

CONHECIMENTOS GERAIS

Brasil não pode mudar maioria penal

José Eduardo Cardozo, ministro da justiça, afirmou que qualquer tentativa de alteração da maioria penal é inconstitucional. Segundo ele, esta é uma cláusula pétreia da Constituição e, portanto, não pode ser alterada. "Mesmo que a questão jurídica fosse superada, você colocar um adolescente preso com adultos só vai agravar o problema. Só vai servir para organizações criminosas captarem gente", disse. Como alternativa, o ministro defendeu a discussão de outras medidas como o agravamento da pena para quem usar menores em ações criminosas.

Durante audiência pública na Comissão de Constituição e Justiça do Senado, o ministro fez críticas ao sistema penitenciário. "As condições do sistema prisional brasileiro são péssimas. As organizações criminosas nascem dentro dos presídios", disse. O ministro defendeu a aplicação de penas alternativas para crimes menores. "O modelo atual não só não recupera como deixa a pessoa preparada para praticar delitos ainda maiores".

Texto extraído da Revista Isto e online:www.istoe.com.br/assuntos/semana/0 em 16/05/2013 com adaptações

QUESTÃO 1

De acordo com as ideias apresentadas no texto, marque a alternativa correta:

- a) O ministro, José Eduardo Cardozo, não se coloca contra a diminuição da maioria penal, ele simplesmente demonstra a impossibilidade jurídica para tal mudança.
- b) José Eduardo Cardozo limitou-se a criticar a mudança da maioria penal sem apontar alternativas.
- c) As ideias expressas no texto defendem a aplicação de medidas alternativas para crimes menores.
- d) Embora as instituições carcerárias tenham como função a recuperação dos infratores e exerçam com propriedade essas atribuições, a diminuição da maioria penal não é aconselhável, pois correr-se-ia o risco de que esses menores fossem aliciados por organizações criminosas, ainda presentes nos presídios.
- e) Ministro da justiça (linha 1) é um vocativo.

QUESTÃO 2

Quanto à concordância verbal, indique a frase que está totalmente correta:

- a) Podem haver mais sugestões ou possibilidades para a redução da maioria penal no Brasil.
- b) Devem haver outras soluções possíveis.
- c) Há de existir opiniões favoráveis à redução da maioria penal.
- d) Há de haver recursos para este mal.
- e) Existe muitos infratores à solta nas ruas.

QUESTÃO 3

Marque a frase em que o acento indicador da crase foi empregado de forma errada:

- a) Foi à Roma e não viu o Papa.
- b) Chegarei à uma hora da tarde.
- c) Dirija-se à caixa para pagar a mercadoria.
- d) Seguirei à tarde para São Paulo.

e) Ele obedecerá à tua vontade.

QUESTÃO 4

Assinale a alternativa que preencha corretamente os espaços em branco:

“Quanto a amigos, prefiro Joca ____ Pedro, ____ quem sinto ____ simpatia”.

- a) do que/ por/ menos
- b) a/ por/ menos
- c) a/ para /menas
- d) do que/ com/ menas
- e) do que/ para/ menos

QUESTÃO 5

Assinale a alternativa que preencha corretamente os espaços em branco:

"Ansiava _____encontrá-lo, a fim de _____ pelo sucesso".

- a) de / cumprimentar-lhe
- b) com / cumprimentar-lhe
- c) em / cumprimentar-lhe
- d) para / cumprimentar-lhe
- e) por / cumprimentá-lo

Você tem preconceito?

Estabelecer um conceito sobre algo antes mesmo de conhecer o assunto a fundo é uma defesa do ser humano contra experiências potencialmente arriscadas, sejam quais forem. Mas, ao contrário da impressão geral, preconceito e discriminação não são sinônimos.

O preconceito tem a ver com ideias que temos sobre alguma coisa, concebidas no nosso imaginário a partir do que aprendemos na escola, da forma de criação, da formação cultural entre outros fatores. Já discriminação é agir de acordo com esse conceito pré-concebido em sua mente.

"A discriminação é o preconceito em prática. Quando suas ideias viram atitudes ou você usa uma característica, para definir a forma de tratamento que dá a alguém", explica o diretor do Centro de Pesquisas Quantitativas em Ciências Sociais da Universidade Federal de Minas Gerais, Geronimo Oliveira Muniz.

Segundo o professor do Instituto de Psicologia da Universidade de São Paulo, José Leon Crochik, em uma cultura que exige respostas rápidas como a nossa, a tendência é todo mundo desenvolver preconceitos.

