



Ministério Público  
do Distrito Federal  
e Territórios

# **PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

**2014**



**PROCURADORA-GERAL DE JUSTIÇA**

EUNICE PEREIRA AMORIM CARVALHIDO

Procuradora de Justiça

**VICE-PROCURADORA-GERAL DE JUSTIÇA**

ZENAIDE SOUTO MARTINS

Procuradora de Justiça

**PRESIDENTE DO COMITÊ ESTRATÉGICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

DERMEVAL FARIAS GOMES FILHO

Promotor de Justiça

Assessor de Políticas Institucionais

**DIRETOR-GERAL**

LIBANIO ALVES RODRIGUES

Promotor de Justiça

**DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

LUIZ AUGUSTO ARAUJO BECKER

Chefe do Departamento

RODRIGO CASTRO JESUINO DA SILVA

Secretário-Executivo

ROGÉRIO GUEDES PRAZERES CASTRO

Chefe da Divisão de Planejamento de TI

ROSEANE FALCÃO

Chefe da Seção de Projetos de TI



# **Plano Diretor de Tecnologia da Informação**

**2014**



# Índice

---

<b>2. Apresentação .....</b>	<b>11</b>
2.1. Sobre este documento.....	13
2.1.1. Organização do PDTI.....	13
2.2. Histórico .....	13
2.3. Metodologia.....	15
2.3.1. Organização das Ações do PDTI.....	15
2.3.2. Acompanhamento da execução do PDTI.....	16
2.3.3. Revisões .....	17
<b>3. Histórico de Execução do PDTI .....</b>	<b>19</b>
3.1. Recursos Humanos.....	21
3.1.1. Quadro de Pessoal .....	21
3.1.2. Investimento em Capacitação da área de TI.....	21
3.2. Orçamento de TI .....	22
3.3. Execução do PDTI.....	22
3.3.1. Execução de Ações.....	22
3.3.2. Capacidade de Execução.....	23
<b>4. Planejamento das Ações de TI.....</b>	<b>25</b>
4.1. Lista de Ações a serem realizadas.....	26
4.1.1. Quadro resumo por Tema .....	33
4.1.2. Quadro resumo por tipo de Atividade.....	33
4.1.3. Quadro resumo de áreas beneficiadas .....	34
4.2. Alinhamento Estratégico.....	34
4.2.1. Objetivos Estratégicos atendidos .....	37
4.2.2. Matriz de Participação – DTI.....	39
<b>5. Planejamento do Orçamento de TI.....</b>	<b>53</b>
5.1. Proposta Orçamentária 2014.....	55
5.2. Plano Interno – DTI 2014 .....	55
5.2.1. Custeio .....	55
5.2.2. Investimentos .....	56
5.2.3. Atividades que demandam orçamento x atendimento .....	56





## Versão

Data	Versão	Descrição	Autor
21/11/2013	0.1	Esta versão contempla: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento a ser apresentado ao CETI para aprovação.</li> </ul>	Celia Regina Goncalves Lima Diana Leite Nunes dos Santos Luiz Augusto Araujo Becker Rodrigo Castro Jesuino da Silva Roseane Falcão Rogério Castro Prazeres Guedes
06/12/2013	1.0	Esta versão contempla: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Documento aprovado pelo CETI.</li> </ul>	Celia Regina Goncalves Lima Diana Leite Nunes dos Santos Luiz Augusto Araujo Becker Rodrigo Castro Jesuino da Silva Roseane Falcão Rogério Castro Prazeres Guedes
02/01/2014	1.1	Esta versão contempla: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dados consolidados referentes à execução do PDTI 2013.</li> </ul>	Luiz Augusto Araujo Becker
29/01/2014	1.1.1	Esta versão contempla: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alterações no texto, tipo, produtos, pesos, áreas beneficiadas e pesos de Atividades: A004, A005, A011, A012, A013, A014, A016, A017, A020, A021, A023, A024, A025, A026, A027, A028, A030, A032, A033, A034, A038, A040, A041, A043, A044, A047, A077, A083, A084, A085, A97, A098, A099, A100, A101, A102, A103, A104, A105, A106, A109, A110, A118, A119, A120, A122, A123, A124, A126 e A128;</li> <li>• Exclusão de Atividades: A031;</li> <li>• Inclusão de Atividades: A145, A146, A147, A148, A149, A150, A151, A152, A153, A154, A155, A156, A157, A158, A159, A160, A161, A 162, A163, A164, A165, A166, A167, A168 e A169;</li> <li>• Atualização do quadro “Matriz de participação – DTI”.</li> </ul> <p><i>Obs.: CETI ciente por via eletrônica em 04/02/2014</i></p>	Luiz Augusto Araujo Becker
13/03/2014	1.1.2	Esta versão contempla: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alterações no texto, tipo, produtos, pesos, áreas beneficiadas e pesos de Atividades: A003, A004, A019, A021, A043, A049, A099, A109 e A128;</li> <li>• Exclusão de Atividades: A044, A093 e A127;</li> <li>• Inclusão de Atividades: A170, A171, A172, A173, A174, A175 e A176;</li> <li>• Orçamento 2014 disponibilizado.</li> </ul> <p><i>Obs.: CETI ciente na 18ª reunião, ocorrida em 13/03/2014</i></p>	Luiz Augusto Araujo Becker
01/07/2014	1.1.3	Esta versão contempla: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inclusão das Ações PDI05 e PDI06;</li> <li>• Alterações no texto, tipo, produtos, pesos, áreas beneficiadas e pesos de Atividades: A009, A023, A057, A068, A069, A077, A081, A082, A089, A090, A091, A094, A099, A120, A175;</li> <li>• Exclusão de Atividades: A064, A070, A083, A171;</li> <li>• Inclusão de Atividades: A177, A178, A179, A180, A181, A182, A183, A184, A185, A186, A187, A88, A189, A190, A191.</li> </ul> <p><i>Obs.: CETI ciente na 20ª reunião, ocorrida em 01/07/2014</i></p>	Luiz Augusto Araujo Becker

01/07/2014	1.1.4	<p>Esta versão contempla as alterações provocadas pela necessidade de implantação do PJe no MPDFT:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exclusão de Atividades: A047, A174, A068, A072, A080, A173, A085, A087, A088, A089, A090, A091, A148, A158, A159, A160, A161, A098;</li> <li>• Conclusão de Atividades: A52, A54, A59.</li> </ul> <p><i>Obs.: Aprovado pelo CETI na 20ª reunião, ocorrida em 01/07/2014</i></p>	Luiz Augusto Araujo Becker
20/08/2014	1.1.5	<p>Esta versão contempla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alterações no texto, tipo, produtos, pesos, áreas beneficiadas e pesos de Atividades: A005, A013, A014, A018, A019, A020, A022, A041, A050, A145, A151, A172, A176, A177;</li> <li>• Exclusão de Atividades: A107, A111, A122, A123, A124, A125, A132, A134;</li> <li>• Reinclusão das Atividades: A173.</li> <li>• Inclusão de Atividades: A192, A193.</li> </ul> <p><i>Obs.: CETI ciente por via eletrônica em 20/08/2014</i></p>	Luiz Augusto Araujo Becker
16/09/2014	1.1.6	<p>Esta versão contempla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alterações no texto, tipo, produtos, pesos, áreas beneficiadas e pesos de Atividades: A011, A015, A016, A019, A020, A043, A067, A069, A071, A146, A173, A176;</li> <li>• Exclusão de Atividades: A007, A065, A078, A129, A130, A131, A142, A177, A189, A190, A191;</li> <li>• Inclusão de Atividades: A194.</li> </ul> <p><i>Obs.: CETI ciente por via eletrônica em 16/09/2014</i></p>	Luiz Augusto Araujo Becker
17/10/2014	1.1.7	<p>Esta versão contempla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alterações no texto, tipo, produtos, pesos, áreas beneficiadas e pesos de Atividades: A005, A006, A023, A029, A035, A043;</li> <li>• Exclusão de Atividades: A050, A108;</li> <li>• Inclusão de Atividades: A195, A196, A197.</li> </ul> <p><i>Obs.: CETI ciente por via eletrônica em 17/10/2014</i></p>	Luiz Augusto Araujo Becker
10/11/2014	1.1.8	<p>Esta versão contempla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alterações no texto, tipo, produtos, pesos, áreas beneficiadas e pesos de Atividades: A019, A020, A094, A154, A187, A188;</li> <li>• Exclusão de Atividades: A010, A018, A069, A103, A153;</li> <li>• Inclusão de Atividades: A198.</li> </ul> <p><i>Obs.: CETI ciente por via eletrônica em 10/11/2014</i></p>	Luiz Augusto Araujo Becker

**2.**

# **APRESENTAÇÃO**



---

## 2.1. SOBRE ESTE DOCUMENTO

---

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI é o “instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação, aprovado pelo Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação – CETI, que visa atender às necessidades tecnológicas e de informação do MPDFT por um determinado período”.<sup>1</sup>

Este documento tem por objetivo apresentar o planejamento das Ações a serem desenvolvidas pelo Departamento de Tecnologia da Informação – DTI e previstas para atender às Demandas de aprimoramentos e implantações de novos Serviços de Tecnologia da Informação, no exercício de 2014. Conforme estabelecido, “Projetos de TI que resultem na inclusão de serviços no Catálogo de Serviços de TI constarão no Plano Diretor de Tecnologia da Informação”.<sup>2</sup>

O detalhamento da estratégia de atuação do DTI, incluindo princípios e diretrizes, e o alinhamento com o Planejamento Estratégico do MPDFT, assim como a gestão de riscos, são tratados em documento à parte, o **Plano Estratégico de TI – PETI-2013-2020**.

O PDTI-2015, contendo as demandas do próximo exercício, será elaborado no segundo semestre de 2014.

Visando a melhoria contínua deste documento em relação a versões anteriores do PDTI, foram incluídos novos elementos de gestão à estrutura de organização do plano. Estes elementos têm como fim ampliar o controle gerencial deste instrumento e serão detalhados posteriormente.

### 2.1.1. Organização do PDTI

O PDTI está assim dividido:

- **Histórico de Execução do PDTI:** Análise dos resultados obtidos nos PDTIs de anos anteriores, acompanhado das perspectivas para o exercício de 2014;
- **Planejamento das Ações de TI:** Relação das Ações previstas para serem realizados em 2014, mostrando o alinhamento com o mapa estratégico de TI, assim como as relações entre as Ações/Atividades x Unidades do DTI e Ações/Atividades x Unidades do MPDFT. A relação das Ações /Atividades X Unidades do MPDFT recebe, a partir de 2014, um novo conceito, que é o de Unidades Beneficiadas pelas Ações, ao invés de se considerarem as áreas envolvidas na execução das ações. Entende-se que desta forma será possível melhorar o foco de atuação do DTI no MPDFT;
- **Planejamento do Orçamento de TI:** Apresentação da proposta orçamentária de TI, demonstração de como será executada, relacionando os elementos de despesa às Ações.

