



Ministério Público  
do Distrito Federal  
e Territórios

# PLANO DIRETOR

## DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

**2017**



## **PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA**

**LEONARDO ROSCOE BESSA**

Promotor de Justiça

## **VICE-PROCURADORA-GERAL DE JUSTIÇA**

**SELMA LEITE DO NASCIMENTO SAUERBRONN DE SOUZA**

Procuradora de Justiça

## **COMITÊ ESTRATÉGICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

**ANDRÉ LUIZ CAPPI PEREIRA**

Promotor de Justiça

Presidente do Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação

**ANDRE VINICIUS ESPIRITO SANTO DE ALMEIDA**

Procurador de Justiça

Membro indicado pelo Conselho Superior

**WAGNER DE CASTRO ARAÚJO**

Promotor de Justiça

Diretor-Geral

**ALESSANDRA CAMPOS MORATO**

Promotora de Justiça

Chefe de Gabinete da Corregedoria-Geral

**ALEXANDRE SALES DE PAULA E SOUZA**

Promotor de Justiça

Coordenador do Centro de Produção, Análise, Difusão e Segurança da Informação

**LUIZ AUGUSTO ARAUJO BECKER**

Secretário de Tecnologia da Informação

## **ELABORAÇÃO**

**LUIZ AUGUSTO ARAUJO BECKER**

Secretário de Tecnologia da Informação

**ROSEANE FALCÃO**

**MARCELO CARLOS MENDES MEIRA**

Seção de Projetos de TI

**LUCIANA MARIA DE ARAÚJO FREITAS**

Assessoria de Governança de TI



**Plano Diretor  
de Tecnologia da Informação**

**2017**



# Índice

---

<b>2. Apresentação</b> .....	<b>11</b>
2.1. Sobre este documento.....	13
2.1.1. Organização do PDTI.....	13
2.2. Metodologia.....	13
2.2.1. Histórico.....	13
2.2.2. Organização das Ações do PDTI.....	15
2.2.3. Iniciativas e alinhamento com o Planejamento Estratégico de TI .....	15
2.2.4. Acompanhamento da execução do PDTI.....	17
2.2.5. Revisões .....	18
<b>3. Histórico de Execução do PDTI</b> .....	<b>19</b>
3.1. Recursos Humanos.....	21
3.1.1. Quadro de Pessoal .....	21
3.1.2. Investimento em Capacitação da área de TI.....	21
3.2. Orçamento de TI .....	22
3.3. Execução do PDTI.....	23
3.3.1. Execução de Ações.....	23
3.3.2. Capacidade de Execução.....	23
<b>4. Planejamento das Ações de TI em 2017</b> .....	<b>25</b>
4.1. Relação de Ações planejadas.....	27
4.1.1. Quadro resumo por Tema .....	33
<b>5. Planejamento do Orçamento de TI.....</b>	<b>35</b>
5.1. Proposta Orçamentária 2017.....	37
5.1.1. Custeio .....	37
5.1.2. Investimentos .....	38
<b>6. Planejamento 2018.....</b>	<b>39</b>
6.1. Marcos previstos para 2018.....	41



## Versão

Data	Versão	Descrição
11/11/2016	0.1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Documento a ser apresentado ao CETI para aprovação.</li></ul>
18/11/2016	1.0	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aprovado na 28ª reunião do CETI.</li></ul>
31/12/2016	1.0.1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Dados consolidados de 2016.</li></ul>
07/02/2017	1.1	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alterações no texto, tipo, produtos, pesos, áreas atendidas e pesos de Atividades: A009, A011, A039, A041;</li><li>• Exclusão de Atividades: A029, A040;</li><li>• Inclusão de Atividades: A103 a A117.</li></ul> <p>Obs.: Aprovado na 29ª reunião do CETI.</p>
22/06/2017	1.2	<ul style="list-style-type: none"><li>• Exclusão de Atividades: A010, A018, A019, A021, A022, A026, A067, A091, A098;</li><li>• Inclusão de Atividades: A118 a A134.</li></ul> <p>Obs.: Aprovado na 30ª reunião do CETI.</p>
05/09/2017	1.3	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alterações no texto, tipo, produtos, pesos, áreas atendidas e pesos de Atividades: A003, A007, A008, A013, A014, A020, A034, A094, A103, A105, A108, A113, A126, A130, A133;</li><li>• Exclusão de Atividades: A015, A025, A027, A068, A071, A078, A087, A089, A096, A100, A111, A117, A134;</li><li>• Inclusão de Atividades: A135 a A148.</li></ul> <p>Obs.: Aprovado na 31ª reunião do CETI.</p>
30/11/2017	1.4	<ul style="list-style-type: none"><li>• Alterações no texto, tipo, produtos, pesos, áreas atendidas e pesos de Atividades: A007, A013, A014, A020, A107, A113, A137, A139, A140, A145;</li><li>• Exclusão de Atividades: A050, A051, A066, A114, A121, A127, A128, A141, A143;</li><li>• Inclusão de Atividades: A149 a A150.</li></ul> <p>Obs.: Aprovado na 32ª reunião do CETI.</p>



---

**2.**

# **APRESENTAÇÃO**

---



---

## 2.1. SOBRE ESTE DOCUMENTO

---

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI é o “instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação, aprovado pelo Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação – CETI, que visa atender às necessidades tecnológicas e de informação do MPDFT por um determinado período”.<sup>1</sup>

Este documento tem por objetivo apresentar o planejamento das Ações a serem desenvolvidas pela Secretaria de Tecnologia da Informação – STI e previstas para atender às Demandas de aprimoramentos e implantações de novos Serviços de Tecnologia da Informação, no exercício de 2017. Conforme estabelecido, “Projetos de TI que resultem na inclusão de serviços no Catálogo de Serviços de TI constarão no Plano Diretor de Tecnologia da Informação”.<sup>2</sup>

O detalhamento da estratégia de atuação da STI, incluindo o alinhamento com o Planejamento Estratégico do MPDFT, assim como a gestão de riscos, são tratados em documento à parte, o **Plano Estratégico de TI – PETI-2013-2020**.

O PDTI-2018, contendo as demandas do próximo exercício, será elaborado no segundo semestre de 2017.

### 2.1.1. Organização do PDTI

O PDTI está assim dividido:

- **Histórico de Execução do PDTI:** Análise dos resultados obtidos nos PDTIs de anos anteriores, acompanhado das perspectivas para o exercício de 2017.
- **Planejamento das Ações de TI:** Relação das Iniciativas e Ações previstas para serem realizadas e os Produtos a serem entregues em 2017. Será exibida, ainda, a associação entre as Iniciativas e os Objetivos Estratégicos do Mapa Estratégico da STI. A associação entre as unidades da STI responsáveis pela entrega dos Produtos estará disponível na página de acompanhamento do PDTI na Intranet.
- **Planejamento do Orçamento de TI:** Apresentação da proposta orçamentária de TI, apresentada à Administração Superior do MPDFT em abril/2016 visando à elaboração da Lei Orçamentária Anual (LOA) de 2017.
- **Planejamento 2018:** Apresenta superficialmente as principais demandas já previstas para serem atendidas no ano subsequente.

---

## 2.2. METODOLOGIA

---

### 2.2.1. Histórico

A STI tem trabalhado na elaboração dos seus PDTIs desde 2009 e, desde então, vem a cada ano aprimorando a forma de gestão de suas tarefas. Isto permite um amadurecimento deste instrumento gerencial. Esta seção é destinada a explicar de forma resumida este caminho que a STI percorreu e as mudanças que ocorreram desde 2009.

---

<sup>1</sup> Portaria Normativa DG nº 58, de 26 de setembro de 2011, art. 2º XXI.

<sup>2</sup> Portaria Normativa PGJ nº 127, de 27 de setembro de 2010, art. 4º § 2º.

