



MINISTÉRIO PÚBLICO
DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS

PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

PLANEJAMENTO
2012/2013

PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA
EUNICE PEREIRA AMORIM CARVALHIDO
Procuradora de Justiça

VICE-PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA
ZENAIDE SOUTO MARTINS
Procuradora de Justiça

ASSESSOR DE POLÍTICAS INSTITUCIONAIS
DERMEVAL FARIAS GOMES FILHO
Promotor de Justiça Adjunto
Presidente do Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação

DIRETOR-GERAL
VETUVAL MARTINS VASCONCELOS
Promotor de Justiça
Presidente do Comitê Diretor de Tecnologia da Informação

DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
LUIZ AUGUSTO ARAUJO BECKER
Chefe do Departamento



1

SUMÁRIO

2. APRESENTAÇÃO.....	7
2.1. Versão.....	7
3. INTRODUÇÃO	9
3.1. Conceitos	9
3.2. Estratégia de Tecnologia da Informação no MPDFT	9
3.2.1. Princípios e Diretrizes	10
3.2.2. Demandas e Ações	11
3.3. Alinhamento Estratégico	11
3.3.1. Governança de TI.....	12
3.3.2. Projeto Gestão Estratégica 2010-2020.....	12
3.3.2. Plano de Gestão da Procuradoria-Geral de Justiça.....	15
4. HISTÓRICO DE EXECUÇÃO DO PDTI	19
4.1. Demandas e Ações executadas	19
4.2. Quadro de pessoal	20
4.3. Evolução do investimento em capacitação da área de TI.....	20
4.4. Evolução do orçamento de TI	21
4.5. Capacidade de Execução	21
5. CONTEXTO DOS RECURSOS DE TI	23
5.1. Estrutura organizacional	23
5.1.1. Pessoal	24
5.1.2. Análise SWOT	25
5.2. Gestão de Riscos	26
6. PLANEJAMENTO DAS AÇÕES DE TI EM 2012.....	29
6.1. Demandas e Ações planejadas.....	29
<i>GTI12. Governança de TI.....</i>	<i>29</i>
<i>SIF12. Sistemas de informação – Área Finalística</i>	<i>29</i>
<i>SIM12. Sistemas de informação – Área Meio.....</i>	<i>30</i>
<i>SIP12. Sistemas de informação – Gestão de Pessoas.....</i>	<i>31</i>
<i>DWA12. Administração e análise de Dados</i>	<i>32</i>
<i>SRV12. Soluções e Serviços de TI.....</i>	<i>32</i>
<i>IFR12. Infraestrutura de TI.....</i>	<i>32</i>
<i>SUP12. Suporte Técnico</i>	<i>33</i>
<i>CON12. Contratos de apoio.....</i>	<i>33</i>
<i>EQP12. Aquisição de equipamentos</i>	<i>34</i>
<i>SOF12. Aquisição de softwares.....</i>	<i>34</i>
6.2. Capacitação da equipe de TI	35
6.3. Planejamento Orçamentário	36
6.3.1. Detalhamento do Plano Interno DTI 2012	36
7. PLANEJAMENTO DAS AÇÕES DE TI EM 2013	39
7.1. Demandas e Ações planejadas.....	39
<i>GTI13. Governança de TI.....</i>	<i>39</i>
<i>SIF13. Sistemas de informação – Área Fim.....</i>	<i>39</i>
<i>SIM13. Sistemas de informação – Área Meio.....</i>	<i>40</i>
<i>SIP13. Sistemas de informação – Gestão de Pessoas.....</i>	<i>41</i>
<i>DWA13. Administração e análise de Dados</i>	<i>41</i>
<i>SRV13. Soluções e Serviços de TI.....</i>	<i>41</i>

<i>IFR13. Infraestrutura de TI</i>	41
<i>SUP13. Suporte Técnico</i>	42
<i>CON13. Contratos de apoio</i>	42
<i>EQP13. Aquisição de equipamentos</i>	43
<i>SOF13. Aquisição de softwares</i>	43
7.2. Capacitação da equipe de TI	44
7.3. Proposta Orçamentária para 2013	45
7.3.1. Detalhamento da Proposta Orçamentária 2013	45

2

APRESENTAÇÃO

O Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI é o “*instrumento de diagnóstico, planejamento e gestão dos recursos e processos de Tecnologia da Informação, aprovado pelo Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação – CETI, que visa atender às necessidades tecnológicas e de informação do MPDFT por um determinado período*”¹.

Este documento tem por objetivo apresentar o planejamento das Ações, a serem desenvolvidas pelo Departamento de Tecnologia da Informação – DTI, previstas para atender às Demandas de aprimoramentos e implantações de novos Serviços de Tecnologia da Informação, nos anos 2012 e 2013. Conforme estabelecido, “*Projetos de TI que resultem na inclusão de serviços no Catálogo de Serviços de TI constarão no Plano Diretor de Tecnologia da Informação*”².

O PDTI está assim organizado:

- **Capítulo 3** – Introdução
- **Capítulo 4** – Histórico de Execução do PDTI
- **Capítulo 5** – Contexto dos recursos de TI
- **Capítulo 6** – Planejamento das Ações de TI em 2012
- **Capítulo 7** – Planejamento das Ações de TI em 2013

O documento será revisado periodicamente, nas reuniões do Comitê Estratégico de TI, ou oportunamente, quando houver necessidade de incluir, alterar ou excluir Ações a serem desenvolvidas no período de abrangência do PDTI.

Não faz parte do escopo deste Plano o detalhamento de sua execução, o qual será disponibilizado na Intranet do MPDFT, pelo Serviço de Gerenciamento de Projetos – SERGEP/DIPTI/DTI.

2.1. Versão

O quadro com o histórico de alterações neste PDTI encontra-se abaixo:

Data	Versão	Descrição	Autor
17/11/2011	0.1	Versão a ser apresentada ao CETI para aprovação.	DTI
28/11/2011	1.0	Documento aprovado pelo CETI.	DTI
02/01/2012	1.1	Contém os dados consolidados de 2011.	DTI
01/03/2012	1.2	Documento alterado na 12ª reunião do CETI, contendo: <ul style="list-style-type: none">▪ Correção da nomenclatura de algumas Ações;▪ Prévia do orçamento para 2012;▪ Inclusão de 26 Ações originárias de 2011;▪ Inclusão de 11 novas Ações;▪ Exclusão de 1 Ação▪ Adiamiento de 24 Ações para 2013.	DTI
20/03/2012	1.3	Incluídas novas Ações mediante deliberação eletrônica.	DTI
26/06/2012	1.4	Contém alterações de Ações, resultantes da 13ª reunião do CETI, e Proposta orçamentária para 2013.	DTI

¹ Portaria Normativa DG nº 58, de 26 de setembro de 2011, art. 2º XXI.

² Portaria Normativa PGJ nº 127, de 27 de setembro de 2010, art. 4º § 2º.

26/11/2012	1.5	Novas Ações	DTI
------------	-----	-------------	-----

3

INTRODUÇÃO

3.1. Conceitos

Para uma maior compreensão do PDTI, é oportuno conceituar, de forma explícita, os principais termos empregados neste documento:

Serviço de TI: É um conjunto de funções técnicas desempenhadas pelo Departamento de Tecnologia da Informação – DTI, seja por seus servidores ou por seus sistemas, para atender às necessidades de negócio do MPDFT.

Catálogo de Serviços: É a lista de todos os serviços de TI prestados aos usuários de informática do MPDFT e à população. O catálogo provê informações sobre os serviços de TI, tais como as condições e formas utilização, as responsabilidades dos usuários, o desempenho esperado, dentre outras.

Ação: É uma seqüência de atividades inter-relacionadas, singulares e de tempo finito, que têm por objetivo entregar um resultado tangível e duradouro. Na literatura, pode ser considerada análoga a um Projeto como definido no *Project Management Book Of Knowledge – PMBoK* versão 4. Em geral, o resultado da execução de uma Ação é a inclusão de um novo serviço no Catálogo.

Demanda: É um agrupamento de Ações inter-relacionadas, que juntas alcançam o atendimento de uma demanda ou necessidade, em geral abstrata, da Instituição. Na literatura, é o equivalente a um Programa do PMBoK versão 4. Em versões anteriores do PDTI era denominada “Necessidade”.

Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI: É a junção do agrupamento das Demandas previstas para um determinado período, com o orçamento e a capacitação necessários para a concretização dessas Demandas. Equivale a um Portfólio do PMBoK versão 4.

Em relação à Gestão de Riscos, utilizaremos os conceitos conforme foram definidos na Portaria Normativa PGJ nº 177, de 12 de julho de 2011.

3.2. Estratégia de Tecnologia da Informação no MPDFT

O Departamento de Tecnologia da Informação – DTI, é a unidade responsável, conforme o Regimento Interno do MPDFT, por:

1. Elaborar e coordenar a implementação do plano de ação do MPDFT para a área de tecnologia da informação;
2. Elaborar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação – Plano Diretor de Tecnologia da Informação do MPDFT;
3. Coordenar a elaboração e desenvolvimento de projetos de TI do MPDFT;
4. Realizar o planejamento orçamentário do Departamento;
5. Estabelecer normas e padrões para a informatização do MPDFT.

Desta forma, é o DTI quem recebe as demandas de TI, desenvolve as soluções necessárias para atender às demandas, implanta essas soluções e presta o suporte técnico necessário à execução

destas. No entanto, compete ao Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação – CETI ³, órgão colegiado, a priorização do atendimento a essas demandas. Assim, é o CETI quem aprova e acompanha a execução do PDTI, determinando ainda a inclusão ou adiamento de Ações.

Exceção é concedida ao caso das Ações que visam apenas à manutenção e aprimoramento dos serviços de TI já existentes. Nestes casos, a decisão se dá no âmbito da própria Diretoria-Geral, devido à sua compatibilidade com a sua atribuição natural de ordenador de despesas da Instituição.

3.2.1. Princípios e Diretrizes

Elencamos a seguir os principais princípios e diretrizes pelos quais o DTI desenvolverá suas atividades:

- **Gestão de Nível de Serviço:** Por este princípio, o PDTI é o instrumento pelo qual, mediante aprovação do CETI, serviços são incluídos, alterados ou excluídos do Catálogo de Serviços de TI, para serem prestados aos usuários da Instituição;
- **Observação às recomendações de órgãos reguladores:** Ou seja, adoção das boas práticas de mercado na gestão da TI, com a racionalização do uso dos recursos públicos;
- **Missão/Visão/Valores:** Como o Planejamento Estratégico do MPDFT é desdobrado em painéis, a Missão, a Visão e os Valores do DTI são compartilhados com a Instituição;
- **Desenvolvimento de Sistemas:** Conforme a metodologia “MPDFT-UP”, estabelecida por meio de Portaria Normativa da Diretoria Geral;
- **Política de Segurança da Informação:** Aplicada conforme Portaria Normativa da Procuradoria-Geral de Justiça;
- **Adoção de Software Livre:** Conforme recomendações do Governo Federal, nos casos em que a sua adoção implica redução de custos, sem perda da qualidade do serviço prestado;
- **Infraestrutura de rede nas Circunscrições:** Possibilitando o uso das ferramentas de hardware e *softwares* básicas e locais em cada uma das Sedes do MPDFT;
- **Centralização dos serviços de rede comuns:** Tais como correio eletrônico, Intranet, acesso à Internet e Sistemas de Informação corporativos;
- **Ponto único de contato de suporte técnico:** Centralizadas na Divisão de Operação e Suporte Técnico – DIST/DTI;
- **Ponto único de contato para novas demandas:** Centralizada na Divisão de Planejamento de TI – DIPTI/DTI;
- **Renovação do parque computacional:** Por meio da aquisição periódica e do estabelecimento de tempo máximo de uso dos equipamentos de TI de infraestrutura e de usuários finais;
- **Sustentabilidade da área de TI:** Conforme recomendações do TCU, é importante que o negócio da Instituição seja de domínio de servidores do seu quadro próprio. Assim, privilegiam-se políticas que visem à retenção dos talentos no *parquet*.

³ Criado pela Portaria Normativa PGJ nº 32, de 26 de janeiro de 2009

3.2.2. Demandas e Ações

As Demandas de TI estão organizadas neste PDTI conforme o exercício da seguinte maneira:

- **GTI_{ANO}. Governança de TI:** Implantar as boas práticas de TI recomendadas pelo TCU e pela literatura especializada, tais como COBIT 4.1, ITIL v. 3, PMBOK 4ª edição, NBR ISO/IEC 27002:2005 e outras; Aprimorar o alinhamento dos investimentos de TI ao Planejamento Estratégico do MPDFT;
- **SIF_{ANO}. Sistemas de informação – Área Finalística:** Disponibilizar sistemas de informação à área-fim da Instituição, por meio do desenvolvimento, contratação do desenvolvimento, aquisição de solução comercial ou implantação de sistema já disponível em outros Órgãos da Administração Pública;
- **SIM_{ANO}. Sistemas de informação – Área Meio:** Disponibilizar sistemas de informação à área-meio da Instituição, por meio do desenvolvimento, contratação do desenvolvimento, aquisição de solução comercial ou implantação de sistema já disponível em outros Órgãos da Administração Pública;
- **SIP_{ANO}. Sistemas de informação – Gestão de Pessoas:** Disponibilizar sistemas de informação à área de gestão de pessoas da Instituição, por meio do desenvolvimento, contratação do desenvolvimento, aquisição de solução comercial ou implantação de sistema já disponível em outros Órgãos da Administração Pública;
- **DWA_{ANO}. Administração e análise de Dados:** Disponibilizar sistemas intuitivos de visualização e navegação de dados dos sistemas de informação, para dar apoio à tomada de decisão estratégica da Administração Superior do MPDFT;
- **SRV_{ANO}. Soluções e Serviços de TI:** Implantar melhorias nos serviços atualmente disponibilizados, bem como ofertar novos serviços e soluções de TI;
- **IFR_{ANO}. Infraestrutura de TI:** Disponibilizar a infraestrutura de hardware de Tecnologia da Informação essencial à execução das Ações previstas no PDTI e à prestação dos Serviços de TI existentes no Catálogo de Serviços;
- **SUP_{ANO}. Suporte Técnico:** Adotar medidas para o aprimoramento do suporte técnico prestado aos usuários no uso das soluções e serviços de TI ofertados pelo Departamento; Possibilitar uma melhor utilização dos serviços e sistemas de informação pelos seus usuários;
- **CON_{ANO}. Contratos de apoio:** Promover as contratações necessárias para a execução das Ações previstas no PDTI e para a prestação dos Serviços de TI existentes no Catálogo de Serviços
- **EQP_{ANO}. Aquisição de equipamentos:** Adquirir os equipamentos necessários para a execução das Ações previstas no PDTI, para o atendimento das necessidades das unidades e para a prestação dos Serviços de TI existentes no Catálogo de Serviços;
- **SOF_{ANO}. Aquisição de softwares:** Adquirir os programas necessários para a execução das Ações previstas no PDTI, para o atendimento das necessidades das unidades e para a prestação dos Serviços de TI existentes no Catálogo de Serviços

3.3. Alinhamento Estratégico

O Tribunal de Contas da União, no Acórdão nº 1.603/2008-Plenário, recomendou ao Conselho Nacional de Justiça – CNJ, ao Conselho Nacional do Ministério Público – CNMP, e aos Tribunais e ao Ministério Público da União que “9.1.1. promovam ações com o objetivo de disseminar a

importância do planejamento estratégico, procedendo, inclusive mediante orientação normativa, ações voltadas à implantação e/ou aperfeiçoamento de planejamento estratégico institucional, planejamento estratégico de TI e comitê diretivo de TI, com vistas a propiciar a alocação dos recursos públicos conforme as necessidades e prioridades da organização”.