---

## 2.2. HISTÓRICO

---

O DTI tem trabalhado na elaboração dos seus PDTIs desde 2009 e, desde então, vem a cada ano aprimorando a forma de gestão de suas tarefas. Isto permite um amadurecimento deste instrumento gerencial. Esta seção é destinada a explanar de forma resumida este caminho que o DTI percorreu e as mudanças que ocorreram desde 2009.

---

<sup>1</sup> Portaria Normativa DG nº 58, de 26 de setembro de 2011, art. 2º XXI.

<sup>2</sup> Portaria Normativa PGJ nº 127, de 27 de setembro de 2010, art. 4º § 2º.

Ao longo dos anos, a metodologia utilizada para organizar as atividades a serem realizadas variou. Em 2009, o PDTI trazia **Ações**, que eram agrupadas em **Necessidades**, numeradas de “N1” a “N22”. Em 2011 as Necessidades tornaram-se **Demandas**, de “D01” a “D12”. Em 2012, as Demandas ganharam códigos, acompanhados do ano de execução, como “GTI12”, “SIF12”, e as Ações foram classificadas conforme contribuíssem para a **manutenção** ou aprimoramento de serviço já existente ou para a **implementação** de novo serviço.

Em 2013, as Ações não foram agrupadas em Necessidades ou Demandas, mas passaram a se alinhar aos objetivos estratégicos do Mapa Estratégico do DTI, presente no PETI. Desta forma, cada Ação pode contribuir para alcançar as metas de um ou mais objetivos estratégicos. As Ações foram agrupadas em quatro **Áreas de Atuação**, da seguinte forma:

- **Governança e Gestão de TI [GTI]:** Ações que contribuem para a boa governança e o aprimoramento da gestão de TI, inclusive a capacitação da equipe de TI;
- **Sistemas de Informação [SIS]:** Ações que envolvem o desenvolvimento, manutenção ou aprimoramento de sistemas de informação e seus bancos de dados;
- **Serviços de TI [SRV]:** Ações que envolvem o desenvolvimento, manutenção ou aprimoramento de serviços de TI disponibilizados no âmbito do MPDFT;
- **Aquisições e Contratações [AQC]:** Ações que resultem na aquisição de bens ou contratação de serviços de TI.

As Ações são ainda detalhadas em **Atividades**, permitindo uma maior transparência dos trabalhos realizados. Foi descontinuada a separação dos tipos de Ação.

Em 2014 a mesma estruturação hierárquica foi mantida, mas serão agregados alguns conceitos diferenciados, os quais serão detalhados na seção **Metodologia**.

A forma de acompanhamento da **execução do PDTI** também veio amadurecendo ao longo do tempo. Nos anos iniciais da existência do PDTI, seu percentual de execução era calculado com base no número de Ações concluídas em relação ao número total de Ações, isto é:

$$\% \text{ Execução do PDTI} = \frac{\sum \text{Ações Concluídas}}{\sum \text{Ações previstas}}$$

Em 2013, foi utilizado um cálculo mais apurado e realista, considerando pesos de ações de acordo com o esforço necessário para sua execução. O cálculo considerava o somatório dos percentuais de execução de cada Ação, os quais eram obtidos em função da execução de suas Atividades, as quais tinham pesos diferentes em cada Ação, conforme a fórmula seguinte:

$$\% \text{ Execução do PDTI} = \frac{\sum \% \text{ Execução das Ações}}{\sum \text{Ações previstas}} = \frac{\sum (\sum \text{Atividades} \times \text{Peso})}{\sum \text{Ações previstas}}$$

Para o PDTI de 2014, esta forma de contagem será ainda mais aperfeiçoada, levando em consideração não só peso relativo ao esforço a ser aplicado, mas também à complexidade das ações. Além disso, objetivou-se simplificar a forma de mensuração dos pesos para facilitar a gestão como um todo, não abrindo mão do conceito de atribuição de pesos por Atividade. A forma de acompanhamento da execução do PDTI de 2014 será explicada em detalhes na seção **Metodologia**.

---

## 2.3. METODOLOGIA

---

### 2.3.1. Organização das Ações do PDTI

No PDTI de 2014, muitos dos conceitos já utilizados no PDTI 2013 foram mantidos, como, por exemplo, a utilização de uma hierarquia na organização das Ações a serem executadas. Entretanto, com o intuito de aperfeiçoar o controle gerencial do PDTI, outros elementos de gestão, destacados a seguir, foram acrescentados.

A hierarquia organizacional das Ações do PDTI 2014 possui os seguintes níveis:

**Tema (temática tratada)**  
**Ação (resultado esperado)**  
**Atividade (como atingir o resultado)**  
**Produto (entregas previstas para as atividades)**

Onde,

- **Tema** é definido como um grande agrupador das ações, onde se determina o foco da ação quanto à sua contribuição para a **manutenção** ou aprimoramento de serviço já existente ou para a **implementação** de novo serviço como resultado final;

- **Ação** pode ser definida como uma sequência de atividades inter-relacionadas, singulares e de tempo finito, que têm por objetivo entregar um resultado tangível e duradouro, na forma de serviços, bens e produtos de TI. No PDTI 2014, como no de 2013, as Ações não estão agrupadas em Necessidades ou Demandas, mas se alinham aos objetivos estratégicos do Mapa Estratégico do DTI, presente no PETI. Desta forma, cada Ação pode contribuir para alcançar as metas de um ou mais objetivos estratégicos;

- A **Atividade** é focada em como vamos agir para chegar ao resultado da ação. O que será realizado ou construído para se obter o resultado esperado pela ação;

A atividade receberá, em 2014, outra informação. Além do seu código, título e peso, a Atividade terá, ainda, informação referente ao fator crítico Orçamento. Ou seja, caso uma Atividade dependa de disponibilidade de orçamento para sua execução, esta restrição será exibida na “Lista de Ações a serem realizadas”, no capítulo 4. Planejamento das Ações de TI. Lá também será possível identificar as atividades que são consideradas essenciais à manutenção dos serviços já existentes de TI no MPDFT.

- O **Produto** é uma definição nova para o PDTI de 2014. Este conceito não existia nas versões anteriores, mas foi introduzida com o objetivo de tornar mais claro o controle gerencial do instrumento PDTI. Os produtos representam as entregas de bens e serviços ao MPDFT, resultantes da execução das Atividades. Para cada produto, são associadas determinadas metas que orientam o cumprimento da atividade. Tais metas serão definidas para cada produto no momento em que suas respectivas Atividades forem planejadas para execução.

Com isto, será possível gerar indicadores de execução das Atividades, os quais, ao serem aferidos periodicamente, auxiliarão no monitoramento da evolução de uma determinada realidade, gerando subsídios para avaliação e tomada de decisões.

Para fins de organização, as Ações serão aqui agrupadas em quatro **Temas**, da seguinte forma:

- **Governança e Gestão de TI [GTI]**: Ações que contribuam para a boa governança e o aprimoramento da gestão de TI, inclusive a capacitação da equipe de TI;
- **Processo Digital e Acesso à Informação [PDI]**: Ações que envolvam o desenvolvimento e aprimoramento do processo digital no MPDFT como resultado final;

- **Informatização do MPDFT [INF]:** Ações que envolvam o desenvolvimento, manutenção ou aprimoramento de atividades que fomentam a informatização dos processos de trabalho dentro do MPDFT;
- **Infraestrutura de TI [EST]:** Ações que resultem na modernização, manutenção e modernização da estrutura de TI do MPDFT.

### 2.3.2. Acompanhamento da execução do PDTI

A execução do PDTI será acompanhada pelo CETI, por meio de relatórios e informes disponibilizados pelo DTI durante o exercício de 2014.

A execução do PDTI 2014 será calculada da seguinte forma: para cada atividade será concedido um peso de 1, 2, 3, 5 e 8 (derivado a partir da sequência de Fibonacci<sup>3</sup>), onde os critérios de avaliação serão o esforço necessário para sua execução e a sua complexidade.

Entende-se como esforço necessário uma avaliação global que envolve também a quantidade de recursos e o tempo para a realização da atividade. Quanto à complexidade, avalia-se: a complexidade tecnológica, logística e intelectual da atividade. Para apoio à decisão sobre qual peso deve ser atribuído a cada atividade, criou-se a seguinte tabela de referência:

Nível de Esforço Necessário	Complexidade	Peso
Baixo	Baixa	1
Baixo	Média	2
Baixo	Alta	3
Médio	Baixa	2
Médio	Média	3
Médio	Alta	5
Alto	Baixa	3
Alto	Média	5
Alto	Alta	8

Assim, o somatório dos pesos das atividades será o peso total do PDTI 2014. Assim, temos a seguinte fórmula:

$$\text{Peso Total do PDTI} = (\sum \text{Peso Atividades}) = 100\%$$

Para calcularmos o percentual de execução do PDTI, utilizaremos o percentual do somatório dos pesos das atividades executadas com relação ao peso total do PDTI. Assim, temos:

$$\% \text{ Execução do PDTI} = \frac{(\sum \text{Peso Atividades executadas}) \times 100}{(\sum \text{Peso Atividades})}$$

Onde: Atividade Executada é a atividade que tenha completado a meta estabelecida para o seu respectivo Produto. Caso a meta do produto seja cumprida parcialmente, será calculado o peso da atividade proporcionalmente a esta execução.

<sup>3</sup> A Sequência de Finonacci é uma sequência de números, em que cada número representa a soma dos dois números imediatamente predecessores. Esta sequência é bastante utilizada na técnica chamada *Planning Poker*, utilizada para obter estimativas para execução de tarefas.



$$\text{Peso Atividade Executada} = \text{Peso Atividade} \times \frac{\text{Produtos executados}}{\text{Meta de execução dos Produtos}}$$

### 2.3.3. Revisões

O PDTI será revisado por ocasião da reunião trimestral do Comitê Estratégico de TI (CETI), ou oportunamente, sempre que houver necessidade de incluir, alterar ou excluir Temas, Ações, Atividades ou Produtos referentes ao período de abrangência do PDTI.

Modificações em Temas e de Ações serão precedidas de autorização formal do CETI, por meio de deliberação eletrônica ou presencial, enquanto as Atividades e os Produtos poderão ser modificados pelo DTI e comunicados posteriormente ao CETI.



**3.**

**HISTÓRICO DE  
EXECUÇÃO DO  
PDTI**



Neste Capítulo trataremos no histórico de execução do PDTI a partir de 2009, quando foi instituído o CETI e o Plano passou a ser elaborado, além da evolução do DTI quanto a recursos humanos e financeiros.

