



Ministério Público
do Distrito Federal
e Territórios

PLANO DIRETOR

DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

2015

PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA

LEONARDO ROSCOE BESSA

Promotor de Justiça

VICE-PROCURADORA-GERAL DE JUSTIÇA

SELMA LEITE DO NASCIMENTO SAUERBRONN DE SOUZA

Procuradora de Justiça

COMITÊ ESTRATÉGICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

MOACYR REY FILHO

Promotor de Justiça

Presidente do Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação

ANDRE VINICIUS ESPIRITO SANTO DE ALMEIDA

Procurador de Justiça

Membro indicado pelo Conselho Superior

WAGNER DE CASTRO ARAÚJO

Promotor de Justiça

Diretor-Geral

ALESSANDRA CAMPOS MORATO

Promotora de Justiça

Chefe de Gabinete da Corregedoria-Geral

ALEXANDRE SALES DE PAULA E SOUZA

Promotor de Justiça

Coordenador do Centro de Produção, Análise, Difusão e Segurança da Informação

LUIZ AUGUSTO ARAUJO BECKER

Chefe do Departamento de Tecnologia da Informação

DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

LUIZ AUGUSTO ARAUJO BECKER

Chefe do Departamento de Tecnologia da Informação

RODRIGO CASTRO JESUINO DA SILVA

Secretário-Executivo

ROGÉRIO GUEDES PRAZERES CASTRO

Chefe da Divisão de Planejamento de TI

ROSEANE FALCÃO

Chefe da Seção de Projetos de TI

MINISTÉRIO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS

**Plano Diretor
de Tecnologia da Informação**

2015

Índice

2. Apresentação	11
2.1. Sobre este documento.....	13
2.1.1. Organização do PDTI.....	13
2.2. Histórico	13
2.3. Metodologia.....	15
2.3.1. Organização das Ações do PDTI.....	15
2.3.2. Acompanhamento da execução do PDTI.....	16
2.3.3. Revisões.....	17
3. Histórico de Execução do PDTI	19
3.1. Recursos Humanos.....	21
3.1.1. Quadro de Pessoal	21
3.1.2. Investimento em Capacitação da área de TI.....	21
3.2. Orçamento de TI	22
3.3. Execução do PDTI.....	22
3.3.1. Execução de Ações.....	22
3.3.2. Capacidade de Execução.....	23
4. Planejamento das Ações de TI	25
4.1. Lista de Ações a serem realizadas.....	26
4.1.1. Quadro resumo por Tema	31
4.1.2. Quadro resumo por Classificação	33
4.1.3. Quadro resumo de áreas beneficiadas	33
4.2. Alinhamento Estratégico.....	34
4.2.1. Objetivos Estratégicos atendidos.....	35
5. Planejamento do Orçamento de TI.....	37
5.1. Proposta Orçamentária 2015.....	39
5.2. Plano Interno – DTI 2015	39
5.2.1. Material de Consumo	39
5.2.2. Custeio	39
5.2.3. Investimentos	40
5.2.4. Atividades que demandam orçamento x atendimento	40
6. Planejamento 2016.....	41
6.1. Marcos previstos para 2016.....	43

Versão

Data	Versão	Descrição	Autor
20/10/2014	0.1	Esta versão contempla: <ul style="list-style-type: none"> • Documento a ser apresentado ao CETI para aprovação. 	Luiz Augusto Araujo Becker Roseane Falcão
29/10/2014	1.0	Esta versão contempla: <ul style="list-style-type: none"> • Documento aprovado pelo CETI. 	Luiz Augusto Araujo Becker Roseane Falcão
03/02/2015	1.1	Esta versão contempla: <ul style="list-style-type: none"> • Consolidação dos dados de 2014; • Alterações no texto, tipo, produtos, pesos, áreas beneficiadas e pesos de Atividades: A023, A025, A027, A032, A033, A034, A036, A081, A106; • Exclusão de Atividades: A022, A026, A038, A043, A093; • Inclusão de Atividades: A115 a A136. <p><i>Obs.: Aprovado na 22ª reunião do CETI</i></p>	Luiz Augusto Araujo Becker
05/05/2015	1.2	Esta versão contempla: <ul style="list-style-type: none"> • Alterações no texto, tipo, produtos, pesos, áreas beneficiadas e pesos de Atividades: A013, A016, A075, A121, A131; • Exclusão de Atividades: A014, A017, A024, A045, A065, A066, A067, A114; • Inclusão de Atividades: A137 a A143 e A145 a A149. <p><i>Obs.: Aprovado na 23ª reunião do CETI</i></p>	Luiz Augusto Araujo Becker
30/09/2015	1.3	Esta versão contempla: <ul style="list-style-type: none"> • Alterações no texto, tipo, produtos, pesos, áreas beneficiadas e pesos de Atividades: A010, A011, A012, A013, A015, A016, A019, A025, A027, A028, A029, A064, A077, A092, A136, A137, A142; • Exclusão de Atividades: A009, A036, A048, A061, A062, A063, A073, A074, A076, A078, A079, A082, A083, A084, A085, A094, A102, A103, A119, A132, A135, A141, A149; • Inclusão de Atividades: A144, A150 a A160. <p><i>Obs.: Aprovado na 24ª reunião do CETI</i></p>	Luiz Augusto Araujo Becker
25/11/2015	1.4	Esta versão contempla: <ul style="list-style-type: none"> • Alterações no texto, tipo, produtos, pesos, áreas beneficiadas e pesos de Atividades: A005, A010, A011, A012, A013, A015, A016, A018, A019, A029, A031, A035, A112, A131, A136, A142, A148, A150; • Exclusão de Atividades: A037, A050, A060, A095, A096, A107, A113, A130; • Inclusão de Atividades: A161, A162. <p><i>Obs.: Aprovado na 25ª reunião do CETI</i></p>	Luiz Augusto Araujo Becker
27/01/2015	1.4.1	Esta versão contempla: <ul style="list-style-type: none"> • Dados consolidados de 2015 (orçamento). 	Luiz Augusto Araujo Becker

2.

APRESENTAÇÃO

2.1. SOBRE ESTE DOCUMENTO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI é o “instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação, aprovado pelo Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação – CETI, que visa atender às necessidades tecnológicas e de informação do MPDFT por um determinado período”.¹

Este documento tem por objetivo apresentar o planejamento das Ações a serem desenvolvidas pelo Departamento de Tecnologia da Informação – DTI e previstas para atender às Demandas de aprimoramentos e implantações de novos Serviços de Tecnologia da Informação, no exercício de 2015. Conforme estabelecido, “Projetos de TI que resultem na inclusão de serviços no Catálogo de Serviços de TI constarão no Plano Diretor de Tecnologia da Informação”.²

O detalhamento da estratégia de atuação do DTI, incluindo princípios e diretrizes, e o alinhamento com o Planejamento Estratégico do MPDFT, assim como a gestão de riscos, são tratados em documento à parte, o **Plano Estratégico de TI – PETI-2013-2020**.

O PDTI-2016, contendo as demandas do próximo exercício, será elaborado no segundo semestre de 2015.

Visando a melhoria contínua deste documento em relação a versões anteriores do PDTI, foram incluídos novos elementos de gestão à estrutura de organização do plano. Estes elementos têm como fim ampliar o controle gerencial deste instrumento e serão detalhados posteriormente.

2.1.1. Organização do PDTI

O PDTI está assim dividido:

- **Histórico de Execução do PDTI:** Análise dos resultados obtidos nos PDTIs de anos anteriores, acompanhado das perspectivas para o exercício de 2015.
- **Planejamento das Ações de TI:** Relação das Ações e Atividades previstas para serem realizadas e os Produtos a serem entregues em 2015. Será exibida, ainda, a associação entre as Ações e os objetivos do Mapa Estratégico do DTI. Por outro lado, não estará presente a matriz de responsabilidade das Unidades do DTI x Atividades, em razão de seu alto grau de dinamismo. Esse controle será substituído pelo próprio acompanhamento do PDTI na Intranet, o qual contém essa informação.
- **Planejamento do Orçamento de TI:** Apresentação da proposta orçamentária de TI e demonstração de como será executado Plano Interno, relacionando os elementos de despesa às Ações.
- **Planejamento 2016:** Apresenta resumidamente os principais tópicos já previstos para o ano subsequente.

2.2. HISTÓRICO

O DTI tem trabalhado na elaboração dos seus PDTIs desde 2009 e, desde então, vem a cada ano aprimorando a forma de gestão de suas tarefas. Isto permite um amadurecimento deste instrumento gerencial. Esta seção é destinada a explicar de forma resumida este caminho que o DTI percorreu e as mudanças que ocorreram desde 2009.

