



MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO  
Ministério Público do Distrito Federal e Territórios

# DIÁRIO ELETRÔNICO MPDFT

Edição n.º 1.848, 09 de outubro de 2020.

**FABIANA COSTA OLIVEIRA BARRETO**

Procuradora-Geral de Justiça

**SELMA LEITE DO NASCIMENTO SAUERBRONN DE SOUZA**

Vice-Procuradora-Geral de Justiça Jurídico-Administrativa

**ANDRÉ VINÍCIUS ESPÍRITO SANTO DE ALMEIDA**

Vice-Procurador-Geral de Justiça Institucional

**LIBANIO ALVES RODRIGUES**

Ouvidor

**JOSÉ VALDENOR QUEIROZ JÚNIOR**

Corregedor-Geral

**MOACYR REY FILHO**

Chefe de Gabinete da PGJ

**WAGNER DE CASTRO ARAÚJO**

Secretário-Geral



Ministério Público  
do Distrito Federal  
e Territórios

Endereço: Eixo Monumental, Praça do Buriti, Lote 2, Sede do MPDFT, Brasília-DF - CEP 70.091-900.

Horário de funcionamento para atendimento ao público externo: em dias úteis, das 12h às 18h

Telefones: (61) 3343-9500 - Plantão (sábados, domingos e feriados): (61) 3214-4444 | 3103-6217 | 3103-6219



**Ministério Público da União  
Ministério Público do Distrito Federal e Territórios  
Procuradoria-Geral de Justiça**

**PORTARIA Nº 529, DE 8 DE OUTUBRO DE 2020**

Institui, no âmbito do Ministério Público do Distrito Federal e Territórios, o Projeto Implantação de ações educacionais telepresenciais no MPDFT.

**A PROCURADORA-GERAL DE JUSTIÇA DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS EM EXERCÍCIO**, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Complementar 75, de 20 de maio de 1993,

**CONSIDERANDO** o teor do Procedimento de Gestão Administrativa nº 08191.089400/2020-10, que trata da elaboração, acompanhamento e execução do projeto Implantação de ações educacionais telepresenciais no MPDFT;

**CONSIDERANDO** que um dos objetivos estratégicos do Planejamento Estratégico do MPDFT 2010/2020 é desenvolver conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias à plena atuação do MPDFT, para que alcance a sua missão e sua visão de futuro;

**CONSIDERANDO** a necessidade de adaptação do planejamento de ações educacionais de 2020 da Secor e da Comissão de Aperfeiçoamento de Membros, em função do isolamento social, para minimizar a propagação da pandemia da Covid-19,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Instituir, no âmbito do Ministério Público do Distrito Federal e Territórios, o Projeto Implantação de ações educacionais telepresenciais no MPDFT.



**§ 1º** O projeto tem como objetivo realizar planejamento, desenvolvimento, execução e avaliação das ações educacionais promovidas pelo MPDFT nas modalidades a distância e telepresencial, utilizando recursos audiovisuais.

**Art. 2º** Estabelecer que a Secretaria de Educação e Desenvolvimento Corporativo do MPDFT (Secor) é a responsável pela execução e pela prestação de informações necessárias ao bom desenvolvimento do projeto.

**§ 1º** A gestora do projeto será a secretária da Secor, Cláudia Maria Ramos.

**§ 2º** A coordenadora do projeto será a servidora Ana Paula Cusinato.

**Art. 3º** Estabelecer que a gestora prestará todas as informações necessárias ao acompanhamento do projeto pela Assessoria de Projetos.

**Art. 4º** O plano de projeto anexo dispõe sobre o escopo, a motivação, o objetivo, as fases, as entregas, o cronograma, a identificação dos riscos, os resultados esperados, os indicadores e o plano de acompanhamento da iniciativa em questão.

**Parágrafo único.** O plano de projeto definirá as unidades responsáveis pela execução das fases e das entregas, segundo cronograma estabelecido.

**Art. 5º** Ao final do projeto, deverá ser apresentado à Administração Superior relatório conclusivo, contendo os resultados e procedimentos a serem adotados.

**Art. 6º** A execução do projeto terá duração de sete meses.

**§ 1º** O período de execução poderá ser prorrogado e será definido pela gestora para atender às necessidades do projeto.

**§ 2º** A Assessoria de Projetos deverá ser informada para realizar as alterações necessárias conforme dispõe o § 1º.



Ministério Público da União  
Ministério Público do Distrito Federal e Territórios  
Procuradoria-Geral de Justiça

Dê-se ciência, cumpra-se e publique-se.

**SELMA SAUERBRONN**

## **Implantação de ações educacionais telepresenciais no MPDFT**

***setembro/2020***



Ministério Público  
do Distrito Federal  
e Territórios

**PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA**

*FABIANA COSTA OLIVEIRA BARRETO*

**VICE-PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA JURÍDICO-ADMINISTRATIVA**

*SELMA LEITE DO NASCIMENTO SAUERBRONN DE SOUZA*

**VICE-PROCURADORIA-GERAL DE JUSTIÇA INSTITUCIONAL**

*ANDRÉ VINÍCIUS ESPÍRITO SANTO DE ALMEIDA*

**CORREGEDORIA-GERAL**

*JOSÉ VALDENOR QUEIROZ JÚNIOR*

**OUVIDORIA**

*LIBANIO ALVES RODRIGUES*

**CHEFIA DE GABINETE**

*MOACYR REY FILHO*

**SECRETARIA-GERAL**

*WAGNER DE CASTRO ARAUJO*

**ASSESSORIA DE POLÍTICAS INSTITUCIONAIS**

*ANDRE LUIZ CAPPI PEREIRA*

*GEORGES CARLOS FREDDERICO MOREIRA SEIGNEUR*

## **ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO**

Secretaria de Educação e Desenvolvimento Corporativo

### **GESTÃO**

Claudia Maria Ramos

### **COORDENAÇÃO**

Ana Paula Cusinato

### **EQUIPE DE TD&E**

Ana Paula Cusinato

Diego Dias

Luciana Ponte

Marcelo Fiúza

Pedro Correa

Rhavenna Aragão

Sabrina Castro

### **CONSULTORIA**

#### **SECRETARIA DE PLANEJAMENTO**

José Joaquim Vieira de Araújo

### **ASSESSORIA DE PROJETOS – SECPLAN**

Aristóteles Rodrigues de Araújo

Daniella Pádua Lopes

Michelle Góis Gadelha Dias



Ministério Público  
do Distrito Federal  
e Territórios

## Sumário

1. Nome.....	3
2. Justificativa.....	3
3. Objetivo(s) e indicador(es) relacionados à gestão estratégica.....	3
4. Objetivo.....	3
6. Fases.....	3
7. Equipe.....	4
8. Descrição.....	4
9. Período de execução.....	4
10. Métrica.....	4
11. Fatores críticos de sucesso - FCS.....	5
12. Cronograma.....	6
13 - Riscos.....	9
14. Critérios de avaliação.....	9
15. Plano de acompanhamento de projeto.....	10
16. Termo de Aprovação.....	10

## 1. Nome

### Implantação de ações educacionais telepresenciais no MPDFT.

## 2. Justificativa

Seguindo a tendência da educação corporativa na Administração Pública, em 2017 o MPDFT iniciou a implantação da modalidade de educação a distância em suas ações educacionais.

A Secor coordena as ações educacionais promovidas pelo MPDFT a partir da identificação das necessidades estratégicas de capacitação, além de outras atribuições.

Com a EaD tradicional bastante avançada no MPDFT, a Secor identifica a necessidade de implantar a modalidade telepresencial tanto para o público interno quanto para o público externo.

Destaca-se que para as duas modalidades de ensino a distância é preciso valorizar a produção de conteúdos em formato audiovisual, com videoaulas em diversos formatos, de acordo com os objetivos de aprendizagem e com o público-alvo.

Além disso, no contexto atual de confinamento social em virtude da pandemia do Covid- 19, membros e servidores estão em trabalho remoto e as atividades presenciais estão suspensas, e tendem a permanecer assim por ainda um bom tempo, conforme Portaria PGR/MPU nº 60/2020.

Assim, para atender com a qualidade necessária a educação corporativa no MPDFT, a Secor precisa entregar ações educacionais em EaD e também na modalidade telepresencial. Ações educacionais nessas modalidades têm especificidades que as distinguem da educação presencial.

Por óbvio a educação presencial continuará a existir, mas é preciso racionalizar recursos orçamentários e ampliar a participação das pessoas nas ações educacionais oferecidas pela nossa Instituição, o que pode ser facilitado com a superação das limitações de espaço e tempo.

Entre as especificidades da EaD e da modalidade telepresencial, destaca-se o uso das ferramentas comunicacionais e de recursos audiovisuais, que precisam ser de qualidade para que a aprendizagem seja efetiva. Nesse aspecto, é preciso ampliar a estrutura de equipamentos de tecnologia da informação e fornecer os softwares necessários para a gravação de videoaulas, para a transmissão de aulas online e, ainda, capacitar a equipe para o uso das ferramentas aplicadas à educação corporativa.

## 3. Objetivo(s) e indicador(es) relacionados à gestão estratégica

O objetivo estratégico desenvolvido no projeto é “**Desenvolver conhecimentos, habilidades e atitudes necessárias à plena atuação do MPDFT**”, de que a Secor é guardiã.

Os indicadores estratégicos relacionados são:

- Índice de capacitação

- Índice de satisfação com os treinamentos

PERSPECTIVA	OBJETIVO ESTRATÉGICO	INDICADOR ESTRATÉGICO
Pessoas, clima organizacional e tecnologia	Desenvolver conhecimentos, habilidades e atitudes	- Índice de capacitação - Índice de satisfação com os treinamentos

#### 4. Objetivo

Realizar planejamento, desenvolvimento, execução e avaliação das ações educacional promovidas pelo MPDFT nas modalidades a distância e telepresencial, utilizando recursos audiovisuais.

#### 5. Resultados esperados

- Membro e servidor capacitado no modelo telepresencial.
- Aumento do índice de capacitação em 20%.
- Índice de satisfação com os treinamentos de no mínimo 4,5.

#### 6. Fases

- 1 – Capacitar a equipe da Secor para atuar no planejamento, desenvolvimento, execução e avaliação de ações educacionais telepresenciais.
- 2 – Capacitar instrutores para ministrar ações educacionais telepresenciais.
- 3 – Planejar ações educacionais telepresenciais
- 4 – Adquirir equipamentos de TI e de softwares para realização de ações educacionais telepresenciais.
- 5 – Definir forma e meio de registro de participação em ações educacionais telepresenciais.
- 6 – Realizar seminário telepresencial (webinário)
- 7 – Realizar curso telepresencial de média duração.
- 8 – Realizar oficina telepresencial.
- 9 – Realizar debate telepresencial.
- 10 – Realizar palestra telepresencial.
- 11 – Avaliar as ações educacionais telepresenciais realizadas.
- 12 – Validar o projeto

## 7. Equipe

Unidade responsável:	Secretaria de Educação e Desenvolvimento Corporativo	
Gestora do Projeto:	Cláudia Ramos	
Coordenadora do Projeto:	Ana Paula Cusinato	
Integrantes:	Nome	Unidade
	Diego Dias	Secor
	Luciana Ponte	Secor
	Marcelo Fiuza	Secor
	Pedro Corrêa	Secor
	Rhavenna Aragão	Secor
	Sabrina Castro	Secor
	Integrantes da Secom	Secom
	Integrantes da STI	STI
	Integrantes da SDA	SDA

## 8. Descrição

Este projeto, de implantação de ações educacionais telepresenciais no MPDFT, tem início com a necessidade de adaptação do planejamento de ações educacionais de 2020 da Secretaria de Educação e Desenvolvimento Corporativo e da Comissão de Aperfeiçoamento de Membros, em função do isolamento social, para minimizar a propagação da pandemia da Covid-19.