## 3.1. RECURSOS HUMANOS

### 3.1.1. Quadro de Pessoal

O quadro a seguir apresenta a evolução no número de servidores lotados no DTI, desde 2009:

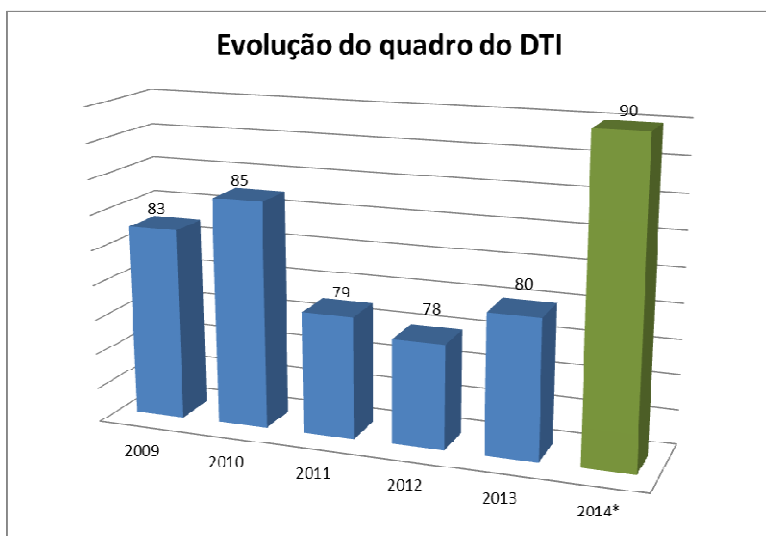


Figura 1: Evolução do quadro de TI.

Considera-se que em 2014 haverá a reposição de todas as vacâncias existentes e a criação de três novas vagas de Técnico de Informática.

A análise completa do quadro de servidores do DTI está no PETI.

### 3.1.2. Investimento em Capacitação da área de TI

O quadro a seguir apresenta a evolução no valor gasto com capacitação dos servidores lotados na área de TI, desde 2009:

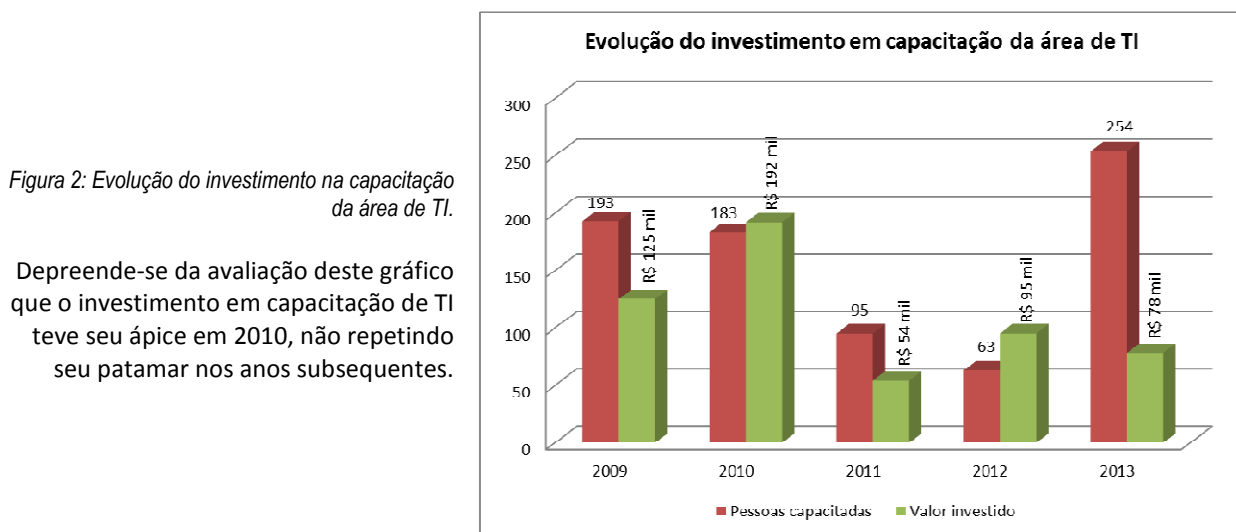


Figura 2: Evolução do investimento na capacitação da área de TI.

Depreende-se da avaliação deste gráfico que o investimento em capacitação de TI teve seu ápice em 2010, não repetindo seu patamar nos anos subsequentes.

## 3.2. ORÇAMENTO DE TI

O Tribunal de Contas da União recomendou aos órgãos que compõem o Ministério Público da União que “adotem providências com vistas a garantir que as propostas orçamentárias para a área de TI sejam elaboradas com base nas atividades que efetivamente pretendam realizar e alinhadas aos objetivos do negócio”<sup>4</sup>. O quadro a seguir apresenta a evolução no orçamento de TI desde 2009.

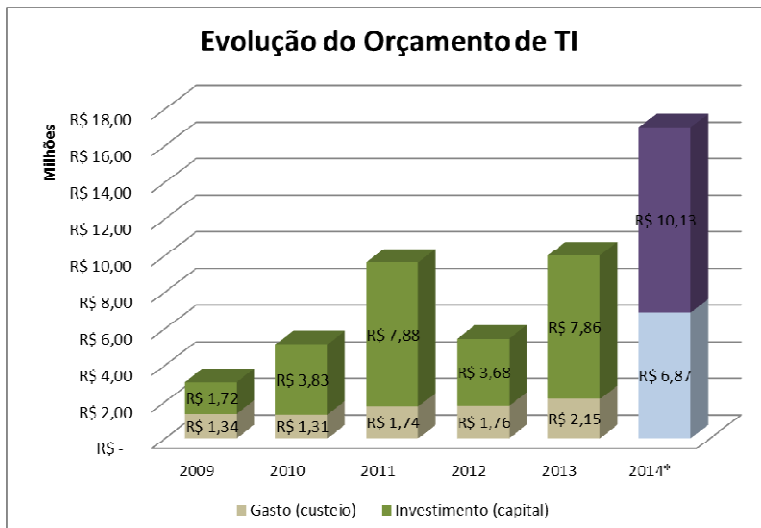


Figura 3: Evolução do orçamento de TI.

O gráfico demonstra a tendência de crescimento anual do orçamento de TI para o MPDFT, que foi interrompida em 2012. Um orçamento compatível com a demanda de TI é fator essencial para o alcance das metas da Instituição.

O detalhamento do Orçamento de TI em 2014 e a alocação dos recursos para atendimento das Ações do PDTI serão abordados no último capítulo.

## 3.3. EXECUÇÃO DO PDTI

### 3.3.1. Execução de Ações

O quadro abaixo apresenta a evolução no número de Ações previstas para o exercício e o número de Ações concluídas no mesmo ano:

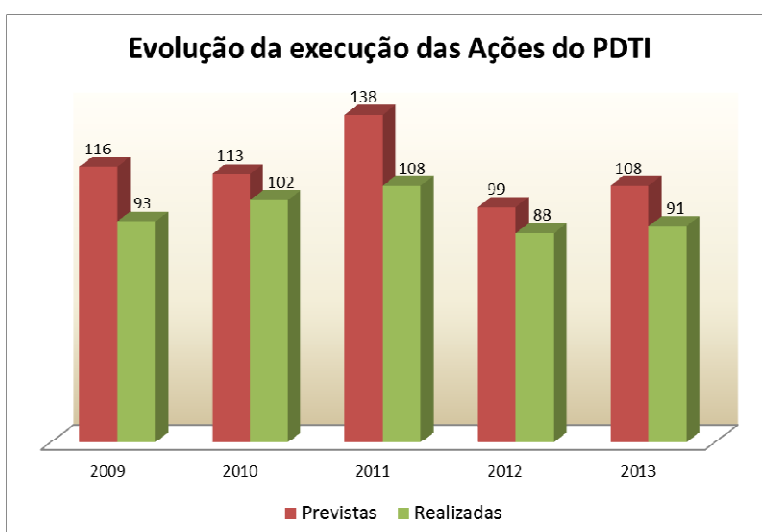


Figura 4: Evolução do número de Ações previstas e realizadas.

Este gráfico indica a capacidade anual de execução do DTI, cuja média histórica é de aproximadamente 96 Ações.

Note-se que a partir de 2013 são consideradas as Atividades em vez de Ações, em razão da nova visão de Demandas → Ações para Objetivos Estratégicos → Ações → Atividades.

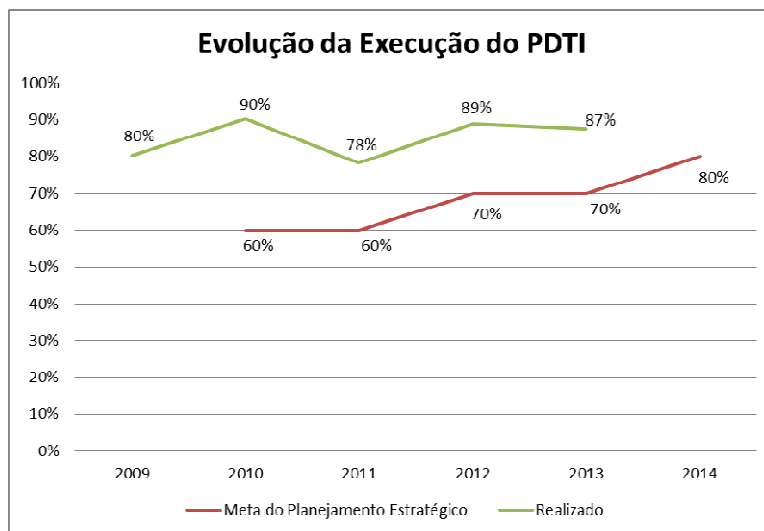
<sup>4</sup> Acórdão nº 1.603/2008-Plenário, item 9.1.7.

Em seguida, a evolução do percentual de execução das Ações, comparado à meta estabelecida no Projeto Gestão Estratégica 2010-2020 para o ano:

Figura 5: Evolução do percentual de execução do PDTI.

Deste gráfico depreende-se que o percentual médio de execução do PDTI variou consideravelmente. Contudo, sempre acima da meta do Planejamento Estratégico.

Isto decorre, dentre outros fatores, da variação do número de Ações planejadas em cada ano, e da variação do quadro de pessoal do DTI, conforme demonstrado anteriormente.



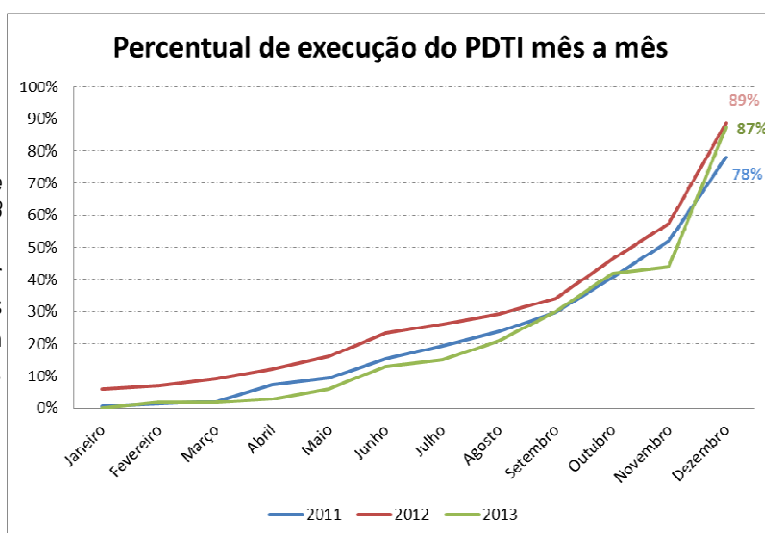
### 3.3.2. Capacidade de Execução

Nota-se, pelo histórico, que a capacidade de execução de Ações do DTI é relativamente constante, variando conforme as oscilações no quadro de servidores, investimentos em capacitação e recursos orçamentários disponibilizados. Conclui-se, portanto, que a inclusão de novas Ações no PDTI implica, necessariamente, a revisão da priorização das demais Ações previstas.