Considerando que o alinhamento das ações de TI com os objetivos da Instituição é o principal objetivo da Governança de TI, deriva-se que isso só pode ser alcançado se levado em conta as metas estratégicas da alta administração, isto é, da Procuradoria-Geral de Justiça.

Assim, as Demandas e Ações deste PDTI deverão contemplar meios para atingir tais metas.

3.3.1. Governança de TI

O professor João R. Peres, da Fundação Getúlio Vargas define Governança de TI como *“um conjunto de práticas, padrões e relacionamentos estruturados, assumidos por executivos, gestores, técnicos e usuários de TI de uma organização, com a finalidade de garantir controles efetivos, ampliar os processos de segurança, minimizar os riscos, ampliar o desempenho, otimizar a aplicação de recursos, reduzir os custos, suportar as melhores decisões e conseqüentemente alinhar TI aos negócios.”*

A adoção cada vez maior das boas práticas de Governança de TI, tais como estabelecer Comitê Estratégico de TI nas organizações, possuir Plano Diretor de TI, possuir Catálogo de Serviços, utilizar modelos consagrados na literatura como COBIT, ITIL, BSC, CMM e outros, têm sido recorrentes em diversos Acórdãos do TCU.

Em maio de 2011 foi realizado levantamento pelo Tribunal de Contas da União – TCU referente à situação de Governança de Tecnologia da Informação no âmbito da Administração Pública Federal, tendo como resultado o Acórdão 2.308/2010-Plenário. O MPDFT respondeu ao questionário, e alcançou índice de Governança de TI igual a 0,54, que representa o nível INTERMEDIÁRIO, ou apenas 0,06 para alcançar o nível APRIMORADO, no qual se encontram apenas 5% das 265 Instituições pesquisadas. Outros resultados importantes:

- O MPDFT, assim como 52% das Instituições pesquisadas, designou formalmente um Comitê de TI;
- O MPDFT, assim como 38% das Instituições pesquisadas, possui PDTI;
- O MPDFT, assim como 41% das Instituições pesquisadas, possui plano de capacitação para a área de TI.

O PDTI, em 2012, propõe novas ações visando continuar os esforços iniciados em 2009 e continuados nos anos seguintes para o aprimoramento da Governança de TI no âmbito do MPDFT.

3.3.2. Projeto Gestão Estratégica 2010-2020

O Projeto Gestão Estratégica 2010-2020 representa o planejamento estratégico da Instituição para o período 2010-2020, elaborado por meio da metodologia *Balanced Scorecard* (BSC). O projeto vem sendo desenvolvido em várias etapas, sob a gestão da Secretaria de Planejamento – SECPLAN.

Planejamento estratégico é o processo de elaborar a estratégia – definindo a relação entre a organização e o ambiente. O processo de planejamento estratégico compreende a tomada de decisões sobre qual o padrão de comportamento que a organização pretende seguir, produtos e serviços que pretende oferecer, e mercados e clientes que pretende atingir.

O principal objetivo da 1ª etapa do projeto foi construir o Mapa Estratégico do MPDFT, que consiste em um instrumento gráfico para a visualização da estratégia institucional, no qual os objetivos estratégicos (desafios de médio e longo prazos) da Instituição aparecem distribuídos ao longo de

cinco perspectivas distintas e conectados por meio de relações de causa e efeito.

Para que fosse possível construir o Mapa, foi definida previamente a Visão de Futuro 2020 para o MPDFT, e adequado o texto da Missão Institucional, fazendo com que este unificasse os esforços de todos na organização rumo ao alcance da Visão.

Abaixo as novas definições de Missão e Visão do MPDFT:

MISSÃO: *Promover a justiça, a democracia, a cidadania e a dignidade humana, atuando para transformar em realidade os direitos da sociedade.*

VISÃO: *Consolidar-se como referência na proteção dos direitos do cidadão e na promoção da justiça, atuando com eficiência e transparência, a partir da integração com a sociedade.*

Em seguida, foi montado o mapa estratégico do MPDFT para o período de 2010 a 2020, o qual pode ser observado a seguir:

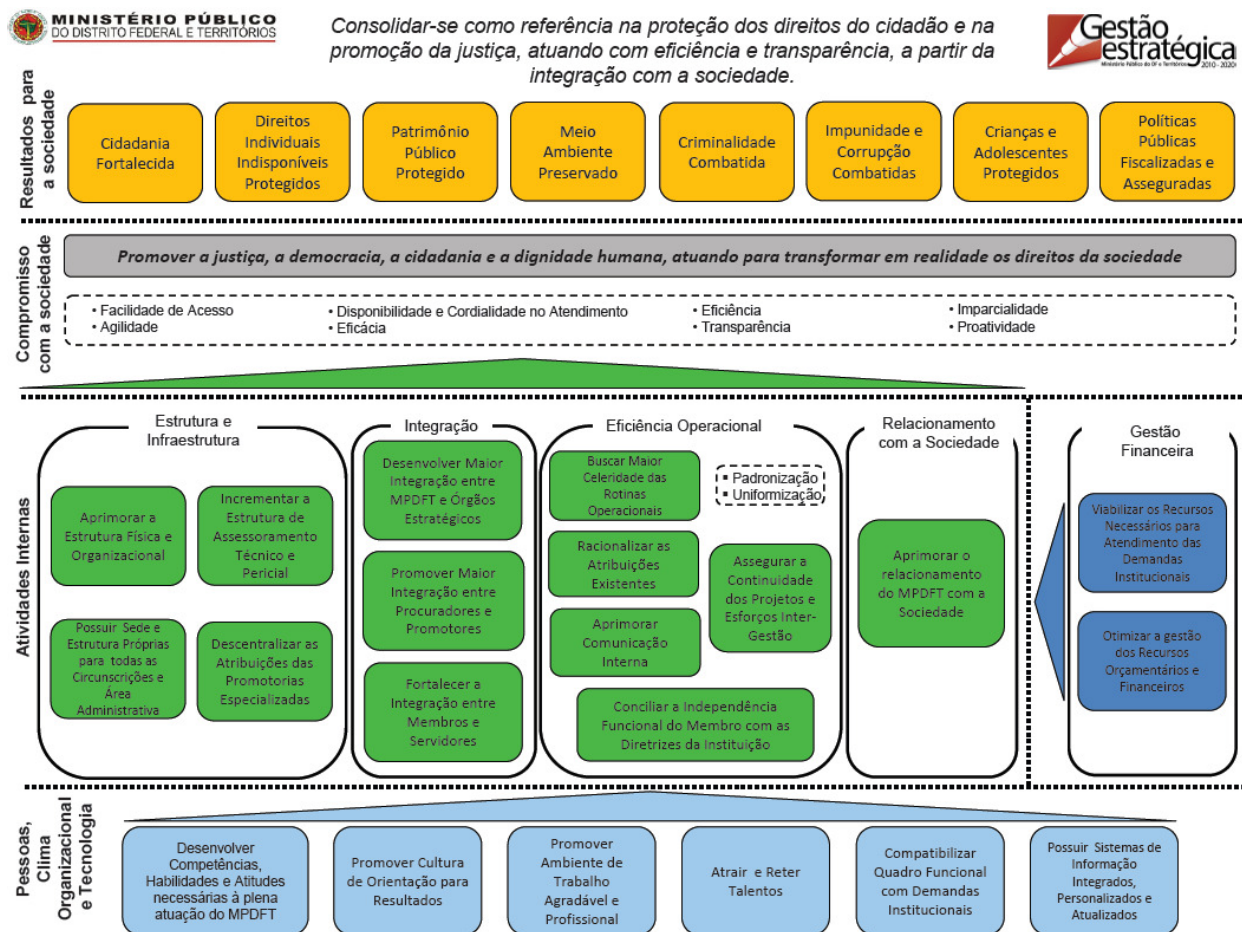


Figura 1. Mapa estratégico do MPDFT para o período de 2010 a 2020

A 2ª Etapa visou permitir o monitoramento do alcance dos objetivos estratégicos definidos na etapa anterior. Para isso, foram definidos pelo menos um indicador de desempenho para cada objetivo, além de metas plurianuais (resultados que se quer obter) para esses indicadores, as quais estarão alinhadas com o horizonte de planejamento 2010-2020.

Em seguida, foi realizado um levantamento dos indicadores existentes no MPDFT junto à Corregedoria, Secplan e outras unidades que realizam algum tipo de contagem quantitativa e/ou qualitativa na Instituição.

Além disso, foi formada a equipe de guardiões dos indicadores estratégicos com o objetivo de criar contextos e articular ideias para fomentar novas práticas de medições no âmbito da Instituição. O chefe do DTI, na qualidade de representante do CETI, foi designado o guardião do objetivo abaixo:

Possuir Sistemas de
Informação
Integrados,
Personalizados e
Atualizados

Este objetivo foi assim descrito:

Oferecer sistemas geradores de informações e conhecimento importantes para o MPDFT a partir de bases de dados integradas, sistemas que tenham funcionalidades conforme o perfil de cada demandante e que sejam compatíveis com as inovações tecnológicas.

Em seguida, verificou-se a necessidade de produção histórica de informações para subsidiar o estabelecimento de metas por indicador. Ela é necessária, pois a Instituição ainda não possui uma cultura de medição por indicadores estratégicos.

Após a construção dos indicadores, uma proposta de indicadores foi formulada para validação com a equipe de líderes e seus guardiões. Evento ocorrido em dois encontros 30/03/2010 e 06/04/2010.

No caso do objetivo estratégico citado, foram identificados dois indicadores estratégicos:

- Cumprimento do Plano Diretor de Tecnologia da Informação;
- Índice de Satisfação do Usuário com soluções de TI.

Para o primeiro indicador, foram estabelecidas metas para cada ano do período de 2010 a 2020:

Indicador	Meta por ano										
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Cumprimento do PDTI	60%	60%	70%	70%	80%	80%	90%	90%	90%	90%	95%

Por fim, foi realizado o desdobramento da estratégia para cada unidade administrativa, tarefa que consistiu no levantamento de até cinco objetivos estratégicos presentes no mapa que o DTI considerou como aqueles que mais pode contribuir com a sua concretização (painel de colaboração). Para cada objetivo estratégico foram identificadas ações e rotinas internas que materializam essa contribuição. O resultado do desdobramento encontra-se abaixo:

Objetivo Estratégico	Possuir sistemas de informação integrados, personalizados e atualizados	Ações	1. Integrar os principais sistemas de informação	Rotinas	A. Desenvolvimento e manutenção de sistemas de informação
			2. Implantar Processo digital no âmbito do MPDFT (feitos internos e documentos administrativos)		B. Implementação e manutenção dos bancos de dados corporativos
			3. Preparar a infraestrutura para integrar o sistema de processo eletrônico		C. Aprimoramento e manutenção da infraestrutura de rede, segurança e suporte técnico

Objetivo Estratégico	Buscar maior celeridade das rotinas operacionais	Ações	1. Aprimorar a governança de TI	Rotinas	A. Mapeamento de processos internos de TI
			2. Buscar a padronização e modernização da infraestrutura de TI		B. Manutenção da infraestrutura de rede, segurança e suporte técnico
			3. Trabalhar em conjunto com o DGP para aprimorar a capacitação dos usuários no uso da tecnologia da informação		C. Treinamento de usuários em TI
Objetivo Estratégico	Aprimorar o relacionamento do MPDFT com a sociedade	Ações	1. Tornar o portal do MPDFT na internet uma ferramenta efetiva de interação com a sociedade	Rotinas	A. Manutenção do Portal do MPDFT na Internet
			2. Implantar Processo digital no âmbito do MPDFT (feitos internos e documentos administrativos)		B. Desenvolvimento e manutenção de sistemas de informação
			3. Preparar a infraestrutura para integrar o sistema de processo eletrônico		C. Disponibilização de informações
Objetivo Estratégico	Promover cultura de orientação para resultados	Ações	1. Remeter todas as demandas de TI ao CETI para que seja observado o alinhamento com a estratégia do MPDFT	Rotinas	A. Desenvolvimento de soluções de TI que apoiem a tomada de decisão
			2. Aprimorar a governança de TI		B. Desenvolvimento e manutenção de sistemas de informação
			3. Institucionalizar o PDTI – Plano Diretor de Tecnologia da Informação		C. Levantamento de indicadores de TI
Objetivo Estratégico	Desenvolver maior integração entre o MPDFT e órgãos estratégicos	Ações	1. Investir esforços numa política de integração com o TJDFT (na área de TI)	Rotinas	A. Visita a outros órgãos públicos
			2. Manter rede de relacionamento entre os MPs estaduais (no que diz respeito a TI)		B. Troca de informações entre o MPDFT e órgãos externos
			3. Promover a integração entre os ramos do MPU por meio da rede nacional		C. Manutenção da infraestrutura da rede de comunicação entre o MPDFT e órgãos externos

3.3.2. Plano de Gestão da Procuradoria-Geral de Justiça

A Exma. Procuradora-Geral de Justiça, Dra. **Eunice Pereira Amorim Carvalho**, divulgou em maio de 2010, anteriormente à sua eleição e posterior nomeação pelo Exmo. Presidente da República, o seu Plano de Gestão para o biênio 2010/2012. Os principais tópicos atinentes à Tecnologia da Informação foram apreciados pelo CETI em sua 7ª reunião, ocorrida em 24/09/2010 e estão relacionados abaixo:

I – ATIVIDADES DIRETAMENTE RELACIONADAS COM AS FUNÇÕES INSTITUCIONAIS:

9. Estruturar e aparelhar o Departamento de Perícias e Diligências – DPD com mais recursos humanos e materiais para transformá-lo em centro unificado de apoio operacional a todos os órgãos de execução do MPDFT;

11. Executar as propostas sugeridas pela Comissão de Reestruturação, sucedida pelo Comitê de Avaliação e Estruturação da Atividade-Fim do MPDFT, e pelos respectivos Comitês Estratégico de Tecnologia da Informação – CETI e de Comunicação Social;

18. Manter e aperfeiçoar o Núcleo de Combate as Organizações Criminosas – NCOC e o Centro de Produção, Análise, Difusão e Segurança da Informação – CI, bem como possibilitar o desenvolvimento



e a implementação dos projetos em andamento desses dois setores estratégicos do MPDFT, a fim de dotá-los de meios mais modernos e eficazes na atuação da repressão de atos ilícitos que envolvam a criminalidade organizada, com atribuição Distrital;

29. Manter e aperfeiçoar o programa de divulgação dos dados estatísticos das atividades institucionais;

30. Celebrar convênios e acordos de cooperação técnica com órgãos e organismos nacionais e internacionais para atuação conjunta na execução de projetos relacionados com o controle do sistema de justiça e/ou com a consolidação da cidadania;

36. Criar mecanismos de acompanhamento eletrônico dos processos e procedimentos que tramitam no MPDFT, ressalvados os que estão gravados com sigilo;

II – ATIVIDADES RELACIONADAS COM AS FUNÇÕES ADMINISTRATIVAS:

7. Inserir o MPDFT no Mundo Digital, devendo, inicialmente ser objeto de planejamento e execução, em conjunto com Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação – CETI, os itens abaixo listados:

- Garantia de rubrica orçamentária específica para a modernização tecnológica do MPDFT;
- Alinhamento dos investimentos da tecnologia da informação com as necessidades do MPDFT a curto, médio e longo prazos;
- Aprimoramento da estrutura física para suportar os avanços quase que diários da Tecnologia da Informação;
- Aquisição de softwares para otimizar as atividades administrativas e de engenharia;
- Digitalização dos processos administrativos internos;
- Digitalização do acervo da biblioteca;
- Digitalização dos documentos do arquivo;
- Implantação de controle on-line dos procedimentos que tramitam nas Delegacias de Polícia e em outros órgãos externos.