Ao longo dos anos, a metodologia utilizada para organizar as atividades a serem realizadas variou. Em 2009, o PDTI trazia **Ações**, que eram agrupadas em **Necessidades**, numeradas de “N1” a “N22”. Em 2011 as Necessidades

¹ Portaria Normativa DG nº 58, de 26 de setembro de 2011, art. 2º XXI.

² Portaria Normativa PGJ nº 127, de 27 de setembro de 2010, art. 4º § 2º.

tornaram-se **Demandas**, de “D01” a “D12”. Em 2012, as Demandas ganharam códigos, acompanhados do ano de execução, como “GTI12”, “SIF12”, e as Ações foram classificadas conforme contribuíssem para a **manutenção** ou aprimoramento de serviço já existente ou para a **implementação** de novo serviço.

Em 2013, as Ações não foram agrupadas em Necessidades ou Demandas, mas passaram a se alinhar aos objetivos estratégicos do Mapa Estratégico do DTI, presente no PETI. Desta forma, cada Ação pode contribuir para alcançar as metas de um ou mais objetivos estratégicos. As Ações foram agrupadas em quatro **Áreas de Atuação**, da seguinte forma:

- **Governança e Gestão de TI [GTI]:** Ações que contribuem para a boa governança e o aprimoramento da gestão de TI, inclusive a capacitação da equipe de TI.
- **Sistemas de Informação [SIS]:** Ações que envolvem o desenvolvimento, manutenção ou aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos de dados.
- **Serviços de TI [SRV]:** Ações que envolvem o desenvolvimento, manutenção ou aprimoramento de serviços de TI disponibilizados no âmbito do MPDFT.
- **Aquisições e Contratações [AQC]:** Ações que resultem na aquisição de bens ou contratação de serviços de TI.

As Ações são ainda detalhadas em **Atividades**, permitindo uma maior transparência dos trabalhos realizados. Foi descontinuada a separação dos tipos de Ação.

Em 2014 a mesma estruturação hierárquica foi mantida, mas foram agregados alguns conceitos diferenciados, como a hierarquia organizacional das Ações, fator crítico de Orçamento e o beneficiado pela ação da atividade. O mesmo modelo será seguido em 2015.

A forma de acompanhamento da **execução do PDTI** também veio amadurecendo ao longo do tempo. Nos anos iniciais da existência do PDTI, seu percentual de execução era calculado com base no número de Ações concluídas em relação ao número total de Ações, isto é:

$$\% \text{ Execução do PDTI} = \frac{\sum \text{Ações Concluídas}}{\sum \text{Ações previstas}}$$

Em 2013, foi utilizado um cálculo mais apurado e realista, considerando pesos de ações de acordo com o esforço necessário para sua execução. O cálculo considerava o somatório dos percentuais de execução de cada Ação, os quais eram obtidos em função da execução de suas Atividades, as quais tinham pesos diferentes em cada Ação, conforme a fórmula seguinte:

$$\% \text{ Execução do PDTI} = \frac{\sum \% \text{ Execução das Ações}}{\sum \text{Ações previstas}} = \frac{\sum (\sum \text{Atividades} \times \text{Peso})}{\sum \text{Ações previstas}}$$

Para o PDTI de 2014, esta forma de contagem recebeu novos aperfeiçoamentos, levando em consideração não só peso relativo ao esforço a ser aplicado, mas também à complexidade das ações. Além disso, objetivou-se simplificar a forma de mensuração dos pesos para facilitar a gestão como um todo, não abrindo mão do conceito de atribuição de pesos por Atividade. Em 2015 seguiu-se a mesma forma de contagem.

2.3. METODOLOGIA

2.3.1. Organização das Ações do PDTI

No PDTI de 2015, os conceitos já utilizados no PDTI 2014 foram mantidos, como, por exemplo, a hierarquia organizacional das Ações do PDTI.

A hierarquia organizacional das Ações do PDTI 2015 possui os seguintes níveis:

Tema (temática tratada)

Ação (resultado esperado)

Atividade (como atingir o resultado)

Produto (entregas previstas para as atividades)

Onde,

- **Tema** é definido como um grande agrupador das ações, onde se determina o foco da ação quanto à sua contribuição para a **manutenção** ou aprimoramento de serviço já existente ou para a **implementação** de novo serviço como resultado final.

- **Ação** pode ser definida como uma sequência de atividades inter-relacionadas, singulares e de tempo finito, que têm por objetivo entregar um resultado tangível e duradouro, na forma de serviços, bens e produtos de TI. As Ações não estão agrupadas em Necessidades ou Demandas, mas se alinham aos objetivos estratégicos do Mapa Estratégico do DTI, presente no PETI. Desta forma, cada Ação pode contribuir para alcançar as metas de um ou mais objetivos estratégicos.

- A **Atividade** é focada em como vamos agir para chegar ao resultado da ação. O que será realizado ou construído para se obter o resultado esperado pela ação.

- O **Produto** representa uma entrega de bens ou de serviços ao MPDFT, resultantes da execução das Atividades. Para cada produto, são associadas determinadas metas que orientam o cumprimento da atividade. Tais metas serão definidas para cada produto no momento em que suas respectivas Atividades forem planejadas para execução.

Com isto, será possível gerar indicadores de execução das Atividades, os quais, ao serem aferidos periodicamente, auxiliarão no monitoramento da evolução de uma determinada realidade, gerando subsídios para avaliação e tomada de decisões.

Para fins de organização, as Ações serão aqui agrupadas em quatro **Temas**, da seguinte forma:

- **Governança e Gestão de TI [GTI]:** Ações que contribuam para a boa governança e o aprimoramento da gestão de TI, inclusive a capacitação da equipe de TI.
- **Processo Digital e Acesso à Informação [PDI]:** Ações que envolvam o desenvolvimento e aprimoramento do processo digital no MPDFT como resultado final.
- **Informatização do MPDFT [INF]:** Ações que envolvam o desenvolvimento, manutenção ou aprimoramento de atividades que fomentam a informatização dos processos de trabalho dentro do MPDFT.
- **Infraestrutura de TI [EST]:** Ações que resultem na modernização, manutenção e modernização da estrutura de TI do MPDFT.

2.3.2. Acompanhamento da execução do PDTI

A execução do PDTI será acompanhada pelo CETI, por meio de relatórios e informes disponibilizados pelo DTI durante o exercício de 2015.

A execução do PDTI 2015 será calculada da mesma forma que em 2014, ou seja, para cada atividade será concedido um peso de 1, 2, 3, 5 e 8 (derivado a partir da sequência de Fibonacci), onde os critérios de avaliação serão o esforço necessário para sua execução e a sua complexidade.

Entende-se como esforço necessário uma avaliação global que envolve também a quantidade de recursos e o tempo para a realização da atividade. Quanto à complexidade, avalia-se: a complexidade tecnológica, logística e intelectual da atividade. Para apoio à decisão sobre qual peso deve ser atribuído a cada atividade, criou-se a seguinte tabela de referência:

Nível de Esforço	Complexidade	Peso
Baixo	Baixa	1
Baixo	Média	2
Médio	Baixa	2
Baixo	Alta	3
Médio	Média	3
Alto	Baixa	3
Médio	Alta	5
Alto	Média	5
Alto	Alta	8

Assim, o somatório dos pesos das atividades será o peso total do PDTI 2015. Assim, temos a seguinte fórmula:

$$\text{Peso Total do PDTI} = (\sum \text{Peso Atividades}) = 100\%$$

Para calcularmos o percentual de execução do PDTI, utilizaremos o percentual do somatório dos pesos das atividades executadas com relação ao peso total do PDTI. Assim, temos:

$$\% \text{ Execução do PDTI} = \frac{(\sum \text{Peso Atividades executadas}) \times 100}{(\sum \text{Peso Atividades})}$$

Onde: Atividade Executada é a atividade que tenha completado a meta estabelecida para o seu respectivo Produto. Caso a meta do produto seja cumprida parcialmente, será calculado o peso da atividade proporcionalmente a esta execução.

$$\text{Peso Atividade Executada} = \text{Peso Atividade X} \frac{\text{Produtos executados}}{\text{Meta de execução dos Produtos}}$$

2.3.3. Revisões

O PDTI será revisado por ocasião da reunião trimestral do Comitê Estratégico de TI (CETI), ou oportunamente, sempre que houver necessidade de incluir, alterar ou excluir Temas, Ações, Atividades ou Produtos referentes ao período de abrangência do PDTI.

Modificações em Temas e de Ações serão precedidas de autorização formal do CETI, por meio de deliberação eletrônica ou presencial, enquanto as Atividades e os Produtos poderão ser modificados pelo DTI e comunicados posteriormente ao CETI.