Ao longo dos anos, a metodologia utilizada para organizar as atividades a serem realizadas variou. Em 2009, o PDTI trazia **Ações**, que eram agrupadas em **Necessidades**, numeradas de “N1” a “N22”. Em 2011 as Necessidades tornaram-se **Demandas**, de “D01” a “D12”. Em 2012, as Demandas ganharam códigos, acompanhados do ano de execução, como “GTI12”, “SIF12”, e as Ações foram classificadas conforme contribuíssem para a **manutenção** ou aprimoramento de serviço já existente ou para a **implementação** de novo serviço.

Em 2013, as Ações não foram agrupadas em Necessidades ou Demandas, mas passaram a se alinhar aos objetivos estratégicos do Mapa Estratégico da STI, presente no PETI. Desta forma, cada Ação pode contribuir para alcançar as metas de um ou mais objetivos estratégicos. As Ações foram agrupadas em quatro **Áreas de Atuação**, da seguinte forma:

- **Governança e Gestão de TI [GTI]**: Ações que contribuem para a boa governança e o aprimoramento da gestão de TI, inclusive a capacitação da equipe de TI;
- **Sistemas de Informação [SIS]**: Ações que envolvem o desenvolvimento, manutenção ou aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos de dados;
- **Serviços de TI [SRV]**: Ações que envolvem o desenvolvimento, manutenção ou aprimoramento de serviços de TI disponibilizados no âmbito do MPDFT;
- **Aquisições e Contratações [AQC]**: Ações que resultem na aquisição de bens ou contratação de serviços de TI.

As Ações são ainda detalhadas em **Atividades**, permitindo uma maior transparência dos trabalhos realizados. Foi descontinuada a separação dos tipos de Ação.

A mesma estruturação hierárquica foi mantida de 2014 a 2016, mas foram agregados alguns conceitos diferenciados, como a hierarquia organizacional das Ações, fator crítico de Orçamento e a unidade atendida pela Ação da Atividade.

A forma de acompanhamento da **execução do PDTI** também veio amadurecendo ao longo do tempo. Nos anos iniciais da existência do PDTI, seu percentual de execução era calculado com base no número de Ações concluídas em relação ao número total de Ações, isto é:

$$\% \text{ Execução do PDTI} = \frac{\sum \text{Ações Concluídas}}{\sum \text{Ações previstas}}$$

Em 2013, foi utilizado um cálculo mais apurado e realista, considerando pesos de ações de acordo com o esforço necessário para sua execução. O cálculo considerava o somatório dos percentuais de execução de cada Ação, os quais eram obtidos em função da execução de suas Atividades, as quais tinham pesos diferentes em cada Ação, conforme a fórmula seguinte:

$$\% \text{ Execução do PDTI} = \frac{\sum \% \text{ Execução das Ações}}{\sum \text{Ações previstas}} = \frac{\sum (\sum \text{Atividades} \times \text{Peso})}{\sum \text{Ações previstas}}$$

Para o PDTI de 2014, esta forma de contagem recebeu novos aperfeiçoamentos, levando em consideração não só peso relativo ao esforço a ser aplicado, mas também à complexidade das ações. Além disso, objetivou-se simplificar a forma de mensuração dos pesos para facilitar a gestão como um todo, não abrindo mão do conceito de atribuição de pesos por Atividade. Os anos subsequentes seguiram a mesma forma de contagem.

Em 2017 o cálculo da execução do PDTI foi mantido e outros ajustes foram realizados, visando melhor alinhar a estrutura e nomenclatura do PDTI ao PETI que, por sua vez, adota a metodologia BSC. Essas mudanças estão descritas na próxima Seção.

### 2.2.2. Organização das Ações do PDTI

No PDTI 2017, os Temas do PDTI passam a ter os mesmos nomes das Perspectivas do PETI, na forma da estrutura hierárquica abaixo:

**Tema** (Temática tratada – Perspectiva do PETI ao qual pertence o Objetivo Estratégico primário)

└ **Iniciativa** (Projeto, Programa ou Plano de ação para atingir o Objetivo Estratégico)

└ **Ação** (São atividades a serem executadas para o cumprimento da Iniciativa)

└ **Produto** (Entregas previstas para as Ações)

Onde,

• **Tema** equivale a uma das perspectivas do Mapa Estratégico da TI, em que estão agrupadas as iniciativas do PDTI;

• **Iniciativa** é um programa (conjunto de projetos, planos e/ou ações), projeto (conjunto de atividades relacionadas entre si – o projeto tem início, meio e fim) ou plano de ação (conjunto de atividades) a ser desenvolvido para contribuir com o alcance dos Objetivos Estratégicos do Mapa Estratégico da TI. Essa contribuição poderá ocorrer da seguinte forma:

• **Primária (P)** – quando a Iniciativa se relaciona com o Objetivo Estratégico de forma direta, onde seu objetivo primário é atingi-lo;

• **Secundária (S)** – quando os resultados da execução da Iniciativa contribuem de forma indireta ao alcance do Objetivo Estratégico;

• **Ação** é uma atividade (ou conjunto dessas) que deve ser executadas para atender ao propósito da Iniciativa; e

• **Produtos** é um objeto distinguível e concreto entregue ao MPDFT como resultado da execução de uma Ação. Para cada produto são associadas determinadas metas que orientam o cumprimento da Ação. Essas metas são definidas em tempo de execução das Ações.

### 2.2.3. Iniciativas e alinhamento com o Planejamento Estratégico de TI

A seguir listamos as Iniciativas a serem desenvolvidas no escopo deste PDTI, alinhadas às perspectivas encontradas no Mapa Estratégico de TI, localizado no PETI:

#### **Aprendizado e Crescimento – AC:**

Aqui estão agrupadas as Iniciativas relacionadas a pessoal e a ambiente de trabalho. São elas:

**AC01. Programa de Desenvolvimento de Competências de TI:** Visa fornecer o conjunto de conhecimentos e habilidades necessárias aos servidores da STI, com objetivo de aprimorar os serviços prestados;

**AC02. Plano de Integração da STI:** Tem como objetivo definir e realizar um conjunto de ações de integração das pessoas e unidades da STI, com objetivo de manter um ambiente de trabalho agradável e produtivo;

#### **Gestão de Fornecedores de TI – GF:**

Aqui estão agrupadas as Iniciativas relacionadas à interação da STI com a área orçamentária e financeira e de contratações, visando a obtenção de bens ou serviços. São elas:

**GF01. Programa de Aquisição de Bens e Contratação de Serviços de TI:** Visa realizar as aquisições de bens e contratação de serviços de TI necessários para manter os serviços existentes e para prover novos serviços aos usuários;

**GF02. Programa de Renovação de Contratos de TI:** Tem como objetivo a renovação dos contratos de TI já estabelecidos, que sejam necessários para manter em funcionamento os serviços de TI existentes.

#### **Atuação Gerencial de TI – AG:**

Aqui estão agrupadas as Iniciativas relacionadas à governança e gestão de TI. São elas:

**AG01. Programa de Melhoria da Gestão estratégica de TI:** Visa aprimorar os instrumentos atuais de gestão estratégica de TI adotados pelo MPDFT;

**AG02. Plano de Segurança da Informação:** Visa aprimorar a gestão da segurança da informação além de definir e realizar um conjunto de ações preventivas e reativas necessárias à segurança da informação;

**AG03. Plano de Melhoria da Qualidade de Serviços:** Visa melhorar a qualidade dos serviços de TI para os seus usuários finais;

#### **Atuação Operacional – AO:**

Aqui estão agrupadas as Iniciativas relacionadas à visão INTERNA e operacional da TI. São elas:

**AO01. Plano de Modernização do Parque Computacional:** Visa atualizar os equipamentos do parque computacional de uso dos usuários finais;

**AO02. Programa de Manutenção dos Serviços de TI:** Tem o objetivo de manter os serviços de TI ativos e operacionais, conforme os acordos de níveis de serviço estabelecidos;

**AO03. Programa de Modernização da Infraestrutura de TI:** Visa atualizar os equipamentos da infraestrutura de TI para a sustentação dos serviços do MPDFT;

**AO04. Plano de Prestação de Suporte Técnico:** Tem como objetivo manter e aprimorar o suporte técnico prestado aos usuários do MPDFT, a fim de cumprir os níveis de serviços estabelecidos;