8. Criar rubrica orçamentária para aquisição e desenvolvimento de tecnologia adequada ao processo judicial eletrônico, conforme os ditames da Lei Federal nº 11.419/2006, que dispõe sobre a informatização do processo judicial.

Finalmente, o **Plano de Gestão 2010-2012**, elaborado pela PGJ, Assessoria de Políticas Institucionais – API, Diretoria-Geral – DG e SECPLAN, o qual é dividido em Programas e estes em Projetos, aborda a TI no Programa a seguir:

Plano de Gestão 2010-2012			
10 Programa de Gestão da Tecnologia da Informação			
10.1 Projeto de Integração dos Sistemas de Controle Interno de Processos e Documentos do MPDFT	Objetivos Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> • Possuir sistemas de informação integrados, personalizados e atualizados • Aprimorar comunicação interna • Buscar maior celeridade das rotinas operacionais 	Resultados esperados <ul style="list-style-type: none"> • Sistema de controle interno de processos e sistema de controle documentos do MPDFT integrados
10.2 Projeto “MPDFT Digital”	Objetivos Estratégicos	<ul style="list-style-type: none"> • Aprimorar comunicação interna • Buscar maior celeridade das rotinas operacionais • Aprimorar a estrutura física e organizacional • Possuir sistemas de informação integrados, personalizados e atualizados 	Resultados esperados <ul style="list-style-type: none"> • Processos administrativos internos digitalizados • Acervo da biblioteca digitalizado • Documentos do arquivo digitalizados



10.3 Projeto de Atualização do Parque Tecnológico	Objetivos Estratégicos	<ul style="list-style-type: none">• Aprimorar a estrutura física e organizacional• Buscar maior celeridade das rotinas operacionais• Possuir sistemas de informação integrados, personalizados e atualizados	Resultados esperados	<ul style="list-style-type: none">• Equipamentos com mais de 5 anos de uso atualizados
10.4 Projeto de Descentralização do Serviço de Atendimento ao Usuário de Informática	Objetivos Estratégicos	<ul style="list-style-type: none">• Aprimorar a estrutura física e organizacional• Buscar maior celeridade das rotinas operacionais• Racionalizar atribuições existentes• Compatibilizar quadro funcional com demandas institucionais	Resultados esperados	<ul style="list-style-type: none">• Instalação de postos avançados de atendimento aos usuários de informática nas Coordenadorias Administrativas
10.5 Projeto de Acesso às Bases de Dados Externas para Localização de Pessoas	Objetivos Estratégicos	<ul style="list-style-type: none">• Desenvolver maior integração entre MPDFT e órgãos estratégicos• Possuir sistemas de informação informações integrados, personalizados e atualizados• Buscar maior celeridade das rotinas operacionais• Aprimorar a estrutura física e organizacional	Resultados esperados	<ul style="list-style-type: none">• Acesso às bases de dados externas de interesse do MPDFT

4 HISTÓRICO DE EXECUÇÃO DO PDTI

Neste capítulo trataremos no histórico de execução do PDTI a partir de 2009, quando foi instituído o CETI e o Plano passou a ser elaborado.

4.1. Demandas e Ações executadas

O quadro abaixo apresenta a evolução no número de Ações previstas para o exercício e o número de Ações concluídas no mesmo ano:

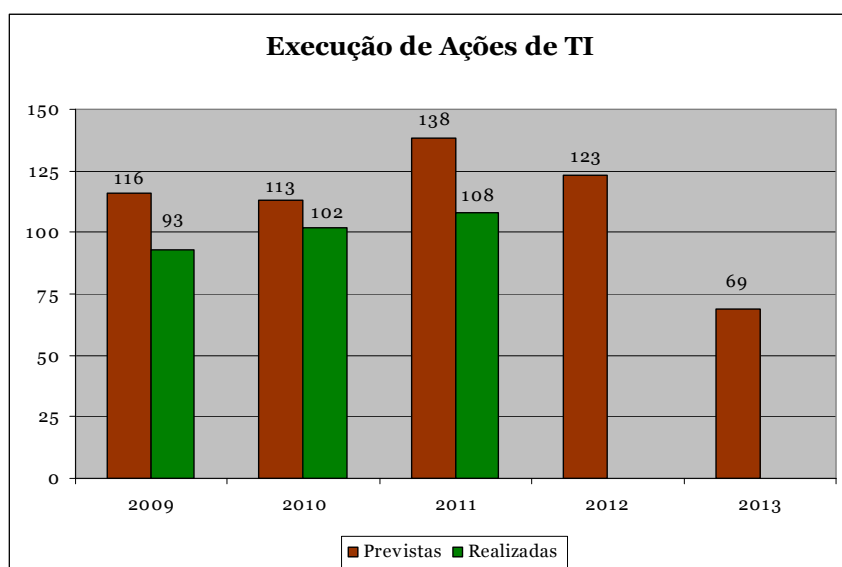


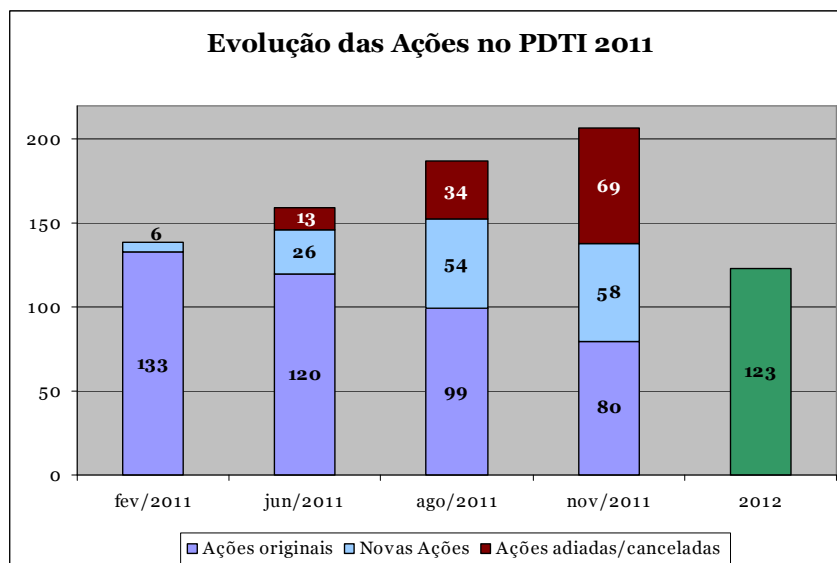
Figura 2: Evolução do número de Ações previstas e realizadas.

Este gráfico indica a capacidade anual de execução do DTI, cuja média histórica é de 101 Ações.

Na seqüência, apresentamos a análise de como o PDTI foi alterado durante o ano 2011, por meio de inclusões, alterações e exclusões de Ações nas reuniões do CETI:

Figura 3: Evolução do PDTI em 2011
(Não dispomos das informações referentes a 2009 e 2010).

Este gráfico detalha a evolução das Ações previstas no PDTI durante o ano de 2011. Novas Ações incluídas no Plano ocasionam, necessariamente, o adiamento de outras, considerando que capacidade de execução do Departamento se mantenha constante.



Em seguida, a evolução do percentual de execução das Ações, comparado à meta estabelecida no Projeto Gestão Estratégica 2010-2020 para o ano:

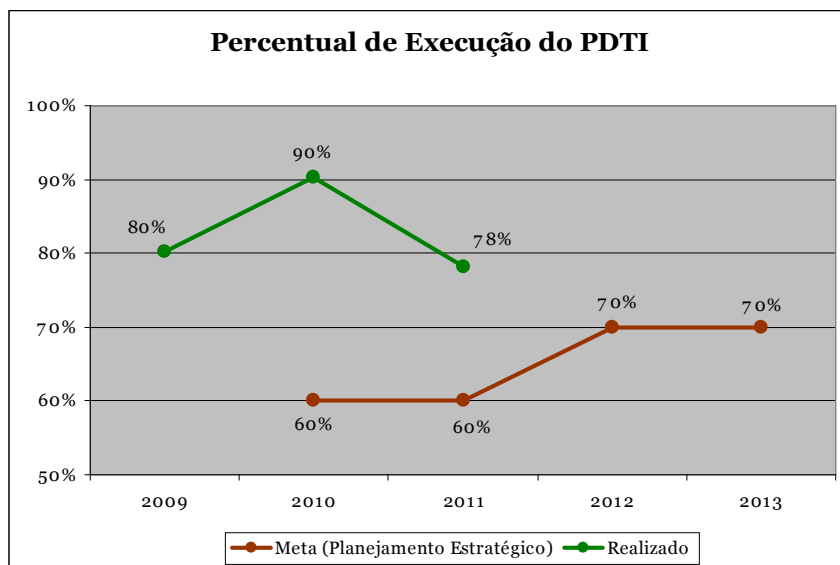


Figura 4: Evolução do percentual de execução do PDTI.

Deste gráfico depreende-se que o percentual médio de execução do PDTI variou consideravelmente. Contudo, sempre acima da meta do Planejamento Estratégico.

Esta variação decorre, dentre outros fatores, de um menor número de Ações planejadas em 2010, em relação aos demais anos, e da grande variação do quadro de pessoal do DTI, conforme demonstrado na figura 5.

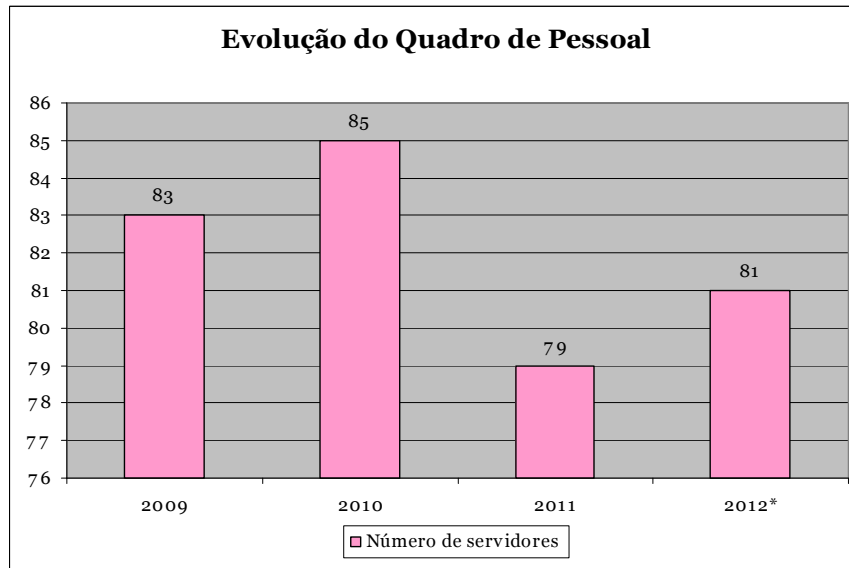
4.2. Quadro de pessoal

O quadro a seguir apresenta a evolução no número de servidores lotados no DTI, desde 2009 (A alocação de pessoal nas unidades do DTI será abordada no próximo capítulo):

Figura 5: Evolução do quadro de TI (2012*: projeção após a reposição de vacâncias)

A avaliação deste gráfico deve ser conjugada com o da figura 4. Em 2010 o DTI teve seu maior quadro na série histórica, o que contribuiu para um maior percentual de execução.

Por outro lado notamos a evolução na eficiência do Departamento, visto que comparando-se 2011 a 2009, foi obtido um percentual de execução semelhante, apesar de um menor número de servidores.



4.3. Evolução do investimento em capacitação da área de TI

O quadro a seguir apresenta a evolução no valor gasto com capacitação dos servidores lotados na área de TI, desde 2009:

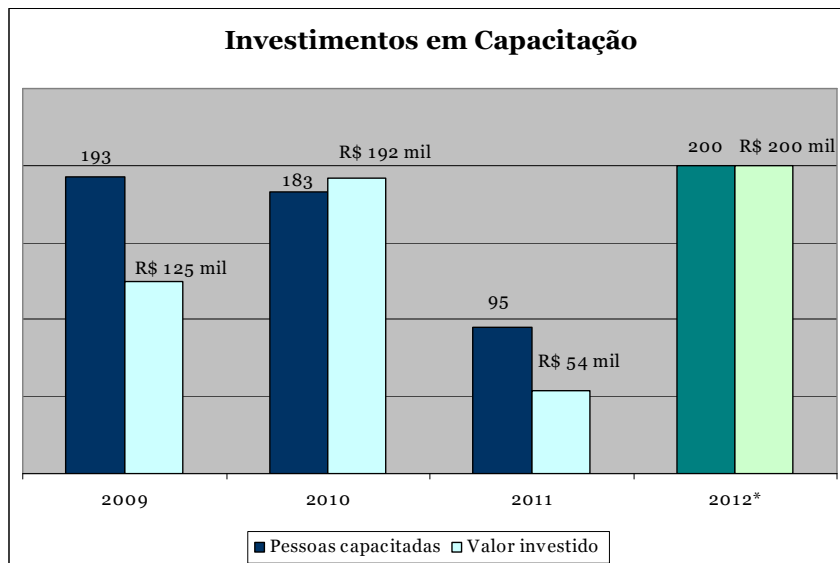


Figura 6: Evolução do investimento na capacitação da área de TI (2012*: planejado)

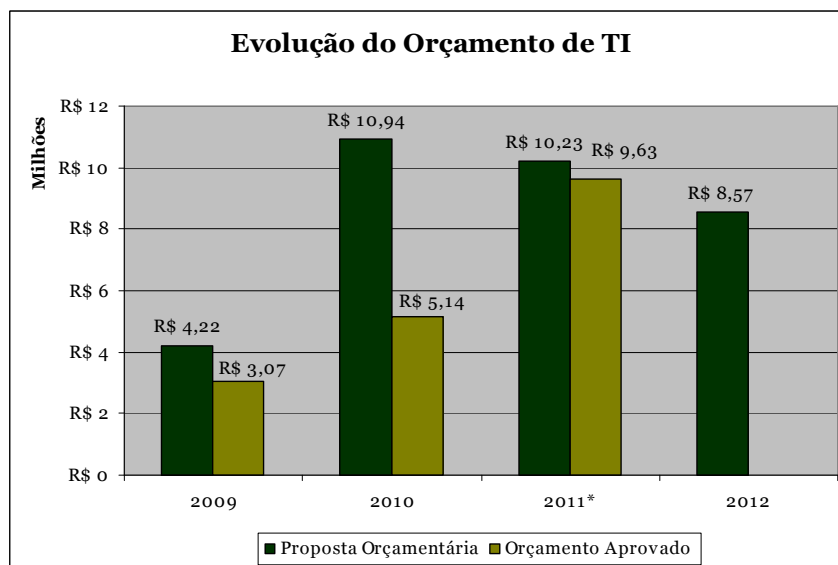
Depreende-se da avaliação deste gráfico, conjugado à análise das figuras anteriores, que o investimento em capacitação realizado em 2010 foi mais um fator que contribuiu para um maior percentual de execução do PDTI.