3.

HISTÓRICO DE EXECUÇÃO DO PDTI

Neste Capítulo apresentaremos o histórico de execução do PDTI **nos últimos cinco anos** – acompanhado, em alguns casos, da previsão para 2015 – além da evolução do DTI quanto a recursos humanos e financeiros.

3.1. RECURSOS HUMANOS

3.1.1. Quadro de Pessoal

O quadro a seguir apresenta a evolução no número de servidores lotados no DTI, desde 2010:

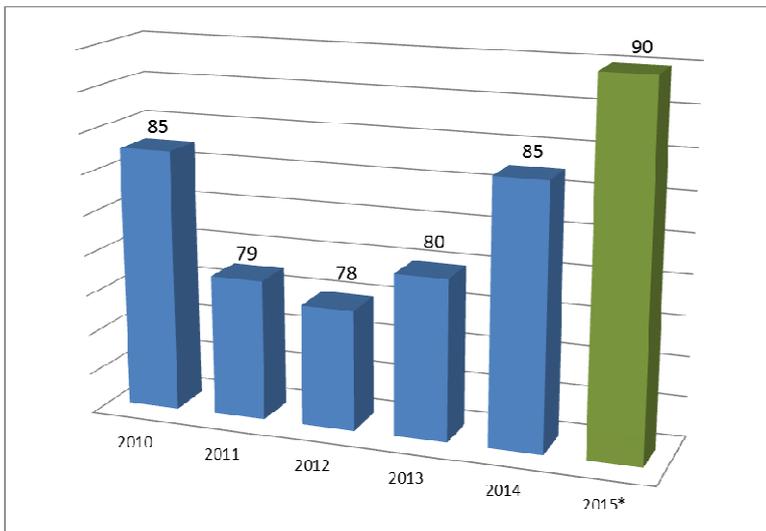


Figura 1: Evolução do número de servidores lotados no DTI.

O ano de 2014 iniciou com um elevado quantitativo de vacâncias, chegando a existir 14 cargos vagos. Após uma série de nomeações, alcançou-se um patamar de 85 servidores em efetivo exercício. Considera-se que todos os cargos vagos serão preenchidos em 2015.

2015* Dados estimativos

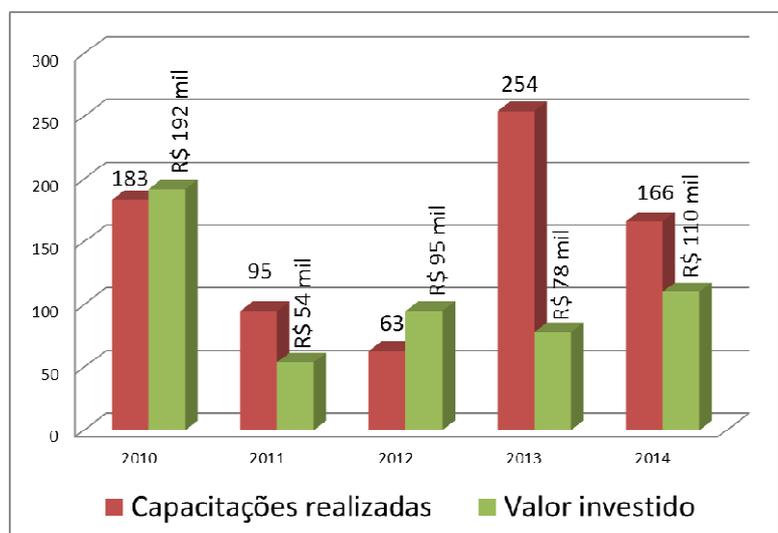
A análise completa do quadro de servidores do DTI está no **PETI 2013-2020**.

3.1.2. Investimento em Capacitação da área de TI

O quadro a seguir apresenta a evolução no valor gasto com capacitação dos servidores lotados na área de TI, desde 2010:

Figura 2: Evolução do investimento na capacitação da área de TI.

Depreende-se da avaliação deste gráfico que o investimento em capacitação de TI teve seu ápice em 2010. A partir de 2012, houve mais treinamentos internos, possibilitando a capacitação de um maior número de servidores a um custo menor.



3.2. ORÇAMENTO DE TI

O Tribunal de Contas da União recomendou aos órgãos que compõem o Ministério Público da União que “adotem providências com vistas a garantir que as propostas orçamentárias para a área de TI sejam elaboradas com base nas atividades que efetivamente pretendam realizar e alinhadas aos objetivos do negócio”³. O quadro a seguir apresenta a evolução no orçamento de TI desde 2010.

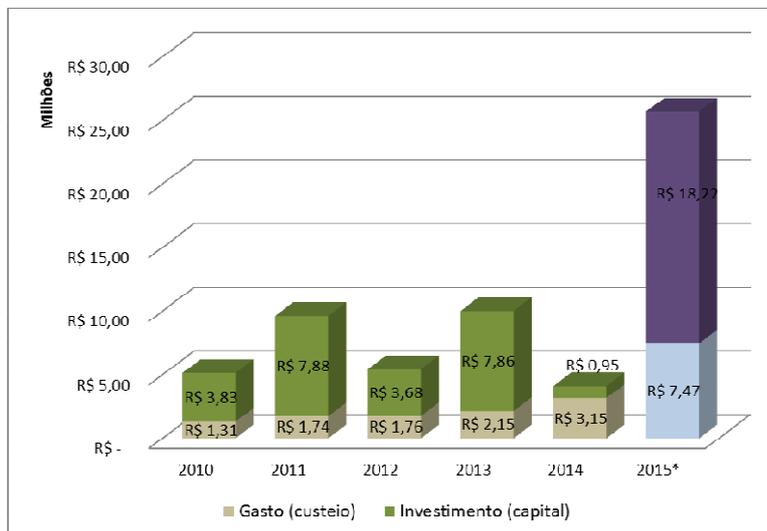


Figura 3: Evolução do orçamento de TI.

O gráfico demonstra a grande oscilação no orçamento anual de TI do MPDFT. Um orçamento compatível com a demanda de TI é fator essencial para o alcance das metas da Instituição.

2015* Proposta orçamentária

O detalhamento do Orçamento de TI em 2015 e a alocação dos recursos para atendimento das Ações do PDTI serão abordados no último capítulo.

3.3. EXECUÇÃO DO PDTI

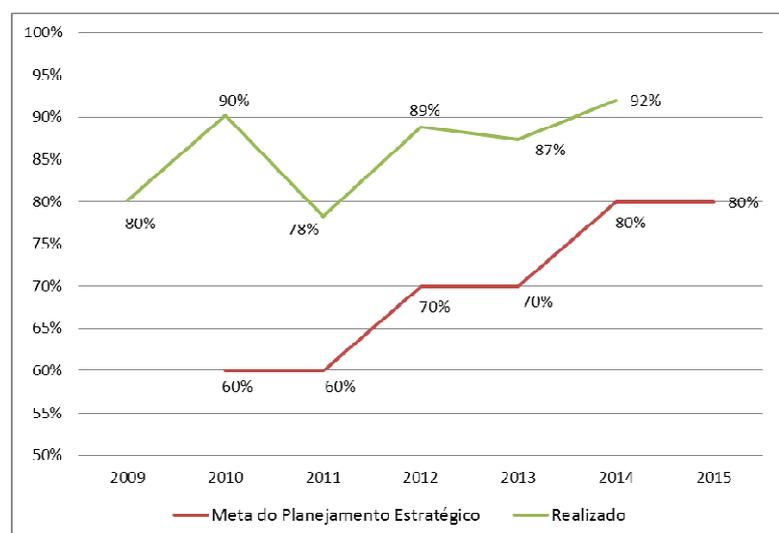
3.3.1. Execução de Ações

O quadro abaixo apresenta a evolução do percentual de execução das Ações, comparado à meta estabelecida no Projeto Gestão Estratégica 2010-2020 para o ano:

Figura 4: Evolução do percentual de execução do PDTI e meta para 2015.

Deste gráfico depreende-se que o percentual médio de execução do PDTI variou consideravelmente. Contudo, sempre acima da meta do Planejamento Estratégico.

Isto decorre, dentre outros fatores, da variação do número de Ações planejadas em cada ano, e da variação do quadro de pessoal do DTI, conforme demonstrado anteriormente.



³ Acórdão nº 1.603/2008-Plenário, item 9.1.7.