Inicialmente será realizada a análise das ações educacionais previstas na modalidade presencial, para verificar as que podem ser redesenhadas na modalidade telepresencial e/ou a distância sem prejuízo do alcance do objetivo educacional. A partir dessa análise, serão redistribuídas as ações educacionais de forma a atender a maioria das áreas do MPDFT.

Duas questões essenciais para a execução deste projeto são a especialização técnica da equipe que atua na área de treinamento da Secor e a aquisição de equipamentos e aplicativos adequados para a realização das atividades.

Para fins de avaliação das ações educacionais na modalidade telepresencial, serão destacadas no mínimo duas atividades das estratégias de aprendizagem mais utilizadas na organização: palestra, oficina, curso, debate.

Enfim, a organização das rotinas, elaboração de manuais e regulamentação da atividade deverão consolidar a implantação das ações educacionais telepresenciais no MPDFT.

## 9. Período de execução

**INÍCIO:** Julho/2020

**FIM:** Janeiro/2021

**10. Métrica**

<b>INDICADORES</b>	<b>METAS</b>
INDICADORES	METAS
Capacitação da equipe	100% dos servidores capacitados
Capacitação de instrutores	100% dos instrutores capacitados
Planejamento das ações telepresenciais	um plano anual
Estrutura tecnológica adequada	100% dos equipamentos e <i>software</i> adquiridos
Seminário validado	No mínimo dois
Curso presencial validado	No mínimo dois
Oficina validada	No mínimo dois
Debates validados	No mínimo dois
Palestras	No mínimo dois
Avaliação geral do projeto	Superior a 80%

## 11. Fatores críticos de sucesso – FCS

- Apoio estratégico da Administração Superior
- Preparação da equipe responsável pela gestão das ações educacionais telepresenciais no MPDFT.
- Estruturação de equipe multidisciplinar treinada e especializada para planejar, executar e avaliar as ações educacionais telepresenciais, incluindo, além dos perfis existentes na Secor, especialização em audiovisual e especialização em ambiente virtual de aprendizagem (Moodle).
- Mobilização dos instrutores internos para atuar em ações educacionais telepresenciais.
- Disponibilidade orçamentária.
- Aquisição de equipamentos de tecnologia da informação adequados à realização de ações educacionais telepresenciais.
- Aquisição de softwares adequados à realização de ações educacionais telepresenciais.
- Reforço da rede de dados do MPDFT.
- Coparticipação da Secretaria de Comunicação.
- Coparticipação da Secretaria de Tecnologia da Informação.

## 12.Cronograma

	<b>Nome do Projeto</b>	<b>Implantação de ações educacionais telepresenciais no MPDFT.</b>			
	<b>Fase</b>	<b>1 – Capacitar a equipe da Secor para atuar no planejamento, desenvolvimento, execução e avaliação de ações educacionais telepresenciais.</b>			
	<b>Ações</b>	<b>Entregas</b>	<b>Responsável</b>	<b>Data inicial</b>	<b>Data final</b>
	1.1 Alinhar a equipe para utilizar a plataforma do Moodle.	Equipe alinhada para uso da plataforma Moodle.	Rhavena Aragão	3/8/2020	31/08/2020
	1.2 Realizar curso capacitação da equipe no uso avançado do Moodle.	Equipe capacitada para uso da plataforma Moodle no perfil administrador.	Rhavena Aragão	1/9/2020	30/09/2020
	1.3 Realizar treinamento em serviço sobre o uso do aplicativo Zoom.	Equipe capacitada para o uso do aplicativo Zoom.	Ana Paula Cusinato	1/8/2020	31/8/2020
	1.4. Realizar treinamento em serviço sobre o uso do YouTube.	Equipe capacitada para o uso do YouTube.	Ana Paula Cusinato	1/8/2020	31/8/2020
	1.5 Alinhar a equipe para preparação de instrutores de ações educacionais telepresenciais.	Equipe capacitada para realizar reunião de preparação de instrutores.	Ana Paula Cusinato	1/8/2020	31/8/2020
	1.6 Elaborar tutorial sobre o uso do aplicativo Zoom	Tutorial elaborado e apresentado à equipe.	Ana Paula Cusinato	1/8/2020	31/8/2020
	1.7 Elaborar tutorial sobre o uso do Youtube	Tutorial elaborado e apresentado à equipe.	Ana Paula Cusinato	1/8/2020	31/8/2020
	1.8 Elaborar tutorial sobre o uso do Moodle	Tutorial elaborado e apresentado à equipe.	Sabrina Castro	1/8/2020	31/8/2020
	1.9 Elaborar checklist de ações educacionais telepresenciais	Checklist elaborado e apresentado à equipe.	Ana Paula Cusinato	1/8/2020	31/8/2020
	1.10 Realizar benchmarking nas áreas de educação corporativa de órgãos públicos.	Conhecimento da realidade de outras instituições com trocas de informações realizadas	Equipe TD&E	3/8/2020	28/8/2020
	1.10 Realizar a leitura de materiais e publicações sobre o tema.	Equipe atualizada sobre a teoria e as tendências da EaD.	Equipe TD&E	3/8/2020	11/12/2020
	1.11 Realizar encontro sobre educação corporativa com outros órgãos do MPU e do Judiciário.	Encontro realizado.	Claudia Ramos	3/12/2020	3/12/2020
	1.12 Consolidar o alinhamento de conhecimento geral da equipe.	Equipe alinhada.	Claudia Ramos	11/12/2020	11/12/2020

 Secretaria de Planejamento	<b>Nome do Projeto</b>	<b>Implantação de ações educacionais telepresenciais no MPDFT.</b>			
	<b>Fase</b>	<b>2 – Capacitar instrutores para ministrar ações educacionais telepresenciais.</b>			
<b>Ações</b>		<b>Entregas</b>	<b>Responsável</b>	<b>Data inicial</b>	<b>Data final</b>
2.1 Atualizar o banco de instrutores.		Banco de instrutores atualizado.	Marcelo Fiuza	1/9/2020	30/9/2020
2.2 Elaborar manual para instrutores para atuar em ações educacionais telepresenciais.		Manual elaborado.	Ana Paula Cusinato	3/8/2020	28/8/2020
2.3 Elaborar tutorial sobre o uso do Zoom para instrutores.		Tutorial elaborado.	Sabrina Castro	3/8/2020	28/8/2020

 Secretaria de Planejamento	<b>Nome do Projeto</b>	<b>Implantação de ações educacionais telepresenciais no MPDFT.</b>			
	<b>Fase</b>	<b>3 – Planejar ações educacionais telepresenciais</b>			
<b>Ações</b>		<b>Entregas</b>	<b>Responsável</b>	<b>Data inicial</b>	<b>Data final</b>
3.1 Revisar o planejamento inicial da Cam e da Secor para 2020.		Planejamento revisado	Rhavenna Aragão	20/7/2020	22/7/2020
3.2 Elaborar planejamento para o período de agosto a dezembro de 2020.		Planejamento elaborado	Equipe TD&E	23/7/2020	28/7/2020
3.3 Aprovar o planejamento para o período de agosto a dezembro de 2020.		Planejamento aprovado	Claudia Ramos	29/7/2020	31/7/2020

 Secretaria de Planejamento	<b>Nome do Projeto</b>	<b>Implantação de ações educacionais telepresenciais no MPDFT.</b>			
	<b>Fase</b>	<b>4 – Adquirir equipamentos de TI e de softwares para realização de ações educacionais telepresenciais.</b>			
<b>Ações</b>		<b>Entregas</b>	<b>Responsável</b>	<b>Data inicial</b>	<b>Data final</b>
4.1 Definir os equipamentos de TI e softwares necessários para realização de ações educacionais telepresenciais.		Lista de equipamentos de TI e de softwares elaborada.	Ana Paula Cusinato	27/7/2020	30/8/2020
4.2 Solicitar equipamentos de TI e softwares necessários para realização de ações educacionais telepresenciais.		Ofício encaminhado à PGJ	Claudia Ramos	31/7/2020	31/7/2020
4.3 Fornecer equipamentos de TI e softwares necessários para realização de ações educacionais telepresenciais.		Equipamentos e softwares adquiridos e entregues	STI	3/8/2020	28/9/2020

 Secretaria de Planejamento	<b>Nome do Projeto</b>	<b>Implantação de ações educacionais telepresenciais no MPDFT.</b>			
	<b>Fase</b>	<b>5 – Definir forma e meio de registro de participação em ações educacionais telepresenciais.</b>			
<b>Ações</b>		<b>Entregas</b>	<b>Responsável</b>	<b>Data inicial</b>	<b>Data final</b>
5.1 Pesquisar sobre possibilidades de registro de participação utilizando a plataforma Moodle.		Possibilidades elencadas	Equipe TD&E	3/8/2020	21/8/2020
5.2 Realizar <i>benchmarking</i> com outras unidades de educação corporativa do MPU e PJU.		Pesquisa realizada	Equipe TD&E	3/8/2020	21/8/2020
5.3 Realizar reunião com STI para identificar possíveis soluções de simplificação de acesso ao Moodle.		Reunião realizada	Equipe TD&E STI	24/8/2020	28/8/2020
5.4 Definir forma e meio de registro de participação em ações educacionais telepresenciais.		Registro de participação definido	Equipe TD&E	1/9/2020	4/9/2020

 Secretaria de Planejamento	<b>Nome do Projeto</b>	<b>Implantação de ações educacionais telepresenciais no MPDFT.</b>			
	<b>Fase</b>	<b>6 – Realizar estudo para viabilizar as ações telepresenciais e em EaD.</b>			
<b>Ações</b>		<b>Entregas</b>	<b>Responsável</b>	<b>Data inicial</b>	<b>Data final</b>
6.1 Analisar infraestrutura para EAD e telepresencial.		Infraestrutura definida.	Equipe TD&E STI SDA Secom	3/8/2020	14/8/2020

 Secretaria de Planejamento	<b>Nome do Projeto</b>	<b>Implantação de ações educacionais telepresenciais no MPDFT.</b>			
	<b>Fase</b>	<b>7 – Realizar seminário telepresencial (webinário)</b>			
<b>Ações</b>		<b>Entregas</b>	<b>Responsável</b>	<b>Data inicial</b>	<b>Data final</b>
7.1 Planejar o seminário		Programação definida	Claudia Ramos	3/8/2020	14/8/2020
7.2 Executar o seminário		Seminário realizado	Equipe TD&E	17/8/2020	25/8/2020
7.3 Realizar avaliação do seminário		Relatório de avaliação	Equipe TD&E	28/8/2020	4/9/2020

 Secretaria de Planejamento	<b>Nome do Projeto</b>	<b>Implantação de ações educacionais telepresenciais no MPDFT.</b>			
	<b>Fase</b>	<b>8 – Realizar curso telepresencial de média duração.</b>			
<b>Ações</b>		<b>Entregas</b>	<b>Responsável</b>	<b>Data inicial</b>	<b>Data final</b>
8.1 Planejamento do curso		Plano de curso	Ana Paula Cusinato	27/7/2020	31/7/2020
8.2 Executar o curso		Curso realizado	Equipe TD&E	17/8/2020	18/9/2020
8.3 Avaliar o curso		Relatório de avaliação	Equipe TD&E	21/9/2020	2/10/2020

