



MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
MINISTÉRIO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS
Procuradoria-Geral de Justiça
Praça Municipal - Eixo Monumental - Brasília - DF

EDITAL

EDITAL PGJ Nº 2, DE 19 DE MARÇO DE 2026

RETIFICA O EDITAL PGJ Nº 1, DE 10 DE MARÇO DE 2026

**CONVOCAÇÃO PARA O TESTE DE APTIDÃO FÍSICA DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO
DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS**

O PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS, no uso de suas atribuições, tendo em vista o disposto na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018; no artigo 17, § 4º, da Lei nº 13.316, de 20 de julho de 2016; na Portaria PGR/MPU nº 61, de 22 de julho de 2016; e na Portaria PGR/MPU nº 104, de 8 de julho de 2022, torna pública a convocação, em 1ª chamada, dos servidores do Ministério Público do Distrito Federal e Territórios (MPDFT) para se submeterem ao Teste de Aptidão Física (TAF), atinente ao exercício de 2026, necessário à percepção da Gratificação de Atividade de Segurança (GAS), nas condições estabelecidas neste Edital.

1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Onde se lê:

1.4. O servidor com 60 (sessenta) anos ou mais, que exerça atividades nos termos da Portaria PGR/MPU nº 61, de 22 de julho de 2016, poderá requerer a sua dispensa de participação no TAF no prazo de 3 (três) dias contados da publicação deste Edital, nos termos da Portaria PGR/MPU nº 104, de 8 de julho de 2022. Ressalta-se que, para fins da dispensa requerida, será considerada a data para qual o servidor foi devidamente convocado.

Leia-se:

1.4. O servidor com 60 (sessenta) anos ou mais, que exerça atividades nos termos da Portaria PGR/MPU nº 61, de 2016, poderá requerer a sua dispensa de participação no TAF de 2026 no prazo de 3 (três) dias úteis contados da publicação deste Edital, nos termos da Portaria PGR/MPU nº 104, de 2022. Ressalta-se que, para fins da dispensa requerida, será considerada a data para qual o servidor foi devidamente convocado, por meio de documento encaminhado à Secretaria de Polícia Institucional via SEI, por intermédio do seguinte caminho:

- a) **“Iniciar processo”**;
- b) **“Escolha o Tipo do Processo”**;
- c) **“Expediente Rotineiro (Gestão de Pessoas)”**;
- d) **“Especificação:”** – Escrever: **“Desconvocação/TAF 2026/ Edital PGJ nº 1/2026/PGJ/MPDFT”**;
- e) **“Interessados”** Escrever **“Secretaria de Polícia Institucional”** e o **“Nome do próprio interessado”**;
- f) **“Nível de Acesso”** – Marcar: **“Público”**;
- g) Enviar para **“SPI - Secretaria de Polícia Institucional”**.

2. DO TESTE DE APTIDÃO FÍSICA

Onde se lê:

2.6. A ausência deverá ser justificada no prazo de 3 (três) dias úteis, após a data designada para o TAF do servidor, por meio de documento encaminhado à Secretaria de Polícia Institucional via SEI, por intermédio do seguinte caminho:

- 2.6.1. **“Iniciar processo”**;
- 2.6.2. **“Escolha o Tipo do Processo”**;
- 2.6.3. **“Expediente Rotineiro (Gestão de Pessoas)”**;
- 2.6.4. **“Especificação:”** – Escrever: **“Justificativa /Ausência/TAF 2026/ Edital PGJ nº 1/2026/PGJ/MPDFT”**;
- 2.6.5. **“Interessados”** Escrever **“Secretaria de Polícia Institucional”** e o **“Nome do próprio interessado”**;
- 2.6.6. **“Nível de Acesso”** – Marcar: **“Restrito”**;
- 2.6.7. **“Hipótese Legal”** – Marcar: **Informações Pessoais (Art. 31 da Lei nº 12.527, de 2011)**;
- 2.6.8. Enviar para **“SPI - Secretaria de Polícia Institucional”**.