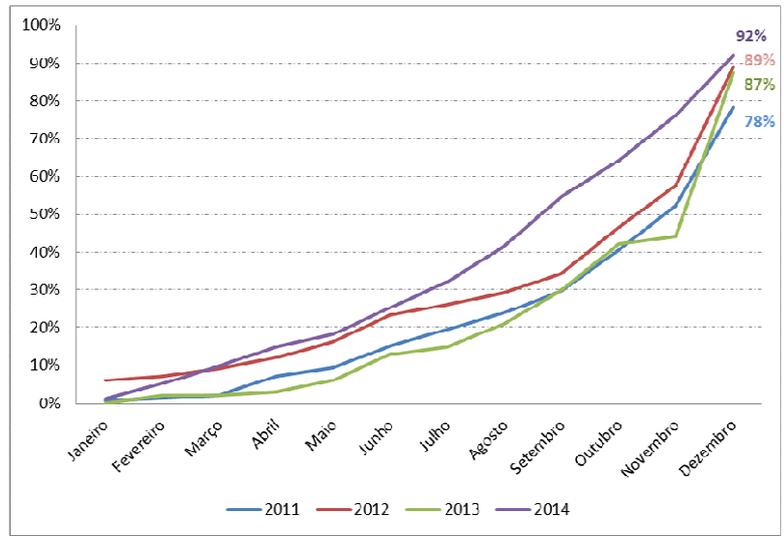
3.3.2. Capacidade de Execução

Nota-se, pelo histórico, que a capacidade de execução de Ações do DTI é relativamente constante, variando conforme as oscilações no quadro de servidores, investimentos em capacitação e recursos orçamentários disponibilizados. Conclui-se, portanto, que a inclusão de novas Ações no PDTI implica, necessariamente, a revisão da priorização das demais Ações previstas.

O gráfico a seguir compara o percentual acumulado de execução do PDTI, mês a mês, desde 2011, quando esta informação passou a ser coletada:

Figura 5: Evolução do percentual de execução do PDTI durante o ano.

Nota-se que o segundo semestre costuma ser mais efetivo, considerando-se ainda que várias Ações demoram vários meses para serem concluídas. Pode-se observar ainda que em 2014, com a implantação de novas metodologias de controle de execução, houve uma melhor distribuição das Atividades durante o exercício.



4.

PLANEJAMENTO DAS AÇÕES DE TI

4.1. LISTA DE AÇÕES A SEREM REALIZADAS

Abaixo a lista das Ações a serem realizadas e suas metas para o período de vigência do PDTI de 2015. As Atividades que dependem do fator crítico Orçamento, para sua execução serão identificadas pelo ícone  ao lado do seu código.

É possível, também, identificar as Atividades consideradas essenciais à manutenção dos serviços já existentes de TI no MPDFT. Dessa forma, pode-se perceber o volume de Atividades desenvolvidas apenas para manter a Instituição funcionando. Essa informação é representada pelo ícone .

É comum, durante o ano, que o DTI tenha que executar determinadas Atividades oriundas de determinações do Tribunal de Contas da União (TCU), Conselho Nacional do Ministério Público (CNMP) e Conselho Nacional dos Procuradores Gerais (CNPNG). Geralmente, tais Atividades tratam de questões Legais, que o MPDFT é obrigado a cumprir, ou de recomendações que precisam ser seguidas, ou mesmo são normas internas do MPDFT. Para identificar Atividades deste tipo, será utilizado o ícone .

Por fim, as Atividades que produzirão algo de novo para o MPDFT (produtos/soluções/equipamentos), serão identificadas pelo ícone .

PDTI 2015 – Ações e Atividades		Produtos	Áreas Beneficiadas	Peso
GTI – GOVERNANÇA E GESTÃO DE TI				
GTI01 Gestão estratégica de TI				
 	A001	Propor o Plano Diretor de Tecnologia da Informação para 2016	(1) PDTI 2016 elaborado (2) PDTI 2016 aprovado pelo CETI	MPDFT 5
 	A002	Participar do CPTI/CNPNG	(1) MPDFT representado no CPTI/CNPNG	MPDFT 3
 	A003	DTI Itinerante – Realizar vistas periódicas às Coordenadorias Administrativas	(1) Promotorias de Justiça visitadas	Unidades 3
	A004	Aprimorar a comunicação interna/externa do Departamento	(1) Campanha elaborada (2) Material distribuído (3) Página do DTI na Intranet atualizada	DTI 3
GTI02 Rotinas Operacionais e Gestão de TI				
 	A005	Aprimorar estrutura organizacional do DTI	(1) Nova estrutura do DTI implantada (2) Normatizações revisadas	MPDFT 5
 	A006	Aprimorar a Metodologia de Desenvolvimento de Sistemas (MPDFT-UP)	(1) Minuta de Portaria Normativa elaborada em atualização à PN DG nº 22/2009	DTI 5
GTI03 Competências Técnicas e Pessoais de TI				
  	A007	Participar de Congressos, Fóruns e Cursos nas áreas de Governança e Gestão de TI	(1) Servidores treinados	DTI 1
	A008	Desenvolver projetos de integração e crescimento pessoal dos servidores do DTI	(1) VII DTI DAY realizado (2) Projetos propostos no V DTI DAY realizados	DTI 5
	A122	Executar o Plano de Gestão de Conhecimento de TI	(1) Plano executado	DTI 3
GTI04 Contratação de Serviços e Aquisição de Bens de TI				
 	A010	Adquirir equipamento: Microcomputador	(1) ARP assinada	Unidades 3
	A011	Adquirir equipamento: Monitor de vídeo	(1) ARP assinada	Unidades 3

		A012	Adquirir equipamento: Notebook	(1) ARP assinada	Unidades	3
		A013	Adquirir equipamento: Impressora laser	(1) ARP assinada	Unidades	5
		A015	Adquirir equipamento: Impressora térmica	(1) Contrato assinado	Unidades	3
		A016	Adquirir equipamento: Multifuncional laser	(1) ARP assinada	Unidades	5
		A018	Adquirir equipamento: Scanner de produção	(1) ARP assinada	Unidades	3
		A019	Adquirir equipamento: Totem de autoatendimento	(1) ARP assinada	MPDFT	3
		A020	Adquirir equipamento: Leitora óptica	(1) Produto entregue ao MPDFT	Unidades	3
		A021	Adquirir equipamento: Projetor Multimídia	(1) Produto entregue ao MPDFT	Unidades	3
		A023	Adquirir equipamento: Servidor de Rede	(1) ARP assinada (2) Contrato assinado (3) Produto entregue ao MPDFT	MPDFT	3
		A025	Contratar serviço de TI: Extensão de garantia de switches	(1) Contrato assinado	MPDFT	5
		A027	Adquirir equipamento: Storage	(1) Contrato assinado (2) Produto entregue ao MPDFT	MPDFT	5
		A028	Adquirir equipamento: Unidade de backup	(1) Contrato assinado (2) Produto entregue ao MPDFT	MPDFT	3
		A029	Adquirir software: Controle de backup	(1) Contrato assinado	MPDFT	3
		A030	Adquirir software: Controle de Virtualização	(1) ARP assinada (2) Contrato assinado (3) Produto entregue ao MPDFT	Unidades	3
		A031	Adquirir software: Licenças Microsoft	(1) ARP assinada (2) Contrato assinado	Unidades	3
		A032	Adquirir software: Business Intelligence	(1) Contrato assinado (2) Produto entregue ao MPDFT	MPDFT	3
		A033	Adquirir software: Design gráfico	(1) Contrato assinado para software Adobe Creative Cloud (2) Contrato assinado para software Autodesk (3) Contrato assinado para software ID Works	Área Meio	3
		A034	Contratar serviço de TI: Acesso à Internet – Grupo II	(1) Contrato assinado	MPDFT	5
		A035	Contratar serviço de TI: Linha de comunicação de dados	(1) Contrato assinado	MPDFT	5
		A118	Adquirir equipamento: Servidor de Rede para nuvem privada	(1) Contrato assinado (2) Produto entregue ao MPDFT	MPDFT	3
		A123	Adquirir equipamento: Switch SAN	(1) Produto entregue ao MPDFT	Unidades	2
		A124	Adquirir equipamento: Disco de storage	(1) Produto entregue ao MPDFT	Unidades	2
		A127	Contratar serviço de TI: Acesso móvel à Internet	(1) Contrato assinado (2) Solução disponibilizada aos usuários do MPDFT	Unidades	5
		A128	Contratar serviço de TI: Manutenção de Sala-cofre	(1) Contrato assinado	MPDFT	8
		A136	Adquirir equipamento: Rede sem-fio	(1) ARP assinada	MPDFT	3
		A142	Adquirir software: Easy Power	(1) Contrato assinado	Área Meio	3