 Secretaria de Planejamento	<b>Nome do Projeto</b>	<b>Implantação de ações educacionais telepresenciais no MPDFT.</b>			
	<b>Fase</b>	<b>9 – Realizar oficina telepresencial.</b>			
<b>Ações</b>		<b>Entregas</b>	<b>Responsável</b>	<b>Data inicial</b>	<b>Data final</b>
9.1 Planejar a oficina		Plano de curso elaborado	Pedro Corrêa	20/7/2020	24/7/2020
9.2 Realizar a oficina		Oficina realizada	Equipe TD&E	27/7/2020	10/8/2020
9.3 Avaliar a oficina		Relatório de avaliação elaborado	Equipe TD&E	17/8/2020	21/8/2020

 Secretaria de Planejamento	<b>Nome do Projeto</b>	<b>Implantação de ações educacionais telepresenciais no MPDFT.</b>			
	<b>Fase</b>	<b>10– Realizar debate telepresencial.</b>			
<b>Ações</b>		<b>Entregas</b>	<b>Responsável</b>	<b>Data inicial</b>	<b>Data final</b>
10.1 Planejar o debate		Programação definida	Luciana Ponte	17/8/2020	28/8/2020
10.2 Realizar o debate		Debate realizado	Equipe TD&E	1/9/2020	30/9/2020
10.3 Avaliar o debate		Relatório de avaliação	Equipe TD&E	19/9/2020	23/9/2020

 Secretaria de Planejamento	<b>Nome do Projeto</b>	<b>Implantação de ações educacionais telepresenciais no MPDFT.</b>			
	<b>Fase</b>	<b>11 – Realizar palestra telepresencial.</b>			
<b>Ações</b>		<b>Entregas</b>	<b>Responsável</b>	<b>Data inicial</b>	<b>Data final</b>
11.1 Planejar a palestra		Programação definida	Rhavenna Aragão	27/7/2020	31/7/2020
11.2 Executar a palestra		Palestra realizada	Equipe de TD&E	3/8/2020	21/8/2020
11.3 Avaliar a palestra		Relatório de avaliação	Equipe de TD&E	24/8/2020	28/8/2020
 Secretaria de Planejamento	<b>Nome do Projeto</b>	<b>Implantação de ações educacionais telepresenciais no MPDFT.</b>			
	<b>Fase</b>	<b>12 – Avaliar as ações educacionais telepresenciais realizadas.</b>			
<b>Ações</b>		<b>Entregas</b>	<b>Responsável</b>	<b>Data inicial</b>	<b>Data final</b>
12.1 Elaborar modelos de avaliações de reação.		Modelos elaborados	Sabrina Castro	27/7/2020	31/7/2020
12.2 Aplicar avaliação de reação nas ações educacionais telepresenciais.		Avaliações aplicadas	Equipe de TD&E	1/8/2020	30/10/2020
12.3 Analisar as avaliações de reação.		Relatórios das avaliações de reação elaborados	Equipe de TD&E	3/11/2020	30/11/2020
12.4 Entrevistar instrutores.		Relatórios de entrevistas elaborados	Equipe de TD&E	3/11/2020	30/11/2020
 Secretaria de Planejamento	<b>Nome do Projeto</b>	<b>Implantação de ações educacionais telepresenciais no MPDFT.</b>			
	<b>Fase</b>	<b>13 – Validar o projeto.</b>			
<b>Ações</b>		<b>Entregas</b>	<b>Responsável</b>	<b>Data inicial</b>	<b>Data final</b>
13.1 – Elaborar Portaria de Institucionalização do projeto		Portaria validada pelo gestor	Assessoria de Projetos/Secplan	22/09/2020	24/09/2020
13.2 – Enviar Portaria ao Setor de Produção e Gestão de Documentos para revisão		Portaria revisada enviada para a API	Assessoria de Projetos/Secplan	24/09/2020	01/10/2020

 Secretaria de Planejamento	<b>Nome do Projeto</b>	<b>Implantação de ações educacionais telepresenciais no MPDFT.</b>			
	<b>Fase</b>	<b>13 – Validar o projeto.</b>			
	<b>Ações</b>	<b>Entregas</b>	<b>Responsável</b>	<b>Data inicial</b>	<b>Data final</b>
	13.3 – Enviar portaria revisada à Assessoria de Políticas Institucionais (API) para providências quanto à assinatura	Confirmação do recebimento da portaria	Assessoria de Projetos /Secplan	24/09/2020	01/10/2020
	13.4 – Solicitar assinatura da portaria à Procuradoria-Geral de Justiça	Portaria publicada	API	01/10/2020	30/10/2020
	13.5 – Responder os formulários de acompanhamento do projeto	Formulários entregues à Assessoria de Projetos	Secor	01/10/2020	18/12/2020
	13.6 – Encaminhar todo material produzido Secom	Material entregue a Aproj para cadastro em bancos de projetos	Secor	08/09/2020	18/12/2020
	13.7 – Preencher o Termo de Encerramento de Trabalho com análise dos resultados gerados (registro por meios de fotos e vídeos) e relato das lições aprendidas	Termo de Encerramento de Trabalho entregue na Aproj	Secor	20/01/2021	05/02/2021
	13.8 – Elaborar Relatório Final do projeto	Relatório com os resultados do projeto validado pelo gestor	Assessoria de Projetos/Secplan	05/02/2021	05/03/2021

### 13 – Riscos

Pontos Fortes (vantagens internas que possam ajudar na execução do projeto)
- Interesse de membros, servidores e público externo pelas ações educacionais telepresenciais.
- Apoio institucional da Procuradoria-Geral de Justiça, da Comissão de Aperfeiçoamento de Membros e da Assessoria de Políticas Institucionais.
- Adaptação do planejamento de ações educacionais da Cam e da Secor para 2020.
- Disponibilidade de instrutores.
Pontos Fracos (desvantagens internas que possam atrapalhar a execução do projeto)
- Falta de equipamentos de tecnologia da informação adequados à realização das ações educacionais no modelo telepresencial
- Falta de softwares adequados à realização das ações educacionais no modelo telepresencial.
- Falta de estrutura audiovisual
- Não receber equipamentos e softwares necessários tempestivamente
Oportunidades (fatores externos positivos que possam trazer benefícios para o projeto)
- O confinamento social imposto pela pandemia da Covid-19 impõe a busca de alternativas para a realização de ações educacionais.
Ameaças (fatores externos que possam comprometer o projeto)
- Possibilidade de realizar gravações no período da pandemia

### 14. Critérios de avaliação

A avaliação é um instrumento que torna possível a estimativa do grau de obtenção dos objetivos definidos em termos de conclusão, qualidade e compatibilidade com as ações descritas e executadas no projeto.

Para isso, o projeto prevê a elaboração de dois relatórios importantes para a consolidação e validação do projeto:

- a. Termo de Encerramento de Trabalho: tem a finalidade de relacionar todos os detalhes das ações executadas e das entregas propostas no projeto. O documento é encaminhado pela Assessoria de Projetos, mas a responsabilidade pela resposta é do gestor e do coordenador do projeto. Neste momento, deverão ser encaminhados todos recursos audiovisuais (vídeos, fotos e identidade visual) e os documentos gerados (cartilhas, entre outros) pelo projeto. A descrição dos resultados e das entregas apresentará a descrição dos resultados obtidos, de forma a evidenciar os avanços e relacionar as dificuldades e limitações vivenciadas no projeto, bem como as lições aprendidas.
- b. Relatório Final do Projeto: consiste na análise qualitativa e quantitativa do conjunto de ações propostas. Neste relatório cada ação é quantificada em termos percentuais e realiza-se uma avaliação geral de todas as ações do projeto, com base na prestação de informações por meio dos formulários de acompanhamentos, no Termo de Encerramento de Trabalho e em reunião solicitada pelo gestor, coordenador ou pela Assessoria de Projetos. O relatório final servirá de base para a elaboração da portaria

de institucionalização da ação/atividade/serviço, caso haja necessidade. Com o encerramento do projeto, se for do interesse do gestor, as ações implementadas poderão passar a ser uma atividade ou rotina na unidade demandante.

## 15. Plano de acompanhamento de projeto

### 15.1. Marcos: pontos de verificação

#### 15.1.1. 1º marco

<b>FASE 1</b>	<b>Data de Verificação: outubro/2020</b>
<b>Ações</b>	<b>situação</b>
1.1 Alinhar a equipe para utilizar a plataforma do Moodle.	( ) Concluída ( ) Pendente Justificativa _____ ( ) Cancelada
1.2 Realizar curso capacitação da equipe no uso avançado do Moodle.	( ) Concluída ( ) Pendente Justificativa _____ ( ) Cancelada
1.3 Realizar treinamento em serviço sobre o uso do aplicativo Zoom	( ) Concluída ( ) Pendente Justificativa _____ ( ) Cancelada
1.4. Realizar treinamento em serviço sobre o uso do YouTube.	( ) Concluída ( ) Pendente Justificativa _____ ( ) Cancelada
1.5 Alinhar a equipe para preparação de instrutores de ações educacionais telepresenciais.	( ) Concluída ( ) Pendente Justificativa _____ ( ) Cancelada
1.6 Elaborar tutorial sobre o uso do aplicativo Zoom	( ) Concluída ( ) Pendente Justificativa _____ ( ) Cancelada
1.7 Elaborar tutorial sobre o uso do Youtube	( ) Concluída ( ) Pendente Justificativa _____ ( ) Cancelada
1.8 Elaborar tutorial sobre o uso do Moodle	( ) Concluída ( ) Pendente Justificativa _____ ( ) Cancelada
1.9 Elaborar checklist de ações educacionais telepresenciais	( ) Concluída ( ) Pendente Justificativa _____ ( ) Cancelada
1.10 Realizar benchmarking nas áreas de educação corporativa de órgãos públicos.	( ) Concluída ( ) Pendente Justificativa _____ ( ) Cancelada

FASE 1	Data de Verificação: outubro/2020
1.11 Realizar encontro sobre educação corporativa com outros órgãos do MPU e do Judiciário.	<input type="checkbox"/> Concluída <input type="checkbox"/> Pendente Justificativa _____ <input type="checkbox"/> Cancelada
1.12 Consolidar o alinhamento de conhecimento geral da equipe.	<input type="checkbox"/> Concluída <input type="checkbox"/> Pendente Justificativa _____ <input type="checkbox"/> Cancelada
<p><b><u>Resultados qualitativos e quantitativos</u></b>                      Descrição de como o projeto está sendo executado, evidenciando os resultados quantitativos e qualitativos alcançados.</p>	
<p><b><u>Lições aprendidas</u></b>                      Citar a forma escolhida para resolver dificuldades ou problemas que surgiram.</p>	
<p><b><u>Controle de Mudanças</u></b>                      Houve alguma mudança necessária ao plano assinado? Caso positivo, o que ocasionou essa alteração?                      Houve necessidade de modificar o plano de projeto? Caso positivo, foi necessária a alteração de plano de projeto ou da portaria de institucionalização do projeto?</p>	