#### **Atuação Institucional – AI:**

Aqui estão agrupadas as Iniciativas relacionadas à visão EXTERNA da STI, isto é, que entrega serviços para os clientes de TI. São elas:

**AI01. Projeto eGab:** Visa realizar manutenções corretivas e evolutivas no eGab, sistema direcionado aos membros do MPDFT que possibilita a criação de sua própria mesa virtual de trabalho;

**AI02. Projeto Neosispro:** Visa desenvolver e implantar novos módulos do sistema Neosispro, sistema de Processo Eletrônico no MPDFT;

**AI03. Projeto Tabularium:** Visa realizar manutenções corretivas e evolutivas no Tabularium, sistema de gestão de documentos e processos administrativos digitais;

**AI04. Plano de Implantação do Processo Eletrônico:** Visa apoiar a implantação do sistema Pje no MPDFT, sistema responsável pela gestão do processo eletrônico no TJDF e com o qual nossos sistemas de gestão de processos devem interagir;

**AI05. Programa de Acesso à Informação:** Visa ampliar o acesso à informação, através da implementação de ferramentas que viabilizem o acesso à informação de posse do MPDFT;

**AI06. Programa de Fornecimento de Soluções de TI para a Área Fim:** Visa fornecer soluções de TI para a Área Fim;

**AI07. Programa de Fornecimento de Soluções de TI para a Área Meio:** Visa fornecer soluções de TI para a Área Meio;

**AI08. Plano de Melhoria do Relacionamento com o Cliente:** Visa realizar ações para aprimorar o relacionamento com cliente da STI, de ações internas para melhoria dos processos e produtos.

Como descrito acima, as Iniciativas do PDTI estão alinhadas aos Objetivos Estratégicos presentes no PETI. Isso pode ser observado no quadro abaixo:

Temas e Iniciativas	Objetivos Estratégicos atendidos											
	Fortalecer o Processo Digital	Aprimorar o Relacionamento com os Clientes	Promover a Informatização do MPDFT	Facilitar o Acesso à Informação	Prover Suporte Eficiente	Prover Estrutura Adequada aos Serviços de TI	Aperfeiçoar a Governança e a Gestão de TI	Promover a Segurança da Informação	Prover Serviços de TI com Qualidade	Gerenciar os contratos de TI com Eficiência	Desenvolver competências técnica e Gerenciais dos servidores de TI	Aprimorar a Comunicação Interna e Externa
<b>AI – Atuação Institucional</b>												
AI01. Projeto eGab	P	S										
AI02. Projeto Neosispro	P	S										
AI03. Projeto Tabularium	P	S										
AI04. Plano de Implantação do Processo Eletrônico	P	S										
AI05. Programa de Acesso à Informação				P								
AI06. Programa de Fornecimento de Soluções de TI para a Área Fim			P									
AI07. Programa de Fornecimento de Soluções de TI para a Área Meio			P									
AI08. Plano de Melhoria do Relacionamento com o Cliente		P										
<b>AO – Atuação Operacional</b>												
AO01. Plano de Modernização do Parque Computacional						P	S	S				
AO02. Programa de Manutenção dos Serviços de TI						P		S				
AO03. Programa de Modernização da Infraestrutura de TI						P						
AO04. Plano de Prestação de Suporte Técnico					P							
<b>AG – Atuação Gerencial de TI</b>												
AG01. Programa de Melhoria da Gestão Estratégica de TI							P					
AG02. Plano de Segurança da Informação								P				
AG03. Plano de Melhoria da Qualidade de Serviços									P			
<b>GF – Gestão de Fornecedores de TI</b>												
GF01. Programa de Aquisição de Bens e Contratação de Serviços de TI										P		
GF02. Programa de Renovação de Contratos de TI										P		
<b>AC – Aprendizado e Crescimento</b>												
AC01. Programa de Desenvolvimento de Competências de TI											P	
AC02. Plano de Integração da STI												P

## 2.2.4. Acompanhamento da execução do PDTI

A execução do PDTI será acompanhada pelo CETI, por meio de relatórios e informes disponibilizados pela STI durante o exercício de 2017. Nesse acompanhamento é tratada, além da gestão das unidades responsáveis na STI pela entrega dos Produtos, a dependência entre os Produtos de Ações distintas.

A execução do PDTI 2017 será calculada da mesma forma que em 2014, ou seja, para cada Ação será concedido um peso, mas este passa a ser calculado de maneira diferente dos anos anteriores, os critérios passam a ser:

- Alocação de pessoal: dividida nos níveis “baixa”, “média” e “alta”;

- Tempo de duração: podendo ser “curto”, “médio” e “longo”;
- Dependência de recursos orçamentários e financeiros para sua realização: que será “sim” e “não”.

O peso da Ação será então atribuído conforme o quadro a seguir:

Tempo \ Pessoal	Curto	Médio	Longo
Baixa	1	1,5	2
Média	1,5	2	2,5
Alta	2	2,5	3

Caso a Ação seja dependente de recursos orçamentários e financeiros para sua realização, terá seu peso multiplicado por **1,2**.

Assim, o somatório dos pesos das Ações será o peso total do PDTI 2017. Assim, temos a seguinte fórmula:

$$\text{Peso Total do PDTI} = (\sum \text{Peso Ações}) = 100\%$$

Para calcularmos o percentual de execução do PDTI, utilizaremos o percentual do somatório dos pesos das Ações executadas com relação ao peso total do PDTI. Assim, temos:

$$\% \text{ Execução do PDTI} = \frac{(\sum \text{Peso Ações executadas}) \times 100}{(\sum \text{Peso Ações})}$$

Onde: Ação Executada é a Ação que tenha completado a meta estabelecida para o seu respectivo Produto. Caso a meta do produto seja cumprida parcialmente, será calculado o peso da Ações proporcionalmente a esta execução.

$$\text{Peso Ação Executada} = \text{Peso Ação X} \frac{\text{Produtos executados}}{\text{Meta de execução dos Produtos}}$$

### 2.2.5. Revisões

O PDTI será revisado por ocasião da reunião trimestral do Comitê Estratégico de TI (CETI), ou oportunamente, sempre que houver necessidade de incluir, alterar ou excluir Temas, Iniciativas, Ações ou Produtos referentes ao período de abrangência do PDTI.

Modificações em Temas e de Iniciativas serão precedidas de autorização formal do CETI, por meio de deliberação eletrônica ou presencial, enquanto as Ações e os Produtos poderão ser modificados pela STI e comunicados posteriormente ao CETI.

---

**3.**

**HISTÓRICO DE  
EXECUÇÃO DO  
PDTI**

---



Neste Capítulo apresentaremos o histórico de execução do PDTI **nos últimos cinco anos** – acompanhado, em alguns casos, da previsão para 2017 – além da evolução da STI quanto a recursos humanos e financeiros.

### 3.1. RECURSOS HUMANOS

#### 3.1.1. Quadro de Pessoal

O quadro a seguir apresenta a evolução no número de servidores lotados na STI, desde 2012:

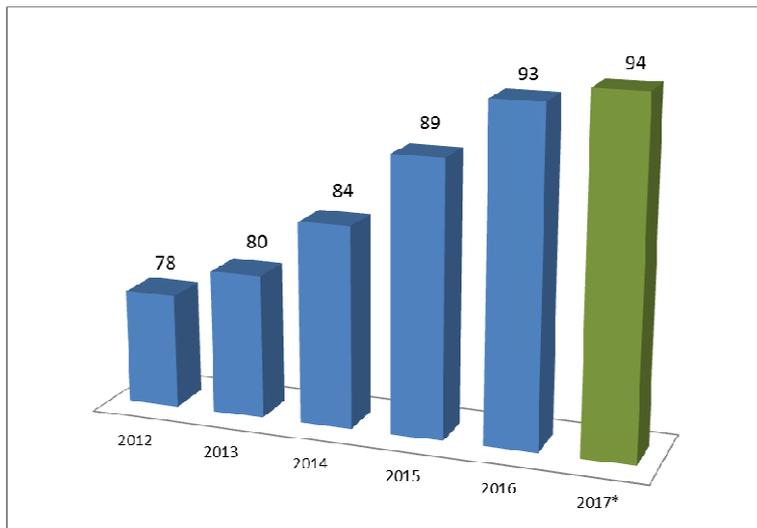


Figura 1: Evolução do número de servidores lotados na STI.