\$	⚙️	A144	Adquirir equipamento: Coletora biométrica de ponto eletrônico	(1) Contrato assinado (2) Produto entregue ao MPDFT	MPDFT	2
\$	⚖️ ⚙️	A157	Contratar serviço de TI: Sistema de gestão de patrimônio e almoxarifado (manutenção corretiva e preventiva)	(1) Contrato assinado (2) Solução disponibilizada ao MPDFT	Área Meio	5

GTI05 Renovação de Contratos de Serviços de TI						
\$	⚙️	A039	Renovar contrato de serviço de TI: Acesso à rede SERPRO	(1) Contrato renovado	Unidades	3
\$	⚙️	A040	Renovar contrato de serviço de TI: Acesso à Internet – Grupo I	(1) Contrato renovado	MPDFT	8
\$	⚙️	A041	Renovar contrato de serviço de TI: Certificado digital para Intranet	(1) Contrato renovado	Unidades	3
\$	⚙️	A042	Renovar contrato de serviço de TI: Segurança de Perímetro	(1) Contrato renovado	MPDFT	3
\$	⚖️ ⚙️	A044	Renovar contrato de serviço de TI: LIBRAS para o sítio MPDFT na internet	(1) Contrato renovado	MPDFT	3
\$	⚙️	A046	Renovar contrato de serviço de TI: Atualização de Software Antivírus	(1) Contrato renovado	MPDFT	3
\$	⚙️	A047	Renovar contrato de serviço de TI: Sistema de gerenciamento de pessoal (manutenção corretiva e preventiva)	(1) Contrato renovado	Área Meio	5
\$	⚙️	A049	Renovar contrato de serviço de TI: Banco de preços (assinatura anual)	(1) Contrato renovado	Área Meio	3
\$	⚖️ ⚙️	A051	Renovar contrato de serviço de TI: ABACUS (assinatura anual)	(1) Contrato renovado	Área Meio	3

PDI – PROCESSO DIGITAL E ACESSO À INFORMAÇÃO

PDI01 Sistema eGab						
	⚙️	A052	Realizar a manutenção corretiva do sistema	(1) Bugs corrigidos	Área Fim	5
	★	A053	Realizar manutenções evolutivas definidas pela comissão gestora	(1) Versões implantadas	Área Fim	5
	★	A054	Produzir campanhas de divulgação de novas funcionalidades do sistema	(1) Campanha elaborada (2) Material distribuído	Área Fim	3
	★	A125	Adaptar o eGab para interoperar com o PJe	(1) Iterações realizadas (2) Implantação inicial realizada	Área Fim	8

PDI02 Sistema SisproWeb						
	⚙️	A055	Realizar a manutenção corretiva do sistema	(1) Bugs corrigidos	Área Fim	8
	★	A126	Adaptar o SisproWeb para interoperar com o PJe	(1) Iterações realizadas (2) Implantação inicial realizada	Área Fim	8

PDI03 Sistema Tabularium						
	⚙️	A056	Realizar a manutenção corretiva do sistema	(1) Bugs corrigidos	Unidades	5
	★	A057	Realizar manutenções evolutivas definidas pela comissão gestora	(1) Versões implantadas	Unidades	5
	⚖️ ★	A058	Realizar Piloto de Processo Administrativo Digital para o Processo Licitatório	(1) Piloto realizado	Unidades	8
	⚖️ ★	A059	Realizar Piloto de Processo Administrativo de execução de contratos de serviços continuados	(1) Piloto realizado	Unidades	8
	★	A153	Produzir campanhas de divulgação de novas funcionalidades do sistema	(1) Campanha elaborada (2) Material distribuído	MPDFT	3
	⚖️ ★	A159	Implantar solução de distribuição de Processos Digitais para o Conselho Superior	(1) Solução disponibilizada	Área Fim	2

PDI04 Fortalecimento de Acesso à Informação

		A064	Desenvolver o Portal dos Periódicos	(1) Layout do Portal desenhado (2) Layout das Revistas desenhado	Área Meio	3
		A129	Disponibilizar informações para o Sistema de Cadastro de Membros do Ministério Público - SCMMP, para atender à Resolução nº 78/CNMP	(1) Implantação realizada	Área Fim	3
		A131	Adaptar dados a serem encaminhados ao CNMP de acordo com a Resolução nº 74/CNMP	(1) Implantação realizada para 2014 (2) Análise realizada para 2015	Área Fim	5
		A139	Disponibilizar solução “push” (newsletter) no sítio do MPDFT na Internet	(1) Implantação realizada	MPDFT	1
		A151	Portal Transparência – Implementar melhorias decorrentes do novo manual do CNMP	(1) Melhorias implantadas	MPDFT	2
		A155	Apoiar a realização do 31º Concurso de Promotores de Justiça Adjuntos	(1) Inscrições realizadas (2) Prova objetiva realizada	MPDFT	3

PDI05 Novo Sistema de Controle de Feitos e Notícias de Fato – NeoSispro

		A145	Elaborar o projeto do novo Sistema	(1) Estrutura Analítica do Projeto elaborada (2) Estratégia do Projeto definida (3) Comissão instituída	Área Fim	5
		A146	Elaborar o projeto de divulgação do novo Sistema	(1) Estratégia de divulgação definida (2) Blog do sistema implantado (3) Nome do sistema definido	Área Fim	3
		A147	Prospectar a arquitetura do novo Sistema	(1) Arquitetura de desenvolvimento definida (2) Arquitetura de banco de dados definida (3) Arquitetura de infraestrutura definida	Área Fim	5
		A148	Iniciar o desenvolvimento do novo Sistema	(1) Iterações realizadas	Área Fim	5

PDI06 Integração com o Sistema PJe

		A068	Apoiar a implantação do PJe no MPDFT	(1) PJe implantado nas Unidades	Área Fim	8
		A152	Promover evento de lançamento do eGab e SisproWeb integrados ao PJe	(1) Evento realizado	Área Fim	3
		A162	Elaborar conteúdo de curso à distância para eGab, SisproWeb e PJe	(1) Curso disponibilizado no Moodle	Área Fim	2

INF – INFORMATIZAÇÃO DO MPDFT
INF01 Aprimoramento dos Sistemas de Informação

			A069	Participar de Congressos, Fóruns e Cursos na área de Banco de Dados	(1) Servidores treinados	DTI	1
			A070	Participar de Congressos, Fóruns e Cursos na área de Desenvolvimento de Sistemas	(1) Servidores treinados	DTI	1
		A071	Produzir relatórios solicitados pelos usuários	(1) Relatórios entregues	Unidades	8	
		A072	Realizar correções em sistemas de informação em produção	(1) Versões implantadas de cada sistema	Unidades	8	

INF02 Soluções de TI para auxílio à atuação da Área Fim

		A120	Certidão de Regularidade de Serviço – Disponibilizar o sistema	(1) Iterações realizadas (2) Implantação inicial realizada	Área Fim	5
---	---	------	--	---	----------	---

	A121	Banco de Projetos – Disponibilizar solução para SECPLAN	(1) Prospecção realizada (2) Ferramenta disponibilizada	Área Meio	2
	A137	Painel Eletrônico MP-RX – Disponibilizar solução	(1) Módulos de Atividade Fim desenvolvidos (2) Módulos de Atividade Fim implantados (3) Módulos de Orçamento desenvolvidos (4) Módulos de Orçamento implantados	Área Fim	8
		A143 Disponibilizar sistema de inscrição em eleições internas	(1) Ferramenta desenvolvida (2) Implantação realizada	Área Fim	2
	A154	DiliGente (Sistema de Diligências) – Disponibilizar o sistema	(1) Iterações realizadas (2) Implantação inicial realizada	Área Meio	8
	A160	Disponibilizar Banco de Notas Técnicas para o Núcleo de Assessoramento Técnico de Orçamento da PDDC por meio do software Alfresco	(1) Solução disponibilizada	Área Fim	3
		A161 Apoiar a implantação da Resolução nº 205 do Conselho Superior do MPDFT, que regulamenta a Lei de Ofícios (Lei nº 13.024/2014)	(1) Sistema Aviso de Remoção adaptado (1) Sistema Aviso de Substituição adaptado	Área Fim	3

INF03 Soluções de TI para apoio às atividades da Área Meio

	A075	Implantar software de criação de thesaurus	(1) Software implantado	Área Meio	1
		A077 Diárias e Passagens – Analisar a aplicabilidade da Solução existente no MPM	(1) Análise realizada	Área Meio	1
		A080 Implantar solução para gerenciamento do acervo custodiado pela SEARQ	(1) Solução prospectada	Área Meio	3
		A117 PLANABEN – Realizar manutenção evolutiva do sistema	(1) Iterações realizadas (2) Implantação realizada	Área Meio	5
	A156	D.Space – Disponibilizar software de biblioteca virtual para o Centro de Memória	(1) Software disponibilizado	Área Meio	2