Leia-se:

2.6. A ausência deverá ser justificada no prazo de 3 (três) dias úteis, após a data designada para o TAF do servidor, por meio de documento encaminhado à Secretaria de Polícia Institucional via SEI, por intermédio do seguinte caminho:

- 2.6.1. **“Iniciar processo”**;
- 2.6.2. **“Escolha o Tipo do Processo”**;
- 2.6.3. **“Expediente Rotineiro (Gestão de Pessoas)”**;
- 2.6.4. **“Especificação:”** – Escrever: **“Justificativa /Ausência/TAF 2026/ Edital PGJ nº 1/2026/PGJ/MPDFT”**;
- 2.6.5. **“Interessados”** Escrever **“Secretaria de Polícia Institucional”** e o **“Nome do próprio interessado”**;

2.6.6. “Nível de Acesso” – Marcar: “**Público**”;

2.6.7. Enviar para “**SPI - Secretaria de Polícia Institucional**”.

4.3. DA LICENÇA POR MOTIVO DE DOENÇA EM PESSOA DA FAMÍLIA, ACIDENTE EM SERVIÇO OU INAPTIDÃO PARA REALIZAÇÃO DO TAF

Onde se lê:

4.3.3. O requerimento descrito no item 4.3.2., relacionado aos incisos I, VI e VII, do art. 8º da Portaria PGR/MPU nº 104, de 8 de julho de 2022, devem ser encaminhados tempestivamente à Secretaria de Atendimento à Saúde, via SEI, por meio dos seguintes procedimentos:

a) Para requerer, o servidor deve criar e preencher um documento eletrônico via SEI, por meio do seguinte caminho:

a1) “**Iniciar processo**”;

a2) “**Escolha o Tipo do Processo**”;

a3) **Expediente Rotineiro (Gestão de Pessoas)**”;

a4) “**Especificação:**” – Escrever: “Requerimento/TAF 2026/ Edital PGJ nº 1/2026/PGJ / MPDFT”;

a5) “**Interessados:**” Escrever “**Secretaria de Atendimento à Saúde**” e o “**Nome do próprio interessado**”;

a6) “**Nível de Acesso:**” – Marcar: “**Restrito**”;

a7) “**Hipótese Legal:**” – Marcar: Informações Pessoais (Art. 31 da Lei nº 12.527, de 2011);

a8) Enviar para “**SAS - Secretaria de Atendimento à Saúde**”.

Leia-se:

4.3.3. O requerimento descrito no item 4.3.2., relacionado aos incisos I, IV, VI e VII, do art. 8º da Portaria PGR/MPU nº 104, de 8 de julho de 2022, devem ser encaminhados tempestivamente à Secretaria de Atendimento à Saúde, via SEI, por meio dos seguintes procedimentos:

a) Para requerer, o servidor deve criar e preencher um documento eletrônico via SEI, por meio do seguinte caminho:

a1) “**Iniciar processo**”;

a2) “**Escolha o Tipo do Processo**”;

a3) **Expediente Rotineiro (Gestão de Pessoas)**”;

a4) “**Especificação:**” – Escrever: “Requerimento/TAF 2026/ Edital PGJ nº 1/2026/PGJ / MPDFT”;

a5) “**Interessados:**” Escrever “**Secretaria de Atendimento à Saúde**” e o “**Nome do próprio interessado**”;

a6) “**Nível de Acesso:**” – Marcar: “**Restrito**”;

a7) “**Hipótese Legal:**” – Marcar: Informações Pessoais (Art. 31 da Lei nº 12.527, de 2011);

a8) Enviar para “SAS - Secretaria de Atendimento à Saúde”.

4.4. DA AUSÊNCIA POR RAZÃO DE CASAMENTO OU FALECIMENTO DE FAMILIARES

Onde se lê:

4.4.1. Os requerimentos descritos nos itens 1.4., 1.7. e 4.3.2., relacionados aos incisos II e III do art. 8º, da Portaria PGR/MPU nº 104, de 8 de julho de 2022, devem ser encaminhados tempestivamente à Secretaria de Polícia Institucional, via SEI, por meio dos seguintes procedimentos:

a) Para requerer, o servidor deve criar e preencher um documento eletrônico via SEI, por meio do seguinte caminho:

a1) “Iniciar processo”;

a2) “Escolha o Tipo do Processo”;

a3) “Expediente Rotineiro (Gestão de Pessoas)”;

a4) “Especificação:” – Escrever: “Requerimento/1ª chamada / TAF 2026/ Edital PGJ nº 1/2026/PGJ / MPDFT”;

a5) “Interessados:” Escrever “Secretaria de Polícia Institucional” e o “Nome do próprio interessado”;

a6) “Nível de Acesso:” – Marcar: “Restrito”;

a7) “Hipótese Legal:” – Marcar: Informações Pessoais (Art. 31 da Lei nº 12.527, de 2011);

a8) Enviar para “SPI - Secretaria de Polícia Institucional”.