4.4. Evolução do orçamento de TI

O Tribunal de Contas da União, no já citado Acórdão nº 1.603/2008-Plenário, recomendou também aos órgãos que compõem o Ministério Público da União que “9.1.7. adotem providências com vistas a garantir que as propostas orçamentárias para a área de TI sejam elaboradas com base nas atividades que efetivamente pretendam realizar e alinhadas aos objetivos do negócio”. O quadro a seguir apresenta a evolução no orçamento de TI desde 2009 (A alocação dos recursos orçamentários nas Ações e na manutenção dos Serviços de TI será abordada no próximo capítulo):

Figura 7: Evolução do orçamento de TI (2011*: inclui despesas alocadas em Planos Internos de outras Unidades)

O gráfico demonstra a tendência de crescimento anual do orçamento de TI para o MPDFT. A manutenção da taxa de crescimento atual é fator essencial para o alcance das metas da Instituição, no que se refere à Tecnologia da Informação.



4.5. Capacidade de Execução

A avaliação dos gráficos anteriores leva à conclusão de que o DTI possui uma capacidade de execução de Ações relativamente constante, que pode ser alterada em decorrência de variações no quadro de servidores, dos investimentos em capacitação e dos recursos orçamentários disponibilizados.

Portanto, a inclusão de novas Ações no PDTI implica, necessariamente, a revisão da priorização das demais Ações previstas.



O gráfico a seguir ilustra como o DTI executou Ações durante o ano 2011 (refere-se à data de conclusão da Ação):

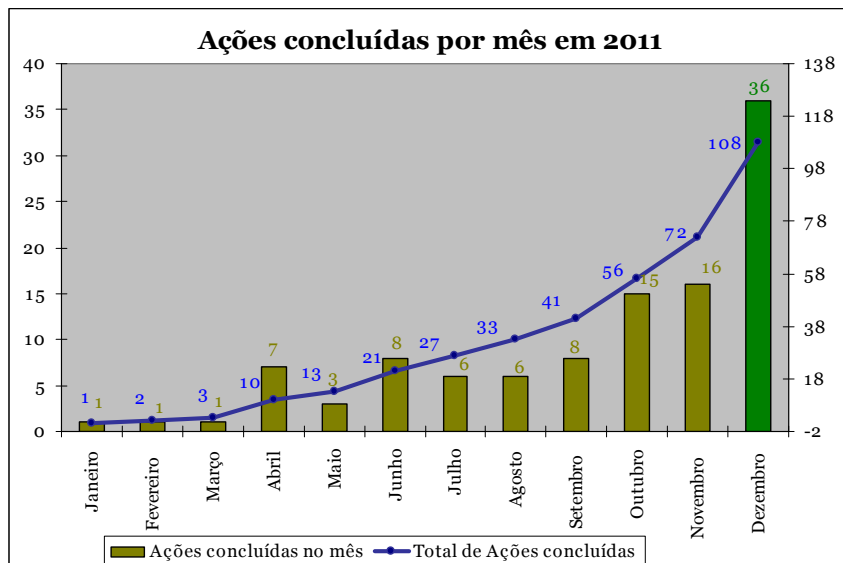


Figura 8: Execução das Ações em 2011
(Não dispomos das informações referentes a 2009 e 2010)

Nota-se que o segundo semestre foi mais efetivo, considerando-se ainda que várias Ações iniciam-se no começo do ano, mas demoram vários meses para serem concluídas.

5

CONTEXTO DOS RECURSOS DE TI

5.1. Estrutura organizacional

Sendo o DTI a unidade administrativa do MPDFT a quem compete coordenar a execução e executar as Ações previstas para atender às Demandas contidas neste Plano, convém discorrer sobre sua estrutura funcional e quadro de pessoal, por serem estes, em última instância, os responsáveis diretos pelo sucesso da execução.

Em abril de 2011 o DTI passou por uma reformulação em sua estrutura, com maior foco no ciclo de vida dos serviços de TI. Assim, foram criadas unidades responsáveis pelo Planejamento, Desenvolvimento, Entrega e Suporte a serviços, em forte alinhamento aos preceitos do ITIL v.3. O organograma do DTI encontra-se abaixo:

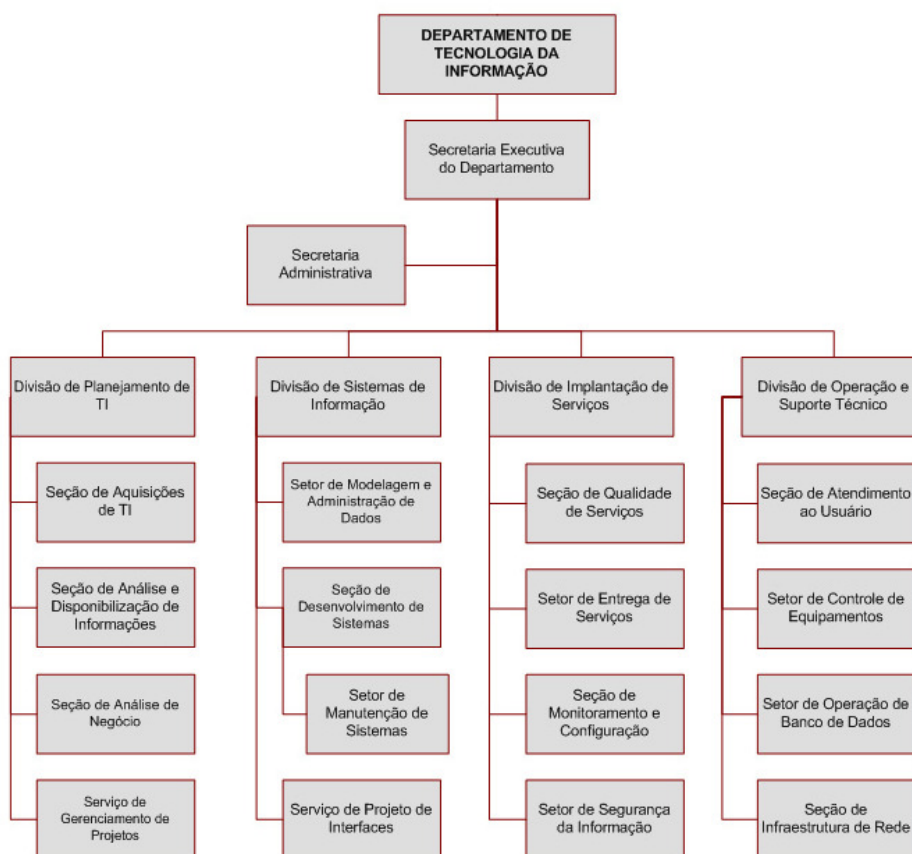


Figura 8: Organograma do Departamento de Tecnologia da Informação, a partir de abril/2011

As atribuições estão assim divididas:

- **Divisão de Planejamento de TI (DIPTI):** Responsável por receber e analisar as demandas de TI, planejar as Ações do Departamento, gerenciar as aquisições necessárias para o alcance dos resultados e gerir os contratos com fornecedores;
- **Divisão de Sistemas de Informação (DISI):** Encarregada de desenvolver os sistemas de informação, inclusive sítios Intranet e Internet;

- **Divisão de Implantação de Serviços (DIMPLA):** Responsável por aferir qualidade e segurança aos serviços desenvolvidos pelo DTI, entregá-los aos usuários de TI com a capacitação necessária, monitorar o seu bom funcionamento, e prover à área de suporte técnico os recursos necessários para auxiliar os usuários na utilização dos serviços de TI;
- **Divisão de Operação e Suporte Técnico (DIST):** Encarregada de manter os serviços em produção, assegurando sua continuidade e prestar o suporte técnico aos usuários de TI.

A longo prazo, havendo disponibilidade orçamentária, visualizamos a implantação de novas áreas, tais como:

- Criar área de modelos (*frameworks*) de desenvolvimento de sistemas, conforme modelo MPDFT-UP 4;
- Especializar a área de Aquisições de TI, separando a elaboração dos Termos de Referência da gestão contratual;
- Especializar a área de suporte em segundo nível para problemas de microinformática, sistemas e outros;
- Upgrade das funções de Serviço (FC-02) e Setor (FC-03) para Seção (CC-01), pois as atividades dessas unidades no DTI são de igual complexidade, tendo sido implantadas da forma como atualmente estão devido às limitações orçamentárias.

5.1.1. Pessoal

O Tribunal de Contas da União, no já citado Acórdão nº 1.603/2008-Plenário, recomendou também aos órgãos que compõem o Ministério Público da União que “*9.1.2. atem para a necessidade de dotar a estrutura de pessoal de TI do quantitativo de servidores efetivos necessário ao pleno desempenho das atribuições do setor, garantindo, outrossim, sua capacitação, como forma de evitar o risco de perda de conhecimento organizacional, pela atuação excessiva de colaboradores externos não comprometidos com a instituição*”.

O Conselho Nacional de Justiça – CNJ editou, em 29 de setembro de 2009, a Resolução nº 90, que dispõe sobre os requisitos de nivelamento de TI no âmbito do Poder Judiciário. A Resolução estabelece, entre outras coisas, que cada Tribunal deve:

- Manter quadro de pessoal de TI permanente compatível com a demanda e o porte, adotando como critérios para fixar o quantitativo necessário, dentre outros, o número de usuários de TI, o grau de informatização, o número de estações de trabalho, o desenvolvimento de projetos na área de TI e o esforço necessário para o atingimento das metas do Planejamento Estratégico, tomando como referencial o mínimo de 4% do quadro, para órgãos com até 3.000 usuários de TI (art. 2º, § 4º e Anexo I);
- Deve ser elaborado e implantado plano anual de capacitação para desenvolver as competências necessárias à operacionalização e gestão dos serviços de TI. (art. 3º, *caput*).

Já o Conselho Nacional do Ministério Público – CNMP está também elaborando Resolução semelhante que, sabe-se, seguirá os mesmos princípios. No caso do MPDFT, temos (situação em dezembro de 2012) aproximadamente 2.500 usuários de TI. Assim, o quadro ideal para a área de TI seria de pelo menos 100 servidores. Em relação à capacitação, o seu planejamento para 2012 está contido neste Plano no item 6.2.

O quadro de pessoal do DTI encontra-se abaixo (situação em dezembro de 2012):

⁴ Portaria Normativa DG nº 22, de 22 de setembro de 2009.

Cargo	Qtd
Analista de Informática / Banco de Dados (ANIBD)	9
Analista de Informática / Suporte Técnico (ANIST)	11
Analista de Informática / Desenvolvimento de Sistemas (ANIDS)	22
Técnico de Informática (TI)	35
Cedido de outro Órgão (CO)	2
Analista Administrativo (AA)	1
TOTAL	80

CC/FC	Qtd
CC-05	1
CC-03	1
CC-02	4
CC-01	8
FC-03	6
FC-02	3
FC-01	0
TOTAL	23

Estagiários	Qtd
Nível Superior	8
Nível Médio	4
TOTAL	12

Vale ressaltar que em 2011 o DTI, assim como as demais unidades da área meio do MPDFT, planejou sua “lotação ideal”, fixando a meta em 104 servidores para melhor atender às demandas e para assegurar melhores níveis aos serviços prestados.

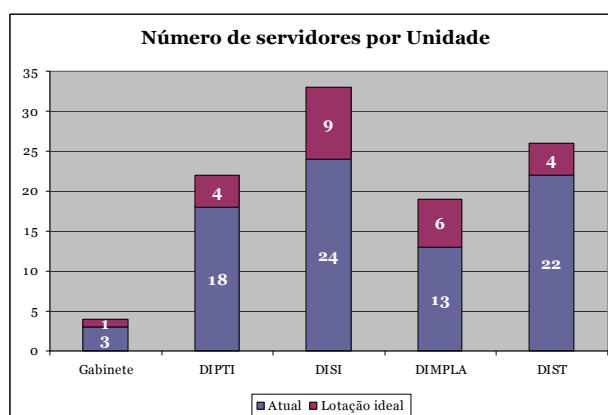
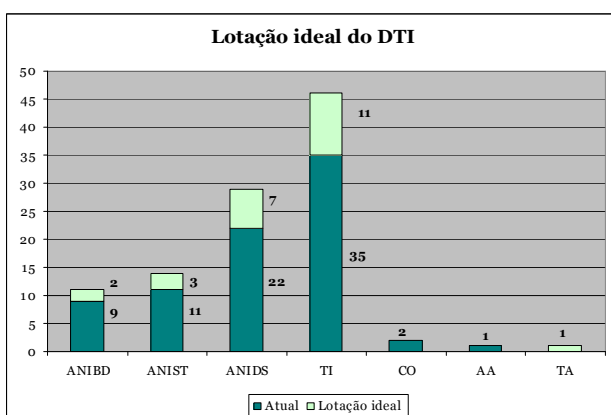


Figura 9: Distribuição de servidores nas Unidades do DTI (situação corrente)

Em contrapartida, a Lei nº 12.321, de 8 de setembro de 2010 criou novos cargos e funções nos quadros de pessoal dos ramos do MPU, conforme quadros a seguir, a serem implantados a partir de 2011, de forma gradual em não menos do que quatro anos:

Cargo	Quantidade
Analistas	432
Técnicos	864
TOTAL	1.296

Funções/nível	Número de Funções
CC-02	435
FC-03	25
FC-02	137
FC-01	134
TOTAL	728

Esses novos cargos e funções, conforme se dê a devida priorização, poderão ser empregados no atendimento às necessidades elencadas nas Seções anteriores, possibilitando o reforço no quadro de pessoal e a estruturação das unidades.

