



MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO  
MINISTÉRIO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS

**LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS (LED) Nº 2, DE 13 DE ABRIL DE 2023.**

CÓDIGO	ASSUNTO	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES E/OU JUSTIFICATIVAS
			QUANTIFICAÇÃO	ESPECIFICAÇÃO	
930012	Assistência Técnica Documental	2008-2019	0,13	Metro linear	Anexo I - Relação de documentos por unidade Anexo III- Relação de documentos da SECAD/CDI
930014	Protocolo/Consulta/Empréstimo	2009-2020	21,45		Anexo I - Relação de documentos por unidade
930025	Atendimento ao usuário	2013	0,13		Anexo I - Relação de documentos por unidade Anexo III- Relação de documentos da SECAD/CDI
930034	Aquisição de Material->Consumo->Compra	2014	0,086		Anexo I - Relação de documentos por unidade Anexo II - Relação de processos administrativos SSI
930039	Aquisição de Material->Permanente->Compra	2012-2014	0,216		Anexo I - Relação de documentos por unidade Anexo II - Relação de processos administrativos SSI
930257	Treinamento Promovido pela Instituição	2010-2013	0,26		Anexo I - Relação de documentos por unidade Anexo III- Relação de documentos da SECAD/CDI
930350	Guarda, Segurança e Vigilância Patrimonial	2010-2020	0,39		Anexo I - Relação de documentos por unidade
1000002	Expedientes Rotineiros Referentes à Gestão de Documentos e Informações	2010-2014	0,13		Anexo I - Relação de documentos por unidade Anexo III- Relação de documentos da SECAD/CDI
1000006	Expedientes Rotineiros Referentes à Gestão Política e Administrativa	2009-2018	0,346		Anexo I - Relação de documentos por unidade Anexo II - Relação de processos administrativos SSI
<b>TOTAL</b>		<b>2008 a 2020</b>	<b>23,138</b>	<b>Metro linear</b>	<b>Aproximadamente 178 caixas-arquivo</b>

Diário Eletrônico do MPDFT. Edição n.º 2.434, 08 de maio de 2023.

<p>Brasília-DF, ___/___/___</p> <p>_____ CHEFE DA UNIDADE RESPONSÁVEL PELA SELEÇÃO</p>	<p>Brasília-DF, ___/___/___</p> <p>_____ Dra. YARA MACIEL CAMELO PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS/CPAD</p>
--	--



Documento assinado eletronicamente por **YURI BATISTA RODRIGUES, Assessor(a) Chefe**, em 14/04/2023, às 16:05, conforme § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA DE LOURDES SANTOS SANTANA, Servidor(a) do MPDFT**, em 17/04/2023, às 11:21, conforme § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **IGOR DA CUNHA ARAÚJO, Chefe de Secretaria**, em 17/04/2023, às 12:05, conforme § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **PAULO DE ASSIS MARTINS MARQUES, Técnico do MPU**, em 17/04/2023, às 16:09, conforme § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **DANIELA PEREIRA GOMES, Chefe de Setor**, em 18/04/2023, às 14:17, conforme § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **JOSE VLADIMIR FERREIRA DA SILVA, Chefe da Divisão de Digitalização e Publicação**, em 18/04/2023, às 14:23, conforme § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **RACHEL TREIN BORBA, Chefe de Divisão Substituto(a)**, em 18/04/2023, às 14:59, conforme § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **CARLOS ALBERTO ALVES LEMES, Secretário de Segurança Institucional**, em 18/04/2023, às 17:02, conforme § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **FELIPE JACCOUD DE LIMA, Chefe de Divisão Substituto(a)**, em 19/04/2023, às 12:24, conforme § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **RACHEL EVANGELISTA RODRIGUES, Analista do MPU**, em 24/04/2023, às 15:51, conforme § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **GUSTAVO DE SOUZA DIAS, Técnico do MPU**, em 24/04/2023, às 16:10, conforme § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **YARA MACIEL CAMELO, Presidente de Comitê/Comissão**, em 24/04/2023, às 17:10, conforme § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site [https://sei.mpdft.mp.br/sei/controlador\\_externo.php?acao=documento\\_conferir&id\\_orgao\\_acesso\\_externo=0](https://sei.mpdft.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **0236318** e o código CRC **ACC4BA5A**.