O gráfico a seguir compara o percentual acumulado de execução do PDTI, mês a mês, desde 2011, quando esta informação passou a ser coletada:

Figura 6: Execução das Ações entre 2011 e 2013

Nota-se que o segundo semestre costuma ser mais efetivo, considerando-se ainda que várias Ações demoram vários meses para serem concluídas.







**4.**

# **PLANEJAMENTO DAS AÇÕES DE TI**

## 4.1. LISTA DE AÇÕES A SEREM REALIZADAS

Abaixo a lista das Ações a serem realizadas e suas metas para o período de vigência do PDTI de 2014. Para este ano, é possível identificar as Atividades que dependem do fator crítico Orçamento, para sua execução. Tais Atividades serão identificadas pelo ícone ao lado do seu código.

É possível, também, identificar as Atividades consideradas essenciais à manutenção dos serviços já existentes de TI no MPDFT. Dessa forma, pode-se perceber o volume de Atividades desenvolvidas apenas para manter a Instituição funcionando. Essa informação é representada pelo ícone .










É comum, durante o ano, que o DTI tenha que executar determinadas Atividades oriundas de determinações do Tribunal de Contas da União (TCU), Conselho Nacional do Ministério Público (CNMP) e Conselho Nacional dos Procuradores Gerais (CNPJ). Geralmente, tais Atividades tratam de questões Legais, que o MPDFT é obrigado a cumprir, ou de recomendações que precisam ser seguidas, ou mesmo são normas internas do MPDFT. Para identificar Atividades deste tipo, será utilizado o ícone .



























Por fim, as Atividades que produzirão algo de novo para o MPDFT (produtos/soluções/equipamentos), serão identificadas pelo ícone .





PDTI 2014 – Ações e Atividades		Produtos	Áreas Beneficiadas	Peso
<b>GOVERNANÇA E GESTÃO DE TI</b>				
<b>GTI01</b>	<b>Gestão estratégica de TI</b>			
A001	Elaborar proposta do PDTI para 2015	(1) PDTI 2015 elaborado	DTI	3
A002	Aprovar PDTI 2015 junto ao CETI	(1) PDTI 2015 aprovado	DTI	1
A003	Participar do CPTI/CNPG	(1) MPDFT representado no CPTI/CNPG	DTI	1
A004	Realizar visitas periódicas – DTI Itinerante – nas Promotorias de Justiça	(1) Promotorias de Justiça visitadas	Unidades	3
<b>GTI02</b>	<b>Rotinas operacionais e de gestão de TI</b>			
A005	Implantar Gestão de Capacidade de TI	(1) Minuta de Portaria Normativa elaborada	DTI	3
A006	Elaborar Plano de Continuidade de Negócio	(1) Minuta de Portaria Normativa elaborada	DTI	3
<b>GTI03</b>	<b>Competências técnicas e pessoais de TI</b>			
A008	Participar de Congressos, Fóruns e Cursos nas áreas de Governança e Gestão de TI	(1) Pessoas treinadas	DTI	1
A009	Realizar o DTI DAY	(1) V DTI DAY realizado; (2) VI DTI DAY realizado	DTI	3
A011	Elaborar o Plano de Desenvolvimento de Competências do DTI	(1) Pesquisa de percepção realizada entre servidores do DTI; (2) Feedback individual realizado; (3) Participação no Projeto Gestão Por competências realizada	DTI	8
<b>GTI04</b>	<b>Gestão orçamentária e financeira de TI</b>			
A012	Adquirir software: Sistema Operacional Servidor	(1) Produto entregue ao MPDFT	DTI	3
A013	Adquirir software: Gerenciador de Máquina virtual Servidora	(1) Processo licitatório iniciado, para aquisição em 2015	DTI	1
A014	Adquirir software: Gerenciador de backup	(1) Processo licitatório iniciado, para aquisição em 2015	DTI	1
A015	Adquirir licença de softwares Microsoft	(1) Contrato assinado; (2) Produto entregue ao MPDFT	MPDFT	3
A016	Adquirir software: <i>Business Intelligence</i>	(1) ARP assinada	Corregedoria;	3

			Chefia de Gabinete	
 A017	Adquirir software: Banco de Dados	(1) Produto entregue ao MPDFT	MPDFT	3
  A019	Adquirir equipamento: Switch SAN	(1) Contrato assinado	MPDFT	3
  A020	Adquirir equipamento: Unidade de armazenamento (Storage)	(1) Contrato assinado	MPDFT	3
 A021	Adquirir equipamento: Servidor de rede tipo torre	(1) Produto entregue ao MPDFT	DTI	3
 A022	Adquirir equipamento: Servidor de pesquisa de documentos	(1) Processo licitatório iniciado, para aquisição em 2015	MPDFT	1
  A023	Adquirir equipamento: Projetor de multimídia	(1) ARP assinada; (2) Contrato assinado	Unidades	3
 A024	Adquirir equipamento: Notebook	(1) Produto entregue ao MPDFT	Membros; Unidades	3
 A025	Adquirir equipamento: Multifuncional laser	(1) Produto entregue ao MPDFT	Unidades	3
 A026	Adquirir equipamento: Multifuncional colorida	(1) Produto entregue ao MPDFT	Unidades	3
 A027	Adquirir equipamento: Monitor de vídeo	(1) Produto entregue ao MPDFT	Unidades	3
 A028	Adquirir equipamento: Microcomputador	(1) Produto entregue ao MPDFT	Unidades	3
  A029	Adquirir equipamento: Leitora óptica	(1) ARP assinada; (2) Contrato assinado	Unidades	3
 A030	Adquirir equipamento: Impressora laser monocromática	(1) Produto entregue ao MPDFT	Unidades	3
  A032	Adquirir solução de TI: Solução de coleta de ponto eletrônico	(1) ARP assinada; (2) Contrato assinado; (3) Produto entregue ao MPDFT	Unidades	5
  A033	Contratar serviço de TI: Segurança de Perímetro	(1) Contrato assinado	MPDFT	3
  A034	Contratar serviço de TI: Manutenção de Sala-cofre	(1) Contrato assinado	DTI	3
  A035	Renovar contrato de serviço de TI: Linha comunicação de dados	(1) Contrato renovado; (2) Processo licitatório iniciado, para nova contratação em 2015	MPDFT	5
  A036	Renovar contrato de serviço de TI: LIBRAS para sítio do MPDFT na Internet	(1) Contrato renovado	Área Fim	3
  A037	Renovar contrato de serviço de TI: FISCOSOFT (assinatura anual)	(1) Contrato renovado	Área Fim	3
  A038	Renovar contrato de serviço de TI: Manutenção de coletoras biométricas	(1) Contrato renovado	MPDFT	3
  A039	Renovar contrato de serviço de TI: Certificado digital para Intranet	(1) Contrato renovado	MPDFT	3
  A040	Contratar serviço de TI: Atualização de software antivírus	(1) ARP assinada; (2) Contrato assinado; (3) Produto entregue ao MPDFT	MPDFT	3
  A041	Renovar contrato de serviço de TI: Acesso móvel à Internet	(1) Contrato de 174 modems 3G renovado; (2) ARP assinada para novas contratações; (3) 170 novos modems 3G solicitados	MPDFT	5
  A042	Renovar contrato de serviço de TI: Acesso a sistemas por meio da rede SERPRO	(1) Contrato renovado	Área Fim	3
  A043	Contratar serviço de TI: Acesso à Internet	(1) Contrato assinado para Grupo I; (2) Contrato de link redundante renovado; (3) Velocidade do link de	MPDFT	8

		contingência aumentada		
A045	Renovar contrato de serviço de TI: ABACUS (assinatura anual)	(1) Contrato renovado	DPD	3
A046	Renovar contrato de serviço de TI: Sistema de gerenciamento de pessoal (manutenção corretiva e preventiva)	(1) Contrato renovado	DGP	5
A048	Contratar serviço de TI: Sistema de Biblioteca	(1) ARP assinada; (2) Contrato assinado	CDI	5
A049	Contratar serviço de TI: Fábrica de software	(1) Metodologia de desenvolvimento de sistemas aprimorada; (2) Benchmarking com outros órgãos realizado	MPDFT	8
A145	Adquirir equipamento: Unidade de backup	(1) Processo licitatório iniciado, para aquisição em 2015	DTI	1
A157	Contratar serviço de TI: Manutenção evolutiva do sistema de gerenciamento de pessoal – módulo de alteração de férias	(1) Contrato assinado	DGP	3
A167	Adquirir materiais de consumo de informática (Ribbon e HD Externo)	(1) ARP assinada; (2) Contrato assinado; (3) Produto entregue ao MPDFT	MPDFT	3
A168	Renovar convênio de emissão de certificados digitais com a Caixa Econômica Federal	(1) Convênio renovado	MPDFT	3
A172	Adquirir equipamento: Servidor de rede de rack	(1) Processo licitatório iniciado, para aquisição em 2015	DTI	1
A176	Adquirir software: Design gráfico	(1) ARP assinada para software ID Works; (2) ARP assinada para software Adobe Creative Cloud; (3) ARP assinada para software Autodesk; (4) Contrato assinado para software ID Works	CCOM; CSI; DAE	5
A178	Contratar serviço de TI: Banco de preços (assinatura anual)	(1) Contrato assinado; (2) Produto disponível ao MPDFT	DAA	3
<b>PROCESSO DIGITAL E ACESSO À INFORMAÇÃO</b>				
<b>PDI01 Sistema eGab</b>				
A051	Realizar a manutenção corretiva do sistema	(1) Bugs corrigidos	Membros	1
A052	Realizar manutenções evolutivas definidas pela comissão gestora	(1) Versões implantadas	Membros	8
<b>PDI02 Sistema SisproWeb</b>				
A053	Realizar a manutenção corretiva do sistema	(1) Bugs corrigidos	Área Fim	8
A054	Realizar manutenções evolutivas definidas pela comissão gestora	(1) Versões implantadas	Área Fim	8
A055	Fornecer leitoras ópticas às unidades que tramitam Processos	(1) Leitoras instaladas	Área Fim	1
A056	Disponibilizar Módulo de Certidão Negativa	(1) Análise de Negócio realizada; (2) Desenvolvimento realizado; (3) Implantação realizada	Cidadão	1
A146	Expandir o treinamento no sistema	(1) Treinamento elaborado; (2) Instrutores capacitados	Área Fim	3
<b>PDI03 Sistema Tabularium</b>				
A058	Realizar a manutenção corretiva do sistema	(1) Bugs corrigidos	Área Meio	1
A059	Realizar manutenções evolutivas definidas pela comissão gestora	(1) Versões implantadas	Área Meio	3
A060	Fornecer multifuncionais laser às unidades que	(1) Multifuncionais	Unidades	1