15.1.2 - 2º marco

<b>FASE 2</b>	<b>Data de Verificação: outubro/2020</b>
<b>Ações</b>	<b>situação</b>
2.1 Atualizar o banco de instrutores.	<input type="checkbox"/> Concluída <input type="checkbox"/> Pendente Justificativa _____ <input type="checkbox"/> Cancelada
2.2 Elaborar manual para instrutores para atuar em ações educacionais telepresenciais.	<input type="checkbox"/> Concluída <input type="checkbox"/> Pendente Justificativa _____ <input type="checkbox"/> Cancelada
2.3 Elaborar tutorial sobre o uso do Zoom para instrutores.	<input type="checkbox"/> Concluída <input type="checkbox"/> Pendente Justificativa _____ <input type="checkbox"/> Cancelada
<p><b><u>Resultados qualitativos e quantitativos</u></b>                      Descrição de como o projeto está sendo executado, evidenciando os resultados quantitativos e qualitativos alcançados.</p>	
<p><b><u>Lições aprendidas</u></b>                      Citar a forma escolhida para resolver dificuldades ou problemas que surgiram.</p>	
<p><b><u>Controle de Mudanças</u></b>                      Houve alguma mudança necessária ao plano assinado? Caso positivo, o que ocasionou essa alteração?                      Houve necessidade de modificar o plano de projeto? Caso positivo, foi necessária a alteração de plano de projeto ou da portaria de institucionalização do projeto?</p>	

## 15.1.3 - 3º marco

<b>FASE 3</b>	<b>Data de Verificação: dezembro/2020</b>
<b>Ações</b>	<b>situação</b>
3.1 Revisar o planejamento inicial da Cam e da Secor para 2020.	( ) Concluída ( ) Pendente Justificativa _____ ( ) Cancelada
3.2 Elaborar planejamento para o período de agosto a dezembro de 2020.	( ) Concluída ( ) Pendente Justificativa _____ ( ) Cancelada
3.3 Aprovar o planejamento para o período de agosto a dezembro de 2020.	( ) Concluída ( ) Pendente Justificativa _____ ( ) Cancelada
<p><b><u>Resultados qualitativos e quantitativos</u></b>  <b>Descrição de como o projeto está sendo executado, evidenciando os resultados quantitativos e qualitativos alcançados.</b></p>	
<p><b><u>Lições aprendidas</u></b>  <b>Citar a forma escolhida para resolver dificuldades ou problemas que surgiram.</b></p>	
<p><b><u>Controle de Mudanças</u></b>  <b>Houve alguma mudança necessária ao plano assinado? Caso positivo, o que ocasionou essa alteração?</b>  <b>Houve necessidade de modificar o plano de projeto? Caso positivo, foi necessária a alteração de plano de projeto ou da portaria de institucionalização do projeto?</b></p>	

## 15.1.4 - 4º marco

<b>FASE 4</b>	<b>Data de Verificação: dezembro/2020</b>
<b>Ações</b>	<b>situação</b>
4.1 Definir os equipamentos de TI e softwares necessários para realização de ações educacionais telepresenciais.	( ) Concluída ( ) Pendente Justificativa _____ ( ) Cancelada
4.2 Solicitar equipamentos de TI e softwares necessários para realização de ações educacionais telepresenciais.	( ) Concluída ( ) Pendente Justificativa _____ ( ) Cancelada
4.3 Fornecer equipamentos de TI e softwares necessários para realização de ações educacionais telepresenciais.	( ) Concluída ( ) Pendente Justificativa _____ ( ) Cancelada
<p><b><u>Resultados qualitativos e quantitativos</u></b>  <b>Descrição de como o projeto está sendo executado, evidenciando os resultados quantitativos e qualitativos alcançados.</b></p>	
<p><b><u>Lições aprendidas</u></b>  <b>Citar a forma escolhida para resolver dificuldades ou problemas que surgiram.</b></p>	
<p><b><u>Controle de Mudanças</u></b>  <b>Houve alguma mudança necessária ao plano assinado? Caso positivo, o que ocasionou essa alteração?</b>  <b>Houve necessidade de modificar o plano de projeto? Caso positivo, foi necessária a alteração de plano de projeto ou da portaria de institucionalização do projeto?</b></p>	

15.1.5 - 5º marco

<b>FASE 5</b>	<b>Data de Verificação: dezembro/2020</b>
<b>Ações</b>	<b>situação</b>
5.1 Pesquisar sobre possibilidades de registro de participação utilizando a plataforma Moodle.	<input type="checkbox"/> Concluída <input type="checkbox"/> Pendente Justificativa _____ <input type="checkbox"/> Cancelada
5.2 Realizar <i>benchmarking</i> com outras unidades de educação corporativa do MPU e PJU.	<input type="checkbox"/> Concluída <input type="checkbox"/> Pendente Justificativa _____ <input type="checkbox"/> Cancelada
5.3 Realizar reunião com STI para identificar possíveis soluções de simplificação de acesso ao Moodle.	<input type="checkbox"/> Concluída <input type="checkbox"/> Pendente Justificativa _____ <input type="checkbox"/> Cancelada
5.4 Definir forma e meio de registro de participação em ações educacionais telepresenciais.	<input type="checkbox"/> Concluída <input type="checkbox"/> Pendente Justificativa _____ <input type="checkbox"/> Cancelada
<p><b>Resultados qualitativos e quantitativos</b>                      Descrição de como o projeto está sendo executado, evidenciando os resultados quantitativos e qualitativos alcançados.</p>	
<p><b>Lições aprendidas</b>                      Citar a forma escolhida para resolver dificuldades ou problemas que surgiram.</p>	
<p><b>Controle de Mudanças</b>                      Houve alguma mudança necessária ao plano assinado? Caso positivo, o que ocasionou essa alteração?                      Houve necessidade de modificar o plano de projeto? Caso positivo, foi necessária a alteração de plano de projeto ou da portaria de institucionalização do projeto?</p>	

## 15.1.6 – 6º Marco

<b>FASE 6</b>	<b>Data de Verificação: dezembro/2020</b>
<b>Ações</b>	<b>situação</b>
6.1 Analisar infraestrutura para EAD e telepresencial.	( ) Concluída ( ) Pendente Justificativa _____ ( ) Cancelada
<b>Resultados qualitativos e quantitativos</b> Descrição de como o projeto está sendo executado, evidenciando os resultados quantitativos e qualitativos alcançados.	
<b>Lições aprendidas</b> Citar a forma escolhida para resolver dificuldades ou problemas que surgiram.	
<b>Controle de Mudanças</b> Houve alguma mudança necessária ao plano assinado? Caso positivo, o que ocasionou essa alteração? Houve necessidade de modificar o plano de projeto? Caso positivo, foi necessária a alteração de plano de projeto ou da portaria de institucionalização do projeto?	

## 15.1.7 – 7º marco

<b>FASE 7</b>	<b>Data de Verificação: dezembro/2020</b>
<b>Ações</b>	<b>situação</b>
7.1 Planejar o seminário	( ) Concluída ( ) Pendente Justificativa _____ ( ) Cancelada
7.2 Executar o seminário	( ) Concluída ( ) Pendente Justificativa _____ ( ) Cancelada
7.3 Realizar avaliação do seminário	( ) Concluída ( ) Pendente Justificativa _____ ( ) Cancelada
<b>Resultados qualitativos e quantitativos</b> Descrição de como o projeto está sendo executado, evidenciando os resultados quantitativos e qualitativos alcançados.	
<b>Lições aprendidas</b> Citar a forma escolhida para resolver dificuldades ou problemas que surgiram.	

<b>FASE 7</b>	<b>Data de Verificação: dezembro/2020</b>
<p><b>Controle de Mudanças</b>  Houve alguma mudança necessária ao plano assinado? Caso positivo, o que ocasionou essa alteração?  Houve necessidade de modificar o plano de projeto? Caso positivo, foi necessária a alteração de plano de projeto ou da portaria de institucionalização do projeto?</p>	

## 15.1.8 – 8º marco

<b>FASE 8</b>	<b>Data de Verificação: dezembro/2020</b>
<b>Ações</b>	<b>situação</b>
8.1 Planejamento do curso	<input type="checkbox"/> Concluída <input type="checkbox"/> Pendente Justificativa _____ <input type="checkbox"/> Cancelada
8.2 Execução do curso	<input type="checkbox"/> Concluída <input type="checkbox"/> Pendente Justificativa _____ <input type="checkbox"/> Cancelada
8.3 Avaliação do curso	<input type="checkbox"/> Concluída <input type="checkbox"/> Pendente Justificativa _____ <input type="checkbox"/> Cancelada
<p><b>Lições aprendidas</b>  Citar a forma escolhida para resolver dificuldades ou problemas que surgiram.</p>	
<p><b>Controle de Mudanças</b>  Houve alguma mudança necessária ao plano assinado? Caso positivo, o que ocasionou essa alteração?  Houve necessidade de modificar o plano de projeto? Caso positivo, foi necessária a alteração de plano de projeto ou da portaria de institucionalização do projeto?</p>	

## 15.1.9 – 9º marco

<b>FASE 9</b>	<b>Data de Verificação: dezembro/2020</b>
<b>Ações</b>	<b>situação</b>
9.1 Planejamento do curso	( ) Concluída ( ) Pendente Justificativa _____ ( ) Cancelada
9.2 Execução do curso	( ) Concluída ( ) Pendente Justificativa _____ ( ) Cancelada
9.3 Avaliação da oficina	( ) Concluída ( ) Pendente Justificativa _____ ( ) Cancelada
<b>Lições aprendidas</b> Citar a forma escolhida para resolver dificuldades ou problemas que surgiram.	
<b>Controle de Mudanças</b> Houve alguma mudança necessária ao plano assinado? Caso positivo, o que ocasionou essa alteração? Houve necessidade de modificar o plano de projeto? Caso positivo, foi necessária a alteração de plano de projeto ou da portaria de institucionalização do projeto?	

## 15.1.10 – Fase 10

<b>FASE 10</b>	<b>Data de Verificação: dezembro/2020</b>
<b>Ações</b>	<b>situação</b>
10.1 Planejamento do debate	( ) Concluída ( ) Pendente Justificativa _____ ( ) Cancelada
10.2 Execução do debate	( ) Concluída ( ) Pendente Justificativa _____ ( ) Cancelada
10.3 Avaliação do debate	( ) Concluída ( ) Pendente Justificativa _____ ( ) Cancelada
<b>Lições aprendidas</b> Citar a forma escolhida para resolver dificuldades ou problemas que surgiram.	