**Anexo I – Relação de documentos por unidade**

<b>Código</b>	<b>Assunto</b>	<b>Especificação do documento</b>	<b>Ano de produção</b>	<b>Observações</b>	<b>Quantificação (metros lineares)</b>	<b>Quantificação (nº caixas-arquivo)</b>
<b>Secretaria de Segurança Institucional - SSI</b>						
1000006	Expedientes Rotineiros Referentes à Gestão Política e Administrativa	Processos administrativos	2009-2018	Anexo II	0,346	8
930039	Aquisição de Material->Permanente->Compra	Processos administrativos	2012-2014	Anexo II  Prestação de contas - Exercício 2012 (Acórdão nº 2089/2016 TCU 1ª Câmara ATA 9/2016, de 29/03/2016)  Prestação de contas - Exercício 2014 (Acórdão nº 7893/2016 TCU 2ª Câmara ATA 23/2016, de 05/07/2016)	0,216	
930034	Aquisição de Material->Consumo->Compra	Processos administrativos	2014	Anexo II  Prestação de contas - Exercício 2014 (Acórdão nº 7893/2016 TCU 2ª Câmara ATA 23/2016, de 05/07/2016)	0,086	

930350	Guarda, Segurança e Vigilância Patrimonial	Relatórios de Inspeção de Segurança em Local de Trabalho	2010-2020	-	0,39	
<b>Secretaria Administrativa - CDI - SECAD/CDI</b>						
930012	Assistência Técnica Documental	Processos administrativos	2008-2019	Anexo III	0,13	6
930014	Protocolo/Consulta/Empréstimo	Guias de tramitação, guias de remessa	2013-2018	Anexo III	0,13	
930025	Atendimento ao usuário	Processos administrativos	2013	Anexo III	0,13	
930257	Treinamento Promovido pela Instituição	Materiais de curso	2010-2013	Anexo III	0,26	
1000002	Expedientes Rotineiros Referentes à Gestão de Documentos e Informações	Processos administrativos	2010-2014	Anexo III	0,13	
<b>Divisão de Digitalização e Publicação - CDI /DIGIP</b>						
930014	Protocolo/Consulta/Empréstimo	Guias de tramitação	2019-2020	-	6,24	48
<b>Setor de Apoio e Controle dos Feitos Criminais - Brasília I - SAC-CRIM/CPJBSI</b>						
930014	Protocolo/Consulta/Empréstimo	Guias de Tramitação de Sistema	2011-2019	-	13,65	105
<b>Coordenadoria das Promotorias de Justiça de Taguatinga – CPJTG/PGJ</b>						
930014	Protocolo/Consulta/Empréstimo	Guias de tramitação de sistema	2009-2013	-	0,065	0,5
<b>Assessoria Pericial de Análise de Prestação de Contas – SPD – APCON/SPD</b>						
930014	Protocolo/Consulta/Empréstimo	Guias de distribuição de processos	2020	-	0,065	0,5

**P.J. Santa Maria**

930014	Protocolo/Consulta/ Empréstimo	Guias de tramitação de sistemas	2011-2020	-	1,3	10
--------	-----------------------------------	------------------------------------	-----------	---	-----	----

**Anexo II - Relação de processos administrativos de unidades  
setoriais atendidas por assistência técnica em arquivo\***

**Secretaria de Segurança Institucional - SSI**

<b>Código/Assunto</b>	<b>Nº Processo</b>	<b>Assunto</b>	<b>Observações</b>	<b>Prazo de guarda</b>
1000006 - Expedientes Rotineiros Referentes à Gestão Política e Administrativa	08190.022204/11-86	Retirada do Logotipo do MPDFT das portas dos veículos com utilização de placa vinculada (Segurança)		2 anos após produção do documento
1000006 - Expedientes Rotineiros Referentes à Gestão Política e Administrativa	08190.0183809/12-79	Curso de Tiro		2 anos após produção do documento
1000006 - Expedientes Rotineiros Referentes à Gestão Política e Administrativa	08190.105590/14-75	Curso de Operação de Centrais de Monitoramento		2 anos após produção do documento
1000006 - Expedientes Rotineiros Referentes à Gestão Política e Administrativa	08190.120842/15-12	Avaliação de Segurança da Nova Sede do MPDFT em São Sebastião		2 anos após produção do documento
930039 – Compra material permanente	08191.005632/13-02	Aquisição de Pórticos Detectores de Metais – 02 Volumes	Último pagamento em 2014	5 anos após aprovação de contas do exercício em que findar o contrato ou 10 anos após o arquivamento quando não houver aprovação.
1000006 - Expedientes Rotineiros Referentes à Gestão Política e Administrativa	08190.109666/15-68	Manutenção Corretiva para conserto de 04 Aparelhos de Inspeção de Raio-X, instalados em diversas Promotorias do MPDFT	Nota de bloqueio cancelada	2 anos após produção do documento
930034 – Compra material de consumo	08190.105451/14-79	Aquisição de Ímãs de Viaturas	Último pagamento em 2014	5 anos após aprovação de contas do exercício em que findar o contrato ou 10 anos após o arquivamento quando não houver aprovação.
930039 – Compra material permanente	08190.105434/14-50	Aquisição de Lente Teleobjetiva Nikon	Não houve pagamento	5 anos após aprovação de contas do exercício em que findar o contrato ou 10 anos após o arquivamento quando não houver aprovação.