	tramitam Processos	distribuídas		
★ A061	Disponibilizar funcionalidade de documentos externos	(1) Análise de Negócio realizada; (2) Desenvolvimento realizado; (3) Implantação realizada	Área Meio	3
★ A062	Disponibilizar editor de texto	(1) Análise de Negócio realizada; (2) Desenvolvimento realizado; (3) Implantação realizada	Área Meio	5
★ A063	Disponibilizar funcionalidade de Processos Administrativos	(1) Análise de Negócio realizada; (2) Desenvolvimento realizado; (3) Implantação realizada	Área Meio	8
<b>PDI04 Fortalecimento do acesso à Informação</b>				
 A066	Apoiar a Correição 2014	(1) Correição realizada	Corregedoria	1
★ A067	Aprimorar o Portal Transparência do MPDFT	(1) Disponibilizar dados de Orçamento e Finanças; (2) Disponibilizar dados de Licitações e Contratos; (3) Disponibilizar dados de Gestão de Pessoas	Cidadão	5
★  A071	Elaborar piloto de demonstrativo geoespacial da Promotoria de Entorpecentes	(1) Layout desenvolvido; (2) Consultas elaboradas; (3) Estatística disponibilizada	Área Fim	8
★  A184	Adaptar dados a serem encaminhados ao CNMP de acordo com a Resolução nº 74/CNMP	(1) Homologação de dados adaptada; (2) Envio de dados adaptado	Corregedoria	5
★  A185	Desenvolver o BI da SECPLAN	(1) Análise de Negócio realizada; (2) Desenvolvimento realizado; (3) Implantação realizada	SECPLAN	5
★  A192	Desenvolver consulta para atender à Resolução nº 110/CNMP	(1) Análise de Negócio realizada; (2) Desenvolvimento realizado; (3) Implantação realizada	Corregedoria	2
★  A197	Disponibilizar informações para o Sistema de Cadastro de Membros do Ministério Público - SCMMP, para atender à Resolução nº 78/CNMP	(1) Análise de Negócio realizada; (2) Webservices desenvolvidos; (3) Implantação realizada	Corregedoria	2
<b>PDI05 Novo Sistema de Controle de Feitos e Requerimentos</b>				
★  A181	Preparar infraestrutura para novo sistema de Controle de Feitos e Requerimentos	(1) Necessidade de equipamentos e armazenamento identificada	Área Fim	8
<b>PDI06 Sistema PJe</b>				
★  A057	Interoperar com o Processo Judicial Eletrônico (PJe), conforme Modelo Nacional de Interoperabilidade (MNI, Resolução Conjunta CNJ/CNMP nº 003/2013)	(1) Análise de Negócio realizada; (2) Webservices desenvolvidos; (3) Implantação realizada	Área Fim	8
★  A187	Adaptar o Sisproweb para interoperar com o PJe	(1) Análise de Negócio realizada; (2) Desenvolvimento realizado	Área Fim	8

  A188	Adaptar o eGab para interoperar com o PJe	(1) Análise de Negócio realizada; (2) Desenvolvimento realizado	Área Fim	8
  A193	Implantar o Portal do PJe na Intranet	(1) Layout elaborado; (2) Informações coletadas; (3) Portal disponibilizado	Área Fim	2
  A194	Apoiar a implantação do PJe no MPDFT	(1) Rotinas mapeadas; (2) PJe implantado nas Turmas Recursais; (3) PJe implantado nas Promotorias de Fazenda Pública	Área Fim	5
  A198	Disponibilizar ferramenta MPJexpress para interação com o PJe	(1) Análise de Negócio realizada; (2) Desenvolvimento realizado; (3) Implantação realizada	Área Fim	8
<b>INFORMATIZAÇÃO DO MPDFT</b>				
<b>INFO1 Aprimoramento dos sistemas de informação</b>				
   A073	Participar de Congressos, Fóruns e Cursos na área de Banco de Dados	(1) Pessoas treinadas	DTI	1
   A074	Participar de Congressos, Fóruns e Cursos na área de Desenvolvimento de Sistemas	(1) Pessoas treinadas	DTI	1
 A075	Produzir relatórios solicitados pelos usuários	(1) Relatórios entregues	Unidades	3
 A076	Realizar correções em sistemas de informação em produção	(1) Versões implantadas de cada sistema	Unidades	3
 A077	Implantar framework para desenvolvimento de sistemas em plataformas móveis	(1) Framework prospectado; (2) Sítio do MPDFT na Internet adaptado a plataformas móveis	DTI	8
<b>INFO2 Soluções de TI para atendimento das demandas da sociedade</b>				
 A154	OTRS – Implantar solução para gerenciamento das manifestações dos cidadãos à Ouvidoria	(1) Análise de Negócio realizada; (2) Adaptação à ferramenta gratuita realizada	Ouvidoria	8
  A079	Sistema de Ouvidoria – Disponibilizar relatórios gerenciais	(1) Análise de Negócio realizada; (2) Desenvolvimento realizado; (3) Implantação realizada	Ouvidoria	5
<b>INFO3 Soluções de TI para auxílio à atuação da área fim</b>				
 A081	Votus (Sistema eleitoral) – Disponibilizar sistema	(1) Iterações realizadas; (2) Implantação realizada	Conselho Superior	5
 A082	Votus (Sistema eleitoral) – Disponibilizar módulo de preparação de sufrágio	(1) Iterações realizadas; (2) Implantação realizada	Conselho Superior	5
 A165	Desenvolver o Portal Direito e Saúde do MPDFT	(1) Infraestrutura do Portal implantada; (2) Layout do Portal desenhado; (3) Portal disponibilizado na Intranet	Câmaras de Coordenação e Revisão	3
  A173	Cartorius (Sistema de Registro de Loteamentos e Incorporações) – Disponibilizar interface para recebimento de informações dos Cartórios do DF	(1) Disponibilizar formulário de cadastro; (2) Disponibilizar consulta interna às informações cadastradas	Área Fim	8
 A175	Probatío (Sistema de Acompanhamento de Estágio Probatório) – Disponibilizar o sistema	(1) Análise de Negócio realizada; (2) Adaptação ao Moodle realizada; (3)	Corregedoria	8

		Iterações realizadas; (4) Implantação realizada		
<b>INF04 Soluções de TI para apoio às atividades de área meio</b>				
 \$ A084	Sistema de Biblioteca – Implantar novo sistema	(1) Sistema implantado em substituição ao LIBRUM	CDI	8
★ A086	Sistema de Solicitações de Arquitetura e Engenharia – Disponibilizar o sistema	(1) Análise de Negócio realizada; (2) Desenvolvimento realizado; (3) Implantação realizada	DAE	8
★ A092	OTRS – Implantar solução para solicitação de serviços à Coordenadoria de Comunicação Social	(1) Análise de Negócio realizada; (2) Adaptação à ferramenta gratuita realizada; (3) Implantação realizada	CCOM	1
★ A147	OTRS – Implantar solução para solicitação de serviços à Coordenadoria de Documentação e Informação	(1) Análise de Negócio realizada; (2) Adaptação à ferramenta gratuita realizada; (3) Implantação realizada	CDI	3
★ A149	Wikimedia – Implantar solução de base de conhecimento para a Ouvidoria	(1) Análise de Negócio realizada; (2) Adaptação à ferramenta gratuita realizada; (3) Implantação realizada	Ouvidoria	5
 A162	Lista Odontológica – Realizar manutenção evolutiva	(1) Desenvolvimento realizado; (2) Implantação realizada	MPDFT	2
 A163	Diário Eletrônico – Realizar manutenção evolutiva	(1) Desenvolvimento realizado; (2) Implantação realizada	CDI	2
 A170	PLANABEN – Realizar manutenção evolutiva para atender a Norma Complementar nº 12, de 16/09/2013, sobre o Auxílio para Medicamentos de Uso Contínuo	(1) Desenvolvimento realizado; (2) Implantação realizada	PLAN-ASSISTE	5
★ A179	OTRS – Implantar solução para solicitação de serviços ao Departamento de Apoio Administrativo	(1) Análise de Negócio realizada; (2) Adaptação à ferramenta gratuita realizada; (3) Implantação realizada	DAA	3
★ A182	Apoiar a CCOM na implantação da ferramenta de gerenciamento de imagens PICASA	(1) Ferramenta disponibilizada e configurada	CCOM	2
★ A195	GPWeb – Implantar solução para gerenciamento de projetos	(1) Ferramenta gratuita implantada	SECPLAN	3
<b>INF05 Soluções de TI para apoio às atividades de gestão de pessoas</b>				
★ \$ A094	Sistema de Gerenciamento de Pessoal – Apoiar a implantação do módulo de alteração de férias	(1) Análise de negócio realizada	DGP	3
 A097	Implantar nova versão do GRIFO	(1) Nova versão obtida junto à PGR; (2) Adaptações para funcionamento na rede do MPDFT realizadas; (3) Sistema homologado pelo DGP; (4) Sistema disponibilizado	DGP	8
 A099	Apoiar o processo de Concurso de Estagiários	(1) Relatórios Gerados para Nível Médio; (2) Melhorias implantadas para Nível Médio; (3) Relatórios Gerados para Nível Superior; (4) Melhorias implantadas	DGP	1