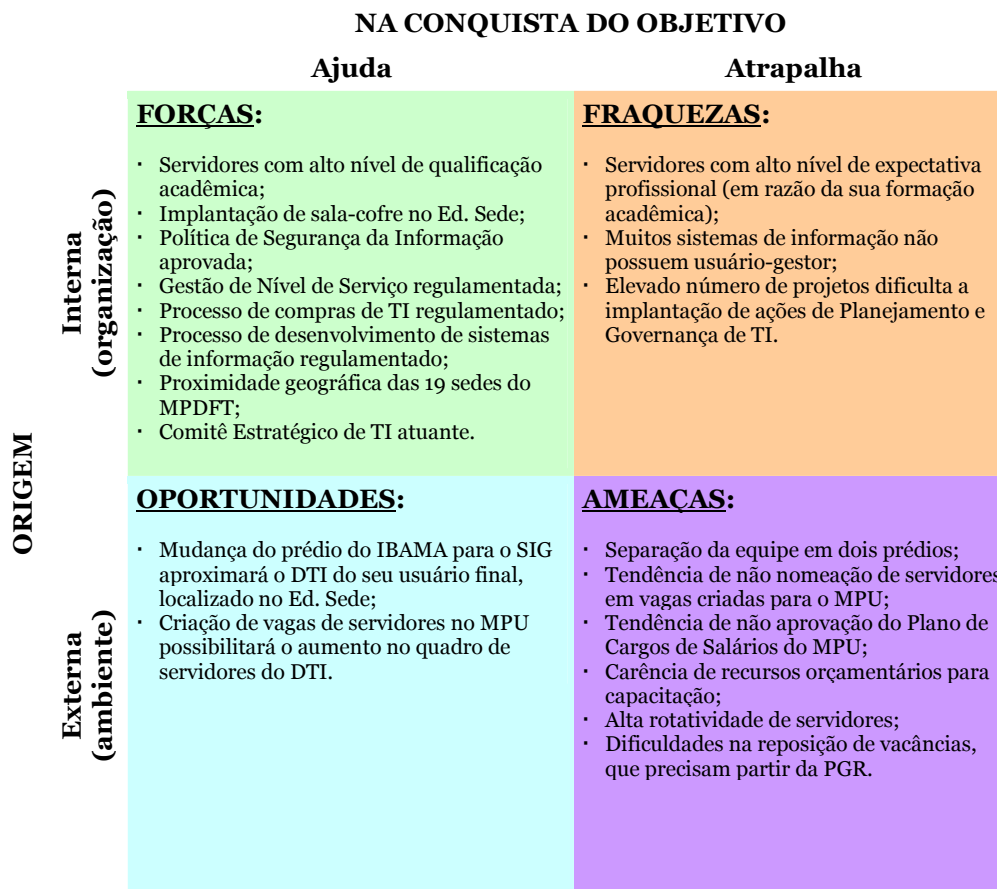
No entanto, a expectativa para o DTI em 2012 é de nomeação apenas de um cargo atualmente vago, de Analista de Informática / Desenvolvimento de Sistemas.

5.1.2. Análise SWOT

A Análise SWOT⁵ é uma ferramenta utilizada para fazer análise de cenário, sendo usado como base para gestão e planejamento estratégico de uma Unidade. Trata-se de um sistema simples para

⁵ O termo SWOT é um acrônimo em inglês de Forças (*Strengths*), Fraquezas (*Weaknesses*), Oportunidades (*Opportunities*) e Ameaças (*Threats*). Fonte: http://pt.wikipedia.org/wiki/An%C3%A1lise_SWOT.

posicionar ou verificar a posição estratégica da Unidade no ambiente em que se localiza. No caso do DTI, elaborou-se o seguinte diagrama:



5.2. Gestão de Riscos

Segundo o Instituto Brasileiro de Governança Corporativa – IBGC ⁶, o risco é algo inerente a qualquer atividade, na vida pessoal, profissional ou nas organizações e pode envolver perdas, bem como oportunidades. Já a RFC 2828 ⁷ conceitua o risco como “a expectativa de perda expressa como a probabilidade de que uma ameaça em particular venha a explorar uma vulnerabilidade em particular, de uma maneira particularmente danosa”. De maneira mais sucinta, pode ser definido ainda como “o efeito da incerteza nos objetivos” ⁸, ou ainda “o efeito adverso decorrente da ocorrência de um evento, podendo impactar positiva ou negativamente em um projeto ou sobre pelo menos um objetivo do projeto” ⁹. O risco é, então, a medida que indica a probabilidade de uma determinada ameaça se concretizar, combinada com os impactos que ela trará.

O Plano de Gestão de Riscos, visa identificar os riscos inerentes da não execução parcial ou total do PDTI, medidas preventivas, contingências e os responsáveis pela adoção dessas medidas. O Plano busca apresentar os riscos reais, relevantes e prováveis, além de estabelecer medidas de prevenção e de contingência, que sejam possíveis e eficazes. Ou seja, no âmbito deste PDTI, abordaremos os riscos em nível macro, isto é, aqueles relativos ao próprio PDTI, e não aqueles referentes a cada uma das Ações que o compõem.

⁶ Instituto Brasileiro de Governança Corporativa – IBGC – <http://www.ibgc.org.br/Home.aspx>.

⁷ RFC2828 – Internet Security Glossary – <http://www.faqs.org/rfcs/rfc2828.html>.

⁸ ISO/IEC Guide 73:2002 – “Risk management – Vocabulary – Guidelines for use in standards”.

⁹ Instituto PMI – Paraná.



Risco	Prevenção	Contingência	Impacto	Responsabilidade
Aumento no número de vacâncias sem a rápida reposição do quadro de servidores pela PGR	Não há	Não há	Redução do percentual de execução do PDTI	PGJ, DG, DGP, DTI
Surgimento de novas Ações não previstas no PDTI	Planejamento prévio adequado das Ações	Inclusão das novas Ações no PDTI	Adiamento ou cancelamento de Ações previamente previstas	API, CETI, DTI
Ausência de patrocínio para desenvolvimento de determinadas Ações	Planejamento prévio adequado das Ações Estabelecimento de prioridades condizentes com a estratégia da Instituição	Busca de patrocínio	Dificuldades na execução de Ações não patrocinadas	API, CETI, DTI
Baixa participação das áreas interessadas nos Projetos em execução	Cancelamento de Ações que deixaram de ser prioritárias para as áreas interessadas Edição de Portarias designando prepostos nas áreas interessadas	Revisão da prioridade de Ações não apoiadas pelas áreas interessadas	Dificuldades na execução de Ações não apoiadas pelas áreas interessadas	API, SECPLAN, DTI
Falta de recursos orçamentários para investimento em infraestrutura	Planejamento e justificativas adequadas para os investimentos em Infraestrutura	Não há	Impossibilidade de implantação de novos serviços que dependam de nova infraestrutura	PGJ, DG, DOF, DTI
Falta de recursos orçamentários para a execução das Ações	Planejamento orçamentário adequado	Não há	Dificuldades na execução de Ações que dependam de aquisições e contratações	DG, DOF, DTI
Falta de recursos orçamentários para Capacitação em TI	Não há	Cursos internos	Inexecução de Ações que dependam de habilidades específicas	DGP, DTI

6

PLANEJAMENTO DAS AÇÕES DE TI EM 2012

6.1. Demandas e Ações planejadas

GTI12. Governança de TI	
Manutenção e Aprimoramento de Serviços de TI	
GTI12.Mo1.	Adequar o ciclo de vida dos serviços de TI às boas práticas previstas no ITIL v3 ¹⁰
GTI12.Mo2.	Aprimorar normatização dos serviços de TI
GTI12.Mo3.	Revisar e automatizar indicadores dos serviços de TI
GTI12.Mo4.	Aprimorar documentação de procedimentos internos do DTI por meio de BPMN ¹⁹
GTI12.Mo7.	Identificar ativos de TI
GTI12.Mo8.	Automatizar obtenção de indicadores dos serviços de TI ¹¹
GTI12.Mo9.	Aprimorar o Banco de Dados de Erros Conhecidos ¹²
GTI12.M10.	Realizar diagnóstico de TI com base no COBIT 5 ¹⁶
GTI12.M11.	Adequar o ciclo de vida dos serviços de TI às boas práticas previstas no ITIL v3 ¹⁶
Implantação de Novos Serviços de TI	
GTI12.Io1.	Elaborar Norma de Continuidade de Serviços / Plano de Continuidade de Negócio ¹⁹
GTI12.Io3.	Elaborar Norma de Gestão de Mudanças ¹⁰
GTI12.Io7.	Elaborar Norma de Classificação das Informações, em parceria com Divisão de Gestão de Documentos – DIGED/DAA
GTI12.Io8.	Implantar Gestão de Configuração
GTI12.Io9.	Elaborar PDTI 2013-2014
GTI12.I10.	Elaborar Norma de Gestão de Controle de Acesso ¹²
SIF12. Sistemas de informação – Área Finalística	
Manutenção e Aprimoramento de Serviços de TI	
SIF12.Mo1.	Promover manutenção corretiva de sistemas em produção da área finalística
SIF12.Mo2.	SISPROWEB – Implementar melhorias aprovadas pela Comissão Gestora
SIF12.Mo3.	Sistema de Ouvidoria – Readequar arquitetura de sistema ¹⁹
SIF12.Mo4.	Sistema de Ouvidoria – Implementar melhorias ¹⁹
SIF12.Mo5.	Sistema de Recursos Constitucionais – Implantar melhorias no mecanismo de consulta ¹²
SIF12.Mo6.	Jurisprudência – Readequar Arquitetura de Sistema ¹²
Implantação de Novos Serviços de TI	
SIF12.Io1.	Escalas de Plantão dos Membros do MPDFT – Realizar análise de negócio ¹⁰
SIF12.Io2.	Escalas de Plantão dos Membros do MPDFT – Desenvolver o sistema ¹⁰

¹⁰ Ação adiada para 2013 na versão 1.2 do PDTI-2012.

¹¹ Absorvida pela Ação GTI12.M03.

¹² Ação pendente de 2011, incluída na versão 1.2 do PDTI-2012.



- ~~SIF12.I03.~~ Escalas de Plantão dos Membros do MPDFT – Implantar o sistema ¹⁰
- ~~SIF12.I17.~~ Sistema de Recursos Constitucionais (Redesenvolvimento) – Realizar análise de negócio ¹³
- ~~SIF12.I18.~~ Petição On-line (TJDFT) – Integração com Plantão Criminal do MPDFT – Desenvolver o sistema ¹⁷
- ~~SIF12.I19.~~ Petição On-line (TJDFT) – Integração com Plantão Criminal do MPDFT – Implantar o sistema ¹⁷
- ~~SIF12.I20.~~ Petição On-line (TJDFT) – Integração com Plantão Criminal do MPDFT – Realizar análise de negócio ¹⁷
- ~~SIF12.I21.~~ Mapa estratégico – Desenvolver versão navegável para Totem ¹⁷
- SIF12.I22. SISPROWEB – Elaborar proposta de utilização do sistema pelos Membros ¹²
- SIF12.I23. SISPROWEB – Implantar módulo de anexação de peças processuais ¹²
- SIF12.I24. SISPROWEB (Módulo de consulta para Totem) – Desenvolver o sistema ¹²
- SIF12.I25. SISPROWEB (Módulo de Localização de Pessoas) – Realizar Análise de Negócio ¹⁴
- ~~SIF12.I26.~~ SISPROWEB (Módulo de Localização de Pessoas) – Desenvolver o sistema ^{14 19}
- ~~SIF12.I27.~~ SISPROWEB (Módulo de Localização de Pessoas) – Implantar o sistema ^{14 19}
- SIF12.I28. Diário Eletrônico do MPDFT – Implantar o sistema ¹²
- SIF12.I29. Sistema de Atendimento ao Cidadão – Implantar o sistema ¹²
- SIF12.I30. Sistema de Atendimento ao Cidadão (Módulo do Plantão Criminal) – Implantar o sistema ¹⁴
- SIF12.I31. GEPLANES – Implantar o sistema ¹²
- SIF12.I32. Participar do projeto piloto do CNMP de disponibilização de informações de ICP e TAC ¹⁵
- ~~SIF12.I33.~~ eCab – Peça Vital – Realizar Análise de Negócio ^{15 19}
- ~~SIF12.I34.~~ eCab – Peça Vital – Desenvolver o sistema ^{15 19}
- ~~SIF12.I35.~~ eCab – Peça Vital – Implantar o sistema ^{15 19}
- ~~SIF12.I36.~~ eCab – Desenvolver plataforma do sistema ^{15 19}
- ~~SIF12.I37.~~ eCab – Adaptar Minha Intranet ^{15 19}
- ~~SIF12.I38.~~ eCab – Módulo Agenda – Realizar Análise de Negócio ^{15 19}
- ~~SIF12.I39.~~ eCab – Módulo Agenda – Desenvolver o sistema ^{15 19}
- ~~SIF12.I40.~~ eCab – Módulo Feitos Internos – Realizar Análise de Negócio ^{15 19}
- ~~SIF12.I41.~~ eCab – Módulo Feitos Internos – Desenvolver o sistema ^{15 19}
- SIF12.I42. SIC – Realizar Análise de Negócio ¹⁶
- SIF12.I43. SIC – Desenvolver o Sistema ¹⁶
- SIF12.I44. SIC – Implantar o Sistema ¹⁶
- SIF12.I45. Lei de Acesso à Informação (LAI) – Desenvolver Portal para atender a Resolução CNMP nº 89/2012 ¹⁶
- SIF12.I46. Lei de Acesso à Informação (LAI) – disponibilizar remuneração na Internet ¹⁶
- SIF12.I47. Estágio Probatório de Membros – Disponibilizar peças automaticamente para banca examinadora ¹⁶

SIM12. Sistemas de informação – Área Meio

Manutenção e Aprimoramento de Serviços de TI

- SIM12.M01. Promover manutenção corretiva de sistemas em produção da área meio
- SIM12.M02. Portal Transparência – Adaptar o sistema à Resolução CNMP nº 86/2012
- ~~SIM12.M03.~~ e-Cidades – Implementar módulos adicionais ¹⁹

¹³ Ação adiada para 2013 na versão 1.4 do PDTI-2012.

¹⁴ Ação incluída na versão 1.2 do PDTI-2012.

¹⁵ Ação incluída na versão 1.4 do PDTI-2012.

¹⁶ Ação incluída na versão 1.5 do PDTI-2012.



