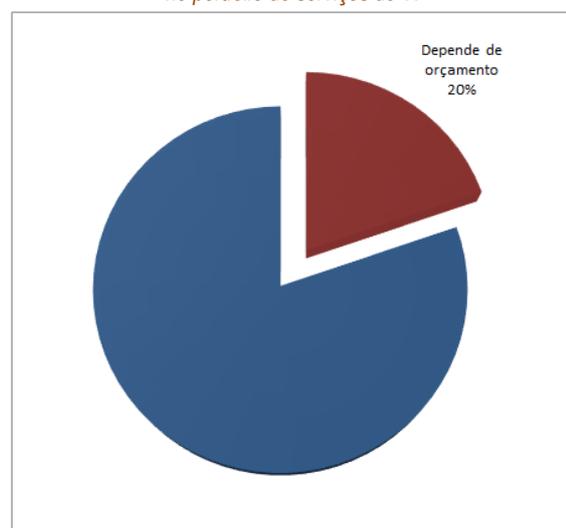


Figura 10: Quantidade de Ações que dependem da disponibilização de recursos orçamentários para realização

5.

**PLANEJAMENTO
DO ORÇAMENTO
DE TI**

5.1. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA 2018

As ações que resultam em aquisições de bens e contratações de serviços de TI em 2018 requerem recursos orçamentários, os quais foram previstos na Proposta Orçamentária da STI para 2018, elaborada em abril de 2016. O quadro abaixo apresenta o comparativo entre o que foi proposto e o efetivamente disponibilizado. Vale destacar que as Ações que não tiveram seus recursos aprovados terão, naturalmente, sua execução prejudicada. ⁴

Código	Elemento de Despesa	Proposta Orçamentária
3.3.90.39.00	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica	R\$ 16.850.169,45
4.4.90.39.00	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica	R\$ 3.980.000,00
4.4.90.52.00	Equipamentos e material permanente	R\$ 13.636.000,00
TOTAL		R\$ 34.514.140,94

5.1.1. Custeio

3.3.90.39 – Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica	Valor
sistema de gerenciamento de pessoal	R\$ 462.848,54
segurança de perímetro	R\$ 1.085.340,90
sistema de almoxarifado/patrimônio	R\$ 400.078,40
software antivírus	R\$ 194.585,20
softwares diversos	R\$ 307,36
visita técnica - suporte a usuários de T.I.	R\$ 4.412,45
certificado digital A3 - pessoa física	R\$ 10.924,32
manutenção de sala cofre	R\$ 510.009,97
manutenção de equipamentos de informática	R\$ 124.936,48
serviços de acesso à internet móvel	R\$ 77.809,93
rede de contingência para acesso à internet	R\$ 118.466,16
linha de comunicação de dados	R\$ 795.998,26
acesso ao SERPRO	R\$ 10.906,44
serviço de acesso à internet	R\$ 113.485,04
software de pesquisa de banco de preços	R\$ 31.960,00
software de biblioteca	R\$ 15.600,00
Fábrica de software	R\$ 2.000.000,00
Manutenção preventiva de switches de acesso	R\$ 420.000,00
Serviço de armazenamento em nuvem	R\$ 2.000.000,00
Serviço de datacenter colocation	R\$ 2.000.000,00
Serviço de medição de software	R\$ 600.000,00
Serviço de suporte a software virtualizador	R\$ 96.000,00
Serviço de suporte subscrição RedHat Linux/Jboss	R\$ 360.000,00
Serviço de suporte técnico para solução de backup	R\$ 180.000,00
software assinador digital	R\$ 400.000,00
software de Gestão de atividades da Área Meio	R\$ 1.500.000,00
Solução de infraestrutura ágil	R\$ 450.000,00
Solução de rede sem fio	R\$ 500.000,00
Suporte a software de Business Intelligence	R\$ 186.500,00
suporte técnico especializado Microsoft	R\$ 2.000.000,00
Suporte técnico Oracle	R\$ 200.000,00
software de business intelligence	R\$ 186.500,00
TOTAL	R\$ 16.850.169,45

⁴ Ao analisar detalhadamente a proposta orçamentária é possível verificar certa incompatibilidade com as Ações propostas. Isso se deve a que aquela é elaborada 6 meses antes do PDTI para o ano correspondente. Assim, alguns itens já foram atendidos no exercício anterior, bem como outras demandas foram identificadas após a elaboração da proposta. Tal discrepância é ajustada após a aprovação da Lei Orçamentária Anual e após o efetivo repasse dos recursos financeiros ao MPDFT, durante o exercício objeto deste PDTI.

5.1.2. Investimentos

4.4.90.39 – Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica	Valor
Ferramenta de Profile	R\$ 30.000,00
licenças de softwares Microsoft	R\$ 3.000.000,00
MSDN Platforms	R\$ 200.000,00
Software de Acompanhamento Legislativo	R\$ 50.000,00
software de desenho técnico	R\$ 35.000,00
software de GED	R\$ 550.000,00
software de gestão de projetos	R\$ 100.000,00
software de javascript Webstorm	R\$ 15.000,00
TOTAL	R\$ 3.980.000,00

4.4.90.52 – Material Permanente	Valor
impressoras laser A3	R\$ 100.000,00
microcomputadores	R\$ 6.000.000,00
Monitores	R\$ 800.000,00
notebooks	R\$ 2.250.000,00
projetores multimídia	R\$ 170.000,00
servidores de rede	R\$ 1.000.000,00
Solução de Espelhamento Remoto	R\$ 400.000,00
Solução de hiperconvergência	R\$ 1.100.000,00
Storage	R\$ 1.400.000,00
Switches KVM	R\$ 220.000,00
Switches Topo de Rack	R\$ 196.000,00
TOTAL	R\$ 13.636.000,00

6.

**PLANEJAMENTO
2019**

6.1. MARCOS PREVISTOS PARA 2019

Embora o PDTI 2019 vá ser elaborado somente no segundo semestre de 2018, é possível identificar alguns marcos, que serão oportunamente identificados como Iniciativas, Ações e Produtos. Alguns desses já constavam como possíveis marcos para 2018, porém restrições orçamentárias acabaram por adiá-los em mais um ano:

- Mudança de endereço da Promotoria de Brazlândia;
- Mudança de endereço da Promotoria de Brasília II;
- Sistemas para a Área Fim ⁵:
 - Sistema de compartilhamento de informações de violência doméstica;
 - Sistema de Sessão Eletrônica de Órgãos Colegiados;
 - Integração com MPC/TCDF, PM-DF e PC-DF, STF e STJ;
 - Sistema de Informações ao Cidadão – SIC;
 - Manutenção evolutiva do sistema PROBATIO;
- Sistemas para a Área Meio ⁶:
 - Sistema de Gestão de Segurança Institucional;
 - Prontuário Eletrônico
 - Redesenvolvimento do sistema SIGA;
 - Redesenvolvimento do sistema SEOF;
 - Sistema de registro e controle de malotes;
- Contratação de serviços em nuvem;
- Contratação de serviços “comuns” de TI por meio de outsourcing;
- Contratação serviço de certificação digital Internet ⁷.

⁵ Possivelmente com a utilização de mão-de-obra proveniente de contrato de fábrica de software.

⁶ Idem.

⁷ Contrato vigente termina em 2019.