		para Nível Superior		
★ A150	Implantar controle de ponto eletrônico de estagiários por meio do GRIFO	(1) Controle implantado	DGP	3
★ A151	Carteiras Funcionais – Implantar solução de impressão	(1) Sistema fornecido pelo MPT adaptado para o MPDFT; (2) Solução implantada	DGP	3
<b>INF06 Soluções de TI para atendimento das demandas comuns a todas as áreas</b>				
💰 A095	Implantar nova solução de coletoras biométricas	(1) Sistema implantado; (2) Coletoras funcionando	DGP	8
💰 A096	Expandir número de coletoras biométricas disponibilizadas para registro ponto eletrônico	(1) Coletoras instaladas	DGP	1
★ A155	FORACESSO – Apoiar a implantação do novo sistema de Controle de Acesso Predial pela CSI	(1) Sistema implantado em substituição ao SIORG	CSI	3
<b>INFRAESTRUTURA DE TI</b>				
<b>EST01 Modernização do parque computacional</b>				
🔧 A100	Substituir microcomputadores obsoletos	(1) Equipamentos substituídos	MPDFT	1
🔧 A101	Substituir notebooks obsoletos	(1) Equipamentos substituídos	Membros; Unidades	1
★ A102	Atender à demanda de notebooks de Membros e das unidades	(1) Solicitações atendidas	Membros	1
★ A104	Atender às demandas de impressoras laser monocromáticas e coloridas e multifuncionais	(1) Solicitações atendidas	Unidades	1
<b>EST02 Aprimoramento da rede de informática</b>				
🔧 A105	Modernizar sistema operacional da rede de informática	(1) Sistema operacional dos servidores de rede atualizado	MPDFT	2
🔧 A106	Modernizar software de gerenciamento de banco de dados	(1) Software implantado	MPDFT	2
🔧 A109	Ampliar a capacidade de processamento de dados	(1) Servidores instalados	MPDFT	2
🔧 A110	Ampliar a oferta de pontos de rede	(1) Switches distribuídos	MPDFT	1
<b>EST03 Aprimoramento do Suporte Técnico de TI</b>				
🔧 A112	Prestar suporte técnico aos usuários de TI	(1) Suporte executado	MPDFT	3
🔧 A113	Atender solicitações de serviços de TI	(1) Solicitações atendidas	MPDFT	3
💰 A114	Participar de Congressos, Fóruns e Cursos na área de Suporte Técnico	(1) Pessoas treinadas	DTI	1
🔧 A115	Viabilizar adoção da cultura do "Bring Your Own Device" (BYOD)	(1) Rede sem fio otimizada	MPDFT	3
🔧 A116	Modernizar máquina virtual do sítio do CNPG	(1) VM atualizada; (2) Sítio do CNPG adaptado para dispositivos móveis	CNPG	1
🔧 A117	Modernizar máquina virtual do correio eletrônico do CNPG	(1) VM atualizada	CNPG	1
🔧 A118	Apoiar a realização do 30º Concurso de Promotores de Justiça Adjuntos	(1) 3ª fase concluída	Chefia de Gabinete	3
★ A119	FÁCIL – Implantar solução de autoatendimento	(1) Solução implantada	MPDFT	5
🔧 A120	Disponibilizar ferramenta de alteração de dados retroativos do SisproWeb	(1) Módulo de CPF disponibilizado no FÁCIL	Corregedoria	3
🔧 A152	Participar do processo de desfazimento de bens de TI	(1) Materiais descartados (doados/leiloados)	DAA	2
🔧 A164	Ampliar o acesso móvel à Internet	(1) Modems 3G distribuídos	Unidades	2
🔧 A169	Apoiar a realização das atividades do CNPG	(1) Solicitações atendidas	CNPG	3
★ A180	Apoiar a realização do II Encontro do Colégio de Procuradores e Promotores de Justiça – Repensando o MP como Agente de Transformação Social	(1) I Etapa realizado com apoio do DTI; (2) II Etapa realizado com apoio do DTI	Membros	5



★ A183	Apoiar as atividades do MPDFT durante a realização da Copa do Mundo FIFA 2014	(1) Infraestrutura implantada no Estádio Nacional de Brasília Mané Garrincha	Chefia de Gabinete	2
🔧 A186	Implantar System Center em substituição ao OCS	(1) System Center implantado	DTI	5
★📖 A196	Disponibilizar ferramenta de consulta para a Lei de Ofícios (Lei nº 13.024/2014)	(1) Consulta disponibilizada no FÁCIL	Chefia de Gabinete	2
<b>EST04</b>	<b>Continuidade dos Serviços de TI</b>			
🔧💰 A121	Participar de Congressos, Fóruns e Cursos nas áreas de Infraestrutura, Redes e Segurança da Informação	(1) Pessoas treinadas	DTI	1
🔧💰 A126	Substituir servidores de rede obsoletos	(1) Servidores de rede trocados	MPDFT	3
🔧 A128	Fornecer microcomputadores a novos Membros, Servidores e Estagiários	(1) Solicitações atendidas	Unidades	3
🔧 A133	Migrar rede da Promotoria de Justiça de Ceilândia para Sede própria	(1) Rede instalada; (2) Link instalado	Coordenadoria Administrativa de Ceilândia	2
🔧 A135	Manter as redes locais e sem fio	(1) Rede disponível	MPDFT	1
🔧💰 A136	Manter as linhas de comunicação do MPDFT e externas	(1) Linhas de comunicação disponíveis	MPDFT	1
🔧 A137	Manter os servidores físicos	(1) Servidores físicos disponíveis	MPDFT	1
🔧 A138	Manter os servidores virtuais que compõem a nuvem do MPDFT ("Cloud Computing")	(1) Servidores virtuais disponíveis	MPDFT	1
🔧 A139	Manter os serviços em produção	(1) Serviços disponíveis	MPDFT	1
🔧💰 A140	Manter o "Data Center" do MPDFT	(1) Sala-cofre em funcionamento	MPDFT	1
🔧💰 A141	Implantar novo contrato de acesso à Internet em substituição à Rede Nacional do MPU – Grupo I	(1) Serviço implantado	MPDFT	8
🔧 A156	Migrar rede da Promotoria de Justiça do Riacho Fundo para nova locação	(1) Rede instalada; (2) Link instalado	Coordenadoria Administrativa do Riacho Fundo	2
🔧 A166	Migrar rede da Promotoria de Justiça de Brasília II para novo Bloco no Complexo Leal Fagundes	(1) Link migrado	Coordenadoria Administrativa de Brasília II	1
<b>EST05</b>	<b>Segurança da Informação</b>			
🔧💰 A143	Manter acesso à Internet	(1) Internet disponível	MPDFT	1
★💰 A144	Implantar serviço de segurança de perímetro	(1) Serviço implantado	MPDFT	8

#### 4.1.1. Quadro resumo por Tema

Abaixo o resumo deste PDTI:

Tema	Ações	Atividades	Percentual
<b>Governança e Gestão de TI</b>	4	50	34,0%
<b>Processo Digital e Acesso à informação</b>	6	27	18,4%
<b>Informatização do MPDFT</b>	6	31	21,1%
<b>Estrutura de TI</b>	5	39	26,5%
<b>TOTAL</b>	<b>21</b>	<b>147</b>	

#### 4.1.2. Quadro resumo por tipo de Atividade

Descrição	Qtd. Atividades	Percentual
<b>Questões Legais</b> 📖	26	17,7%
<b>Dependem de orçamento</b> 💰	39	26,5%

Essenciais à manutenção dos serviços de TI existentes 🛠️	90	61,2%
Entrega de novas soluções de TI ⭐	57	38,8%

#### 4.1.3. Quadro resumo de áreas beneficiadas

Área Beneficiada	Qtd. Atividades
Cidadão	2
MPDFT	28
Conselho Superior	2
Chefia de Gabinete	4
Corregedoria	7
Câmaras de Coordenação e Revisão	1
Coordenadoria Administrativa de Ceilândia	1
Coordenadoria Administrativa do Riacho Fundo	1
Coordenadoria Administrativa de Brasília II	1
CNPG	3
Ouvidoria	3
Membros	6
Área Fim	16
Unidades	17
Área Meio	5
CCOM	3
CDI	4
CSI	2
DAA	3
DAE	2
DGP	9
DPD	1
DTI	21
SECPLAN	2
PLAN-ASSISTE	1

## 4.2. ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

Para melhor compreensão de como as Ações previstas no item anterior alinham-se ao Plano Estratégico de TI, apresentamos os quadros a seguir:

**Objetivos Estratégicos atendidos:** Quadro que aponta os Objetivos Estratégicos presentes no Mapa Estratégico do DTI apoiados ou beneficiados pela execução de cada Ação;

**Matriz de Participação – DTI:** Matriz que explicita a participação de cada uma das subunidades do DTI em cada uma das Ações.

Abaixo o resumo dos Objetivos Estratégicos e como as Ações e Atividades os apoiam:

Objetivo Estratégico	Ações
Possuir sistemas de informação integrados, personalizados e atualizados	12
Promover a melhoria contínua dos serviços de TI	15
Aprimorar as rotinas operacionais e a gestão de TI	3
Fortalecer a implantação do Processo Digital	9

Aperfeiçoar continuamente a informatização do MPDFT	12
Facilitar o acesso à informação	13
Planejar e Gerir as Aquisições de Soluções de TI	1
Desenvolver competências técnica e pessoal dos servidores de TI	2
Promover a Modernização e Padronização Tecnológica	3
Manter o Catálogo de Serviços de TI	3
Promover a segurança da informação	6



#### 4.2.1. Objetivos Estratégicos atendidos

	Possuir sistemas de informação integrados, personalizados e atualizados	Promover a melhoria contínua dos serviços de TI	Aprimorar as rotinas operacionais e a gestão de TI	Fortalecer a implantação do Processo Digital	Aperfeiçoar continuamente a informatização do MPDFT	Facilitar o acesso à informação	Planejar e Gerir as Aquisições de Soluções de TI	Desenvolver competências técnica e pessoal dos servidores de TI	Promover a Modernização e Padronização Tecnológica	Manter o Catálogo de Serviços de TI	Promover a segurança da informação
<b>Governança e Gestão de TI</b>											
GTI01. Gestão Estratégica de TI		✓	✓								
GTI02. Rotinas Operacionais e de Gestão de TI		✓	✓							✓	
GTI03. Competências Técnicas e Pessoais de TI		✓	✓					✓	✓		✓
GTI04. Gestão Orçamentária e Financeira de TI		✓					✓				
<b>Processo Digital e Acesso à Informação</b>											
PDI01. Sistema eGab	✓	✓		✓	✓	✓					
PDI02. Sistema SisproWeb	✓	✓		✓	✓	✓					
PDI03. Sistema Tabularium	✓	✓		✓	✓	✓					
PDI04. Fortalecimento de Acesso à Informação	✓				✓	✓					
PDI05. Novo Sistema de Controle de Feitos e Requerimentos	✓	✓		✓	✓	✓					
PDI06. Sistema PJe	✓	✓		✓	✓	✓					✓
<b>Informatização do MPDFT</b>											
INF01. Aprimoramento dos Sistemas de Informação	✓	✓		✓	✓	✓				✓	
INF02. Soluções de TI para Atendimento das Demandas da Sociedade	✓			✓	✓	✓					
INF03. Soluções de TI para Auxílio à Atuação da Área Fim	✓			✓	✓	✓					



#### 4.2.2. Matriz de Participação – DTI

	DTI	SECAD	SECEX	DIPTI	SEPROTI	SEAN	SEATI	SEINFO	DISI	SEMAD	SEDES	SEMAN	SERPROSIS	SETESTE	SEPROC	DIREP	SEINFRA	SEMOC	SEBAN	SETSEG	SETGER	DIST	SEATU	SETSUS	SECEQ	SERSUPE
Governança e Gestão de TI																										
GTI01. Gestão Estratégica de TI																										
A001. Elaborar proposta do PDTI para 2015	✓		✓	✓	✓				✓							✓						✓				
A002. Aprovar PDTI 2015 junto ao CETI	✓		✓																							
A003. Participar do CPTI/CNPG	✓		✓						✓																	
A004. Realizar visitas periódicas – DTI Itinerante – nas Promotorias de Justiça	✓		✓	✓					✓							✓						✓				
GTI02. Rotinas Operacionais e de Gestão de TI																										
A005. Implantar Gestão de Capacidade de TI	✓															✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓
A006. Elaborar Plano de Continuidade de Negócio	✓		✓	✓	✓	✓			✓							✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓				✓
GTI03. Competências Técnicas e Pessoais de TI																										
A008. Participar de Congressos, Fóruns e Cursos nas áreas de Governança e Gestão de TI	✓		✓	✓	✓		✓		✓							✓						✓				
A009. Realizar o V DTI DAY	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
A011. Elaborar o Plano de Desenvolvimento de Competências do DTI	✓		✓	✓					✓							✓						✓				