930034 – Compra material de consumo	08190.105438/14-19	Aquisição de Marcador Permanente com Tinta Invisível	Não houve pagamento	5 anos após aprovação de contas do exercício em que findar o contrato ou 10 anos após o arquivamento quando não houver aprovação.
930034 – Compra material de consumo	08190.105437/14-48	Aquisição de baterias para o equipamento Detector de Junções não Lineares	Último pagamento em 2014	5 anos após aprovação de contas do exercício em que findar o contrato ou 10 anos após o arquivamento quando não houver aprovação.
930034 – Compra material de consumo	08190.000294/14-98	Aquisição de Porta Crachás com distintivos	Último pagamento em 2014	5 anos após aprovação de contas do exercício em que findar o contrato ou 10 anos após o arquivamento quando não houver aprovação.
1000006 - Expedientes Rotineiros Referentes à Gestão Política e Administrativa	08190.105439/14-73	Aquisição de baterias para o equipamento Vídeo Pole Câmera – VPC 64	Nota de bloqueio cancelada	2 anos após produção do documento
930034 – Compra material de consumo	08190.091883/14-21	Aquisição de Algemas Descartáveis	Não houve pagamento	5 anos após aprovação de contas do exercício em que findar o contrato ou 10 anos após o arquivamento quando não houver aprovação.
1000006 - Expedientes Rotineiros Referentes à Gestão Política e Administrativa	08190.131657/10-58	Solicitação de instalação de Circuito Fechado de TV – CFTV	Não houve pagamento	2 anos após produção do documento
930034 – Compra material de consumo	08191.005634/13-93	Aquisição de Cones para sinalização	Último pagamento em 2014	5 anos após aprovação de contas do exercício em que findar o contrato ou 10 anos após o arquivamento quando não houver aprovação.

930034 – Compra material de consumo	08190.200671/13-24	Aquisição de Distintivos e Bótons	Último pagamento em 2014	5 anos após aprovação de contas do exercício em que findar o contrato ou 10 anos após o arquivamento quando não houver aprovação.
930039 – Compra material permanente	08191.005587/13-88	Aquisição de Detectores de Metais Portáteis	Último pagamento em 2014	5 anos após aprovação de contas do exercício em que findar o contrato ou 10 anos após o arquivamento quando não houver aprovação.
930039 – Compra material permanente	08191.000939/11-47	Aquisição de Extintores de Incêndio	Arquivamento em 2012	5 anos após aprovação de contas do exercício em que findar o contrato ou 10 anos após o arquivamento quando não houver aprovação.
930039 – Compra material permanente	08190.158694/11-76	Aquisição de Desfibrilador Externo Automático (DEA)	Arquivamento em 2012	5 anos após aprovação de contas do exercício em que findar o contrato ou 10 anos após o arquivamento quando não houver aprovação.