- SIM12.Mo4.** Sistema de Arquivo – Readequar Arquitetura da consulta de processos antigos ¹²
- SIM12.Mo5.** TABULARIUM – implementar recursos avançados para fase I ¹²
- ~~**SIM12.Mo6.** Implantar sistema de atendimentos de engenharia em substituição ao SCA ^{12 17}~~
- ~~**SIM12.Mo7.** Implantar sistema de biblioteca em substituição ao LIBRUM ¹³~~
- SIM12.Mo8.** PLANABEN – Promover manutenção evolutiva ¹⁵

Implantação de Novos Serviços de TI

- ~~**SIM12.Io1.** Benner – Implantar o sistema ¹⁹~~
- ~~**SIM12.Io3.** SIGA (Redesenvolvimento) – Desenvolver o sistema ¹⁰~~
- ~~**SIM12.Io5.** SIORG – fase II – Realizar análise de negócio ¹⁷~~
- ~~**SIM12.Io6.** SIORG – fase II – Desenvolver o sistema ¹⁷~~
- ~~**SIM12.Io7.** SIORG – fase II – Implantar o sistema ¹⁷~~
- SIM12.I13.** TABULARIUM – fase II – Desenvolver iterações do sistema
- SIM12.I14.** TABULARIUM – fase II – Implantar iterações do sistema
- ~~**SIM12.I15.** TABULARIUM – fase III – Realizar análise de negócio ¹⁷~~
- ~~**SIM12.I16.** TABULARIUM – fase III – Desenvolver o sistema ¹⁷~~
- ~~**SIM12.I17.** TABULARIUM – fase III – Implantar o sistema ¹⁷~~
- ~~**SIM12.I18.** SEOF (Redesenvolvimento) – Iniciar o desenvolvimento do sistema ¹³~~
- ~~**SIM12.I19.** SEOF (Redesenvolvimento) – Iniciar a análise de negócio ¹³~~
- ~~**SIM12.I20.** SIGA (Redesenvolvimento) – Realizar análise de negócio ¹⁰~~
- ~~**SIM12.I22.** SIGEP – Sistema de Gerenciamento de Postagens (Correios) – Implantar o sistema ¹⁷~~
- SIM12.I23.** OASIS – Sistema de Gerenciamento de Contratos – Implantar o sistema
- SIM12.I24.** TABULARIUM – fase II – Realizar análise de negócio de iterações do sistema
- ~~**SIM12.I25.** Biblioteca – Realizar análise de negócio para novo sistema ¹⁹~~
- SIM12.I27.** e-Cidades – Implantar o sistema
- ~~**SIM12.I28.** Plataforma Gerencial para Diretoria Geral – Realizar análise de negócio (Módulos: Orçamento, Folha de Pagamento) ¹³~~
- ~~**SIM12.I29.** Plataforma Gerencial para Diretoria Geral – Desenvolver o sistema (Módulos: Orçamento, Folha de Pagamento) ¹³~~
- SIM12.I30.** Controle de Estacionamento – Desenvolver e Implantar sistema temporário de controle de vagas de estacionamento no Ed. Sede ¹⁵

SIP12. Sistemas de informação – Gestão de Pessoas

Manutenção e Aprimoramento de Serviços de TI

- SIP12.Mo1.** Promover manutenção corretiva de sistemas em produção da área de gestão de pessoas
- SIP12.Mo2.** GRIFO – Realizar manutenção evolutiva
- ~~**SIP12.Mo3.** Sistema de Gestão de Pessoas – Avaliar viabilidade técnica de implantação do sistema GPS do MPF ¹⁴~~
¹³

Implantação de Novos Serviços de TI

- SIP12.Io1.** Hórus – Participar do desenvolvimento junto aos demais ramos do MPU
- ~~**SIP12.Io2.** Solicitação de Licença Prêmio dos Membros – Realizar análise de negócio ¹⁰~~
- ~~**SIP12.Io3.** Solicitação de Licença Prêmio dos Membros – Desenvolver o sistema ¹⁰~~
- ~~**SIP12.Io4.** Solicitação de Licença Prêmio dos Membros – Implantar o sistema ¹⁰~~

¹⁷ Ação excluída na versão 1.4 do PDTI-2012.



- SIP12.I05.** Avaliação de Desempenho e Promoção Funcional e Estágio Probatório – Desenvolver o sistema ¹²
- SIP12.I06.** Avaliação de Desempenho e Promoção Funcional e Estágio Probatório – Implantar o sistema ¹²
- SIP12.I07.** MentoRHWeb – Concluir a implantação das melhorias ¹²
- SIP12.I08.** Elaborar solução para atender ao Programa Permanente de Movimentação Interna (PPMI) ¹⁶

DWA12. Administração e análise de Dados

Manutenção e Aprimoramento de Serviços de TI

- DWA12.M02.** Concluir a homologação da nova Estatística (Portaria Normativa PGJ nº 115/2010)
- ~~**DWA12.M03.** Adaptar o BI da PGJ (Movimentação Processual) à nova estatística (Portaria Normativa PGJ nº 115/2010) ¹⁹~~
- ~~**DWA12.M04.** Adaptar a Minha Intranet à nova estatística (Portaria Normativa PGJ nº 115/2010) ¹⁹~~
- ~~**DWA12.M05.** Adaptar o Est. Themis à nova estatística (Portaria Normativa PGJ nº 115/2010) ¹⁹~~
- ~~**DWA12.M06.** Adaptar a Estatística Online à nova estatística (Portaria Normativa PGJ nº 115/2010) ¹⁹~~
- DWA12.M07.** Participar da Correição 2012

Implantação de Novos Serviços de TI

- ~~**DWA12.I01.** Desenvolver o novo Anuário Estatístico ¹⁹~~
- ~~**DWA12.I02.** Construir *Data Warehouse* para consultas ao SISPROWEB ¹⁷~~
- ~~**DWA12.I03.** Iniciar a construção de solução de *Business Intelligence* para informações de movimento de feitos, utilizando recursos de Geoprocessamento ¹⁹~~

SRV12. Soluções e Serviços de TI

Manutenção e Aprimoramento de Serviços de TI

- ~~**SRV12.M01.** Disponibilizar modems para acesso móvel à Internet para os Membros ¹⁹~~
- ~~**SRV12.M02.** Modernizar layout do sítio do MPDFT na Intranet ¹³~~
- SRV12.M03.** Modernizar layout do sítio do MPDFT na Internet ¹²

Implantação de Novos Serviços de TI

- ~~**SRV12.I03.** Disponibilizar criptografia pessoal para arquivos gravados no drive R ¹⁹~~
- SRV12.I05.** Disponibilizar acesso remoto ao drive R: (por meio de VPN)
- SRV12.I07.** Implantar Totems nas diversas Circunscrições
- ~~**SRV12.I08.** Disponibilizar acesso à transmissão de oitivas do TJDF ¹⁷~~
- SRV12.I09.** Disponibilizar assinatura digital para o envio de emails ¹²
- SRV12.I10.** Disponibilizar assinatura digital para documentos eletrônicos ¹²
- SRV12.I11.** Participar da realização da 3ª fase do 29º Concurso de Membros Adjuntos do MPDFT ¹⁴

IFR12. Infraestrutura de TI

Manutenção e Aprimoramento de Serviços de TI

- IFR12.M01.** Aprimorar monitoramento automatizado de serviços de TI
- IFR12.M02.** Renovar parque de servidores de rede e banco de dados
- IFR12.M03.** Renovar parque de switches
- IFR12.M04.** Aprimorar auditoria sobre a utilização da Rede Nacional do MPU
- IFR12.M05.** Otimizar arquitetura de servidores de aplicação



- IFR12.Mo6.** Aprimorar a estrutura física do depósito de equipamentos de TI
- IFR12.Mo7.** Migrar rede de informática da Promotoria de Justiça de São Sebastião para novo endereço ¹²
- IFR12.Mo8.** Migrar Rede Nacional do MPU para nova empresa ¹²
- ~~**IFR12.Mo9.** Implantar Rede do Edifício Sede da Promotoria de Ceilândia ^{18 13}~~
- ~~**IFR12.M10.** Migrar rede de informática da Promotoria de Justiça do Riacho Fundo para novo endereço ^{20 19}~~

Implantação de Novos Serviços de TI

- IFR12.Io1.** Implantar rede do Edifício Sede – Segunda Etapa
- IFR12.Io2.** Implantar Sala-cofre no Edifício Sede – Segunda Etapa
- ~~**IFR12.Io3.** Implantar Rede do Edifício Sede da Promotoria de Ceilândia ¹⁸~~
- IFR12.Io5.** Implantar Rede do Edifício SIG-DTI
- IFR12.Io6.** Implantar rede sem fio no Edifício Sede – Segunda Etapa
- IFR12.Io7.** Implantar sistema de segurança NAC ¹²
- IFR12.Io8.** Implantar acesso redundante à Internet ¹⁴

SUP12. Suporte Técnico

Manutenção e Aprimoramento de Serviços de TI

- ~~**SUP12.Mo2.** Implantar novo sistema de solicitação de suporte em TI em substituição ao CANAU ¹⁰~~
- SUP12.Mo3.** Renovar parque de Microcomputadores
- ~~**SUP12.Mo4.** Apoiar o DGP na capacitação de usuários de TI nas ferramentas básicas de trabalho ¹⁷~~

Implantação de Novos Serviços de TI

- SUP12.Io1.** Planejar implantação do Windows 7 nas estações de trabalho
- ~~**SUP12.Io2.** Realizar estudo de viabilidade para locação de serviço de impressão, cópia e digitalização ^{14 13}~~
- SUP12.Io3.** Ofertar treinamento à distância em SISPROWEB ¹²

CON12. Contratos de apoio

Manutenção e Aprimoramento de Serviços de TI

- CON12.Mo1.** Renovar serviço de manutenção de sistema de gerenciamento de pessoal
- CON12.Mo2.** Renovar assinatura anual FISCOSOFT
- CON12.Mo3.** Renovar assinatura anual ABACUS
- CON12.Mo4.** Renovar assinatura de *software* de acessibilidade LIBRAS
- CON12.Mo5.** Renovar serviço de manutenção de coletoras biométricas
- CON12.Mo6.** Renovar linha comunicação de dados
- CON12.Mo7.** Renovar acesso à sistemas por meio da rede SERPRO
- CON12.Mo8.** Renovar acesso móvel à Internet
- CON12.M10.** Renovar certificado digital para Intranet do MPDFT
- ~~**CON12.M12.** Renovar contrato de atualização de sistema antivírus ¹⁹~~
- ~~**CON12.M13.** Renovar contrato de atualização de *software* de controle de acesso à rede ¹⁷~~
- CON12.M14.** Renovar contrato de acesso redundante à Internet

¹⁸ Ação foi readequada de "Implantação de Novos Serviços de TI" para "Manutenção e Aprimoramento de Serviços de TI", uma vez que a Promotoria já existe (versão 1.2 do PDTI).

¹⁹ Ação excluída na versão 1.5 do PDTI-2012.



- ~~CON12.M15.~~ Renovar contrato de manutenção de sala-cofre ^{14 19}
- CON12.M16. Elaborar, em conjunto com CSI, Termo de Referência para aquisição do sistema de controle de acesso ao Sede em substituição ao SIORG ¹⁶
- CON12.M17. Contratar manutenção de Plotter ¹⁶

Implantação de Novos Serviços de TI

- ~~CON12.I01.~~ Contratar Consultoria em sistema operacional LINUX ¹⁰
- ~~CON12.I02.~~ Contratar Consultoria em desenvolvimento de sistemas ¹⁰
- CON12.I04. Contratar Consultoria em soluções Microsoft ^{10 20}
- ~~CON12.I05.~~ Contratar Consultoria em implantação de boas práticas de governança de TI (COBIT) ¹⁰
- ~~CON12.I06.~~ Contratar Consultoria em implantação de boas práticas de suporte técnico (ITIL) ¹⁰
- ~~CON12.I07.~~ Contratar Consultoria em implantação de soluções de Business Intelligence ¹⁰
- ~~CON12.I08.~~ Contratar fábrica de software ¹⁰
- CON12.I09. Contratar linhas de comunicação de dados para o sistema Guardião
- CON12.I10. Contratar acesso redundante à Internet ¹²
- CON12.I11. Contratar serviço de redundância elétrica e mudança de ar condicionado de sala-cofre ¹⁶

EQP12. Aquisição de equipamentos

Manutenção e Aprimoramento de Serviços de TI

- EQP12.M01. Registrar preço de *Switches*
- ~~EQP12.M02.~~ Adquirir Servidores de rede ¹⁹
- EQP12.M03. Adquirir Impressoras laser
- EQP12.M04. Adquirir Microcomputadores
- EQP12.M05. Adquirir *Scanners* de mesa
- ~~EQP12.M06.~~ Adquirir *Scanners* de produção ¹⁹
- EQP12.M07. Adquirir Leitoras ópticas
- ~~EQP12.M08.~~ Adquirir Projetores de multimídia ¹⁹
- ~~EQP12.M09.~~ Adquirir *Notebooks* ¹⁷
- EQP12.M10. Registrar preço de Unidades de Armazenamento (*storage*)
- ~~EQP12.M11.~~ Registrar preço de leitoras biométricas ^{12 19}
- EQP12.M12. Adquirir *plotter* ²⁰
- EQP12.M13. Adquirir Impressoras laser coloridas A3 ¹⁵

Implantação de Novos Serviços de TI

- ~~EQP12.I02.~~ Adquirir tela para monitoramento de sistemas de informação ¹⁰
- EQP12.I03. Adquirir impressora de etiquetas para DIMP/DAA ¹²
- ~~EQP12.I04.~~ Registrar Preço de Notebooks para Membros do MPDFT ^{15 19}
- ~~EQP12.I05.~~ Registrar Preço de Tablets para Membros do MPDFT ^{15 19}

SOF12. Aquisição de softwares

Manutenção e Aprimoramento de Serviços de TI

- ~~SOF12.M01.~~ Adquirir software Gerenciador de Banco de Dados ¹⁹

²⁰ Ação incluída na versão 1.3 do PDTI-2012.

- ~~SOF12.M02.~~ Adquirir sistema Operacional Servidor ¹⁹
- ~~SOF12.M03.~~ Adquirir software Red Hat Enterprise Linux ¹⁰
- ~~SOF12.M04.~~ Adquirir software JBoss Application Platform ¹⁰
- ~~SOF12.M05.~~ Adquirir software de virtualização ¹⁰
- ~~SOF12.M06.~~ Adquirir software de *Business Intelligence* ¹⁹
- SOF12.M07. Adquirir atualização de softwares de Publicidade ¹⁶

Implantação de Novos Serviços de TI

- ~~SOF12.I01.~~ Adquirir software de Gerenciamento de requisitos e mudanças ¹⁰
- ~~SOF12.I03.~~ Adquirir software de biblioteca ¹⁹
- ~~SOF12.I04.~~ Adquirir software de auditoria de rede ¹⁰
- ~~SOF12.I05.~~ Adquirir softwares para a área de Perícias ^{14 19}
- SOF12.I06. Adquirir softwares de desenho gráfico ¹⁴

QUADRO RESUMO DAS DEMANDAS DE 2012				
Id	Demanda	Manutenção e Aprimoramento de Serviços de TI	Implantação de Novos Serviços de TI	TOTAL
GTI12	Governança de TI	6	4	10
SIF12	Sistemas de informação – Fim	4	15	19
SIM12	Sistemas de informação – Meio	5	6	11
SIP12	Sistemas de informação – Pessoas	2	5	7
DWA12	Administração e análise de Dados	2	0	2
SRV12	Soluções e Serviços de TI	1	5	6
IFR12	Infraestrutura de TI	8	6	14
SUP12	Suporte Técnico	1	2	3
CON12	Contratos de apoio	12	4	16
EQP12	Aquisição de equipamentos	8	1	9
SOF12	Aquisição de softwares	1	1	2
TOTAL		50	49	99

6.2. Capacitação da equipe de TI

A seguir temos o quadro com a previsão de treinamentos para o ano 2012 e as Demandas a serem atendidas:

Demanda de Capacitação em TI para 2012					
Área de conhecimento	Assunto/Tema	Alunos	Custo estimado	Total	Demandas a serem atendidas
Banco de Dados	Administração e Modelagem de dados	5	R\$ 1.000,00	R\$ 5.000,00	DWA12
Banco de Dados	<i>Business Intelligence</i>	15	R\$ 1.000,00	R\$ 15.000,00	DWA12
Banco de Dados	<i>Data Warehouse / Data mining</i>	5	R\$ 1.000,00	R\$ 5.000,00	DWA12
Banco de Dados	Microsoft SQL Server	10	R\$ 1.000,00	R\$ 10.000,00	DWA12
Banco de Dados	Sistemas Gerenciadores de Bancos de Dados	10	R\$ 1.000,00	R\$ 10.000,00	DWA12
Desenho gráfico	<i>Design Web</i>	5	R\$ 1.000,00	R\$ 5.000,00	SRV12
Desenho gráfico	Ferramentas de desenho e tratamento de imagens	5	R\$ 1.000,00	R\$ 5.000,00	SRV12
Desenvolvimento de Sistemas	Linguagens de Programação	30	R\$ 1.000,00	R\$ 30.000,00	SIF12, SIM12, SIP12
Desenvolvimento de Sistemas	Tecnologia Java	15	R\$ 1.000,00	R\$ 15.000,00	SIF12, SIM12, SIP12
Governança/Gestão de TI	BPM (Business Process Management)	10	R\$ 1.000,00	R\$ 10.000,00	GTI12