Em 2016 foi possível preencher vacâncias que se encontravam em aberto desde 2015. Contudo, não houve criação de novas vagas, nem há perspectivas para 2017. Resta uma vaga a ser reposta em 2017.

2017\* Dados estimativos

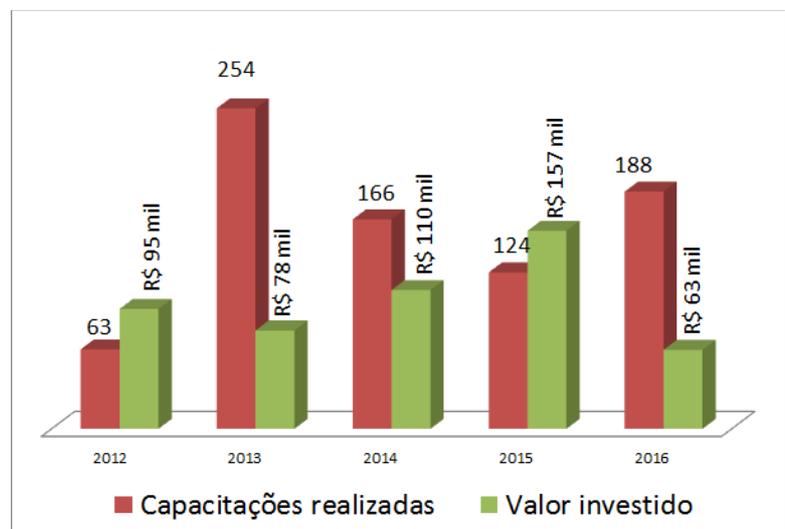
A análise completa do quadro de servidores da STI está no **PETI 2013-2020**.

#### 3.1.2. Investimento em Capacitação da área de TI

O quadro a seguir apresenta a evolução no valor gasto com capacitação dos servidores lotados na área de TI, desde 2012:

Figura 2: Evolução do investimento na capacitação da área de TI.

O volume da capacitação em TI vem sendo impactada positivamente, pela boa gestão da Secretaria de Educação Corporativa, que aumentou oferta de capacitação no âmbito do MPDFT, e negativamente, pela escassez de recursos orçamentários para capacitação em todo o MPDFT.



### 3.2. ORÇAMENTO DE TI

O Tribunal de Contas da União recomendou aos órgãos que compõem o Ministério Público da União que “adotem providências com vistas a garantir que as propostas orçamentárias para a área de TI sejam elaboradas com base nas atividades que efetivamente pretendam realizar e alinhadas aos objetivos do negócio”<sup>3</sup>. O quadro a seguir apresenta a evolução no orçamento de TI desde 2012.

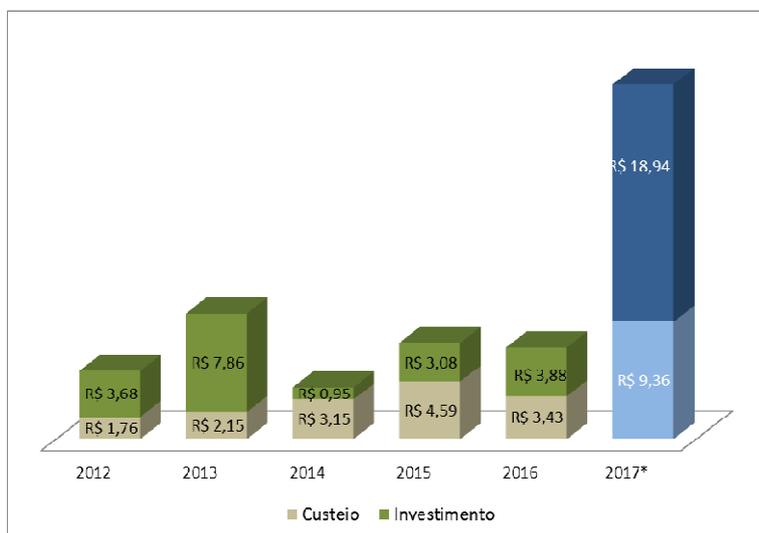


Figura 3: Evolução do orçamento de TI.

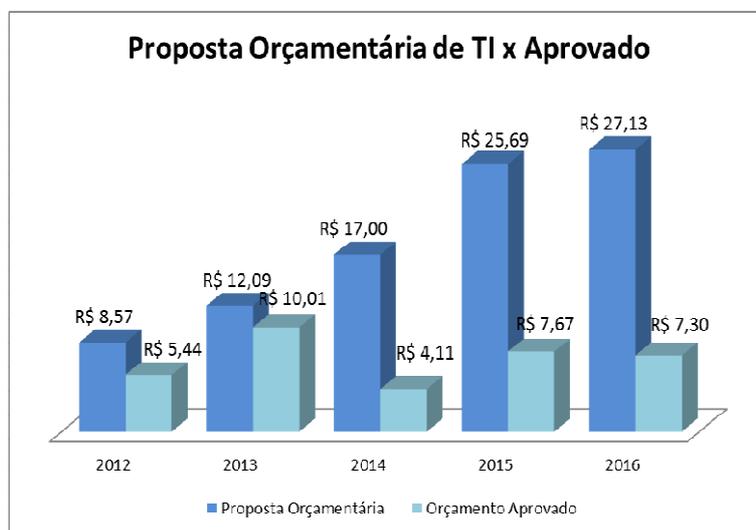
O orçamento destinado à área de TI sofre constantes variações anuais, decorrente da escassez de recursos orçamentários no âmbito do MPDFT em geral.

2017\* Proposta orçamentária

Os gráficos seguintes demonstram a grande oscilação no orçamento anual de TI do MPDFT. Um orçamento compatível com a demanda de TI é fator essencial para o alcance das metas da Instituição.

Figura 4:  
Proposta Orçamentária x Orçamento Aprovado

Nota-se que a discrepância entre o orçamento proposto e o aprovado vem crescendo a partir de 2014.



O detalhamento da Proposta Orçamentária para a área de TI em 2017 será abordada em Capítulo apropriado.

<sup>3</sup> Acórdão nº 1.603/2008-Plenário, item 9.1.7.

### 3.3. EXECUÇÃO DO PDTI

#### 3.3.1. Execução de Ações

O quadro abaixo apresenta a evolução do percentual de execução das Ações, comparado à meta estabelecida no Projeto Gestão Estratégica 2010-2020 para o ano:

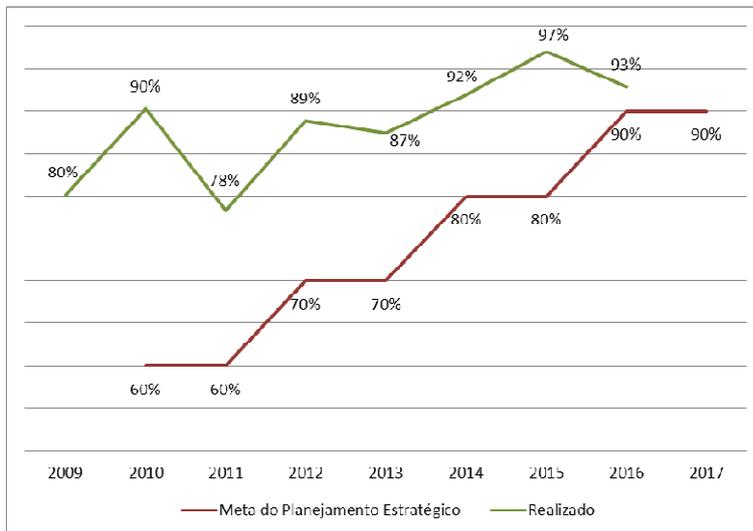


Figura 5: Evolução do percentual de execução do PDTI e meta para 2017.