<b>FASE 10</b>	<b>Data de Verificação: dezembro/2020</b>
<p><b>Controle de Mudanças</b>                  Houve alguma mudança necessária ao plano assinado? Caso positivo, o que ocasionou essa alteração?                  Houve necessidade de modificar o plano de projeto? Caso positivo, foi necessária a alteração de plano de projeto ou da portaria de institucionalização do projeto?</p>	

**15.1.11 – 11º marco:**

<b>FASE 11</b>	<b>Data de Verificação: dezembro/2020</b>
<b>Ações</b>	<b>situação</b>
11.1 Planejamento da palestra	( ) Concluída ( ) Pendente Justificativa _____ ( ) Cancelada
11.2 Execução da palestra	( ) Concluída ( ) Pendente Justificativa _____ ( ) Cancelada
11.3 Avaliação da palestra	( ) Concluída ( ) Pendente Justificativa _____ ( ) Cancelada
<p><b>Lições aprendidas</b>                  Citar a forma escolhida para resolver dificuldades ou problemas que surgiram.</p>	
<p><b>Controle de Mudanças</b>                  Houve alguma mudança necessária ao plano assinado? Caso positivo, o que ocasionou essa alteração?                  Houve necessidade de modificar o plano de projeto? Caso positivo, foi necessária a alteração de plano de projeto ou da portaria de institucionalização do projeto?</p>	

## 15.1.12 – 12º marco

<b>FASE 12</b>	<b>Data de Verificação: dezembro/2020</b>
<b>Ações</b>	<b>situação</b>
12.1 Elaborar modelos de avaliações de reação.	( ) Concluída ( ) Pendente Justificativa _____ ( ) Cancelada
12.2 Aplicar avaliação de reação nas ações educacionais telepresenciais.	( ) Concluída ( ) Pendente Justificativa _____ ( ) Cancelada
12.3 Analisar as avaliações de reação.	( ) Concluída ( ) Pendente Justificativa _____ ( ) Cancelada
12.4 Entrevistar instrutores.	( ) Concluída ( ) Pendente Justificativa _____ ( ) Cancelada
<p><b><u>Lições aprendidas</u></b>  <b>Citar a forma escolhida para resolver dificuldades ou problemas que surgiram.</b></p>	
<p><b><u>Controle de Mudanças</u></b>  <b>Houve alguma mudança necessária ao plano assinado? Caso positivo, o que ocasionou essa alteração?</b>  <b>Houve necessidade de modificar o plano de projeto? Caso positivo, foi necessária a alteração de plano de projeto ou da portaria de institucionalização do projeto?</b></p>	

## 16. TERMO DE APROVAÇÃO

A Secretaria de Planejamento (Secplan), no uso da sua competência regimental, de acordo com a Portaria Normativa nº 691, de 31 de julho de 2020, e em cumprimento à determinação da Procuradoria-Geral de Justiça prestou consultoria na elaboração do projeto Implantação das ações educacionais telepresenciais no MPDFT. A gestora e a coordenadora devem estar cientes de que qualquer modificação no plano de trabalho, caso exista, poderá implicar alteração nos prazos de execução, devendo a Assessoria de Projetos ser informada para análise e providências. O início da execução do projeto está vinculado à assinatura deste termo e à posterior publicação de portaria.

Eu, Cláudia Maria Ramos, gestora do projeto Implantação das ações educacionais telepresenciais no MPDFT por mim elaborado, com a consultoria da Assessoria de Projetos/Secplan, aprovo e autorizo o início de sua execução e me comprometo a prestar as informações solicitadas, bem como a tomar as providências necessárias à validação do projeto.

Brasília, 08 de setembro de 2020.

\_\_\_\_\_  
Cláudia Maria Ramos  
Gestora do projeto

Assinado por:

ANA PAULA BARBOSA CUSINATO - SEPAAE/SECOR em 08/09/2020.

CLAUDIA MARIA RAMOS - SECOR/API em 09/09/2020.

MICHELLE GOIS GADELHA DIAS - APROJ/SECPLAN em 08/09/2020.

.



**Ministério Público da União  
Ministério Público do Distrito Federal e Territórios  
Procuradoria-Geral de Justiça**

**PORTARIA Nº 530, DE 8 DE OUTUBRO DE 2020**

**A PROCURADORA-GERAL DE JUSTIÇA DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS EM EXERCÍCIO**, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Complementar 75, de 20 de maio de 1993,

**CONSIDERANDO** o teor do *Tabularium* nº 08191.110916/2020-31,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Dispensar, de 13 de outubro de 2020 a 25 de outubro de 2020, a servidora JULIANA DE PINHO CHALUB, matrícula 5332-5, Analista do MPU/Direito da carreira do Ministério Público da União, do encargo de substituta do cargo em comissão de Assessor Chefe Jurídico IV da Assessoria Jurídica da Corregedoria-Geral, código CC-04 (56000003).

Dê-se ciência, cumpra-se e publique-se.

**SELMA SAUERBRONN**



**Ministério Público da União  
Ministério Público do Distrito Federal e Territórios  
Procuradoria-Geral de Justiça**

**PORTARIA Nº 531, DE 8 DE OUTUBRO DE 2020**

Designa membros do Ministério Público do Distrito Federal e Territórios lotados nas Promotorias de Justiça para oficiarem, em substituição cumulativa, nos Ofícios Ministeriais mencionados no anexo desta Portaria, no mês de setembro de 2020.

**A PROCURADORA-GERAL DE JUSTIÇA DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS EM EXERCÍCIO**, no uso das atribuições conferidas pela Lei Complementar nº 75, de 20 de maio de 1993,

**CONSIDERANDO** as disposições da Lei nº 13.024, de 26 de agosto de 2014, que institui a gratificação por exercício cumulativo de ofícios dos membros do Ministério Público da União;

**CONSIDERANDO** o disposto no Ato Conjunto PGR/CASMPU nº 1, de 26 de setembro de 2014, que regulamenta a Lei nº 13.024, de 26 de agosto de 2014;

**CONSIDERANDO** a publicação da Resolução nº 205, de 25 de setembro de 2015, do E. Conselho Superior do Ministério Público, que dispõe sobre a implantação da Lei nº 13.024, de 26 de agosto de 2014, no âmbito do Ministério Público do Distrito Federal e Territórios;

**CONSIDERANDO** o disposto no processo nº 08191.111724/2020-41, que trata da substituição cumulativa dos membros do Ministério Público do Distrito Federal e Territórios, no mês de setembro de 2020,

**RESOLVE:**



Ministério Público da União  
Ministério Público do Distrito Federal e Territórios  
Procuradoria-Geral de Justiça

**Art.1º** Designar membros do Ministério Público do Distrito Federal e Territórios lotados nas Promotorias de Justiça para oficiarem, em substituição cumulativa, nos ofícios ministeriais mencionados no anexo desta Portaria, no mês de setembro de 2020.

Dê-se ciência, cumpra-se e publique-se.

**SELMA SAUERBRONN**



## ANEXO DA PORTARIA nº 531, de 8 DE OUTUBRO DE 2020

### Coordenadoria Administrativa: ADM SUPERIOR

OFÍCIO A SER SUBSTITUÍDO CUMULATIVAMENTE	MATRÍCULA	MEMBRO DESIGNADO EM SUBSTITUIÇÃO CUMULATIVA	PERÍODO DA DESIGNAÇÃO EM SUBSTITUIÇÃO CUMULATIVA
5ª PJ DE APOIO OPERACIONAL	10112	GILBERTO TELES COELHO	28/09/20 A 30/09/20
6ª PJ DE APOIO OPERACIONAL	10167	MAURÍCIO SALIBA ALVES BRANCO	08/09/20 A 18/09/20
6ª PJ DE APOIO OPERACIONAL	10066	CLÁUDIO JOÃO MEDEIROS MIYAGAWA FREIRE	19/09/20 A 30/09/20
8ª PJ DE APOIO OPERACIONAL	10063	MARCEL BERNARDI MARQUES	01/09/20 A 07/09/20
8ª PJ DE APOIO OPERACIONAL	10083	FLÁVIO HENRIQUE DE ANDRADE	08/09/20 A 18/09/20
9ª PJ DE APOIO OPERACIONAL	10112	GILBERTO TELES COELHO	01/09/20 A 07/09/20
9ª PJ DE APOIO OPERACIONAL	10098	RODRIGO DE ARAÚJO BEZERRA	08/09/20 A 18/09/20 22/09/20 A 25/09/20
9ª PJ DE APOIO OPERACIONAL	10167	MAURÍCIO SALIBA ALVES BRANCO	19/09/20 A 21/09/20
9ª PJ DE APOIO OPERACIONAL	10128	LEONARDO BORGES DE OLIVEIRA	26/09/20 A 30/09/20
10ª PJ DE APOIO OPERACIONAL	667	MARCELO DA SILVA OLIVEIRA	17/09/20 A 18/09/20
11ª PJ DE APOIO OPERACIONAL	10128	LEONARDO BORGES DE OLIVEIRA	08/09/20 A 12/09/20
12ª PJ DE APOIO OPERACIONAL	10083	FLÁVIO HENRIQUE DE ANDRADE	01/09/20 A 03/09/20
12ª PJ DE APOIO OPERACIONAL	10017	CAROLINA REBELO SOARES	04/09/20 06/09/20 A 18/09/20
12ª PJ DE APOIO OPERACIONAL	667	MARCELO DA SILVA OLIVEIRA	05/09/20
12ª PJ DE APOIO OPERACIONAL	10012	LUIS HENRIQUE ISHIHARA	19/09/20 A 30/09/20
13ª PJ DE APOIO OPERACIONAL	10167	MAURÍCIO SALIBA ALVES BRANCO	30/09/20
14ª PJ DE APOIO OPERACIONAL	667	MARCELO DA SILVA OLIVEIRA	01/09/20 A 04/09/20

Diário Eletrônico do MPDFT. Edição n.º 1.848, 09 de outubro de 2020.



### Coordenadoria Administrativa: ADM SUPERIOR

OFÍCIO A SER SUBSTITUÍDO CUMULATIVAMENTE	MATRÍCULA	MEMBRO DESIGNADO EM SUBSTITUIÇÃO CUMULATIVA	PERÍODO DA DESIGNAÇÃO EM SUBSTITUIÇÃO CUMULATIVA
16ª PJ DE APOIO OPERACIONAL	10154	JORGE LUIS LOPES MANZUR	10/09/20 A 15/09/20
16ª PJ DE APOIO OPERACIONAL	10129	RUY REIS CARVALHO NETO	31/08/20 A 09/09/20
NÚCLEO DO TRIBUNAL DO JÚRI E DEFESA DA VIDA	10081	RAONI PARREIRA MACIEL	17/08/20 A 12/11/20
1º NÚCLEO DE DIREITOS HUMANOS	632	THIAGO ANDRÉ PIEROBOM DE ÁVILA	14/09/20 A 25/09/20
1º NÚCLEO DE DIREITOS HUMANOS	10087	MARIANA SILVA NUNES	28/09/20 A 24/10/20
2º NÚCLEO DE DIREITOS HUMANOS	632	THIAGO ANDRÉ PIEROBOM DE ÁVILA	14/09/20 A 25/09/20



### Coordenadoria Administrativa: ÁGUAS CLARAS

OFÍCIO A SER SUBSTITUÍDO CUMULATIVAMENTE	MATRÍCULA	MEMBRO DESIGNADO EM SUBSTITUIÇÃO CUMULATIVA	PERÍODO DA DESIGNAÇÃO EM SUBSTITUIÇÃO CUMULATIVA
1ª PJ CRIMINAL E DO TRIBUNAL DO JÚRI	10096	MARCELO HENRIQUE DE AZEVEDO SOUZA	01/09/20 A 04/09/20 08/09/20 A 12/09/20
1ª PJ CRIMINAL E DO TRIBUNAL DO JÚRI	10132	RENATO AUGUSTO ERCOLIN	13/09/20 A 18/09/20 21/09/20 A 22/09/20
1ª PJ CRIMINAL E DO TRIBUNAL DO JÚRI	10166	LUIZ FERNANDO GUIMARÃES DE ALMEIDA	23/09/20 A 30/09/20
31ª PJ DE APOIO OPERACIONAL	590	IRENIO DA SILVA MOREIRA FILHO	01/09/20 A 09/09/20
31ª PJ DE APOIO OPERACIONAL	10131	NATHAN DA SILVA NETO	10/09/20 A 15/09/20
31ª PJ DE APOIO OPERACIONAL	10108	MÁRCIO WAGNER VIEIRA ALBUQUERQUE	16/09/20 A 30/09/20
42ª PJ DE APOIO OPERACIONAL	538	LEONARDO ASSIS DOS SANTOS	01/09/20 A 15/09/20
42ª PJ DE APOIO OPERACIONAL	10157	THAISA MAYRA DE PAULA BOTELHO	16/09/20 A 30/09/20