Se criar preconceitos é inerente à natureza humana, não superá-los faz com que o indivíduo enxergue o mundo somente a partir da sua própria visão, muitas vezes incorrendo em desrespeito ao diferente e em atitudes criminosas.

Para o Chefe do Departamento de Sociologia e Antropologia da UFMG, Andrés Zarankin, é importante não só saber que existem outras visões de mundo, mas também respeitá-las e reconhecê-las como tão válidas quanto as nossas. "Se uma mãe disser que os ciganos, por exemplo, roubam crianças, o filho vai repetir esse preconceito, a menos que uma educação do Estado ou um grupo social permita a ele enxergar o mundo de outra forma", afirma.

*Fragmento de texto extraído do sítio www.ig.com.br/comportamento/2013-05-16
com adaptações*

QUESTÃO 6

De acordo com as ideias apresentadas no texto, marque a alternativa correta.

- a) "Concebidas" (linha 5), refere-se a alguma coisa (linha 5), deveria, portanto, estar no singular.
- b) Segundo José Leon Crochik, numa cultura como a nossa não há mais espaço para preconceitos.
- c) Podemos afirmar que ao não superarmos os nossos preconceitos passamos a enxergar o mundo somente a partir de nossa própria visão.
- d) A discriminação é inerente à natureza humana.
- e) Saber que existem outras visões de mundo basta para que se diminua o preconceito.

QUESTÃO 7

De acordo com as ideias apresentadas no texto, marque a alternativa incorreta.

- a) agir de acordo com um conceito pré-concebido, sobre um assunto que não conhecemos a fundo, é preconceito.
- b) O grupo social pode ser importante na ampliação da visão de mundo.
- c) Várias formas de discriminação são crimes.
- d) Em nossa cultura, a tendência é que todos tenhamos preconceitos.
- e) Somente após superarmos os nossos preconceitos, somos capazes de assumir nossa visão de mundo como a única correta.

QUESTÃO 8

Quanto à concordância verbal, indique a frase que está totalmente correta:

- a) Não se projeta casas boas como antigamente.
- b) Observou-se dois minutos de silêncio.
- c) Vendeu-se os restos do material.
- d) Assistiu-se a filme de boa qualidade.
- e) Como existem terrestres, também podem haver marcianos.

QUESTÃO 9

Assinale a alternativa que preencha corretamente os espaços em branco:

1. Vossa Excelência _____ prudente.
2. Não _____ haver motivos para tantos conflitos.
3. _____ coisas estranhas naquela cidade.

- a) sois/ devem/ acontecem.
- b) é/ deve/ acontece.
- c) sois/ deve/ acontecem.
- d) é/ deve/ acontecem.
- e) sois/ deve/ acontece.

QUESTÃO 10

Assinale a alternativa que preencha corretamente os espaços em branco:

1. Não cumprimentei porque não _____ vi passar.
2. Entre você e _____ há grande diferença de idade.
3. Deixe as questões para _____ resolver.

- a) o/ mim/ mim.
- b) lhe/ e/ mim.
- c) lhes/ eu/ mim.
- d) o/ mim/ eu.
- e) lhes/ eu/ lhe.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

QUESTÃO 11

Conforme as alterações promovidas pelo Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa, assinale a alternativa correta.

- a) O decreto lei foi assinado pelo executivo recém empossado.
- b) O secretário deve ter autoestima e não ser antissocial.
- c) O secretario teve o que o executivo esperava.
- d) Todos tem direito à trabalho e a organização apóia a luta dos trabalhadores.
- e) O vice-diretor usou o microondas da ante-sala.

QUESTÃO 12

De acordo com as regras de pontuação, assinale a alternativa incorreta.

- a) O jeitinho, essa instituição tipicamente brasileira pode ser considerado, sem dúvida, um desvio de caráter.
- b) Ainda que a educação esteja avançando, o sentimento geral, às vezes, é de frustração.
- c) A educação, solução para diversos problemas sociais, requer empenho da coletividade.
- d) Apressou-se; não chegou, porém, a tempo.
- e) Simplórias? Não o são – certamente - essas fábulas, das quais o autor revelou o significado.

QUESTÃO 13

Assinale a alternativa em que não se tenha caso de regência verbal de acordo com a norma culta.

- a) Ele preferia divertir-se a estudar.
- b) Assistimos nosso irmão no acidente.
- c) Eles esqueceram do livro.
- d) Visarei às metas traçadas pela equipe.
- e) No fim do mês, o patrão pagou ao empregado.