Governança/Gestão de TI	Compras e Contratos de TI	10	R\$ 1.000,00	R\$ 10.000,00	GTI12, CON12, GTI121, GTI122
Governança/Gestão de TI	Fóruns e Congressos de TI	15	R\$ 1.000,00	R\$ 15.000,00	Todas
Governança/Gestão de TI	Gerência de Projetos	10	R\$ 1.000,00	R\$ 10.000,00	Todas
Governança/Gestão de TI	ITIL (Information Technology Infrastructure Library)	10	R\$ 1.000,00	R\$ 10.000,00	GTI12, SUP12
Infraestrutura, Redes e Segurança	Linux	5	R\$ 1.000,00	R\$ 5.000,00	DWA12, IFR12
Infraestrutura, Redes e Segurança	Microsoft Windows Server	15	R\$ 1.000,00	R\$ 15.000,00	DWA12, IFR12
Infraestrutura, Redes e Segurança	Redes de Computadores	5	R\$ 1.000,00	R\$ 5.000,00	IFR12
Infraestrutura, Redes e Segurança	Segurança da Informação	5	R\$ 1.000,00	R\$ 5.000,00	IFR12
Suporte Técnico	Manutenção de equipamentos de TI	5	R\$ 1.000,00	R\$ 5.000,00	SUP12
Suporte Técnico	Suporte a Ferramentas de Escritório	5	R\$ 1.000,00	R\$ 5.000,00	SUP12
Suporte Técnico	Suporte a Microsoft Windows XP	5	R\$ 1.000,00	R\$ 5.000,00	SUP12
TOTAL		200	R\$ 200.000,00		

6.3. Planejamento Orçamentário

Os recursos orçamentários necessários para a execução das Ações deste PDTI em 2012, em especial aquelas das Ações relacionadas às contratações e aquisições, bem como para a manutenção dos serviços de TI atualmente em produção, encontram-se detalhados abaixo. O quadro apresentará, ainda, o comparativo entre o que foi proposto (em abril de 2011) e o que foi efetivamente aprovado. Vale destacar que as Ações que não tiveram seus recursos aprovados terão, naturalmente, sua execução prejudicada.

Código	Elemento de Despesa	Proposta Orçamentária	Plano Interno ²¹
3.3.90.30.00	Material de consumo	R\$ 75.000,00	R\$ 0,00
3.3.90.39.00	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica	R\$ 2.904.708,00	R\$ 2.121.742,01
4.4.90.39.00	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica	R\$ 1.844.081,00	R\$ 1.995,00
4.4.90.52.00	Equipamentos e material permanente	R\$ 3.198.750,00	R\$ 13.376,00
TOTAL		R\$ 8.572.539,00	R\$ 2.137.113,01

6.3.1. Detalhamento do Plano Interno DTI 2012

Detalharemos a seguir como o orçamento será utilizado para executar as Ações deste PDTI ²¹:

3.3.90.30 – Material de Consumo		Valor	Ação atendida
---	material de processamento de dados	R\$ 0,00	EQP12.M13
TOTAL		R\$ 0,00	

3.3.90.39 – Outros Serviços de terceiros		Valor	Ação atendida
39.08.02	sistema de gerenciamento de pessoal	R\$ 170.952,21	CON12.Mo1
39.08.03	FISCOSOFT	R\$ 2.000,00	CON12.Mo2
39.08.04	softwares diversos (abacus)	R\$ 110,00	CON12.Mo3
39.11.03	software de acessibilidade	R\$ 63.806,28	CON12.Mo4
39.27.01	Suporte a sistemas Microsoft	R\$ 99.330,00	CON12.Io4
39.95.01	manutenção de equipamentos de processamento de dados	R\$ 34.087,72	CON12.Mo5

²¹ Situação em dezembro de 2012.



39.95.02	manutenção de sala cofre	R\$ 110.340,00	CON12.M15
39.97.02	linha de comunicação de dados	R\$ 1.365.913,82	CON12.Mo6, CON12.Io9
39.97.03	acesso ao SERPRO	R\$ 11.508,72	CON12.Mo7
39.97.04	serviços de acesso à internet móvel	R\$ 52.228,44	CON12.Mo8
39.97.07	acesso à rede nacional do MPU	R\$ 162.200,00	Manutenção de serviço
39.97.08	rede de contingência para acesso à internet	R\$ 46.400,01	CON12.M14, CON12.I10
39.97.09	certificado para intranet do MPDFT	R\$ 764,80	CON12.M10
39.97.11	acesso ao SINAPI-SIPCI	R\$ 2.500,00	Manutenção de serviço
---	atualização do sistema antivírus	R\$ 0 ,00	CON12.M12
TOTAL		R\$ 2.121.742,01	

4.4.90.39 – Outros Serviços de terceiros		Valor	Ação atendida
---	software Microsoft SQL Server	R\$ 0 ,00	SOF12.Mo1
---	software Microsoft Windows Server	R\$ 0 ,00	SOF12.Mo2
---	software de biblioteca	R\$ 0 ,00	SOF12.Io3
---	software de perícias	R\$ 0 ,00	SOF12.Io5
---	software de desenho gráfico	R\$ 1.995,00	SOF12.Io6
---	software de <i>Business Intelligence</i>	R\$ 0 ,00	SOF12.Mo6
TOTAL		R\$ 1.995,00	

4.4.90.52 – Material Permanente ²²		Valor	Ação atendida
---	switches	R\$ 0 ,00	EQP12.Mo1
---	servidores de rede	R\$ 0 ,00	EQP12.Mo2
---	scanner	R\$ 10.620,00	EQP12.Mo5
---	scanner de produção	R\$ 0 ,00	EQP12.Mo6
---	projektor de multimídia	R\$ 0 ,00	EQP12.Mo8
---	storages	R\$ 0 ,00	EQP12.M10
---	Plotters	R\$ 0 ,00	EQP12.M12
---	leituras ópticas	R\$ 0 ,00	EQP12.Mo7
---	leituras biométricas	R\$ 0 ,00	EQP12.M11
---	notebooks	R\$ 0 ,00	EQP12.Io4
---	Tablets	R\$ 0 ,00	EQP12.Io5
---	Impressoras	R\$ 2.756,00	EQP12.M13; EQP12.Io3
---	leituras biométricas	R\$ 0 ,00	EQP12.M12
TOTAL		R\$ 13.376,00	

²² Ações EQP12.M03. Adquirir Impressoras laser e EQP12.M04. Adquirir Microcomputadores atendidas com orçamento de 2011.

7 PLANEJAMENTO DAS AÇÕES DE TI EM 2013

7.1. Demandas e Ações planejadas

GTI13. Governança de TI	
Manutenção e Aprimoramento de Serviços de TI	
GTI13.Mo1.	Aprimorar normatização dos serviços de TI
GTI13.Mo2.	Aprimorar documentação de procedimentos internos do DTI por meio de BPMN
GTI13.Mo3.	Realizar diagnóstico de TI com base na Norma ISO 27002
GTI13.Mo4.	Realizar diagnóstico de TI com base no COBIT 4.1 ¹⁹
GTI13.Mo5.	Adequar o ciclo de vida dos serviços de TI às boas práticas previstas no ITIL v3 ^{23 19}
Implantação de Novos Serviços de TI	
GTI13.Io1.	Elaborar PDTI 2014-2015
GTI13.Io2.	Elaborar Norma de Auditorias de TI
GTI13.Io3.	Implantar Gestão de Capacidade e Compatibilidade das Soluções de TI
GTI13.Io4.	Implantar Gestão de Análise de Riscos de TI
GTI13.Io5.	Implantar Gerência de Incidentes
GTI13.Io6.	Elaborar Norma de Gestão de Mudanças ²³
GTI13.Io7.	Elaborar Norma de Continuidade de Serviços / Plano de Continuidade de Negócio ¹⁶

SIF13. Sistemas de informação – Área Fim	
Manutenção e Aprimoramento de Serviços de TI	
SIF13.Mo1.	Promover manutenção corretiva de sistemas em produção da área finalística
SIF13.Mo2.	SISPROWEB – Implementar melhorias
Implantação de Novos Serviços de TI	
SIF13.Io1.	Sistema do CI (Redesenvolvimento) – Realizar análise de negócio
SIF13.Io2.	Sistema do CI (Redesenvolvimento) – Desenvolver o sistema
SIF13.Io3.	Sistema do CI (Redesenvolvimento) – Implantar o sistema
SIF13.Io4.	Sistema de Medidas Alternativas – SMA (Redesenvolvimento) – Realizar análise de negócio
SIF13.Io5.	Sistema de Medidas Alternativas – SMA (Redesenvolvimento) – Desenvolver o sistema
SIF13.Io6.	Sistema de Medidas Alternativas – SMA (Redesenvolvimento) – Implantar o sistema
SIF13.Io7.	Sistema de Recursos Constitucionais (Redesenvolvimento) – Desenvolver o sistema
SIF13.Io8.	Sistema de Recursos Constitucionais (Redesenvolvimento) – Implantar o sistema
SIF13.Io9.	Sistema de Votação Eletrônica (Redesenvolvimento) – Desenvolver o sistema
SIF13.Io10.	Sistema de Votação Eletrônica (Redesenvolvimento) – Implantar o sistema
SIF13.Io11.	SISPROWEB (Módulo de alteração de dados retroativos) – Desenvolver o sistema

²³ Ação adiada de 2012, versão 1.2 do PDTI.



SIF13.I12.	SISPROWEB (Módulo de alteração de dados retroativos) – Implantar o sistema
SIF13.I13.	Portal das Normas – Realizar análise de negócio
SIF13.I14.	Portal das Normas – Desenvolver o sistema
SIF13.I15.	Portal das Normas – Implantar o sistema
SIF13.I16.	Escalas de Plantão dos Membros do MPDFT – Realizar análise de negócio ²³
SIF13.I17.	Escalas de Plantão dos Membros do MPDFT – Desenvolver o sistema ²³
SIF13.I18.	Escalas de Plantão dos Membros do MPDFT – Implantar o sistema ²³
SIF13.I19.	Sistema de Recursos Constitucionais (Redesenvolvimento) – Realizar análise de negócio ¹³
SIF13.I20.	Mapa estratégico – Desenvolver versão navegável para Totem ¹³
SIF13.I21.	TABULARIUM – fase III – Realizar análise de negócio ¹⁶
SIF13.I22.	TABULARIUM – fase III – Desenvolver o sistema ¹⁶
SIF13.I23.	TABULARIUM – fase III – Implantar o sistema ¹⁶
SIF13.I24.	eGab – PeçaVital – Realizar Análise de Negócio ¹⁶
SIF13.I25.	eGab – PeçaVital – Desenvolver o sistema ¹⁶
SIF13.I26.	eGab – PeçaVital – Implantar o sistema ¹⁶
SIF13.I27.	Integrar sistema Hermes (Malote Digital) do TJDFT ao Tabularium ¹⁶
SIF13.I28.	SISPROWEB – Promover a integração ao Processo Judicial Eletrônico (PJe) do TJDFT ¹⁶

SIM13. Sistemas de informação – Área Meio

Manutenção e Aprimoramento de Serviços de TI

SIM13.M01.	Promover manutenção corretiva de sistemas em produção da área meio
SIM13.M02.	TABULARIUM – Implementar melhorias
SIM13.M03.	Implantar sistema de Controle de Atendimentos do DAE, em substituição ao SCA ¹³
SIM13.M04.	Implantar sistema de biblioteca em substituição ao LIBRUM ¹³
SIM13.M05.	SIGEP – Sistema de Gerenciamento de Postagens (Correios) – Implantar o sistema ¹³
SIM13.M06.	e-Cidades – Implementar módulos adicionais ¹⁶

Implantação de Novos Serviços de TI

SIM13.I01.	TABULARIUM – fase III – Implantar o sistema ²⁴
SIM13.I02.	SEOF (Redesenvolvimento) – Implantar o sistema ¹⁷
SIM13.I03.	SIGA (Redesenvolvimento) – Implantar o sistema
SIM13.I04.	Sistema de Questionários (Redesenvolvimento) – Realizar análise de negócio
SIM13.I05.	Sistema de Questionários (Redesenvolvimento) – Desenvolver o sistema
SIM13.I06.	Sistema de Questionários (Redesenvolvimento) – Implantar o sistema
SIM13.I07.	Sistema de Veículos (Redesenvolvimento) – Realizar análise de negócio
SIM13.I08.	Sistema de Veículos (Redesenvolvimento) – Desenvolver o sistema
SIM13.I09.	Sistema de Veículos (Redesenvolvimento) – Implantar o sistema
SIM13.I10.	SIGA (Redesenvolvimento) – Desenvolver o sistema ²³
SIM13.I11.	SIGA (Redesenvolvimento) – Realizar análise de negócio ²³
SIM13.I12.	SEOF (Redesenvolvimento) – Desenvolver o sistema ¹³
SIM13.I13.	SEOF (Redesenvolvimento) – Realizar análise de negócio ¹³

²⁴ Convertida na Ação SIF13.I23.