### Coordenadoria Administrativa: BRASÍLIA I

OFÍCIO A SER SUBSTITUÍDO CUMULATIVAMENTE	MATRÍCULA	MEMBRO DESIGNADO EM SUBSTITUIÇÃO CUMULATIVA	PERÍODO DA DESIGNAÇÃO EM SUBSTITUIÇÃO CUMULATIVA
2ª PJ DE EXECUÇÕES PENAIS	546	ANDREA BERNARDES DE CARVALHO	08/09/20 A 10/09/20
2ª PJ DE EXECUÇÕES PENAIS	485	ISABEL CRISTINA AUGUSTO DE JESUS	11/09/20 A 21/09/20
2ª PJ DE EXECUÇÕES PENAIS	539	ADRIANA DE ALBUQUERQUE HOLLANDA	22/09/20 A 25/09/20
3ª PJ DE EXECUÇÕES PENAIS	485	ISABEL CRISTINA AUGUSTO DE JESUS	01/09/20 A 04/09/20
5ª PJ DE EXECUÇÕES PENAIS	546	ANDREA BERNARDES DE CARVALHO	03/08/20 A 12/08/20 29/08/20 A 02/09/20
6ª PJ DE EXECUÇÕES PENAIS	10094	JOSUÉ ARÃO DE OLIVEIRA	21/09/20 A 30/09/20
1ª PJ DE EXECUÇÕES DAS PENAS E MEDIDAS ALTERNATIVAS	499	ELIZABETH HELENA DE FARIA CAMPOS	14/09/20 A 19/09/20
1ª PJ DE EXECUÇÕES DAS PENAS E MEDIDAS ALTERNATIVAS	539	ADRIANA DE ALBUQUERQUE HOLLANDA	20/09/20 A 21/09/20
1ª PJ DE EXECUÇÕES DAS PENAS E MEDIDAS ALTERNATIVAS	579	MARISA ISAR DOS SANTOS	22/09/20 A 30/09/20
3ª PJ DE EXECUÇÕES DAS PENAS E MEDIDAS ALTERNATIVAS	581	ANDREA CIRINEO SACCO	31/08/20 A 11/09/20
1ª PJ DE REGISTROS PÚBLICOS	456	NELSON FARACO DE FREITAS	01/09/20 A 15/09/20
1ª PJ DE REGISTROS PÚBLICOS	437	IVALDO CARVALHO GONÇALVES LEMOS JUNIOR	16/09/20 A 30/09/20
3ª PJ DE ENTORPECENTES	552	JÂNIO ANTÔNIO COELHO	21/09/20 A 30/09/20
8ª PJ DE ENTORPECENTES	530	JOSÉ THEODORO CORREA DE CARVALHO	24/08/20 A 05/09/20
21ª PJ DE APOIO OPERACIONAL	10111	LUIZ HUMBERTO ALVES DE OLIVEIRA	14/09/20 A 22/09/20
4ª PJ DE DEFESA DO CONSUMIDOR	495	PAULO ROBERTO BINICHESKI	01/09/20 A 15/09/20
4ª PJ DE DEFESA DO CONSUMIDOR	10149	JEDIAEL ALVES FERREIRA	16/09/20 A 20/09/20
4ª PJ DE DEFESA DO CONSUMIDOR	421	WANESSA ALPINO BIGONHA ALVIM	21/09/20 A 22/09/20
4ª PJ DE DEFESA DO CONSUMIDOR	612	ALESSANDRA CAMPOS MORATO	23/09/20 A 30/09/20
2ª PJ DE TUTELA DE FUNDAÇÕES E ENTIDADES DE INTERESSE SOCIAL	654	EVANDRO MANOEL DA SILVEIRA GOMES	01/09/20 A 19/09/20 23/09/20 A 22/10/20
1ª PJ DE DEFESA DA ORDEM TRIBUTÁRIA	528	RUBIN LEMOS	01/09/20 A 15/09/20
1ª PJ DE DEFESA DA ORDEM TRIBUTÁRIA	504	MARIA ELDA FERNANDES MELO	16/09/20 A 22/09/20
1ª PJ DE DEFESA DA ORDEM TRIBUTÁRIA	10091	FÁBIO MACEDO NASCIMENTO	23/09/20 A 30/09/20



### Coordenadoria Administrativa: BRASÍLIA I

OFÍCIO A SER SUBSTITUÍDO CUMULATIVAMENTE	MATRÍCULA	MEMBRO DESIGNADO EM SUBSTITUIÇÃO CUMULATIVA	PERÍODO DA DESIGNAÇÃO EM SUBSTITUIÇÃO CUMULATIVA
2ª PJ DE DEFESA DO MEIO AMBIENTE E PATRIMÔNIO CULTURAL	472	ROBERTO CARLOS BATISTA	16/09/20 A 21/09/20
2ª PJ DE DEFESA DA ORDEM URBANÍSTICA	10111	LUIZ HUMBERTO ALVES DE OLIVEIRA	31/08/20 A 05/09/20
2ª PJ DE DEFESA DA ORDEM URBANÍSTICA	466	MARILDA DOS REIS FONTINELE	06/09/20 A 17/09/20
2ª PJ DE DEFESA DA ORDEM URBANÍSTICA	605	DENIO AUGUSTO DE OLIVEIRA MOURA	18/09/20 A 30/09/20
1ª PJ DE DEFESA DA SAÚDE	599	FERNANDA DA CUNHA MORAES	01/09/20 A 10/09/20
1ª PJ DE DEFESA DA SAÚDE	696	CLAYTON DA SILVA GERMANO	11/09/20 A 30/09/20
2ª PJ DE FAZENDA PÚBLICA	434	ROBERTO CARLOS SILVA	01/09/20 A 07/09/20
2ª PJ DE FAZENDA PÚBLICA	426	DICKEN WILLIAM LEMES SILVA	08/09/20 A 13/09/20
2ª PJ DE FAZENDA PÚBLICA	630	KARINE BORGES GOULART	14/09/20 A 20/09/20
2ª PJ DE FAZENDA PÚBLICA	540	LUCIANA MEDEIROS COSTA	21/09/20 A 30/09/20
5ª PJ DE DEFESA DO PATRIMÔNIO PÚBLICO	625	LENNA LUCIANA NUNES DAHER	01/09/20 A 15/09/20
5ª PJ DE DEFESA DO PATRIMÔNIO PÚBLICO	635	SERGIO BRUNO CABRAL FERNANDES	16/09/20 A 30/09/20
4ª PJ CRIMINAL	527	FÁBIO BARROS DE MATOS	26/08/20 A 04/09/20
7ª PJ CRIMINAL	589	NARDEL LUCAS DA SILVA	21/09/20 A 30/09/20
8ª PJ CRIMINAL	551	MARCOS JUAREZ CALDAS DE OLIVEIRA	08/09/20 A 18/09/20
9ª PJ CRIMINAL	604	MARIA DALVA BORGES HOLANDA	30/09/20 A 02/10/20 05/10/20 A 10/10/20
12ª PJ CRIMINAL	589	NARDEL LUCAS DA SILVA	01/09/20 A 05/09/20
12ª PJ CRIMINAL	514	FERNANDO AUGUSTO MARTINS CUOCO	08/09/20 A 18/09/20
12ª PJ CRIMINAL	527	FÁBIO BARROS DE MATOS	21/09/20 A 30/09/20
14ª PJ CRIMINAL	604	MARIA DALVA BORGES HOLANDA	08/09/20 A 18/09/20
15ª PJ CRIMINAL	562	VERA LUCIA ABADIA GOMES	08/09/20 A 17/09/20
2ª PJ DO TRIBUNAL DO JÚRI	603	MARCELLO OLIVEIRA MEDEIROS	01/09/20 A 06/09/20
2ª PJ DO TRIBUNAL DO JÚRI	471	YARA VELOSO TEIXEIRA	07/09/20 A 20/09/20



### Coordenadoria Administrativa: BRASÍLIA I

OFÍCIO A SER SUBSTITUÍDO CUMULATIVAMENTE	MATRÍCULA	MEMBRO DESIGNADO EM SUBSTITUIÇÃO CUMULATIVA	PERÍODO DA DESIGNAÇÃO EM SUBSTITUIÇÃO CUMULATIVA
2ª PJ DO TRIBUNAL DO JÚRI	639	LEONARDO JUBÉ DE MOURA	21/09/20 A 30/09/20
17ª PJ DE APOIO OPERACIONAL (1ª VARA DE PRECATÓRIAS)	537	PEDRO OTO DE QUADROS	01/09/20 A 07/09/20
17ª PJ DE APOIO OPERACIONAL (1ª VARA DE PRECATÓRIAS)	628	THAIS FREIRE DA COSTA FLORES	08/09/20 A 14/09/20
17ª PJ DE APOIO OPERACIONAL (1ª VARA DE PRECATÓRIAS)	698	BERENICE MARIA SCHERER	15/09/20 A 21/09/20
17ª PJ DE APOIO OPERACIONAL (1ª VARA DE PRECATÓRIAS)	630	KARINE BORGES GOULART	22/09/20 A 30/09/20
14ª PJ DE APOIO OPERACIONAL (2ª VARA DE PRECATÓRIAS)	572	MILTON DE CARLOS JUNIOR	01/09/20 A 07/09/20
14ª PJ DE APOIO OPERACIONAL (2ª VARA DE PRECATÓRIAS)	577	YARA MACIEL CAMELO	08/09/20 A 14/09/20
14ª PJ DE APOIO OPERACIONAL (2ª VARA DE PRECATÓRIAS)	10091	FÁBIO MACEDO NASCIMENTO	15/09/20 A 21/09/20
14ª PJ DE APOIO OPERACIONAL (2ª VARA DE PRECATÓRIAS)	463	CATIA GISELE MARTINS VERGARA	22/09/20 A 30/09/20
43ª PJ DE APOIO OPERACIONAL	519	CASSIO GERALDO AGUIAR DUPIN	01/09/20 A 07/09/20
43ª PJ DE APOIO OPERACIONAL	537	PEDRO OTO DE QUADROS	08/09/20 A 14/09/20
43ª PJ DE APOIO OPERACIONAL	579	MARISA ISAR DOS SANTOS	15/09/20 A 21/09/20
43ª PJ DE APOIO OPERACIONAL	499	ELIZABETH HELENA DE FARIA CAMPOS	22/09/20 A 30/09/20
44ª PJ DE APOIO OPERACIONAL	539	ADRIANA DE ALBUQUERQUE HOLLANDA	01/09/20 A 07/09/20
44ª PJ DE APOIO OPERACIONAL	572	MILTON DE CARLOS JUNIOR	08/09/20 A 14/09/20
44ª PJ DE APOIO OPERACIONAL	577	YARA MACIEL CAMELO	15/09/20 A 21/09/20
44ª PJ DE APOIO OPERACIONAL	514	FERNANDO AUGUSTO MARTINS CUOCO	22/09/20 A 30/09/20
1ª NÚCLEO DE AUDIÊNCIA DE CUSTÓDIA	10025	LARISSA BEZERRA LUZ	01/09/20 A 04/09/20
1ª NÚCLEO DE AUDIÊNCIA DE CUSTÓDIA	10111	LUIZ HUMBERTO ALVES DE OLIVEIRA	08/09/20 A 11/09/20
1ª NÚCLEO DE AUDIÊNCIA DE CUSTÓDIA	10082	ANDRÉ GOMES ISMAEL	14/09/20 A 18/09/20
1ª NÚCLEO DE AUDIÊNCIA DE CUSTÓDIA	10128	LEONARDO BORGES DE OLIVEIRA	21/09/20 A 25/09/20