INF04 Soluções de TI para apoio às atividades de Gestão de Pessoas

	A081	MentoRH – Apoiar a implantação do novo Módulo de alteração de Férias	(1) Módulo homologado (2) Módulo implantado	Área Meio	5	
	A133	GRIFO – Apoiar o DGP na implantação de novas versões do sistema	(1) Versão 1.25.38 implantada (2) Controle de estagiários implantado no sistema	Área Meio	8	
			A158 MentoRH – Apoiar a implantação de módulo de comunicação com projeto Hórus/MPF	(1) Módulo homologado (2) Módulo implantado	Área Meio	3

INF05 Soluções de TI para atendimento das demandas comuns a todas as áreas

	A150	PGJ Itinerante – Disponibilizar solução de acompanhamento no FÁCIL	(1) Ferramenta desenvolvida	Unidades	1
---	------	--	-----------------------------	----------	---

EST – INFRAESTRUTURA DE TI
EST01 Modernização do Parque Computacional

			A086 Atender à demanda de microcomputadores dos usuários	(1) Equipamentos antigos substituídos (2) Novas solicitações atendidas	Unidades	8
			A087 Atender à demanda de impressoras das unidades	(1) Solicitações atendidas	Unidades	3
			A088 Atender à demanda de leitoras ópticas das unidades que tramitam Processos	(1) Leitoras instaladas	Área Fim	2
			A089 Disponibilizar multifuncionais/scanners às unidades	(1) Equipamentos instalados	Unidades	5

★	A134	Implantar nova solução de coleta de ponto eletrônico	(1) Sistema implantado (2) Coletoras instaladas	Unidades	8
---	------	--	--	----------	---

EST02 Aprimoramento da Rede de Informática

⚙️	A090	Manter as redes locais e sem fio	(1) Rede funcional	Unidades	5
⚙️	A091	Manter as linhas de comunicação do MPDFT e externas	(1) Linhas de comunicação operacionais	Unidades	5
★	A092	Implantar fibra ótica de interligação do MPDFT e o Fórum de Brasília	(1) Rede instalada	Área Fim	1
⚙️	A115	Migrar rede da Promotoria de Justiça de São Sebastião para sua Sede	(1) Rede instalada (2) Link instalado (3) Equipamentos instalados	Unidades	3
★	A116	Implantar rede no Edifício SIG-600	(1) Rede instalada (2) Link instalado (3) Equipamentos instalados	Unidades	3

EST03 Aprimoramento do Suporte Técnico

💰 ⚖️ ★	A097	Participar de Congressos, Fóruns e Cursos na área de Suporte Técnico	(1) Servidores treinados	DTI	1
⚙️	A098	Prestar suporte técnico aos usuários de TI	(1) Suporte executado	Unidades	8
⚙️	A099	Atender solicitações de serviços de TI	(1) Solicitações atendidas	Unidades	5
⚙️	A100	Apoiar a realização das atividades do CNPG	(1) Solicitações atendidas	Área Fim	3
★	A138	Implantar suporte técnico via Whatsapp	(1) Implantação realizada	Unidades	2
★	A140	Disponibilizar ferramenta de desligamento de Estagiários no FÁCIL	(1) Ferramenta desenvolvida (2) Implantação realizada	Área Meio	2

EST04 Continuidade dos Serviços de TI

⚙️	A101	Manter os serviços em produção	(1) Serviços disponíveis	Unidades	8
★	A104	Prospectar ferramenta de gestão de documentos eletrônicos com interface web	(1) Ferramenta Alfresco avaliada (2) Ferramenta OpenKM avaliada	MPDFT	2

EST05 Segurança da Informação

💰 ⚖️ ★	A105	Participar de Congressos, Fóruns e Cursos nas áreas de Infraestrutura, Redes e Segurança da Informação	(1) Servidores treinados	DTI	1
⚙️	A106	Manter acesso à Internet	(1) Internet disponível	MPDFT	2

EST06 Aprimoramento da infraestrutura computacional

⚙️	A108	Manter a nuvem privada do MPDFT	(1) Servidores virtuais disponíveis (2) Servidores físicos disponíveis	MPDFT	8	
💰	⚙️	A109	Manter Data Center do MPDFT	(1) Sala-cofre em funcionamento	MPDFT	3
💰	⚙️	A110	Aprimorar a infraestrutura de serviços de TI	(1) Servidores obsoletos substituídos (2) Capacidade de processamento de dados aumentada	MPDFT	8
💰	⚙️	A111	Ampliar a capacidade de armazenamento de documentos e bancos de dados institucionais	(1) Storages instalados	MPDFT	5
💰	⚙️	A112	Atualizar solução de backup	(1) Novo equipamento de backup instalado	MPDFT	5

4.1.1. Quadro resumo por Tema

Abaixo o resumo deste PDTI:

Tema	Ações	Atividades	Produtos	Peso Total
Governança e Gestão de TI	5	48	67	175
Processo Digital e Acesso à informação	6	25	38	119
Informatização do MPDFT	5	20	32	75
Estrutura de TI	6	25	35	106
TOTAL	22	118	172	475

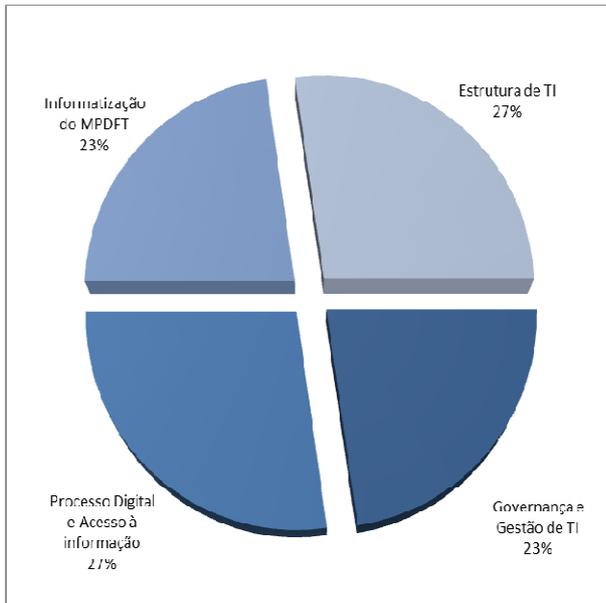


Figura 6: Participação de cada Tema na composição do PDTI, em relação à quantidade de **Ações**

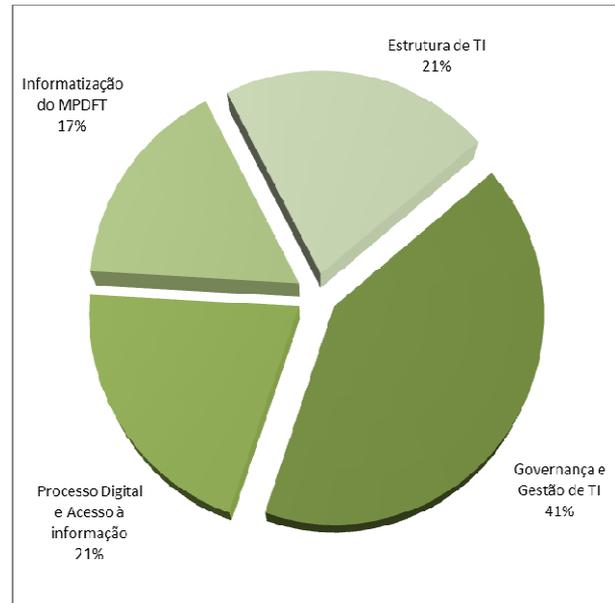


Figura 7: Participação de cada Tema na composição do PDTI, em relação à quantidade de **Atividades**

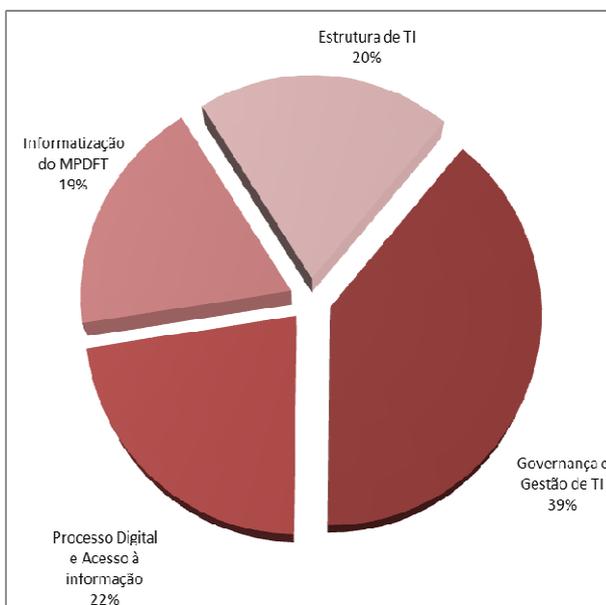


Figura 8: Participação de cada Tema na composição do PDTI, em relação à quantidade de **Produtos**