A atuação consistente do CETI junto à STI vem permitindo uma boa execução do PDTI, na média de 88% desde 2009. Isso indica uma boa capacidade de planejamento, independentemente da disponibilidade de recursos humanos e orçamentários, além do surgimento de demandas durante a execução de cada PDTI.

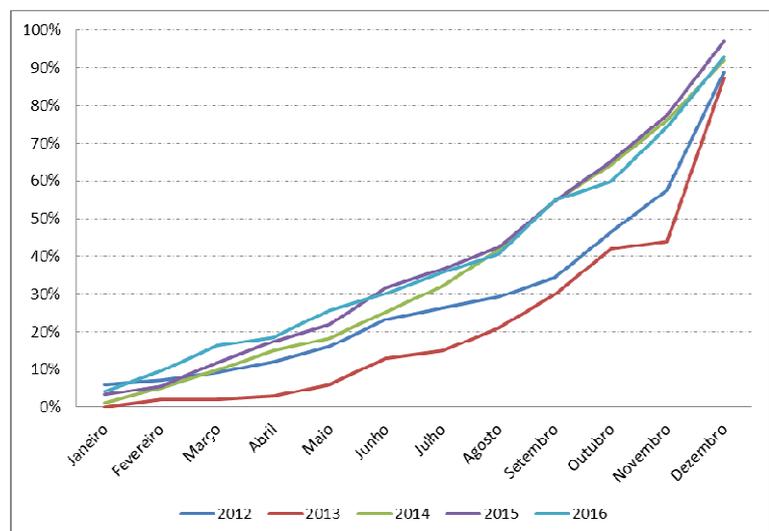
#### 3.3.2. Capacidade de Execução

Nota-se, pelo histórico, que a capacidade de execução de Ações da STI é relativamente constante, variando conforme as oscilações no quadro de servidores, investimentos em capacitação e recursos orçamentários disponibilizados. Conclui-se, portanto, que a inclusão de novas Ações no PDTI implica, necessariamente, a revisão da priorização das demais Ações previstas.

O gráfico a seguir compara o percentual acumulado de execução do PDTI, mês a mês, nos últimos cinco anos:

Figura 6: Evolução do percentual de execução do PDTI durante o ano.

A partir de 2014, com a implantação de novas metodologias de controle de execução, houve uma melhor distribuição das atividades durante o exercício.





---

**4.**

**PLANEJAMENTO  
DAS AÇÕES DE TI  
EM 2017**

---



## 4.1. RELAÇÃO DE AÇÕES PLANEJADAS

As Iniciativas e respectivas Ações estão apresentadas nas tabelas a seguir. Alguns símbolos são utilizados para distinguir os tipos de Ações, conforme segue:

-  Ações referentes à Gestão ou Planejamento de atividades na STI;
-  Ações que visam aprimorar serviço(s) disponibilizado(s) pela STI;
-  Ações que têm por objetivo manter operacional(is) serviço(s) disponibilizado(s) pela STI;
-  Ações que culminam com a disponibilização de novos serviços de TI ao MPDFT;
-  Ações que dependem de recursos financeiros para sua execução.

PDTI 2017 – Ações e Atividades		Produtos	Cliente	Peso
<b>AC – APRENDIZADO E CRESCIMENTO</b>				
<b>AC01 Programa de Desenvolvimento de Competências de TI</b>				
	 A001 Participar de Eventos (Congressos/Fóruns/Workshops) na área de TI	(1) Eventos assistidos	STI	1,2
	 A002 Participar de Cursos na área de TI	(1) Cursos realizados	STI	1,2
	A003 Criar o Plano de Competências Técnicas de TI	(1) Competências técnicas mapeadas	STI	2
<b>AC02 Plano de Integração da STI</b>				
	A004 Promover a integração dos servidores da STI	(1) TI DAY realizado	STI	2
	A005 Implantar sala de convivência	(1) Sala implantada	STI	2
	A006 Divulgar internamente Políticas e Normas afetas à área de TI	(1) Políticas e normas divulgadas	STI	1,5
<b>GF – GESTÃO DE FORNECEDORES DE TI</b>				
<b>GF01 Programa de Aquisição de Bens e Contratação de Serviços de TI</b>				
	A007 Adquirir equipamento: Microcomputador	(1) Contratação planejada conforme Resolução CNMP nº 102	Unidades	1,5
	 A008 Adquirir equipamento: Servidor de Rede	(1) Contrato assinado (2) Produto entregue ao MPDFT	MPDFT	1,8
	 A009 Adquirir equipamento: Expansão de storage	(1) ARP assinada (2) Contrato assinado (3) Produto entregue ao MPDFT	MPDFT	1,8
	 A011 Adquirir equipamento: Projetor multimídia	(1) ARP assinada (2) Contrato assinado (3) Produto entregue ao MPDFT	Unidades	1,2
	 A012 Adquirir equipamento: Switch topo de rack	(1) ARP assinada (2) Contrato assinado (3) Produto entregue ao MPDFT	MPDFT	1,8
	A013 Contratar serviço de TI: Solução de rede WIFI as a service	(1) Contratação planejada conforme Resolução CNMP nº 102	MPDFT	2
	A014 Contratar serviço de TI: Fábrica de Software	(1) Contratação planejada conforme Resolução CNMP nº 102	STI	2

		A016	Contratar serviço de TI: Sistema Integrado de Bibliotecas	(1) Contrato assinado (2) Produto entregue ao MPDFT	Área Meio	1,2
		A017	Contratar serviço de TI: Assinador digital	(1) ARP assinada (2) Contrato assinado (3) Solução entregue ao MPDFT	MPDFT	3
		A020	Contratar serviço de TI: Suporte ao software XEN	(1) Contratação planejada conforme Resolução CNMP nº 102	STI	1,5
		A023	Adquirir software: JetBrains Webstorm	(1) ARP assinada (2) Contrato assinado (3) Software entregue ao MPDFT	STI	1,8
		A024	Adquirir software: Atualizar software de desenho gráfico	(1) ARP assinada (2) Contrato assinado (3) Software entregue ao MPDFT	Área Meio	1,2
		A103	Adquirir equipamento: Tablet	(1) Contrato assinado (2) Produto entregue ao MPDFT	Unidades	1,2
		A104	Adquirir equipamento: Switch SAN	(1) Contrato assinado (2) Produto entregue ao MPDFT	MPDFT	1
		A105	Adquirir equipamento: Switch KMM	(1) ARP assinada	STI	1,5
		A106	Adquirir software: Photoscan	(1) Produto entregue ao MPDFT	Área Meio	1
		A107	Adquirir equipamento: Impressora A3	(1) ARP assinada	Unidades	1,2
		A129	Contratar serviço de TI: Nova solução de linha de comunicação de dados	(1) Contrato assinado	Unidades	2,4
		A137	Contratar serviço de TI: Extensão de garantia de storage	(1) Contratação planejada conforme Resolução CNMP nº 102	MPDFT	1,5
		A139	Contratar serviço de TI: Extensão de garantia de switches de acesso	(1) Contratação planejada conforme Resolução CNMP nº 102	MPDFT	1,5
		A145	Adquirir equipamento: Switch de acesso	(1) Contratação planejada conforme Resolução CNMP nº 102	MPDFT	1,5
		A147	Adquirir equipamento: Notebook	(1) Contrato assinado (2) Produto entregue ao MPDFT	Unidades	1,2
		A150	Adquirir softwares de inteligência para o CI/PGJ	(1) Contrato assinado (2) Produto entregue ao MPDFT	Unidades	1,2