Leia-se:

4.4.1. Os requerimentos descrito no item 1.7. e os relacionados aos incisos II e III do art. 8º, da Portaria PGR/MPU nº 104, de 8 de julho de 2022, devem ser encaminhados tempestivamente à Secretaria de Polícia Institucional, via SEI, por meio dos seguintes procedimentos:

a) Para requerer, o servidor deve criar e preencher um documento eletrônico via SEI, por meio do seguinte caminho:

a1) “Iniciar processo”;

a2) “Escolha o Tipo do Processo”;

a3) “Expediente Rotineiro (Gestão de Pessoas)”;

a4) “Especificação:” – Escrever: “Requerimento/1ª chamada / TAF 2026/ Edital PGJ nº 1/2026/PGJ / MPDFT”;

a5) “Interessados:” Escrever “Secretaria de Polícia Institucional” e o “Nome do próprio interessado”;

a6) “Nível de Acesso:” – Marcar: “Público”;

a7) Enviar para “SPI - Secretaria de Polícia Institucional”.

5. DOS RECURSOS

Onde se lê:

5.1. Caberá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis do resultado preliminar do TAF, pedido de reconsideração da decisão de reprovação à SPI, devendo o interessado preencher documento via SEI, por meio dos seguintes procedimentos:

a) Para requerer, o servidor deve criar e preencher um documento eletrônico via SEI, por meio do seguinte caminho:

a1) **“Iniciar processo”**;

a2) **“Escolha o Tipo do Processo”**;

a3) **“Expediente Rotineiro (Gestão de Pessoas)”**;

a4) **“Especificação”** – Escrever: **“Pedido de reconsideração/Reprovação/1ª chamada/TAF 2026/Edital PGJ nº 1/2026/PGJ/MPDFT”**;

a5) **“Interessados”** Escrever **“Secretaria de Polícia Institucional”** e o **“Nome do próprio interessado”**;

a6) **“Nível de Acesso”** – Marcar: **“Restrito”**;

a7) **“Hipótese Legal”** – Marcar: **Informações Pessoais (Art. 31 da Lei nº 12.527, de 2011)**;

a8) Enviar para **“SPI - Secretaria de Polícia Institucional”**.

Leia-se:

5.1. Caberá, no prazo de 5 (cinco) dias úteis do resultado preliminar do TAF, pedido de reconsideração da decisão de reprovação à SPI, devendo o interessado preencher documento via SEI, por meio dos seguintes procedimentos:

a) Para requerer, o servidor deve criar e preencher um documento eletrônico via SEI, por meio do seguinte caminho:

a1) **“Iniciar processo”**;

a2) **“Escolha o Tipo do Processo”**;

a3) **“Expediente Rotineiro (Gestão de Pessoas)”**;

a4) **“Especificação”** – Escrever: **“Pedido de reconsideração/Reprovação/1ª chamada/TAF 2026/Edital PGJ nº 1/2026/PGJ/MPDFT”**;

a5) **“Interessados”** Escrever **“Secretaria de Polícia Institucional”** e o **“Nome do próprio interessado”**;

a6) **“Nível de Acesso”** – Marcar: **“Público”**;

a7) Enviar para **“SPI - Secretaria de Polícia Institucional”**.

Onde se lê:

5.5. O servidor do MPDFT deverá encaminhar o recurso pelo Sistema SEI, por meio dos seguintes procedimentos:

a) Para requerer, o servidor deve criar e preencher um documento eletrônico via SEI, por meio do seguinte caminho:

- a1) **“Iniciar processo”**;
- a2) **“Escolha o Tipo do Processo”**;
- a3) **“Expediente Rotineiro (Gestão de Pessoas)”**;
- a4) **“Especificação”** – Escrever: **“Recurso/ TAF 2026/Edital PGJ nº 2/2026/PGJ/MPDFT”**;
- a5) **“Interessados”** Escrever **“Secretaria-Geral – SG”** e **“Secretaria de Polícia Institucional”**, e também o **“Nome do próprio interessado”**;
- a6) **“Nível de Acesso”** – Marcar: **“Restrito”**;
- a7) **“Hipótese Legal”** – Marcar: **Informações Pessoais (Art. 31 da Lei nº 12.527, de 2011)**;
- a8) Enviar para **“Secretaria-Geral – SG”**.