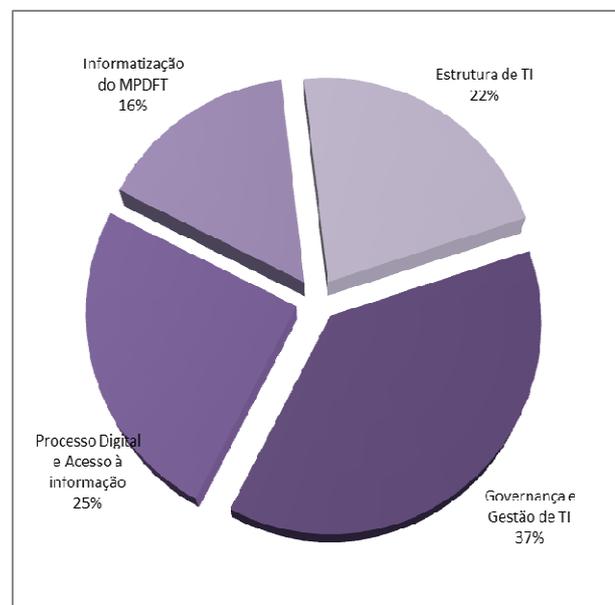


Figura 9: Participação de cada Tema na composição do PDTI, em relação ao **Peso Total das Atividades**

4.1.2. Quadro resumo por Classificação

	Descrição	Atividades
⚖️	Questões legais e normas internas	43
💰	Dependem de disponibilidade orçamentária	39
⚙️	Essenciais à manutenção dos serviços de TI existentes	64
★	Entrega de novas soluções de TI	54

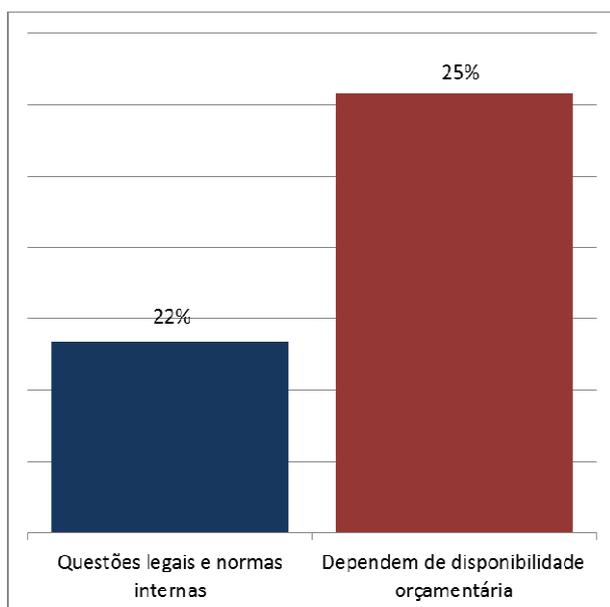


Figura 10: Atividades vinculadas a **questões legais e normas Internas** ou que **dependem de disponibilidade orçamentária**

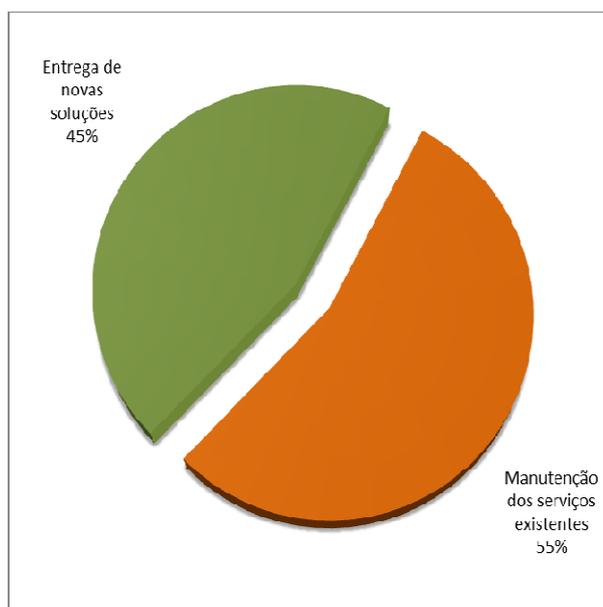


Figura 11: Proporção de entrega de novos serviços e de manutenção de serviços existentes na composição do PDTI

4.1.3. Quadro resumo de áreas beneficiadas

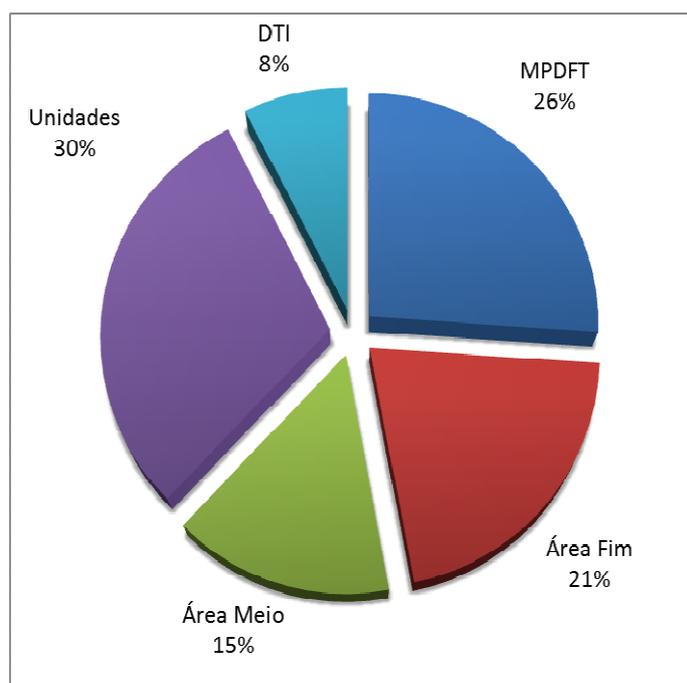


Figura 12: Resumo das áreas beneficiadas pelo PDTI

Área beneficiada	Atividades
MPDFT	31
Área Fim	24
Área Meio	18
Unidades	36
DTI	9

4.2. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

Para melhor compreensão de como as Ações previstas no item anterior alinham-se ao Plano Estratégico de TI, apresentamos os quadros a seguir:

Objetivos Estratégicos atendidos: Quadro que aponta os Objetivos Estratégicos presentes no Mapa Estratégico do DTI apoiados ou beneficiados pela execução de cada Ação.

Matriz de Participação – DTI: Matriz que explicita a participação de cada uma das subunidades do DTI em cada uma das Ações.

Abaixo o resumo dos Objetivos Estratégicos e como as Ações e Atividades os apoiam:

Objetivo Estratégico	Ações
Possuir sistemas de informação integrados, personalizados e atualizados	12
Promover a melhoria contínua dos serviços de TI	21
Aprimorar as rotinas operacionais e a gestão de TI	8
Fortalecer a implantação do Processo Digital	14
Aperfeiçoar continuamente a informatização do MPDFT	11
Facilitar o acesso à informação	11
Planejar e Gerir as Aquisições de Soluções de TI	2
Desenvolver competências técnica e pessoal dos servidores de TI	4
Promover a Modernização e Padronização Tecnológica	4
Manter o Catálogo de Serviços de TI	8
Promover a segurança da informação	7