### Coordenadoria Administrativa: BRASÍLIA I

OFÍCIO A SER SUBSTITUÍDO CUMULATIVAMENTE	MATRÍCULA	MEMBRO DESIGNADO EM SUBSTITUIÇÃO CUMULATIVA	PERÍODO DA DESIGNAÇÃO EM SUBSTITUIÇÃO CUMULATIVA
1ª NÚCLEO DE AUDIÊNCIA DE CUSTÓDIA	10046	PAULO BENEDITO DE FREITAS JUNIOR	28/09/20 A 30/09/20
2ª NÚCLEO DE AUDIÊNCIA DE CUSTÓDIA	10149	JEDIAEL ALVES FERREIRA	01/09/20 A 04/09/20
2ª NÚCLEO DE AUDIÊNCIA DE CUSTÓDIA	10156	LEANDRO JOSÉ DE OLIVEIRA	08/09/20 A 11/09/20
2ª NÚCLEO DE AUDIÊNCIA DE CUSTÓDIA	612	ALESSANDRA CAMPOS MORATO	14/09/20 A 18/09/20
2ª NÚCLEO DE AUDIÊNCIA DE CUSTÓDIA	604	MARIA DALVA BORGES HOLANDA	28/09/20 A 30/09/20



### Coordenadoria Administrativa: BRASÍLIA II

OFÍCIO A SER SUBSTITUÍDO CUMULATIVAMENTE	MATRÍCULA	MEMBRO DESIGNADO EM SUBSTITUIÇÃO CUMULATIVA	PERÍODO DA DESIGNAÇÃO EM SUBSTITUIÇÃO CUMULATIVA
1ª PJ CÍVEL, FAMÍLIA, ÓRFÃOS E SUCESSÕES	432	SANDRA ALCIONE SOUZA DE ALBUQUERQUE BEZE	08/09/20 A 17/09/20
7ª PJ CÍVEL, FAMÍLIA, ÓRFÃOS E SUCESSÕES	483	DORIVAL BARBOZA FILHO	21/09/20 A 26/09/20
2ª PJ ESPECIAL CRIMINAL	594	BRUNO OSMAR VERGINI DE FREITAS	26/09/20 A 05/10/20
3ª PJ ESPECIAL CRIMINAL	558	ZULEICA DE ALMEIDA ELIAS	28/09/20 A 09/10/20
5ª PJ ESPECIAL CRIMINAL	481	JOSÉ EDUARDO BARBOSA	01/09/20 A 15/09/20
5ª PJ ESPECIAL CRIMINAL	523	MARCEL NÓBREGA DE ARAÚJO	16/09/20 A 19/09/20
6ª PJ ESPECIAL CRIMINAL	558	ZULEICA DE ALMEIDA ELIAS	16/09/20 A 21/09/20
6ª PJ ESPECIAL CRIMINAL	523	MARCEL NÓBREGA DE ARAÚJO	22/09/20 A 25/09/20
27ª PJ DE APOIO OEPRACIONAL	658	VIVIAN BARBOSA CALDAS	01/09/20 A 15/09/20
27ª PJ DE APOIO OEPRACIONAL	519	CÁSSIO GERALDO AGUIAR DUPIN	16/09/20 A 23/09/20
27ª PJ DE APOIO OEPRACIONAL	475	ANDERSON PEREIRA DE ANDRADE	24/09/20 A 30/09/20



### Coordenadoria Administrativa: BRAZLÂNDIA

OFÍCIO A SER SUBSTITUÍDO CUMULATIVAMENTE	MATRÍCULA	MEMBRO DESIGNADO EM SUBSTITUIÇÃO CUMULATIVA	PERÍODO DA DESIGNAÇÃO EM SUBSTITUIÇÃO CUMULATIVA
2ª PJ CÍVEL, FAMÍLIA, ÓRFÃOS E SUCESSÃO	686	DARIO JARDIM CRUVINEL	28/09/20 A 09/10/20
2ª PJ CÍVEL, FAMÍLIA, ÓRFÃOS E SUCESSÃO	10160	LEDA MARIA CAMPOS SIQUEIRA	08/09/20 A 18/09/20



### Coordenadoria Administrativa: CEILÂNDIA

OFÍCIO A SER SUBSTITUÍDO CUMULATIVAMENTE	MATRÍCULA	MEMBRO DESIGNADO EM SUBSTITUIÇÃO CUMULATIVA	PERÍODO DA DESIGNAÇÃO EM SUBSTITUIÇÃO CUMULATIVA
4ª PJ CÍVEL, FAMÍLIA, ÓRFÃOS E SUCESSÕES	614	ANTÔNIO ROBERTO FERREIRA DA SILVA	21/09/20 A 24/09/20
5ª PJ CÍVEL, FAMÍLIA, ÓRFÃOS E SUCESSÕES	655	ALEXANDRE CHMELIK PUCCI	18/09/20 21/09/20 A 24/09/20
5ª PJ CÍVEL, FAMÍLIA, ÓRFÃOS E SUCESSÕES	698	BERENICE MARIA SCHERER	25/09/20 A 30/09/20
1ª PJ CRIMINAL	10053	MARCIO VIEIRA DE FREITAS	17/08/20 A 05/09/20
1ª PJ CRIMINAL	10082	ANDRÉ GOMES ISMAEL	08/09/20 A 12/09/20
1ª PJ CRIMINAL	10097	ARNALDO DIAS SANTOS DA COSTA CARVALHO	13/09/20 A 27/09/20
1ª PJ CRIMINAL	10104	RICARDO DE SOUSA FONSECA	28/09/20 A 17/10/20
3ª PJ CRIMINAL	10082	ANDRÉ GOMES ISMAEL	24/08/20 A 04/09/20
3ª PJ CRIMINAL	10104	RICARDO DE SOUSA FONSECA	08/09/20 A 18/09/20
3ª PJ CRIMINAL	10124	OTÁVIO BINATO JÚNIOR	19/09/20 A 21/09/20
3ª PJ CRIMINAL	10025	LARISSA BEZERRA LUZ	22/09/20 A 25/09/20 28/09/20 A 30/09/20
8ª PJ CRIMINAL	10053	MARCIO VIEIRA DE FREITAS	08/09/20 A 17/09/20
10ª PJ CRIMINAL	626	RODRIGO DE ABREU FUDOLI	01/09/20 A 05/09/20
1ª PJ ESPECIAL CRIMINAL	10042	TATIANA ALBUQUERQUE DE CARVALHO MESQUITA	14/09/20 A 23/09/20 15/10/20 A 24/10/20
1ª PJ ESPECIAL CRIMINAL	10004	LUCIANO COELHO ÁVILA	24/09/20 A 04/10/20
1ª PJ DO TRIBUNAL DO JÚRI	10148	TIAGO FONSECA MONIZ	02/09/20 A 11/09/20
2ª PJ DO TRIBUNAL DO JÚRI	10127	KLÉBER BEENÍCIO NÓBREGA	01/09/20 A 15/09/20
2ª PJ DO TRIBUNAL DO JÚRI	10148	TIAGO FONSECA MONIZ	16/09/20 A 20/09/20
2ª PJ DO TRIBUNAL DO JÚRI	10121	NATÁLIA MAGALHÃES WANDERLEI	21/09/20 A 27/09/20
2ª PJ DO TRIBUNAL DO JÚRI	10152	DANILO BARBOSA SODRÉ DA MOTA	28/09/20 A 30/09/20
5ª PJ DE DEFESA DA MULHER EM SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR	10055	JAQUELINE MORAIS MARTINS	30/09/20 A 09/10/20

Diário Eletrônico do MPDFT. Emissão n.º 1.848, 09 de outubro de 2020.



### Coordenadoria Administrativa: GAMA

OFÍCIO A SER SUBSTITUÍDO CUMULATIVAMENTE	MATRÍCULA	MEMBRO DESIGNADO EM SUBSTITUIÇÃO CUMULATIVA	PERÍODO DA DESIGNAÇÃO EM SUBSTITUIÇÃO CUMULATIVA
1ª PJ CÍVEL, FAMÍLIA, ÓRFÃOS E SUCESSÃO	606	FABIANA DE ASSIS PINHEIRO HEY	31/08/20 A 09/09/20
4ª PJ CRIMINAL DO GAMA	464	WANDERLEY FERREIRA DOS SANTOS	01/09/20 A 04/09/20
4ª PJ CRIMINAL DO GAMA	545	VYVYANY VIANA DO NASCIMENTO DE AZEVEDO GULART	05/09/20 A 19/09/20
4ª PJ CRIMINAL DO GAMA	626	RODRIGO DE ABREU FUDOLI	20/09/20 A 30/09/20
2ª PJ ESPECIAL CRIMINAL E DE DEFESA DA MULHER EM SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR	10005	IBRAHIM JORGE NASSER SAAD	21/09/20 A 25/09/20 28/09/20 A 07/10/20
1ª PJ JÚRI E DOS DEL. DE TRÂNSITO DO GAMA	10131	NATHAN DA SILVA NETO	01/09/20 A 09/09/20
1ª PJ JÚRI E DOS DEL. DE TRÂNSITO DO GAMA	545	VYVYANY VIANA DO NASCIMENTO DE AZEVEDO GULART	10/09/20 A 11/09/20
2ª PJ JÚRI E DOS DEL. DE TRÂNSITO DO GAMA	668	JEFFERSON LIMA LOPES	01/09/20 A 15/09/20
2ª PJ JÚRI E DOS DEL. DE TRÂNSITO DO GAMA	10068	MARLON CARLOS FERNANDES	16/09/20 A 30/09/20



### Coordenadoria Administrativa: GUARÁ

OFÍCIO A SER SUBSTITUÍDO CUMULATIVAMENTE	MATRÍCULA	MEMBRO DESIGNADO EM SUBSTITUIÇÃO CUMULATIVA	PERÍODO DA DESIGNAÇÃO EM SUBSTITUIÇÃO CUMULATIVA
26ª PJ DE APOIO OPERACIONAL	10061	GLADSON RAEFF ROCHA VIANA	01/09/20 A 14/09/20
26ª PJ DE APOIO OPERACIONAL	10060	JOÃO ANTÔNIO SÁ LIMA	15/09/20 A 24/09/20
26ª PJ DE APOIO OPERACIONAL	10124	OTÁVIO BINATO JÚNIOR	25/09/20 A 30/09/20