	DTI	SECAD	SECEX	DIPTI	SEPROTI	SEAN	SEATI	SEINFO	DISI	SEMAD	SEDES	SEMAN	SERPROSIS	SETESTE	SEPROC	DIREP	SEINFRA	SEMOC	SEBAN	SETSEG	SETGER	DIST	SEATU	SETSUS	SECEQ	SERSUPE	
GTI04. Gestão Orçamentária e Financeira de TI																											
A012. Adquirir software: Sistema Operacional Servidor	✓			✓			✓									✓	✓										
A013. Adquirir software: Gerenciador de Máquina virtual Servidora	✓			✓			✓									✓	✓										
A014. Adquirir software: Gerenciador de Backup	✓			✓			✓									✓	✓										
A015. Adquirir licença de softwares Microsoft	✓			✓			✓									✓	✓					✓				✓	
A016. Adquirir software: Business Intelligence	✓			✓			✓	✓																			
A017. Adquirir software: Banco de Dados	✓			✓			✓	✓	✓	✓						✓			✓								
A019. Adquirir equipamento: Switch SAN	✓			✓			✓									✓	✓										
A020. Adquirir equipamento: Unidade de armazenamento (Storage)	✓			✓			✓									✓	✓										
A021. Adquirir equipamento: Servidor de rede tipo torre	✓			✓			✓									✓	✓										
A022. Adquirir equipamento: Servidor de pesquisa de documentos	✓			✓	✓	✓	✓																				
A023. Adquirir equipamento: Projetor de multimídia	✓			✓			✓															✓			✓		
A024. Adquirir equipamento: Notebook	✓			✓			✓															✓			✓		
A025. Adquirir equipamento: Multifuncional laser	✓			✓			✓															✓			✓		
A026. Adquirir equipamento: Multifuncional colorida	✓			✓			✓															✓			✓		
A027. Adquirir equipamento:	✓			✓			✓															✓			✓		



	DTI	SECAD	SECEX	DIPTI	SEPROTI	SEAN	SEATI	SEINFO	DISI	SEMAD	SEDES	SEMAN	SERPROSIS	SETESTE	SEPROC	DIREP	SEINFRA	SEMOC	SEBAN	SETSEG	SETGER	DIST	SEATU	SETSUS	SECEQ	SERSUPE
Monitor de vídeo																										
A028. Adquirir equipamento: Microcomputador	✓			✓			✓															✓			✓	
A029. Adquirir equipamento: Leitora óptica	✓			✓			✓															✓			✓	
A030. Adquirir equipamento: Impressora laser monocromática	✓			✓			✓															✓			✓	
A032. Adquirir solução de TI: Solução de coleta de ponto eletrônico	✓			✓		✓	✓															✓			✓	
A033. Contratar serviço de TI: Segurança de Perímetro	✓			✓			✓									✓				✓	✓					
A034. Contratar serviço de TI: Manutenção de sala-cofre	✓			✓			✓									✓	✓									
A035. Renovar contrato de serviço de TI: Linha comunicação de dados	✓			✓			✓									✓		✓								
A036. Renovar contrato de serviço de TI: LIBRAS para sítio do MPDFT na Internet	✓			✓	✓		✓																			
A037. Renovar contrato de serviço de TI: FISCOSOFT (assinatura anual)	✓			✓	✓		✓																			
A038. Renovar contrato de serviço de TI: Manutenção de coletoras biométricas	✓			✓		✓	✓									✓		✓								
A039. Renovar contrato de serviço de TI: Certificado digital para Intranet	✓			✓			✓									✓				✓						
A040. Contratar serviço de TI: Atualização de software antivírus	✓			✓			✓									✓				✓						



	DTI	SECAD	SECEX	DIPTI	SEPROTI	SEAN	SEATI	SEINFO	DISI	SEMAD	SEDES	SEMAN	SERPROSIS	SETESTE	SEPROC	DIREP	SEINFRA	SEMOC	SEBAN	SETSEG	SETGER	DIST	SEATU	SETSUS	SECEQ	SERSUPE	
Servidor de rede de rack																											
A176. Adquirir software: Design gráfico	✓			✓			✓																				
A178. Contratar serviço de TI: Banco de preços (assinatura anual)	✓			✓			✓																				
Processo Digital e Acesso à Informação																											
PDI01. Sistema eGab																											
A051. Realizar a manutenção corretiva do sistema				✓	✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓		✓		✓	✓				✓		✓		
A052. Realizar manutenções evolutivas definidas pela comissão gestora	✓		✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓	✓		✓		✓	✓				✓		✓		
PDI02. Sistema Sisproweb																											
A053. Realizar a manutenção corretiva do sistema			✓	✓	✓	✓			✓	✓		✓		✓		✓		✓	✓				✓		✓		
A054. Realizar manutenções evolutivas definidas pela comissão gestora			✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓			✓		✓		✓	✓				✓		✓		
A055. Fornecer leitoras ópticas às unidades que tramitam Processos																							✓			✓	
A056. Disponibilizar Módulo de Certidão Negativa			✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓			✓		✓		✓	✓				✓		✓		
A146. Expandir o treinamento no sistema			✓	✓		✓										✓		✓	✓						✓		
PDI03. Sistema Tabularium																											
A058. Realizar a manutenção corretiva do sistema				✓	✓	✓			✓	✓		✓		✓		✓		✓	✓				✓		✓		
A059. Realizar manutenções evolutivas definidas pela			✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓		✓	✓		✓		✓	✓				✓		✓		





	DTI	SECAD	SECEX	DIPTI	SEPROTI	SEAN	SEATI	SEINFO	DISI	SEMAD	SEDES	SEMAN	SERPROSIS	SETESTE	SEPROC	DIREP	SEINFRA	SEMOC	SEBAN	SETSEG	SETGER	DIST	SEATU	SETSUS	SECEQ	SERSUPE	
Desenvolvimento de Sistemas																											
A075. Produzir relatórios solicitados pelos usuários				✓	✓	✓		✓		✓	✓											✓		✓			
A076. Realizar correções em sistemas de informação em produção									✓	✓		✓															
A077. Implantar framework para desenvolvimento de sistemas em plataformas móveis	✓		✓	✓		✓			✓																		
INF02. Soluções de TI para atendimento das demandas da sociedade																											
A154. OTRS – Implantar solução para gerenciamento das manifestações dos cidadãos à Ouvidoria	✓		✓	✓	✓	✓			✓	✓					✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓				
A079. Sistema de Ouvidoria – disponibilizar relatórios gerenciais			✓	✓	✓	✓			✓	✓												✓		✓			
INF03. Soluções de TI para auxílio à atuação da área fim																											
A081. Votus (Sistema eleitoral) – disponibilizar sistema			✓						✓						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
A082. Votus (Sistema eleitoral) – disponibilizar módulo de preparação de sufrágio			✓						✓						✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
A165. Desenvolver o Portal Direito e Saúde do MPDFT			✓						✓				✓			✓	✓	✓									
A173. Cartorius (Sistema de Registro de Loteamentos e Incorporações) – Disponibilizar interface para recebimento de			✓	✓		✓			✓	✓	✓					✓		✓		✓		✓	✓				

	DTI	SECAD	SECEX	DIPTI	SEPROTI	SEAN	SEATI	SEINFO	DISI	SEMAD	SEDES	SEMAN	SERPROSIS	SETESTE	SEPROC	DIREP	SEINFRA	SEMOC	SEBAN	SETSEG	SETGER	DIST	SEATU	SETSUS	SECEQ	SERSUPE	
informações dos Cartórios do DF																											
A175. Probatío (Sistema de Acompanhamento de Estágio Probatório) – Disponibilizar o sistema	✓		✓	✓	✓	✓			✓				✓		✓	✓	✓	✓									
INF04. Soluções de TI para apoio às atividades de área meio																											
A084. Sistema de Biblioteca – Implantar novo sistema				✓	✓	✓	✓									✓	✓	✓				✓	✓				
A086. Sistema de Solicitações de Arquitetura e Engenharia – disponibilizar o sistema			✓						✓	✓						✓		✓	✓								
A092. OTRS – Implantar solução para solicitação de serviços à Coordenadoria de Comunicação Social				✓	✓	✓										✓		✓			✓						
A147. OTRS – Implantar solução para solicitação de serviços à Coordenadoria de Documentação e Informação				✓	✓	✓										✓		✓			✓						
A149. Wikimedia – Implantar solução de base de conhecimento para a Ouvidoria				✓	✓	✓										✓		✓			✓						
A162. Lista Odontológica – Realizar manutenção evolutiva									✓		✓			✓								✓		✓			
A163. Diário Eletrônico – Realizar manutenção evolutiva									✓		✓			✓													
A170. PLANABEN – Realizar manutenção evolutiva para atender a Norma Complementar nº 12, de 16/09/2013, sobre o Auxílio				✓		✓			✓			✓		✓								✓				✓	

	DTI	SECAD	SECEX	DIPTI	SEPROTI	SEAN	SEATI	SEINFO	DISI	SEMAD	SEDES	SEMAN	SERPROSIS	SETESTE	SEPROC	DIREP	SEINFRA	SEMOC	SEBAN	SETSEG	SETGER	DIST	SEATU	SETSUS	SECEQ	SERSUPE
para Medicamentos de Uso Contínuo																										
A179. OTRS – Implantar solução para solicitação de serviços ao Departamento de Apoio Administrativo				✓	✓	✓										✓		✓			✓					
A182. Apoiar a CCOM na implantação da ferramenta de gerenciamento de imagens PICASA	✓															✓	✓					✓	✓			
A195. GPWeb – Implantar solução para gerenciamento de projetos				✓	✓											✓		✓								
INF05. Soluções de TI para apoio às atividades de gestão de pessoas																										
A093. Apoiar a implantação do FUNPRESP pelo DGP				✓	✓	✓																				
A094. Sistema de Gerenciamento de Pessoal – Apoiar a implantação do módulo de alteração de férias			✓	✓	✓	✓			✓																	
A097. Implantar nova versão do GRIFO				✓	✓				✓	✓	✓			✓		✓		✓				✓	✓			
A099. Apoiar no processo de Concurso de Estagiários				✓	✓	✓			✓		✓			✓												
A150. Implantar controle de ponto eletrônico de estagiários por meio do GRIFO				✓	✓	✓			✓	✓	✓			✓		✓		✓				✓	✓			
A151. Carteiras Funcionais – Implantar solução de impressão				✓		✓																				
INF06. Soluções de TI para atendimento das demandas comuns a todas as áreas																										