GF02 Programa de Renovação de Contratos de TI						
		A028	Renovar contrato de serviço de TI: Acesso principal à Internet	(1) Contrato renovado	MPDFT	2,4
		A030	Renovar contrato de serviço de TI: Acesso móvel à Internet	(2) Contrato renovado	Unidades	1,8
		A031	Renovar contrato de serviço de TI: Linha de comunicação de dados	(1) Contrato renovado	Unidades	2,4
		A032	Renovar contrato de serviço de TI: Manutenção de sala-cofre	(1) Contrato renovado	MPDFT	2,4
		A033	Renovar contrato de serviço de TI: Acesso a sistemas da rede SERPRO	(1) Contrato renovado	Área Meio	1,2
		A034	Renovar contrato de serviço de TI: Segurança de Perímetro	(1) Contrato renovado (2) Processo de contratação de novo serviço iniciado	MPDFT	2,4
		A035	Renovar contrato de serviço de TI: Manutenção de coletoras biométricas	(1) Contrato renovado	Unidades	1,8
		A036	Renovar contrato de serviço de TI: Atualização e suporte técnico ao software Antivírus/Antimalware	(1) Contrato renovado	MPDFT	1,8
		A037	Renovar contrato de serviço de TI: Atualização e suporte técnico ao sistema MentoRH	(1) Contrato renovado	Área Meio	1,8
		A038	Renovar contrato de serviço de TI: Acesso ao sistema Banco de preços	(1) Contrato renovado	Área Meio	1,2

	A039	Renovar contrato de serviço de TI: Atualização do sistema ABACUS	(1) Contrato assinado	Área Meio	1,2
	A041	Renovar contrato de serviço de TI: Emissão de certificados digitais	(1) ARP assinada	MPDFT	1,8
	A042	Renovar contrato de serviço de TI: Extensão de garantia de switch core	(1) Contrato renovado	MPDFT	2,4
	A112	Renovar contrato de serviço de TI: Suporte a sistema de biblioteca	(1) Contrato renovado	Área Meio	1,2
	A113	Renovar contrato de serviço de TI: Atualização do software de desenho gráfico	(1) ARP assinada	Área Meio	1,8
	A136	Renovar contrato de serviço de TI: Atualização do software de desenho arquitetônico	(1) ARP assinada (2) Contrato assinado (3) Produto entregue ao MPDFT	Área Meio	1,8

### AG – ATUAÇÃO GERENCIAL DE TI

#### AG01 Programa de Melhoria da Gestão Estratégica de TI

	A043	Propor o Plano Diretor de Tecnologia da Informação para 2018	(1) PDTI 2018 elaborado (2) PDTI 2018 aprovado pelo CETI	MPDFT	1,5
	A044	Participar do CPTI/CNMP	(1) MPDFT representado no CPTI/CNMP	MPDFT	1,5
	A045	Aprimorar as normas e políticas de TI com base nas melhores práticas de mercado	(1) Normas e Políticas atualizadas	MPDFT	2
	A046	Gerenciar as Mudanças de TI	(1) RdMs executadas	MPDFT	1
	A047	Gerenciar a Base de Configuração	(1) Itens de Configuração atualizados na BDGC	MPDFT	1
	A048	Gerenciar o PDTI	(1) PDTI controlado e atualizado	MPDFT	1
	A049	Elaborar o Plano de Aperfeiçoamento da Governança de TI	(1) Plano elaborado	STI	2

#### AG02 Plano de Segurança da Informação

	A052	Manter sistema de proteção contra Malware	(1) Sistema anti-malware atualizado e funcional	MPDFT	2
	A053	Manter as ferramentas de segurança de rede	(1) Ferramentas de segurança atualizadas e funcionais	MPDFT	2
	A054	Tratar incidentes de segurança da informação	(1) Incidentes resolvidos	MPDFT	1
	A055	Promover atividades de conscientização junto aos usuários de TI sobre segurança da informação	(1) Atividades realizadas	MPDFT	1
	A144	Implantar solução gratuita de Web Application Firewall	(1) Solução implantada	MPDFT	1

#### AG03 Plano de Melhoria da Qualidade de Serviços

	A056	Revisar Acordos de Nível de Serviço – ANS do Catálogo de Serviços de TI	(1) ANS revisados	MPDFT	1,5
	A057	Manter Catálogo de Serviço	(1) Catálogo de Serviço atualizado	MPDFT	1

### AO – ATUAÇÃO OPERACIONAL

#### AO01 Plano de Modernização do Parque Computacional

	A058	Atender à demanda de microcomputadores	(1) Solicitações atendidas	Unidades	2
	A059	Atender à demanda de impressão e digitalização	(1) Solicitações atendidas	Unidades	1,5
	A060	Disponibilizar segundo monitor aos usuários	(1) Solicitações atendidas	Unidades	1

#### AO02 Programa de Manutenção dos Serviços de TI

	A061	Manter e monitorar o serviço de rede de informática	(1) Redes locais disponíveis (2) Rede WIFI disponível (3) Rede corporativa operacional	Unidades	2
	A062	Manter e monitorar os serviços de TI em produção	(1) Serviços disponíveis	MPDFT	2
	A063	Manter acesso à Internet	(1) Internet disponível	MPDFT	2
	A064	Manter Data Center do MPDFT	(1) Sala-cofre em funcionamento (2) Servidores físicos disponíveis (3) Servidores virtuais disponíveis	MPDFT	2
	A065	Manter e monitorar Bancos de Dados	(1) Bancos de Dados disponíveis	MPDFT	2

### A003 Programa de Modernização da Infraestrutura de TI

	A069	Implantar expansão de storage	(1) Solução implantada	MPDFT	1,5
	A070	Implantar CPD backup no SIG	(1) CPD implantado	MPDFT	1,5
	A123	Realizar estudo para identificar solução para assegurar o funcionamento da rede de informática após o término da garantia dos switches de acesso	(1) Estudo técnico concluído	STI	1
	A125	Realizar estudo para identificar solução para assegurar o funcionamento da nuvem privada do MPDFT após o término da garantia do storage	(1) Estudo técnico concluído	STI	1

### A004 Plano de Prestação de Suporte Técnico

	A072	Prestar suporte técnico aos usuários de TI	(1) Solicitações atendidas	Unidades	2
	A073	Prestar suporte de sistemas aos usuários de TI	(1) Solicitações atendidas	Unidades	2
	A074	Apoiar a realização das atividades do CNPG	(1) Suporte para as Reuniões do CNPG realizado	Área Fim	1

## AI – ATUAÇÃO INSTITUCIONAL

### AI01 Projeto eGab

	A075	Realizar a manutenção corretiva do sistema eGab	(1) Erros tratados	Área Fim	2
	A076	Realizar manutenções evolutivas definidas pela Comissão Gestora do eGab	(1) Iterações realizadas (2) Versões implantadas	Área Fim	3
	A077	Implantar assinatura digital no eGab	(1) funcionalidade implantada	Área Fim	1,5

### AI02 Projeto NeoSispro

	A079	Realizar a manutenção corretiva do sistema NeoSispro	(1) Erros tratados	Área Fim	2
	A080	Realizar manutenções evolutivas definidas pela Comissão Gestora do NeoSispro	(1) Iterações realizadas (2) Versões implantadas	Área Fim	3
	A081	Desenvolver módulo de triagem de processos	(1) Iterações realizadas (2) Versões implantadas	Área Fim	1,5
	A142	Desenvolver funcionalidade de Redistribuição no NeoSispro	(1) Iterações realizadas (2) Versões implantadas	Área Fim	2

### AI03 Projeto Tabularium

	A082	Realizar a manutenção corretiva do sistema Tabularium	(1) Erros tratados	MPDFT	2
	A083	Realizar manutenções evolutivas definidas pela Comissão Gestora do Tabularium	(1) Iterações realizadas (2) Versões implantadas	MPDFT	3
	A084	Promover otimizações visando facilitar a cessão do sistema a outras entidades da Administração Pública	(1) Otimizações implementadas	MPDFT	2
	A085	Aprimorar funcionalidades do sistema	(1) Pesquisa aprimorada (2) Usabilidade aprimorada (3) Responsividade aprimorada	MPDFT	2

★	A126	Implantar ferramenta de pesquisa textual	(1) Pesquisa textual implantada (2) OCR automático implantado	MPDFT	1
★	A140	Aprimorar uso do Tabularium para comunicações externas	(1) Controle de prazo implantado	MPDFT	3