QUESTÃO 14

De acordo com as regras de colocação dos pronomes átonos, assinale a alternativa incorreta.

- a) Não te afastes de mim.
- b) Por se achar infalível, caiu no ridículo.
- c) Contar-lhe-ei meus planos.
- d) Não era minha intenção magoar-te.
- e) Diria-se que os tempos são outros.

QUESTÃO 15

De acordo com as regras de concordâncias, assinale a alternativa correta.

- a) Medo e temor nos acompanha sempre.
- b) Os Andes percorre a América do Sul.
- c) Os montes parece cair.
- d) Costuma haverem casos mais complexos.
- e) Existe dúvidas e poderá existir problemas

QUESTÃO 16

O Código de Ética do profissional de Secretariado Executivo tem por objetivo fixar normas de procedimentos destes Profissionais quando no exercício de sua profissão, regulando-lhes as relações com a própria categoria, com os poderes públicos e com a sociedade. Acerca do Código de Ética, assinale a alternativa incorreta:

- a) O profissional de Secretariado Executivo deve colaborar com as instituições que ministram cursos específicos, oferecer subsídios e orientações.
- b) O Secretario Executivo deve ser cortês, ter um comportamento profissional, sempre a bem da veracidade, da moral e da ética.
- c) É dever dos secretários e secretárias viabilizar e canalizar, adequadamente, o processo de comunicação com o público.
- d) A Secretária e o Secretário, no exercício de sua profissão, deve guardar absoluto sigilo sobre assuntos e documentos que lhe são confiados.
- e) O profissional de Secretariado Executivo deve ser conivente com atitudes aéticas.

QUESTÃO 17

O secretário executivo gerencia rotinas secretariais, negocia com clientes (internos e externos) fornecedores, empresários, utilizando-se sempre da boa comunicação, uma das competências mais importantes desse profissional. Nesse sentido, pode-se afirmar que o secretário executivo desempenha um papel de:

- a) Técnico Empresarial.
- b) Relações Públicas.
- c) Agente de Recursos Humanos.
- d) Agente Facilitador.
- e) Agente de Marketing.

QUESTÃO 18

Sobre a Lei de Regulamentação Profissional de Secretariado, considera-se INCORRETA a seguinte alternativa.

- a) A Lei de Regulamentação Profissional só reconhece os profissionais que fizeram Secretariado Executivo Bilíngue.
- b) A Lei de Regulamentação Profissional considera dois níveis: Técnico em Secretariado e Secretariado Executivo
- c) A Lei n.º 7.377, de 30/9/1985, complementada pela Lei n.º 9.261, de 11/1/1996, regulamenta a profissão de secretariado
- d) Mesmo quem tenha outra formação (nível técnico e/ou superior), mais a experiência de 36 meses, até 1985, está enquadrado na Lei.

e) Estão enquadrados na Lei os profissionais que não apresentaram a formação exigida, mas possuem 5 anos ininterruptos ou 10 intercalados do exercício da profissão, até 1985, comprovado por declaração dos empregadores e/ou Carteira Profissional.

QUESTÃO 19

Com referência à redação de correspondências oficiais, assinale a alternativa correta.

- a) O memorando é utilizado para assuntos de pouca importância, no lugar dos avisos, os quais estão reservados para assuntos mais relevantes.
- b) Despacho é o pronunciamento de uma autoridade, que exigem opinião fundamentada, para fornecer subsídios para a tomada de decisão
- c) Ordem de serviço é o instrumento por meio do qual o interessado requer informações
- d) O memorando trata-se de correspondência interna, entre unidades de um órgão, sem restrições hierárquicas e temáticas.
- e) Fax é a principal forma de comunicação e transmissão de informação, mais usado que o e-mail devido ao baixo custo e a rapidez de sua transmissão.

QUESTÃO 20

Com a Ampliação das competências do secretário executivo cresceu a dimensão e o nível e responsabilidade deste profissional. Nesse contexto, assinale a alternativa correta.

- a) As viagens do executivo só interessa a este, não interessa ao secretário.
- b) O secretário não deve dividir as responsabilidades com superiores e demais colegas.
- c) O *follow-up* é dispensável para o trabalho do secretário.
- d) É vedado ao secretário utilizar o correio eletrônico para envio de correspondências da empresa.
- e) A agenda eletrônica otimiza o trabalho do profissional de secretariado.

Boa prova!