SIM13.I14.	Plataforma Gerencial para Diretoria-Geral – Realizar análise de negócio (Módulos: Orçamento, Folha de Pagamento) ¹³
SIM13.I15.	Plataforma Gerencial para Diretoria-Geral – Desenvolver o sistema (Módulos: Orçamento, Folha de Pagamento) ¹³
SIM13.I16.	Sistema de Controle de Acesso Predial – Implantar sistema em substituição ao SIORG ¹⁶

SIP13. Sistemas de informação – Gestão de Pessoas

Manutenção e Aprimoramento de Serviços de TI

- SIP13.M01.** Promover manutenção corretiva de sistemas em produção da área de gestão de pessoas
- SIP13.M02.** Sistema de Gestão de Pessoas – Avaliar viabilidade técnica de implantação do sistema GPS do MPF ¹³

Implantação de Novos Serviços de TI

- SIP13.I01.** Solicitação de Licença Prêmio dos Membros – Realizar análise de negócio ²³
- SIP13.I02.** Solicitação de Licença Prêmio dos Membros – Desenvolver o sistema ²³
- SIP13.I03.** Solicitação de Licença Prêmio dos Membros – Implantar o sistema ²³
- SIP13.I04.** MentoRHWeb – Implantar novos módulos ¹⁶
- SIP13.I05.** Exames Periódicos – desenvolver, em conjunto com os demais ramos do MPU, solução para o controle dos Exames Periódicos (Portaria PGR/MPU n° 301/2012) ¹⁶

DWA13. Administração e análise de Dados

Manutenção e Aprimoramento de Serviços de TI

- DWA13.M01.** Participar da Correição 2013
- DWA13.M02.** Adaptar o BI da PGJ (Movimentação Processual) à nova estatística (Portaria Normativa PGJ n° 115/2010) ¹⁶

Implantação de Novos Serviços de TI

- DWA13.I01.** Desenvolver novo o Anuário Estatístico ¹⁶

SRV13. Soluções e Serviços de TI

Manutenção e Aprimoramento de Serviços de TI

- SRV13.M01.** Modernizar layout do sítio do MPDFT na Intranet ¹³
- SRV13.M02.** Disponibilizar modems para acesso móvel à Internet para os Membros ¹⁶

Implantação de Novos Serviços de TI

Nenhuma Ação prevista até o momento

IFR13. Infraestrutura de TI

Manutenção e Aprimoramento de Serviços de TI

- IFR13.M01.** Renovar parque de servidores de rede e banco de dados
- IFR13.M02.** Renovar parque de switches
- IFR13.M03.** Implantar Rede do Edifício Sede da Promotoria de Brazlândia ¹⁸
- IFR13.M04.** Migrar rede de informática da Promotoria de Justiça do Guará para novo endereço ¹⁵
- IFR13.M05.** Implantar Rede do Edifício Sede da Promotoria de Ceilândia ¹³
- IFR13.M06.** Migrar rede de informática da Promotoria de Justiça de Taguatinga para prédio provisório ¹⁶



Implantação de Novos Serviços de TI	
IFR13.I01.	Implantar Rede do Edifício Sede da Promotoria de Itapoá ¹⁵
IFR13.I02.	Implantar Rede do Edifício Sede da Promotoria do Recanto das Emas ¹⁵
IFR13.I03.	Implantar Rede do Edifício Sede da Promotoria de Águas Claras ¹⁵

SUP13. Suporte Técnico	
Manutenção e Aprimoramento de Serviços de TI	
SUP13.M01.	Renovar parque de Microcomputadores
SUP13.M02.	Apoiar o DGP na capacitação de usuários de TI nas ferramentas básicas de trabalho
SUP13.M03.	Implantar novo sistema de solicitação de suporte em TI em substituição ao CANAU ²³
Implantação de Novos Serviços de TI	
SUP13.I01.	Realizar estudo de viabilidade para locação de serviço de impressão, cópia e digitalização ¹³

CON13. Contratos de apoio	
Manutenção e Aprimoramento de Serviços de TI	
CON13.M01.	Renovar serviço de manutenção de sistema de gerenciamento de pessoal
CON13.M02.	Renovar assinatura anual FISCOSOFT
CON13.M03.	Renovar assinatura anual ABACUS
CON13.M04.	Renovar assinatura de <i>software</i> de acessibilidade LIBRAS
CON13.M05.	Renovar serviço de manutenção de coletoras biométricas
CON13.M06.	Renovar linha comunicação de dados
CON13.M07.	Renovar acesso à sistemas por meio da rede SERPRO
CON13.M08.	Renovar acesso móvel à Internet
CON13.M09.	Renovar certificado digital para Intranet do MPDFT
CON13.M10.	Renovar contrato de atualização de <i>software</i> de controle de acesso à rede ¹⁷
CON13.M11.	Renovar contrato de acesso redundante à Internet
CON13.M12.	Renovar contrato de linhas de comunicação para o sistema Guardiã ²⁵
CON13.M13.	Renovar contrato de fábrica de <i>software</i> ²⁶
CON13.M14.	Renovar contrato de manutenção de sala-cofre
CON13.M15.	Contratar Sistema de Controle de Atendimentos do DAE, em substituição ao SCA ¹⁵
CON13.M16.	Renovar contrato de atualização do sistema antivírus ²⁷
Implantação de Novos Serviços de TI	
CON13.I01.	Contratar fábrica de teste de <i>software</i> ¹⁷
CON13.I02.	Contratar Consultoria em sistema operacional LINUX ^{23 17}
CON13.I03.	Contratar Consultoria em desenvolvimento de sistemas ^{23 17}
CON13.I04.	Contratar Consultoria em soluções Microsoft ²³
CON13.I05.	Contratar Consultoria em implantação de boas práticas de governança de TI (COBIT) ^{23 17}

²⁵ Ação já contemplada na CON13.M06.

²⁶ Ação cancelada tendo em vista o adiamento da Ação CON12.I08, na versão 1.2 do PDTI.

²⁷ Ação adiada de 2012, versão 1.5 do PDTI.



- ~~CON13.I06.~~ Contratar Consultoria em implantação de boas práticas de suporte técnico (ITH) ^{23 17}
- ~~CON13.I07.~~ Contratar Consultoria em implantação de soluções de *Business Intelligence* ^{23 17}
- ~~CON13.I08.~~ Contratar fábrica de *software* ^{23 17}
- CON13.I09. Contratar manutenção evolutiva do sistema MentoRH ¹⁶

EQP13. Aquisição de equipamentos

Manutenção e Aprimoramento de Serviços de TI

- EQP13.M01. Adquirir *Switches*
- EQP13.M02. Adquirir Servidores de rede
- EQP13.M03. Adquirir Impressoras laser
- EQP13.M04. Adquirir Microcomputadores
- EQP13.M05. Adquirir *Scanners* de mesa
- EQP13.M06. Adquirir *Scanners* de produção
- EQP13.M07. Adquirir Leitoras ópticas
- EQP13.M08. Adquirir Projetores de multimídia
- ~~EQP13.M09.~~ Adquirir pontos de acesso de rede sem fio ¹⁷
- EQP13.M10. Adquirir Unidades de Armazenamento (*storage*)
- EQP13.M11. Adquirir *Notebooks* ¹⁵
- EQP13.M12. Adquirir leitoras biométricas ¹⁵
- EQP13.M13. Adquirir *plotter* ¹⁵
- EQP13.M14. Adquirir *tablets* ¹⁵
- EQP13.M15. Adquirir totens ¹⁵

Implantação de Novos Serviços de TI

- EQP13.I01. Adquirir tela para monitoramento de sistemas de informação ²³
- EQP13.I02. Adquirir discos rígidos externos USB ¹⁵

SOF13. Aquisição de softwares

Manutenção e Aprimoramento de Serviços de TI

- ~~SOF13.M01.~~ Adquirir *software* JBoss Application Platform ^{23 17}
- ~~SOF13.M02.~~ Adquirir *software* Red Hat Enterprise Linux ^{23 17}
- SOF13.M03. Adquirir *software* de virtualização ²³
- SOF13.M04. Adquirir *software* Gerenciador de Banco de Dados ¹⁵
- SOF13.M05. Adquirir sistema Operacional Servidor ¹⁵
- SOF13.M06. Adquirir atualização do *software* de *Business Intelligence* ¹⁵
- SOF13.M07. Adquirir *software* de biblioteca ¹⁶

Implantação de Novos Serviços de TI

- SOF13.I01. Adquirir *software* de Gerenciamento de requisitos e mudanças ²³
- ~~SOF13.I02.~~ Adquirir *software* de auditoria de rede ^{23 17}
- SOF13.I03. Adquirir *software* de biblioteca de *backup* ¹⁵
- SOF13.I04. Adquirir *software* de gerenciamento de projetos ¹⁵
- SOF13.I05. Adquirir softwares para a área de Perícias ¹⁶



QUADRO RESUMO DAS DEMANDAS DE 2013				
Id	Demanda	Manutenção e Aprimoramento de Serviços de TI	Implantação de Novos Serviços de TI	TOTAL
GTI13	Governança de TI	3	7	10
SIF13	Sistemas de informação – Fim	2	28	30
SIM13	Sistemas de informação – Meio	6	14	20
SIP13	Sistemas de informação – Pessoas	2	5	7
DWA13	Administração e análise de Dados	2	1	3
SRV13	Soluções e Serviços de TI	2	0	2
IFR13	Infraestrutura de TI	6	3	9
SUP13	Suporte Técnico	3	1	4
CON13	Contratos de apoio	13	2	15
EQP13	Aquisição de equipamentos	14	2	16
SOF13	Aquisição de <i>softwares</i>	5	4	9
TOTAL		58	67	125

7.2. Capacitação da equipe de TI

A seguir temos o quadro com a previsão de treinamentos para o ano 2013 e as Demandas a serem atendidas:

Demanda de Capacitação em TI para 2013					
Área de conhecimento	Assunto/Tema	Alunos	Custo estimado	Total	Demandas a serem atendidas
Banco de Dados	Administração e Modelagem de dados	5	R\$ 1.000,00	R\$ 5.000,00	DWA13
Banco de Dados	<i>Business Intelligence</i>	15	R\$ 1.000,00	R\$ 15.000,00	DWA13
Banco de Dados	<i>Data Warehouse / Data mining</i>	5	R\$ 1.000,00	R\$ 5.000,00	DWA13
Banco de Dados	Microsoft SQL Server	10	R\$ 1.000,00	R\$ 10.000,00	DWA13
Banco de Dados	Sistemas Gerenciadores de Bancos de Dados	10	R\$ 1.000,00	R\$ 10.000,00	DWA13
Desenho gráfico	<i>Design Web</i>	5	R\$ 1.000,00	R\$ 5.000,00	SRV13
Desenho gráfico	Ferramentas de desenho e tratamento de imagens	5	R\$ 1.000,00	R\$ 5.000,00	SRV13
Desenvolvimento de Sistemas	Linguagens de Programação	30	R\$ 1.000,00	R\$ 30.000,00	SIF13, SIM13, SIP13
Desenvolvimento de Sistemas	Tecnologia Java	15	R\$ 1.000,00	R\$ 15.000,00	SIF13, SIM13, SIP13
Governança/Gestão de TI	BPM (Business Process Management)	10	R\$ 1.000,00	R\$ 10.000,00	GTI13
Governança/Gestão de TI	Compras e Contratos de TI	10	R\$ 1.000,00	R\$ 10.000,00	GTI13, CON13, GTI131, GTI132
Governança/Gestão de TI	Fóruns e Congressos de TI	15	R\$ 1.000,00	R\$ 15.000,00	Todas
Governança/Gestão de TI	Gerência de Projetos	10	R\$ 1.000,00	R\$ 10.000,00	Todas
Governança/Gestão de TI	ITIL (Information Technology Infrastructure Library)	10	R\$ 1.000,00	R\$ 10.000,00	GTI13, SUP13
Infraestrutura, Redes e Segurança	Linux	5	R\$ 1.000,00	R\$ 5.000,00	DWA13, IFR13
Infraestrutura, Redes e Segurança	Microsoft Windows Server	15	R\$ 1.000,00	R\$ 15.000,00	DWA13, IFR13
Infraestrutura, Redes e Segurança	Redes de Computadores	5	R\$ 1.000,00	R\$ 5.000,00	IFR13
Infraestrutura, Redes e Segurança	Segurança da Informação	5	R\$ 1.000,00	R\$ 5.000,00	IFR13
Suporte Técnico	Manutenção de equipamentos de TI	5	R\$ 1.000,00	R\$ 5.000,00	SUP13
Suporte Técnico	Suporte a Ferramentas de Escritório	5	R\$ 1.000,00	R\$ 5.000,00	SUP13
Suporte Técnico	Suporte a Microsoft Windows XP	5	R\$ 1.000,00	R\$ 5.000,00	SUP13
TOTAL		200	R\$ 200.000,00		

7.3. Proposta Orçamentária para 2013

A Proposta Orçamentária para 2013 foi elaborada em março/2012. O quadro geral está apresentado abaixo:

Código	Elemento de Despesa	Proposta Orçamentária
3.3.90.30.00	Material de consumo	R\$ 120.000,00
3.3.90.35.00	Consultoria	R\$ 150.000,00
3.3.90.39.00	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica	R\$ 2.371.317,00
4.4.90.39.00	Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica	R\$ 1.281.700,00
4.4.90.52.00	Equipamentos e material permanente	R\$ 8.164.000,00
TOTAL		R\$ 12.087.017,00

7.3.1. Detalhamento da Proposta Orçamentária 2013

O detalhamento da Proposta para 2013 encontra-se a seguir:

3.3.90.30 – Material de Consumo	Valor	Ação atendida
material de processamento de dados	R\$ 70.000,00	EQP13.Mo3
HDs externos portáteis USB	R\$ 50.000,00	EQP13.Io2
TOTAL	R\$ 120.000,00	

3.3.90.35 – Consultoria	Valor	Ação atendida
consultoria em soluções Microsoft	R\$ 150.000,00	CON13.Io4
TOTAL	R\$ 150.000,00	

3.3.90.39 – Outros Serviços de terceiros	Valor	Ação atendida
sistema de gerenciamento de pessoal	R\$ 188.076,00	CON13.Mo1
FISCOSOFT	R\$ 2.200,00	CON13.Mo2
softwares diversos (abacus)	R\$ 121,00	CON13.Mo3
software de acessibilidade	R\$ 65.305,00	CON13.Mo4
manutenção de equipamentos de processamento de dados	R\$ 34.408,00	CON13.Mo5
linha de comunicação de dados	R\$ 1.439.787,00	CON13.Mo6
acesso ao SERPRO	R\$ 7.615,00	CON13.Mo7
serviços de acesso à internet móvel	R\$ 85.020,00	CON13.Mo8
acesso à rede nacional do MPU	R\$ 156.725,00	---
certificado para intranet do MPDFT	R\$ 3.136,00	CON13.Mo9
manutenção de sala cofre	R\$ 231.052,00	CON13.M14
rede de contingência para acesso à internet	R\$ 72.871,00	CON13.M11
atualização do Software Microstrategy	R\$ 5.000,00	SOF12.Mo6
atualização do Software antivírus	R\$ 80.000,00	CON13.M15
TOTAL	R\$ 2371.317,00	

4.4.90.39 – Outros Serviços de terceiros	Valor	Ação atendida
software de banco de dados	R\$ 240.000,00	SOF12.Mo4
software sistema operacional servidor	R\$ 420.000,00	SOF12.Mo5
software de gestão de requisitos	R\$ 32.700,00	SOF12.Io1
software de biblioteca de backup	R\$ 300.000,00	SOF12.Io3



<i>software</i> de virtualização	R\$ 200.000,00	SOF12.M03
<i>software</i> de gerenciamento de projetos	R\$ 24.000,00	SOF12.I04
<i>software</i> de geoprocessamento	R\$ 65.000,00	Demanda de 2012 ainda não contemplada
TOTAL	R\$ 1.281.700,00	

4.4.90.52 – Material Permanente	Valor	Ação atendida
<i>switches</i>	R\$ 2.280.000,00	EQP13.M01
servidor de rede	R\$ 350.000,00	EQP13.M02
<i>scanner</i>	R\$ 340.000,00	EQP13.M05; EQP13.M06
projektor multimídia	R\$ 52.500,00	EQP13.M08
leitora óptica	R\$ 7.500,00	EQP13.M07
impressoras	R\$ 300.000,00	EQP13.M03
microcomputadores	R\$ 1.647.000,00	EQP13.M04
totens	R\$ 20.000,00	EQP13.M15
notebooks	R\$ 360.000,00	EQP13.M11
tablets	R\$ 25.000,00	EQP13.M14
monitor	R\$ 10.000,00	EQP13.I01
<i>storages</i>	R\$ 2.000.000,00	EQP13.M10
plotters	R\$ 37.000,00	EQP13.M13
coletoras biométricas	R\$ 735.000,00	EQP13.M12
TOTAL	R\$ 8.164.000,00	