4.2.1. Objetivos Estratégicos atendidos

	Possuir sistemas de informação integrados, personalizados e atualizados	Promover a melhoria contínua dos serviços de TI	Aprimorar as rotinas operacionais e a gestão de TI	Fortalecer a implantação do Processo Digital	Aperfeiçoar continuamente a informatização do MPDFT	Facilitar o acesso à informação	Planejar e Gerir as Aquisições de Soluções de TI	Desenvolver competências técnica e pessoal dos servidores de TI	Promover a Modernização e Padronização Tecnológica	Manter o Catálogo de Serviços de TI	Promover a segurança da informação
GTI – Governança e Gestão de TI											
GTI01. Gestão Estratégica de TI		✓	✓	✓							✓
GTI02. Rotinas Operacionais e Gestão de TI		✓	✓							✓	
GTI03. Competências Técnicas e Pessoais de TI		✓	✓					✓			✓
GTI04. Contratação de Serviços e Aquisição de Bens de TI		✓	✓				✓				
GTI05. Renovação de Contratos de Serviços de TI		✓	✓				✓				
PDI – Processo Digital e Acesso à Informação											
PDI01. Sistema eGab	✓	✓		✓	✓	✓					
PDI02. Sistema SisproWeb	✓	✓		✓	✓	✓					
PDI03. Sistema Tabularium	✓	✓		✓	✓	✓					
PDI04. Fortalecimento de Acesso à Informação	✓	✓		✓	✓	✓					
PDI05. Novo Sistema de Controle de Feitos e Notícias de Fato – NeoSispro	✓	✓		✓	✓	✓					
PDI06. Integração com o Sistema PJe	✓	✓		✓	✓	✓					✓
INF – Informatização do MPDFT											
INF01. Aprimoramento dos Sistemas de Informação	✓	✓		✓	✓	✓		✓		✓	
INF02. Soluções de TI para auxílio à atuação da Área Fim	✓	✓		✓	✓	✓					

	Possuir sistemas de informação integrados, personalizados e atualizados	Promover a melhoria contínua dos serviços de TI	Aprimorar as rotinas operacionais e a gestão de TI	Fortalecer a implantação do Processo Digital	Aperfeiçoar continuamente a informatização do MPDFT	Facilitar o acesso à informação	Planejar e Gerir as Aquisições de Soluções de TI	Desenvolver competências técnica e pessoal dos servidores de TI	Promover a Modernização e Padronização Tecnológica	Manter o Catálogo de Serviços de TI	Promover a segurança da informação
INF03. Soluções de TI para apoio às atividades da Área Meio	✓	✓		✓	✓	✓					
INF04. Soluções de TI para apoio às atividades de Gestão de Pessoas	✓	✓			✓	✓					
INF05. Soluções de TI para atendimento das demandas comuns a todas as áreas	✓	✓		✓	✓	✓					
EST – Infraestrutura de TI											
EST01. Modernização do Parque Computacional	✓	✓							✓	✓	
EST02. Aprimoramento da Rede de Informática		✓		✓					✓	✓	✓
EST03. Aprimoramento do Suporte Técnico		✓	✓					✓		✓	
EST04. Continuidade dos Serviços de TI		✓	✓						✓	✓	✓
EST05. Segurança da Informação			✓	✓				✓		✓	✓
EST06. Aprimoramento da infraestrutura computacional		✓		✓					✓	✓	✓

5.

**PLANEJAMENTO
DO ORÇAMENTO
DE TI**

5.1. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA 2015

As ações que resultam em aquisições de bens e contratações de serviços de TI em 2015 requerem recursos orçamentários, os quais foram previstos na Proposta Orçamentária do DTI para 2015, elaborada em abril de 2014. O quadro abaixo apresenta o comparativo entre o que foi proposto e o efetivamente disponibilizado. Vale destacar que as Ações que não tiveram seus recursos aprovados terão, naturalmente, sua execução prejudicada.

Código	Elemento de Despesa	Proposta Orçamentária	Plano Interno
3.3.90.30.00	Material de Consumo	R\$ 0,00	R\$ 53.937,45
3.3.90.39.00	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica	R\$ 7.469.685,53	R\$ 4.536.185,87
4.4.90.39.00	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica	R\$ 5.138.957,54	R\$ 251.135,75
4.4.90.52.00	Equipamentos e material permanente	R\$ 13.077.000,00	R\$ 2.833.471,89
TOTAL		R\$ 25.685.643,07	R\$ 7.674.730,96

5.2. PLANO INTERNO – DTI 2015

Abaixo detalhamos como cada sub-elemento de despesa será alocado para atendimento das Ações do PDTI, conforme descritas no Capítulo referente ao Planejamento das Ações de TI:

5.2.1. Material de Consumo

3.3.90.30 – Material de Consumo		Valor
30.17.02	material de informática	R\$ 53.937,45
TOTAL		R\$ 53.937,45

5.2.2. Custeio

3.3.90.39 – Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica		Valor
39.08.01	sistema de gerenciamento de pessoal	R\$ 316.553,10
39.08.04	softwares diversos	R\$ 305.690,00
39.08.08	segurança de perímetro	R\$ 284.499,84
39.08.09	software antivírus	R\$ 11.433,20
39.11.03	software de acessibilidade	R\$ 79.995,00
39.11.04	licenças de softwares microsoft	R\$ 1.364.773,60
39.11.06	software para crachá	R\$ 9.927,00
39.11.07	software de pesquisa de banco de preços	R\$ 7.990,00
39.95.01	manutenção de coletoras biométricas	R\$ 31.556,17
39.95.02	manutenção de sala cofre	R\$ 42.151,38
39.97.03	serviços de acesso à internet móvel	R\$ 103.206,29
39.97.04	rede de contingência para acesso à internet	R\$ 87.852,65
39.97.07	linha de comunicação de dados	R\$ 1.357.321,74
39.97.08	acesso ao SERPRO	R\$ 9.980,76
39.97.09	certificado para intranet do MPDFT	R\$ 3.493,32
39.97.12	serviço de acesso à internet	R\$ 188.242,48
39.08.14	softwares de business intelligence	R\$ 12.209,17
39.95.03	ampliação de storage	R\$ 206.138,00

39.08.15	instalação de softwares de backup e de indexação	R\$ 105.384,38
39.48.12	transferência de conhecimento	R\$ 7.131,36
39.95.04	manutenção de equipamentos de informática	R\$ 621,25
92.39.02	rede de contingência para acesso à internet (DESPESAS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES)	R\$ 35,18
TOTAL		R\$ 4.536.185,87

5.2.3. Investimentos

4.4.90.39 – Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica		Valor
39.93.03	softwares de backup e de indexação	R\$ 207.135,75
39.93.04	software antivírus	R\$ 44.000,00
TOTAL		R\$ 251.135,75

4.4.90.52 – Material Permanente		Valor
52.35.02	monitor de vídeo	R\$ 591.455,83
52.35.03	impressora	R\$ 238.323,99
52.35.04	multifuncional	R\$ 124.090,00
52.35.08	servidor	R\$ 552.091,00
52.35.08	servidor	R\$ 732.629,08
52.35.09	coletora e ponto eletrônico	R\$ 16.500,00
52.35.13	biblioteca de backup	R\$ 163.038,69
52.35.14	storage	R\$ 311.118,00
52.35.15	scanner	R\$ 104.225,30
TOTAL		R\$ 2.833.471,89

5.2.4. Atividades que demandam orçamento x atendimento

Ativ.	Ok?										
A007	✓	A030	✓	A041	✓	A069	✓	A105	✓	A142	✓
A015	✓	A031	✓	A042	✓	A070	✓	A109	✓	A144	✓
A023	✓	A033	✓	A044	✓	A086	✗	A110	✓	A157	✓
A025	✓	A034	✓	A046	✓	A087	✓	A111	✓	A158	✓
A027	✓	A035	✓	A047	✓	A088	✓	A112	✓		
A028	✓	A039	✓	A049	✓	A089	✓	A127	✓		
A029	✓	A040	✓	A051	✓	A097	✓	A128	✓		

(situação em 27/1/2016)

6.

PLANEJAMENTO

2016

6.1. MARCOS PREVISTOS PARA 2016

Embora o PDTI 2016 vá ser elaborado somente no segundo semestre de 2015, é possível identificar alguns marcos, que poderão se tornar Ações, Atividades ou Produtos, que o correrão no próximo exercício. À medida que Ações e Atividades sejam adiadas no decorrer de 2015, serão incluídas nesta Seção. Em 27/1/2016 são os seguintes:

- Elaborar Plano de Competências de TI;
- Contratação de consultoria especializada em soluções Microsoft;
- Contratação de fábrica de software;
- Aquisição de equipamentos de informática;
- Re-desenvolvimento do sistema SIGA;
- Implantação de solução de sistema de Contratos;
- Implantação de solução para o SIC;
- Implantação de solução substituta ao sistema SEOF;
- Implantação de solução substituta ao sistema Veículos;
- Implantação das Promotorias de Justiça de Itapoã, Recanto das Emas e Águas Claras;
- reinauguração da Promotoria de Taguatinga;
- Mudança de endereço da Promotoria de Brazlândia;
- Sistema Integrado com o MPC/TCDF;
- Sistema de Gerenciamento dos atendimentos psicossociais;
- Sistema Integrado de Compartilhamento de Informações sobre Violência Doméstica;
- Interoperabilidade com STJ via MNI;
- Sistema Gestão da Informação Voltado à Segurança Institucional.