	DTI	SECAD	SECEX	DIPTI	SEPROTI	SEAN	SEATI	SEINFO	DISI	SEMAD	SEDES	SEMAN	SERPROSIS	SETESTE	SEPROC	DIREP	SEINFRA	SEMOC	SEBAN	SETSEG	SETGER	DIST	SEATU	SETSUS	SECEQ	SERSUPE	
A095. Implantar nova solução de coletoras biométricas				✓	✓	✓										✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓		
A096. Expandir número de coletoras biométricas disponibilizadas para registro ponto eletrônicas				✓	✓	✓										✓	✓	✓	✓		✓	✓		✓	✓		
A155. FORACESSO – Apoiar a implantação do novo sistema de Controle de Acesso Predial pela CSI				✓	✓	✓		✓	✓							✓		✓				✓	✓				
Infraestrutura de TI																											
EST01. Modernização do parque computacional																											
A100. Substituir microcomputadores obsoletos																						✓			✓		
A101. Substituir notebooks obsoletos																						✓			✓		
A102. Atender à demanda de notebooks de Membros e das unidades																						✓			✓		
A104. Atender às demandas de impressoras laser monocromáticas e coloridas e multifuncionais																						✓			✓		
EST02. Aprimoramento da rede de informática																											
A105. Modernizar sistema operacional da rede de informática																✓	✓	✓		✓	✓						
A106. Modernizar software de gerenciamento de banco de dados				✓				✓	✓										✓		✓						
A109. Ampliar a capacidade de processamento de dados																✓	✓		✓	✓	✓						

	DTI	SECAD	SECEX	DIPTI	SEPROTI	SEAN	SEATI	SEINFO	DISI	SEMAD	SEDES	SEMAN	SERPROSIS	SETESTE	SEPROC	DIREP	SEINFRA	SEMOC	SEBAN	SETSEG	SETGER	DIST	SEATU	SETSUS	SECEQ	SERSUPE	
A110. Ampliar a oferta de pontos de rede																✓	✓										
EST03. Aprimoramento do suporte Técnico de TI																											
A112. Prestar suporte técnico aos usuários de TI																						✓	✓	✓			
A113. Atender solicitações de serviços de TI																						✓	✓	✓			
A114. Participar de Congressos, Fóruns e Cursos na área de Suporte Técnico																						✓	✓	✓	✓	✓	
A115. Viabilizar adoção da cultura do "Bring Your Own Device" (BYOD)																✓	✓			✓	✓	✓	✓	✓			
A116. Modernizar máquina virtual do sítio do CNPG																✓	✓			✓	✓						
A117. Modernizar máquina virtual do correio eletrônico do CNPG																✓	✓			✓	✓						
A118. Apoiar a realização do 30º Concurso de Promotores de Justiça Adjuntos				✓	✓																						
A119. FÁCIL – Implantar solução de autoatendimento																						✓	✓			✓	
A120. Disponibilizar ferramenta de alteração de dados retroativos do SisproWeb				✓	✓	✓			✓	✓				✓								✓		✓			
A152. Participar do processo de desfazimento de bens de TI																						✓			✓		
A164. Ampliar o acesso móvel à Internet																						✓	✓				
A169. Apoiar a realização das atividades do CNPG	✓		✓													✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓		

	DTI	SECAD	SECEX	DIPTI	SEPROTI	SEAN	SEATI	SEINFO	DISI	SEMAD	SEDES	SEMAN	SERPROSIS	SETESTE	SEPROC	DIREP	SEINFRA	SEMOC	SEBAN	SETSEG	SETGER	DIST	SEATU	SETSUS	SECEQ	SERSUPE	
A180. Apoiar a realização do II Encontro do Colégio de Procuradores e Promotores de Justiça – Repensando o MP como Agente de Transformação Social	✓		✓																			✓	✓		✓	✓	
A183. Apoiar as atividades do MPDFT durante a realização da Copa do Mundo FIFA 2014																✓	✓					✓	✓		✓		
A186. Implantar System Center em substituição ao OCS																						✓	✓			✓	
A196. Disponibilizar ferramenta de consulta para a Lei de Ofícios (Lei nº 13.024/2014)			✓																			✓				✓	
EST04. Continuidade dos Serviços de TI																											
A121. Participar de Congressos, Fóruns e Cursos nas áreas de Infraestrutura, Redes e Segurança da Informação																✓	✓	✓		✓	✓						
A126. Substituir servidores de rede obsoletos																✓	✓										
A128. Fornecer microcomputadores a novos Membros, Servidores e Estagiários																						✓	✓		✓		
A133. Migrar rede da Promotoria de Justiça de Ceilândia para Sede própria																✓	✓	✓				✓	✓		✓		
A135. Manter as redes locais e sem fio																✓	✓	✓									
A136. Manter as linhas de comunicação do MPDFT e externas																✓	✓	✓		✓							

	DTI	SECAD	SECEX	DIPTI	SEPROTI	SEAN	SEATI	SEINFO	DISI	SEMAD	SEDES	SEMAN	SERPROSIS	SETESTE	SEPROC	DIREP	SEINFRA	SEMOC	SEBAN	SETSEG	SETGER	DIST	SEATU	SETSUS	SECEQ	SERSUPE	
A137. Manter os servidores físicos																✓	✓	✓									
A138. Manter os servidores virtuais que compõem a nuvem do MPDFT ("Cloud Computing")																✓	✓	✓	✓								
A139. Manter os serviços em produção																✓	✓	✓	✓	✓	✓						
A140. Manter o "Data Center" do MPDFT																✓	✓										
A141. Implantar novo contrato de acesso à Internet em substituição à Rede Nacional do MPU – Grupo I																✓	✓	✓		✓	✓						
A156. Migrar rede da Promotoria de Justiça do Riacho Fundo para nova locação																✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓		✓		
A166. Migrar rede da Promotoria de Justiça de Brasília II para novo Bloco no Complexo Leal Fagundes																✓	✓	✓				✓	✓				
EST05. Segurança da Informação																											
A143. Manter acesso à Internet																✓	✓	✓		✓	✓						
A144. Implantar serviço de segurança de perímetro																✓	✓	✓		✓	✓						

**5.**

**PLANEJAMENTO  
DO ORÇAMENTO  
DE TI**



## 5.1. PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA 2014

As ações que resultam em aquisições de bens e contratações de serviços de TI em 2014 requerem recursos orçamentários, os quais foram previstos na Proposta Orçamentária do DTI para 2014, elaborada em abril de 2013. O quadro abaixo apresenta o comparativo entre o que foi proposto e o efetivamente disponibilizado. Vale destacar que as Ações que não tiveram seus recursos aprovados terão, naturalmente, sua execução prejudicada.

Código	Elemento de Despesa	Proposta Orçamentária	Plano Interno
3.3.90.30.00	Material de consumo	R\$ 0,00	R\$ 8.000,00
3.3.90.39.00	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica	R\$ 6.867.864,62	R\$ 2.660.376,01
4.4.90.39.00	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica	R\$ 2.903.742,00	R\$ 4.413,60
4.4.90.52.00	Equipamentos e material permanente	R\$ 7.230.000,00	R\$ 405.000,00
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 17.001.606,62</b>	<b>R\$ 3.077.789,61</b>

## 5.2. PLANO INTERNO – DTI 2014

Abaixo detalhamos como cada sub-elemento de despesa será alocado para atendimento das Ações do PDTI, conforme descritas no Capítulo referente ao Planejamento das Ações de TI:

### 5.2.1. Custeio

3.3.90.30 – Material de consumo		Valor	Atividades atendidas
30.00.01	Material de informática	R\$ 8.000,00	A032
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 8.000,00</b>	

3.3.90.39 – Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica		Valor	Atividades atendidas
39.08.01	sistema de gerenciamento de pessoal	R\$ 258.858,00	A046, A157
39.08.02	FISCOFOT - Online e Decisões	R\$ 3.186,00	A037
39.08.04	softwares diversos	R\$ 140,00	A045
39.08.08	segurança de perímetro	R\$ 158.988,81	A033
39.08.09	software antivírus	R\$ 182.725,00	A040
39.08.10	software de biblioteca	R\$ 28.166,68	A048
39.08.12	software de coleta de ponto eletrônico	R\$ 22.000,00	A032
39.11.03	software de acessibilidade	R\$ 79.995,00	A036
39.11.04	licenças de softwares microsoft	R\$ 77.0003,00	A015
39.11.06	software para crachá	R\$ 17.000,00	A176
39.11.07	software de pesquisa de banco de preços	R\$ 7.990,00	A178
39.95.01	manutenção de coletoras biométricas	R\$ 44.280,00	A038
39.95.02	manutenção de sala cofre	R\$ 90.000,00	A034
39.97.02	acesso à rede nacional do MPU	R\$ 31.217,42	A043
39.97.03	serviço de acesso à internet móvel	R\$ 52.350,00	A041
39.97.04	rede de contingência para acesso à internet	R\$ 69.599,28	A043
39.97.07	linha de comunicação de dados	R\$ 1.287.297,36	A035
39.97.08	acesso ao SERPRO	R\$ 13.596,77	A042
39.97.09	certificado para intranet do MPDFT	R\$ 1.634,68	A039
39.97.12	serviço de acesso à internet	R\$ 234.341,01	A043
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 2.660.376,01</b>	

### 5.2.2. Investimentos

4.4.90.39 – Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica		Valor	Atividades atendidas
39.93.01	software Volare	R\$ 4.413,60	Demanda do DAE
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 4.413,60</b>	

4.4.90.52 – Material Permanente		Valor	Atividades atendidas
52.35.06	projektor	R\$ 44.500,00	A023
52.35.06	Servidor	R\$ 120.000,00	A019
52.35.09	coletora e ponto eletrônico	R\$ 105.500,00	A032
52.35.10	leitora óptica	R\$ 15.000,00	A029
52.35.11	Equipamento de informática	R\$ 120.000,00	A020
<b>TOTAL</b>		<b>R\$ 405.000,00</b>	

### 5.2.3. Atividades que demandam orçamento x atendimento

Ativ.	Ok?	Ativ.	Ok?	Ativ.	Ok?	Ativ.	Ok?	Ativ.	Ok?
A008	✓	A034	✓	A042	✓	A094	✓	A141	✓
A015	✓	A035	✓	A043	✓	A095	✓	A143	✓
A019	✓	A036	✓	A045	✓	A096	✓	A144	✓
A020	✓	A037	✓	A046	✓	A114	✓	A157	✓
A023	✓	A038	✓	A048	✓	A121	✓	A167	✓
A029	✓	A039	✓	A073	✓	A126	✓	A176	✓
A032	✓	A040	✓	A074	✓	A136	✓	A178	✓
A033	✓	A041	✓	A084	✓	A140	✓		

(situação em 01/09/2014)