AI04 Plano de Implantação do Processo Eletrônico					
★	A086	Apoiar implantação do sistema PJe nas unidades do MPDFT	(1) Unidades apoiadas	Área Fim	1,5
★	A088	Realizar manutenção corretiva dos sistemas em razão da disponibilização de novas versões do PJe do Modelo Nacional de Interoperabilidade – MNI	(1) Correções providenciadas	Área Fim	1
★	A116	Implantar interoperabilidade com sistema SEEU do CNJ	(1) Interoperabilidade implantada com sistema SEEU	Área Fim	1,5

AI05 Programa de Acesso à Informação					
	A090	Manter o Portal da Transparência atualizado em relação ao Manual do CNMP	(1) Portal da Transparência em conformidade com o Manual do CNMP	MPDFT	1
★	A092	Produzir relatórios solicitados pelos usuários dos sistemas de informação	(1) Relatórios disponibilizados	MPDFT	1,5
★	A109	Implantar solução de Data Discovery (Qlik Sense)	(1) Solução implantada	MPDFT	2
	A130	Atualizar estatística de processos físicos	(1) Novo Dashboard de movimentação processual disponibilizado (2) Novo Dashboard de movimentos disponibilizado (3) Dashboard de feitos vencidos disponibilizado	Área Fim	1,5
★	A131	Desenvolver <i>Dashboard</i> de estrutura e pessoal	(1) Solução disponibilizada	MPDFT	1,5
	A132	Atualizar solução MP-RX para Qlik Sense	(1) Solução disponibilizada	Área Fim	1
★	A135	Desenvolver estatística de processos eletrônicos	(1) Carga de dados preparada (2) Dashboard de movimentação processual disponibilizado (3) Dashboard de movimentos disponibilizado	Área Fim	2

AI06 Programa de Fornecimento de Soluções de TI para a Área Fim					
	A093	Realizar correções em sistemas em produção da área fim	(1) Erros tratados	Área Fim	2
★	A094	Disponibilizar aplicativo móvel para lançamento de movimentos desvinculados sem carga	(1) Iterações realizadas (2) Publicação realizada	Área Fim	2
★	A118	Disponibilizar ferramenta de gestão de chamados para Corregedoria (OTRS)	(1) Ferramenta adaptada (2) Solução disponibilizada	Área Fim	1
★	A119	Disponibilizar ferramenta de gestão de atividades de assessoramento psicossocial (OTRS)	(1) Ferramenta adaptada (2) Solução disponibilizada	Área Fim	1
★	A120	Disponibilizar ferramenta de gestão de documentos eletrônicos para PROURB e PRODEMA (Alfresco)	(1) Ferramenta adaptada (2) Solução disponibilizada	Área Fim	1
	A122	Desenvolver novo sistema de Controle Tutelas e Curatelas (Protetor)	(1) Iterações realizadas (2) Implantação realizada	Área Fim	2
	A124	Implantar solução para transmissão das sessões de órgãos colegiados	(1) Solução para transmissão na Intranet implantada (2) Solução para transmissão na Internet implantada	Área Fim	1,5
	A138	Realizar a manutenção evolutiva no sistema de Certidão Regularidade de Serviço	(1) Iterações realizadas	Área Fim	1

	A146	Disponibilizar ferramenta de disponibilização de conteúdo para Corregedoria – CGPedia (Wordpress)	(1) Ferramenta adaptada (2) Solução disponibilizada	Área Fim	1
---	------	---	--	----------	---

<b>AI07 Programa de Fornecimento de Soluções de TI para a Área Meio</b>					
---	--	--	--	--	--

	A095	Realizar correções em sistemas em produção da área meio	(1) Erros tratados	Área Meio	2
	A097	MentorRH – Apoiar a implantação de novos módulos do sistema	(1) Módulos implantados	Área Meio	1
	A099	Disponibilizar ferramenta de controle de fluxos para a SECPLAN	(1) Ferramenta disponibilizada	Área Meio	1
	A108	Disponibilizar ferramenta de gestão de chamados para Divisão de Publicidade (OTRS)	(1) Ferramenta adaptada	Área Meio	1
	A110	Implantar solução de Gestão de Biblioteca (Pergamum)	(1) Solução implantada	MPDFT	1,5
	A115	Integrar base de dado Patrimonial ao banco de dados de estrutura administrativa do MPDFT	(1) Bases de dados integradas	Área Meio	1,5
	A133	Disponibilizar ferramenta de gestão de pedidos de autorização de guias para o Plan-Assiste (OTRS)	(1) Ferramenta adaptada (2) Solução disponibilizada	Área Meio	1
	A148	Aprimorar o sistema de alimentação do Portal Transparência para abranger controles adicionais da área de Contratos e Convênios	(1) Iterações realizadas (2) Versões implantadas	Área Meio	1,5
	A149	Disponibilizar ferramenta para suportar a campanha “Elogio bom é elogio postado” (Wordpress)	(1) Ferramenta adaptada (2) Solução disponibilizada	Área Meio	1

<b>AI08 Plano de Melhoria do Relacionamento com o Cliente</b>					
---	--	--	--	--	--

	A101	Realizar TI Itinerante	(1) Promotorias visitadas	Unidades	2
	A012	Realizar pesquisa de satisfação dos serviços de TI	(1) Pesquisas Realizadas	MPDFT	1,5

### 4.1.1. Quadro resumo por Tema

Perspectiva do PETI/Tema	Iniciativas	Ações	Produtos	Peso Total
AC – APRENDIZADO E CRESCIMENTO	2	6	6	9,9
GF – GESTÃO DE FORNECEDORES DE TI	2	39	60	65,4
AG – ATUAÇÃO GERENCIAL DE TI	3	14	15	19,5
AO – ATUAÇÃO OPERACIONAL	4	15	19	24,5
AI – ATUAÇÃO INSTITUCIONAL	8	43	65	68,5
<b>TOTAL</b>	<b>19</b>	<b>117</b>	<b>165</b>	<b>187,8</b>

