



MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
MINISTÉRIO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS

Comissão Permanente de Avaliação de Documentos
Praça Municipal - Eixo Monumental - Brasília - DF

ATA DE REUNIÃO

ATA DA 1ª REUNIÃO NÃO PRESENCIAL DE 2023 DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS

Aos quinze dias do mês de março de dois mil e vinte e três, às quinze horas, reuniram-se, por meio da plataforma Microsoft Teams, os membros da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD), designados pelas Portarias PGJ nº 214, de 23 de fevereiro de 2018; nº 1.031, de 28 de agosto de 2018; nº 182, de 11 de março de 2020; e nº 795, de 23 de novembro de 2022, a seguir relacionados: Dra. YARA MACIEL CAMELO, Promotora de Justiça e Presidente da Comissão; ANTÔNIO HUGO BARBOSA NETO, Coordenador de Documentação e Informação; LUCIANO RODRIGUES DE FARIA, Servidor da área contábil; JOSÉ VLADIMIR FERREIRA DA SILVA, Servidor – Bacharel em Arquivologia; THALISSA AMÁLIA VELTER DUARTE, Servidora – Bacharel em Arquivologia; ADINEIDE ITACARAMBY DE ALMEIDA, Servidora – Bacharel em Arquivologia; FERNANDA MARIA XAVIER RANGEL DE ABREU, Servidora – Bacharel em Arquivologia; MARIA GLÁUCIA DE BORBA AMARO, Servidora – representante da Secretaria – Geral; GABRIELA MARIA BADARÓ ABRANTES, Servidora – representante da Coordenadoria Executiva do Processo Eletrônico; THIAGO CAVALCANTE DE LUCENA, Servidor - Bacharel em Direito; e GUILIANO JESUS DE SOUZA, Servidor – representante da Secretaria de Segurança Institucional. Ausências justificadas: ANNA TEREZA DE PINHO SILVA, Servidora – representante da Corregedoria-Geral; MÁRCIO RODRIGUES LIMA, Servidor – representante do Centro de Produção, Análise, Difusão e Segurança da Informação; e SAMARINA SOARES DE SÁ, Servidora – Bacharel em História. Convidados, RACHEL EVANGELISTA RODRIGUES, Servidora – Bacharel em Arquivologia; MARCUS ROBERTO SOUZA TITO, Servidor – Bacharel em Arquivologia; GUSTAVO DE SOUZA DIAS, Servidor – Bacharel em Arquivologia; LEONARDO NOGUEIRA DOS SANTOS, Servidor - Chefe da Seção de Arquivo da SGP; e IGOR DA CUNHA ARAÚJO, Servidor - Chefe da Secretaria Administrativa da CDI. A presidente da Comissão declarou aberta a reunião e concedeu a palavra ao servidor ANTÔNIO HUGO. Em ato contínuo, apresentou cada um dos itens da pauta: 1. Análise das Listagens de Eliminação de Documentos (LEDs): 01/2023 - Várias unidades. Assistência Técnica. Atividade-fim; 02/2023 - Várias unidades. Assistência Técnica. Atividade-meio; 03/2023 – Plan-Assiste; 04/2023 - Várias unidades. Acervo custodiado pela SECOA; 05/2023 - Secretaria de Gestão de Pessoas; 2. Proposta de alteração do prazo de guarda do código 930362 (Serviço Voluntário/Prestação de Serviços); 3. Definição do fluxo das novas competências relacionadas à gestão da informação classificada (Portaria Normativa PGJ nº 854/2022). Após as discussões acerca dos assuntos pautados, a Comissão chegou às seguintes deliberações: item 1) As LEDs (1 a 5/2023) foram aprovadas; item 2) Aprovada a proposta de alteração do prazo do código 930362 (Serviço Voluntário/Prestação de Serviços) de 5 anos para 57 anos, que corresponde ao período de tempo de serviço e o período necessário para o servidor atingir a idade máxima para a aposentadoria compulsória (75 anos), conforme a constituição federal em vigor; item 3) aprovada a criação da Subcomissão de documentos sigilosos, integrada pelos servidores representantes da Coordenadoria de Documentação e Informação, da Secretaria de Segurança Institucional, do Centro de Produção, Análise, Difusão e Segurança da Informação e da Consultoria Jurídica/SG, para, inicialmente, providenciar: a) definição do fluxo das atividades relacionadas à gestão da informação classificada; b) revisão da portaria normativa PGJ 426/2016; c) consulta à Secretaria-Geral sobre o uso do SEI, para registro

de documentos classificados nos termos da LAI. Nada mais havendo a tratar, a reunião não presencial foi encerrada às dezesseis horas e dois minutos. Eu, **MARCUS ROBERTO SOUZA TITO**, lavrei a presente ata.



Documento assinado eletronicamente por **GUSTAVO DE SOUZA DIAS**, **Chefe de Seção**, em 24/03/2023, às 17:19, conforme § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **FERNANDA MARIA XAVIER RANGEL DE ABREU**, **Chefe de Divisão**, em 24/03/2023, às 17:26, conforme § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **THALISSA AMÁLIA VELTER DUARTE**, **Analista do MPU**, em 24/03/2023, às 17:29, conforme § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **LUCIANO RODRIGUES DE FARIA**, **Analista do MPU**, em 24/03/2023, às 21:40, conforme § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **RACHEL EVANGELISTA RODRIGUES**, **Analista do MPU**, em 27/03/2023, às 13:30, conforme § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **LEONARDO NOGUEIRA DOS SANTOS**, **Chefe de Seção**, em 28/03/2023, às 15:00, conforme § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **JOSE VLADIMIR FERREIRA DA SILVA**, **Chefe da Divisão de Digitalização e Publicação**, em 28/03/2023, às 15:16, conforme § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **MARIA GLAUCIA DE BORBA AMARO**, **Técnico do MPU**, em 28/03/2023, às 19:14, conforme § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **THIAGO CAVALCANTE DE LUCENA**, **Assessor(a) Jurídico(a) I**, em 29/03/2023, às 13:29, conforme § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **GUILIANO JESUS DE SOUZA**, **Chefe de Setor Substituto(a)**, em 30/03/2023, às 16:43, conforme § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **ADINEIDE ITACARAMBY DE ALMEIDA**, **Chefe de Serviço**, em 30/03/2023, às 17:50, conforme § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **GABRIELA MARIA BADARÓ ABRANTES**, **Secretário(a) Executivo(a)**, em 31/03/2023, às 12:58, conforme § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **ANTONIO HUGO BARBOSA NETO**, **Coordenador de Documentação e Informação**, em 10/04/2023, às 13:54, conforme § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **YARA MACIEL CAMELO, Presidente de Comitê/Comissão**, em 10/04/2023, às 14:50, conforme § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **MARCUS ROBERTO SOUZA TITO, Técnico do MPU**, em 10/04/2023, às 17:19, conforme § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



Documento assinado eletronicamente por **IGOR DA CUNHA ARAÚJO, Secretário(a) Administrativo(a)**, em 10/04/2023, às 18:38, conforme § 3º do art. 4º do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.mpdft.mp.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0209673** e o código CRC **7E9A7259**.