

## Unidade: Secretaria de Gestão de Pessoas

Objetivo Estratégico	Objetivo da Unidade (Tático)	Plano de Ação para 2017	Resultados Alcançados	IRF
<b>Promover um ambiente de trabalho agradável e profissional</b>	Aprimorar os mecanismos de elaboração, divulgação e avaliação das políticas e ações de gestão de pessoas do DGP	1. Publicar na SGPedia os conteúdos de todas as matérias afetas à SGP.	Publicada 85% das matérias afetas à SGP	0
		2. Reorganizar apresentação para os usuários da SGPedia.	Ação não desenvolvida	0
		3. Reorganizar apresentação para os usuários do SGPOne.	Ação não desenvolvida	0
		4. Publicar na SGPedia relatório gerencial dos dados obtidos nas entrevistas de desligamento de servidores.	Foi realizado o levantamento das informações constantes das entrevistas de desligamento de servidores, entretanto os dados ainda não foram publicados na SGPedia	0
		5. Elaborar relatório e publicar os dados gerenciais obtidos nas entrevistas de relotação no MPDFT.	Foi realizado o levantamento das informações constantes das entrevistas de relotação de servidores, entretanto os dados ainda não foram publicados na SGPedia	0
<b>Atrair e reter talentos</b>	Promover estudos sobre a força de trabalho do MPDFT	6. Realizar projeção de aposentadorias dos membros para os próximos 5 anos.		1
<b>Possuir sistemas de informação integrados, personalizados e atualizados</b>	Rever e aprimorar as funcionalidades do Mentorh e DGPOne	7. Implementar procedimento de pré-homologação dos certificados de ações de treinamento para fins de Adicional de Qualificação	A competência quanto à análise dos certificados de ações de treinamento para fins de Adicional de Qualificação foi transferida para a Secretaria de Educação Corporativa. Dessa forma, a iniciativa não foi realizada	0
		8. Implementar adicional de qualificação automático.		1
		9. Implementar o requerimento de férias de membros na SGPOne.	Ação não desenvolvida	0
		10. Regularizar as atribuições das unidades que utilizam o sistema Mentorh.	Novas unidades passaram a ter atribuições no Sistema. Todavia, minuta de portaria já foi elaborada.	0
<b>Desenvolver competências, habilidades e atitudes necessárias à plena atuação do MPDFT</b>	Capacitar os servidores do DGP em temas correlatos à gestão de pessoas	11. Realizar treinamento no Mentorh para os novos servidores da SGP.	Ação não desenvolvida	0
		12. Realizar treinamento dos servidores da DIATI na competência "Atendimento ao Público".	Ação não desenvolvida	0
		13. Realizar treinamento dos servidores da SGP na competência "integração".	Ação não desenvolvida	0

<b>Promover cultura de orientação para resultados</b>		14. Rever o mapa tático da SGP.	Ação não desenvolvida	0
		15. Realizar reuniões periódicas na SGP.	Realizadas reuniões quinzenais com os Chefes de Divisão da SGP	1
	<b>Total de Ações</b>	<b>Total de ações planejadas: 15</b>	<b>Total de ações realizadas: 3</b>	<b>total de iniciativas executadas/total de iniciativas planejadas: 20%</b>

**Resultado de destaque**

7. Implementar adicional de qualificação automático.

Responsável: Elaine Cristina Pinto  
 Chefe da Divisão de Legislação de Direitos e Deveres/SGP