Tipo de Ação	Ações
	16
	27
	43
	31
	26

Cliente	Ações
MPDFT	46
Unidades	17
Área Fim	23
Área Meio	18
STI	13

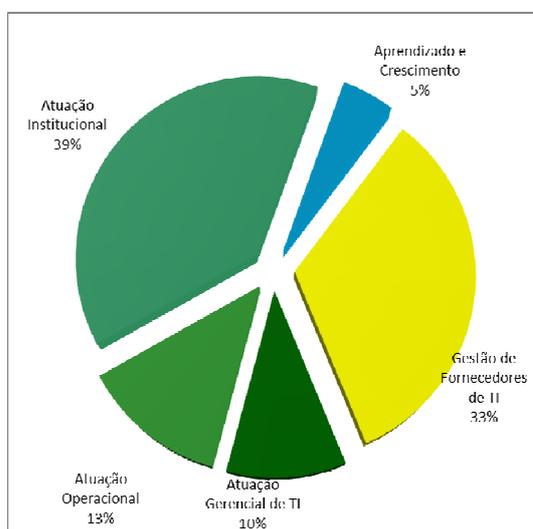


Figura 7: Peso das Ações por Perspectiva

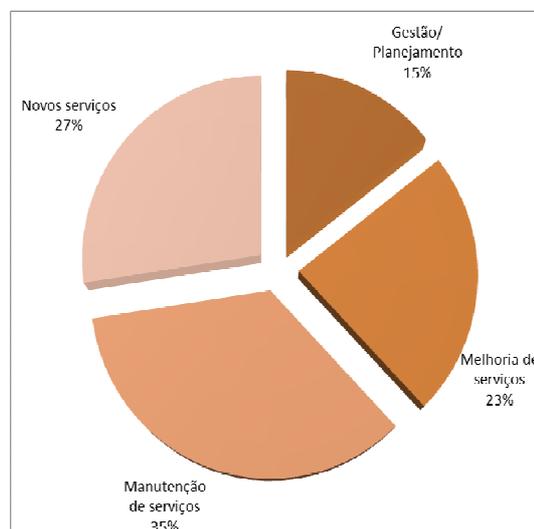


Figura 8: Quantidade de Ações por tipo de impacto no portfólio de serviços de TI

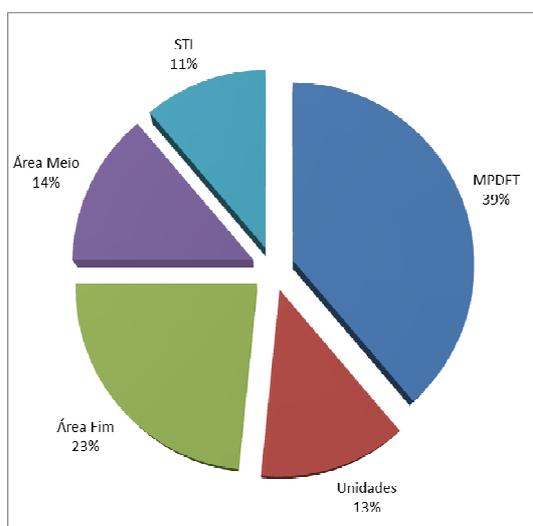


Figura 9: Quantidade de Produtos a serem entregues por Cliente atendido

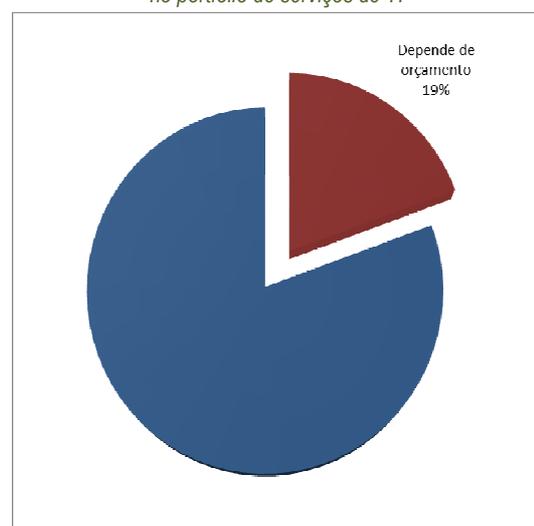


Figura 10: Quantidade de Ações que dependem da disponibilização de recursos orçamentários para realização



---

**5.**

**PLANEJAMENTO  
DO ORÇAMENTO  
DE TI**

---



## 5.1. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA 2017

As ações que resultam em aquisições de bens e contratações de serviços de TI em 2017 requerem recursos orçamentários, os quais foram previstos na Proposta Orçamentária da STI para 2017, elaborada em abril de 2016. O quadro abaixo apresenta o comparativo entre o que foi proposto e o efetivamente disponibilizado. Vale destacar que as Ações que não tiveram seus recursos aprovados terão, naturalmente, sua execução prejudicada.<sup>4</sup>

Código	Elemento de Despesa	Proposta Orçamentária
3.3.90.39.00	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica	R\$ 9.444.924,19
4.4.90.39.00	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica	R\$ 4.375.000,00
4.4.90.52.00	Equipamentos e material permanente	R\$ 14.561.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 28.380.924,19</b>

### 5.1.1. Custeio

3.3.90.39 – Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica	Valor
sistema de gerenciamento de pessoal	R\$ 364.942,31
softwares diversos	R\$ 187,00
segurança de perímetro	R\$ 327.174,82
software antivírus	R\$ 154.077,00
sistema de almoxarifado/patrimônio	R\$ 369.600,00
software de acessibilidade	R\$ 8.580,00
manutenção de sala-cofre	R\$ 562.924,91
manutenção de equipamentos de informática	R\$ 61.503,82
serviços de acesso à internet móvel	R\$ 72.000,00
rede de contingência para acesso à internet	R\$ 119.813,36
linha de comunicação de dados	R\$ 965.372,10
acesso ao SERPRO	R\$ 24.931,10
certificado para intranet do MPDFT	R\$ 3.850,00
serviço de acesso à internet	R\$ 118.678,77
software de pesquisa de banco de preços	R\$ 8.789,00
Fábrica de software	R\$ 2.000.000,00
Manutenção de coletoras biométricas	R\$ 70.000,00
Serviço de suporte a software virtualizador	R\$ 96.000,00
software assinador digital	R\$ 400.000,00
software de biblioteca	R\$ 30.000,00
software de Gestão de atividades da área meio	R\$ 1.500.000,00
suporte técnico especializado Microsoft	R\$ 2.000.000,00
software de business intelligence	R\$ 186.500,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 9.444.924,19</b>

<sup>4</sup> Ao analisar detalhadamente a proposta orçamentária é possível verificar certa incompatibilidade com as Ações propostas. Isso se deve a que aquela é elaborada 6 meses antes do PDTI para o ano correspondente. Assim, alguns itens já foram atendidos no exercício anterior, bem como outras demandas foram identificadas após a elaboração da proposta. Tal discrepância é ajustada após a aprovação da Lei Orçamentária Anual e após o efetivo repasse dos recursos financeiros ao MPDFT, durante o exercício objeto deste PDTI.

### 5.1.2. Investimentos

<b>4.4.90.39 – Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica</b>	<b>Valor</b>
Expansão de licença de backup e arquivamento	R\$ 200.000,00
licenças de softwares Microsoft	R\$ 3.000.000,00
software de desenho arquitetônico	R\$ 350.000,00
software de desenho técnico	R\$ 160.000,00
software de GED	R\$ 550.000,00
software de gestão de projetos	R\$ 100.000,00
software de javascript Webstorm	R\$ 15.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 4.375.000,00</b>

<b>4.4.90.52 – Material Permanente</b>	<b>Valor</b>
Container Datacenter	R\$ 2.000.000,00
impressoras laser	R\$ 340.000,00
microcomputadores	R\$ 4.000.000,00
monitores	R\$ 650.000,00
multifuncionais	R\$ 355.000,00
notebooks	R\$ 1.500.000,00
projetores multimídia	R\$ 225.000,00
scanners de produção	R\$ 126.000,00
servidores de rede	R\$ 1.000.000,00
Solução de Espelhamento Remoto	R\$ 400.000,00
Solução de rede sem fio	R\$ 1.800.000,00
Storage	R\$ 1.000.000,00
Switches KVM	R\$ 220.000,00
Switches SAN	R\$ 360.000,00
Switches Topo de Rack	R\$ 490.000,00
Totems de autoatendimento	R\$ 95.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 14.561.000,00</b>

---

**6.**

**PLANEJAMENTO**

**2018**

---



---

## 6.1. MARCOS PREVISTOS PARA 2018

---

Embora o PDTI 2018 vá ser elaborado somente no segundo semestre de 2017, é possível identificar alguns marcos, que serão oportunamente identificados como Iniciativas, Ações e Produtos:

- Mudança de endereço da Promotoria de Brazlândia;
- Sistema NeoSispro:
  - Desenvolvimento do módulo de feitos extra-judiciais
- Sistemas para a Área Fim <sup>5</sup>:
  - Sistema de compartilhamento de informações de violência doméstica;
  - Sistema de Sessão Eletrônica de Órgãos Colegiados;
  - Sistema de Gerenciamento de Atendimentos Psicossociais;
  - Integração com MPC/TCDF, PM-DF e PC-DF;
  - Redesenvolvimento do sistema de Ouvidoria;
  - Aplicativo móvel para denúncias à Ouvidoria;
  - Manutenção evolutiva do sistema PROBATIO.
- Sistemas para a Área Meio <sup>6</sup>:
  - Sistema de Gestão de Segurança Institucional;
  - Sistema de Gestão da Atividade-meio (contratos, orçamento, etc);
  - Redesenvolvimento do sistema SIGA;
- Prestação de serviços “comuns” de TI por meio de outsourcing.

---

<sup>5</sup> Possivelmente com a utilização de mão-de-obra proveniente de contrato de fábrica de software.

<sup>6</sup> Idem.