Leia-se:

5.5. O servidor do MPDFT deverá encaminhar o recurso pelo Sistema SEI, por meio dos seguintes procedimentos:

a) Para requerer, o servidor deve criar e preencher um documento eletrônico via SEI, por meio do seguinte caminho:

- a1) **“Iniciar processo”**;
- a2) **“Escolha o Tipo do Processo”**;
- a3) **“Expediente Rotineiro (Gestão de Pessoas)”**;
- a4) **“Especificação”** – Escrever: **“Recurso/ TAF 2026/Edital PGJ nº 1/2026/PGJ/MPDFT”**;
- a5) **“Interessados”** Escrever **“Secretaria-Geral – SG”** e **“Secretaria de Polícia Institucional”**, e também o **“Nome do próprio interessado”**;
- a6) **“Nível de Acesso”** – Marcar: **“Público”**;
- a7) Enviar para **“Secretaria-Geral – SG”**.

ANEXO I DO EDITAL PGJ Nº 1, DE 10 DE MARÇO DE 2026**LISTA DE CONVOCADOS / 1ª CHAMADA**

1. Em relação aos servidores com 60 (sessenta) anos ou mais, que exerçam atividades nos termos da Portaria PGR/MPU nº 61/2016, os quais, anteriormente, requereram dispensa de participação no TAF, ficam convocados para o Teste de Aptidão Física (TAF), referente ao exercício de 2026, no local, datas e horários estabelecidos, conforme relação, a seguir.

2. Não obstante, conforme o item 1.4., ressalta-se que servidor com 60 (sessenta) anos ou mais poderá requerer a sua dispensa de participação no TAF de 2026 no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da publicação deste Edital, nos termos da Portaria PGR/MPU nº 104/2022.

1ª CHAMADA			
1ª METADE DO EFETIVO	LOCAL DE APLICAÇÃO	DATA	HORÁRIO
	Centro de Capacitação Física do Corpo de Bombeiros (CECAF / CBMDF)	<u>08 de abril de 2026</u>	A partir das 08h00, conforme planejamento da Secretaria de Polícia Intitucional, a seguir:

CPJ DE BRASÍLIA II (GUARÁ, NÚCLEO BANDEIRANTE E RIACHO FUNDO)			
Nº	Nomes	Matrícula	Horário de início do TAF
01	PAULO CÉSAR DE OLIVEIRA PEREIRA	4999	09h00

1ª CHAMADA			
2ª METADE DO EFETIVO	LOCAL DE APLICAÇÃO	DATA	HORÁRIO
	Centro de Capacitação Física do Corpo de Bombeiros: Setor Policial Sul ao lado da Academia de Bombeiros Militar do DF.	<u>22 de abril de 2026</u>	A partir das 08h00, conforme planejamento da Secretaria de Polícia Intitucional, a seguir:

CPJ DE SÃO SEBASTIÃO			
Nº	Nomes	Matrícula	Horário de início do TAF

02	CARLOS ALBERTO NUNES DE OLIVEIRA RIOS	5787	09h00
----	---------------------------------------	------	-------

CPJ DE TAGUATINGA

Nº	Nomes	Matrícula	Horário de início do TAF
03	LUIZ CARLOS ARAÚJO SOUZA	5131	10h00

SECRETARIA DE POLÍCIA INSTITUCIONAL (SUAESP / SUSOR / SUPOL)

Nº	Nomes	Matrícula	Horário de início do TAF
04	JOSÉ ALVES BATISTA	1984	09h00

SPAI

Nº	Nomes	Matrícula	Horário de início do TAF
05	MOIZES MARQUES SILVA FILHO	1816	09h00

GEORGES CARLOS FREDDERICO MOREIRA SEIGNEUR

Procurador-Geral de Justiça



Documento assinado eletronicamente por **GEORGES CARLOS FREDDERICO MOREIRA SEIGNEUR, Procurador-Geral de Justiça**, em 24/03/2026, às 15:49, conforme § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.mpdft.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **3304960** e o código CRC **92B6C345**.