ANEXO III - Listagem Descritiva de Documentos para Eliminação

Unidade: <b>Secretaria da Coordenadoria de Documentação e Informação - SECAD/CDI</b>				
Caixa nº	Código de Classificação	Especificação do documento	Período	Outros dados
1	930012	08190.002345/08-50	2008-2019	Relacionados aos Tabulariums 08191.020453/2018-00 e 08191.002683/2019-60 e 08191.002827/2019-88
1	1000002	08190.000267/14-15	2014	Não teve continuidade Pertence à Secretaria de Gabinete da STI. A unidade tinha a necessidade de eliminação de apenas 2 processos, os quais foram incluídos nessa listagem.
1	930025	08190.060022/13-75	2013	Pertence à Secretaria de Gabinete da STI. A unidade tinha a necessidade de eliminação de apenas 2 processos, os quais foram incluídos nessa listagem.
1	1000002	08190.159497/10-20	2010	A portaria original, proveniente deste processo é que deverá ser mantida
1	1000002	08191.005414/2014-41	2014	Processo híbrido (Tabularium) A portaria original, proveniente deste processo é que deverá ser mantida
1	1000002	08190.159488/10-39	2010	A portaria original, proveniente deste processo é que deverá ser mantida
1	1000002	08190.022291/11-81	2011	Não teve continuidade
1	1000002	08190.066109/12-93	2012	Foi atuado o Tabularium 08191.005294/2013-09 para tratar do assunto
1	930014	1 dossiê de Guias de Tramitação de Processos Administrativos	2015	
2	930014	Guias de Tramitação de Processos Administrativos SISPROADM Guias de Remessa de Correspondências e Encomendas Guias SISPROWEB Guias de Tramitação Sisdoc	2013-2018	8 dossiês
2	1000002	08191.002865/2011-83	2011-2012	A portaria original, proveniente deste processo é que deverá ser mantida Processo híbrido (Tabularium)
3	930012	08190.224782/14-71	2014	
3	930012	08190.200263/14-07	2014	
3	930012	08190.200910/14-54	2014	
3	930012	08190.200911/14-17	2014	
3	930012	08190.091714/14-64	2014	
3	930012	08190.142460/14-69	2014	
3	930012	08190.224781/14-16	2014	
3	930012	08190.000197/14-31	2014	
3	930012	08190.200424/14-36	2014	
3	930012	08190.128848/11-69	2014	
3	930012	08190.091751/14-91	2014	

3	930012	08190.186829/14-54	2014	
3	930012	08190.186598/14-33	2014	
3	930012	08190.187004/14-01	2014	
3	930012	08190.142184/14-93	2014	
3	930012	08190.142796/14-40	2014	
4	930257	1 encadernação: Curso Arquivos Setoriais e Procedimentos de Protocolo - Apostila 2	2013	
4	930257	1 encadernação: Curso Arquivos Setoriais e Procedimentos de Protocolo - Apostila 1	2013	
4	930257	1 maço de documento da Avaliação do Aprendizado - Módulo II: Arquivos Setoriais	2013	
4	930257	1 pacote com as Avaliações de Aprendizado - Módulo I: Procedimentos de Protocolo	2010	
4	930257	1 pacote com as Avaliações de Aprendizado - Módulo I: Procedimentos de Protocolo	2010	
4	930257	1 pacote com as Avaliações de Aprendizado - Módulo II: Arquivos Setoriais	2010	
4	930257	1 pacote com as Avaliações de Aprendizado - Módulo II: Arquivos Setoriais	2010	
5	930257	1 pacote com as Avaliações de Aprendizado - Módulo I: Procedimentos de Protocolo	2010	
5	930257	1 pacote com as Avaliações de Aprendizado - Módulo I: Procedimentos de Protocolo	2010	
5	930257	1 pacote com as Avaliações de Aprendizado - Módulo II: Arquivos Setoriais	2010	
5	930257	1 pacote com as Avaliações de Aprendizado - Módulo II: Arquivos Setoriais	2010	
5	930257	1 pacote com a encadernação da Apostila e Exercícios de Fixação preenchidos	2010	
5	930257	1 pacote com duas encadernações com o Código de Classificação, Tabela de Temporalidade e Apostila	2010	
5	930257	1 encadernação: Curso Arquivos Setoriais e Procedimentos de Protocolo - Curso Arquivos Setoriais e Procedimentos de Protocolo - Slides e exercícios	2013	
5	930257	1 encadernação: Curso Arquivos Setoriais e Procedimentos de Protocolo - Slides, exercícios de fixação e legislação	2013	
5	930257	1 encadernação: Curso Arquivos Setoriais e Procedimentos de Protocolo - Slides e exercícios	2013	
6	930012	08190.091718/14-15	2014	

6	930012	08190.200264/14-61	2014	
6	930012	08190.186828/14-91	2014	
6	930012	08190.105428/14-57	2014	
6	930012	08190.250050/14-08	2014	
6	930012	08190.250052/14-25	2014	
6	930012	08190.200265/14-24	2014	
6	930012	08190.091744/14-25	2014	
6	930012	08190.187005/14-65	2014	
6	930012	08190.250195/14-82	2014	
6	930012	08190.091989/14-52	2014	