### Coordenadoria Administrativa: INFÂNCIA E JUVENTUDE

OFÍCIO A SER SUBSTITUÍDO CUMULATIVAMENTE	MATRÍCULA	MEMBRO DESIGNADO EM SUBSTITUIÇÃO CUMULATIVA	PERÍODO DA DESIGNAÇÃO EM SUBSTITUIÇÃO CUMULATIVA
4ª PJ CÍVEL E DE DEFESA DOS DIREITOS INDIVIDUAIS E COLETIVOS	534	LESLIE MARQUES DE CARVALHO	01/09/20 A 10/09/20
5ª PJ CÍVEL E DE DEFESA DOS DIREITOS INDIVIDUAIS E COLETIVOS	476	ROSANA MARIA QUEIROZ VIEGAS DE PINHO E CARVALHO	01/09/20 A 10/09/20
3ª PJ EXECUÇÕES E DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS	575	RENATO BARÃO VARALDA	01/09/20 A 15/09/20
3ª PJ EXECUÇÕES E DE MEDIDAS SOCIOEDUCATIVAS	588	MÁRCIO COSTA DE ALMEIDA	16/09/20 A 30/09/20
1ª PJ INFRACIONAL	573	RAILSON AMÉRICO BARBOSA DE OLIVEIRA	21/09/20 A 30/09/20
3ª PJ INFRACIONAL	659	TIAGO ALVES DE FIGUEREDO	09/09/20 A 15/09/20
3ª PJ INFRACIONAL	569	CLAUDIA VALÉRIA PEREIRA DE QUEIROZ TELES	16/09/20 A 19/09/20
3ª PJ INFRACIONAL	628	THAIS FREIRE DA COSTA FLORES	20/09/20 A 22/09/20
7ª PJ INFRACIONAL	628	THAIS FREIRE DA COSTA FLORES	29/09/20 A 30/09/20
NÚCLEO DE ATENDIMENTO INTEGRADO - NAI	569	CLAUDIA VALÉRIA PEREIRA DE QUEIROZ TELES	08/09/20 A 11/09/20



### Coordenadoria Administrativa: NÚCLEO BANDEIRANTE

OFÍCIO A SER SUBSTITUÍDO CUMULATIVAMENTE	MATRÍCULA	MEMBRO DESIGNADO EM SUBSTITUIÇÃO CUMULATIVA	PERÍODO DA DESIGNAÇÃO EM SUBSTITUIÇÃO CUMULATIVA
1ª PJ CÍVEL, FAMÍLIA, ÓRFÃOS E SUCESSÕES	591	INÁCIO PEREIRA NEVES FILHO	16/09/20 A 25/09/20
1ª PJ DE DEFESA DA MULHER EM SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR	10004	LUCIANO COELHO ÁVILA	17/09/20 A 18/09/20 21/09/20 A 22/09/20



### Coordenadoria Administrativa: PARANOÁ

OFÍCIO A SER SUBSTITUÍDO CUMULATIVAMENTE	MATRÍCULA	MEMBRO DESIGNADO EM SUBSTITUIÇÃO CUMULATIVA	PERÍODO DA DESIGNAÇÃO EM SUBSTITUIÇÃO CUMULATIVA
1ª PJ DO TRIBUNAL DO JÚRI	10032	DANIEL BERNOULLI LUCENA DE OLIVEIRA	01/09/20 A 16/09/20
1ª PJ DO TRIBUNAL DO JÚRI	10161	ALEXANDRE FERREIRA DAS NEVES DE BRITO	17/09/20 A 30/09/20
1ª PJ CRIMINAL	546	ANDREA BERNARDES DE CARVALHO	16/09/20 A 24/09/20
2ª PJ CRIMINAL	612	ALESSANDRA CAMPOS MORATO	04/09/20 A 16/09/20
3ª PJ CRIMINAL	602	VALÉRIA MARQUES DOS SANTOS	01/09/20 A 15/09/20
3ª PJ CRIMINAL	695	SERGIO EDUARDO CORREIA COSTA GOMIDE	17/09/20 A 30/09/20
24ª PJ E APOIO OPERACIONAL ITAPOÃ	10090	THIAGO GOMIDE ALVES	01/09/20 A 15/09/20
24ª PJ E APOIO OPERACIONAL ITAPOÃ	10044	RODOLFO LACE KRAUSE	16/09/20 A 30/09/20



### Coordenadoria Administrativa: PLANALTINA

OFÍCIO A SER SUBSTITUÍDO CUMULATIVAMENTE	MATRÍCULA	MEMBRO DESIGNADO EM SUBSTITUIÇÃO CUMULATIVA	PERÍODO DA DESIGNAÇÃO EM SUBSTITUIÇÃO CUMULATIVA
2ª PJ CRIMINAL	571	RAIMUNDO GOMES VERAS FILHO	08/09/20 A 17/09/20 21/09/20 A 22/09/20
3ª PJ CRIMINAL	699	RAFAEL MODELLI SABATE	01/09/20 A 07/09/20
3ª PJ CRIMINAL	10095	ADALGIZA MARIA AGUIAR HORTÊNCIO DE MEDEIROS	08/09/20 A 22/09/20
3ª PJ CRIMINAL	571	RAIMUNDO GOMES VERAS FILHO	23/09/20 A 24/09/20
3ª PJ CRIMINAL	699	RAFAEL MODELLI SABATE	25/09/20 A 30/09/20
2ª PJ DO TRIBUNAL DO JÚRI	10065	LEONARDO CARNEIRO BRITTO	16/09/20 A 18/09/20 21/09/20 A 25/09/20 28/09/20 A 30/09/20
1ª PJ CÍVEL, FAMÍLIA, ÓRFÃOS E SUCESSÕES	583	DANIEL RODRIGUES DE FARIA	24/08/20 A 02/09/20
1ª PJ ESPECIAL CRIMINAL E DE DEFESA DA MULHER EM SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR	10123	VANESSA DE SOUZA FARIAS	08/09/20 A 13/09/20
1ª PJ ESPECIAL CRIMINAL E DE DEFESA DA MULHER EM SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR	10110	IGOR MAGALHÃES GAIOSO	14/09/20 A 17/09/20
3ª PJ ESPECIAL CRIMINAL E DE DEFESA DA MULHER EM SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR	10110	IGOR MAGALHÃES GAIOSO	29/08/20 A 05/09/20



### Coordenadoria Administrativa: RECANTO DAS EMAS

OFÍCIO A SER SUBSTITUÍDO CUMULATIVAMENTE	MATRÍCULA	MEMBRO DESIGNADO EM SUBSTITUIÇÃO CUMULATIVA	PERÍODO DA DESIGNAÇÃO EM SUBSTITUIÇÃO CUMULATIVA
1ª PJ ESPECIAL CRIMINAL E DE DEFESA DA MULHER EM SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR	10105	ISABELLA ANGÉLICA DOS SANTOS CHAVES	01/09/20 A 15/09/20
1ª PJ ESPECIAL CRIMINAL E DE DEFESA DA MULHER EM SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR	10118	LUCAS SOARES BAUMFELD	16/09/20 A 30/09/20
2ª PJ ESPECIAL CRIMINAL E DE DEFESA DA MULHER EM SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR	10069	RAFAEL GUSTAVO REINER	21/09/20 A 25/09/20
2ª PJ ESPECIAL CRIMINAL E DE DEFESA DA MULHER EM SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR	10139	STEPHANY NELY LOBATO	28/09/20 A 30/09/20
2ª PJ CRIMINAL E DO TRIBUNAL DO JÚRI	10111	LUIZ HUMBERTO ALVES DE OLIVEIRA	08/09/20 A 18/09/20
3ª PJ CRIMINAL E DO TRIBUNAL DO JÚRI	10094	JOSUÉ ARÃO DE OLIVEIRA	08/09/20 A 12/09/20
3ª PJ CRIMINAL E DO TRIBUNAL DO JÚRI	10112	GILBERTO TELES COELHO	13/09/20 A 17/09/20
4ª PJ CRIMINAL E DO TRIBUNAL DO JÚRI	10073	LEANDRO LARA MOREIRA	24/09/20 A 30/09/20
34ª PJ DE APOIO OPERACIONAL	10139	STEPHANY NELY LOBATO	04/09/20 A 17/09/20
34ª PJ DE APOIO OPERACIONAL	10142	RAFAEL LEANDRO ARANTES RIBEIRO	01/09/20 A 03/09/20 18/09/20 A 30/09/20



### Coordenadoria Administrativa: RIACHO FUNDO

OFÍCIO A SER SUBSTITUÍDO CUMULATIVAMENTE	MATRÍCULA	MEMBRO DESIGNADO EM SUBSTITUIÇÃO CUMULATIVA	PERÍODO DA DESIGNAÇÃO EM SUBSTITUIÇÃO CUMULATIVA
36ª PJ DE APOIO OPERACIONAL	576	JOSÉ WILSON FERREIRA LIMA	01/09/20 A 30/09/20



### Coordenadoria Administrativa: SAMAMBAIA

OFÍCIO A SER SUBSTITUÍDO CUMULATIVAMENTE	MATRÍCULA	MEMBRO DESIGNADO EM SUBSTITUIÇÃO CUMULATIVA	PERÍODO DA DESIGNAÇÃO EM SUBSTITUIÇÃO CUMULATIVA
1ª PJ CÍVEL, FAMÍLIA, ÓRFÃOS E SUCESSÕES	692	HUDSON DE MORAES	08/09/20 A 17/09/20
3ª PJ CÍVEL, FAMÍLIA, ÓRFÃOS E SUCESSÕES	636	CLÓVIS RIBEIRO CHAVES JÚNIOR	21/09/20 A 24/09/20
3ª PJ CÍVEL, FAMÍLIA, ÓRFÃOS E SUCESSÕES	526	LANDELINO FRANCISCO DE SOUZA	25/09/20 A 30/09/20
1ª PJ CRIMINAL	10049	ANA LAURA SEIXAS DIAS	01/09/20 A 14/09/20
1ª PJ CRIMINAL	10033	NATÁLIA DO CARMO RIOS ANDERÁOS	15/09/20 A 20/09/20
2ª PJ CRIMINAL	10035	PEDRO DUMANS GUEDES	15/09/20 A 18/09/20
5ª PJ ESPECIAL CRIMINAL E DE DEFESA DA MULHER EM SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR	10102	FERNANDA MOLYNA	01/09/20 A 15/09/20
5ª PJ ESPECIAL CRIMINAL E DE DEFESA DA MULHER EM SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR	10164	MARIANA ROCHA RUBINI	16/09/20 A 22/06/20
5ª PJ ESPECIAL CRIMINAL E DE DEFESA DA MULHER EM SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR	10062	LIVIA CRUZ RABELO	23/09/20 A 30/09/20
2ª PJ INFRACIONAL DE DEFESA DA INFÂNCIA E DA JUVENTUDE	10035	PEDRO DUMANS GUEDES	01/09/20 A 08/09/20
6ª PJ INFRACIONAL DE DEFESA DA INFÂNCIA E DA JUVENTUDE	10069	RAFAEL GUSTAVO REINER	01/09/20 A 10/09/20
6ª PJ INFRACIONAL DE DEFESA DA INFÂNCIA E DA JUVENTUDE	688	JULIANA DA SILVA RIBEIRO	11/09/20 A 20/09/20
6ª PJ INFRACIONAL DE DEFESA DA INFÂNCIA E DA JUVENTUDE	689	ALESSANDRA CHARBEL JANIQUES REBOUÇAS	21/09/20 A 30/09/20
7ª PJ INFRACIONAL DE DEFESA DA INFÂNCIA E DA JUVENTUDE	10033	NATÁLIA DO CARMO RIOS ANDERÁOS	28/09/20 A 07/10/20

Diário Eletrônico do MPDFT. Edição n.º 1.848, 09 de outubro de 2020.



### Coordenadoria Administrativa: PROREG

OFÍCIO A SER SUBSTITUÍDO CUMULATIVAMENTE	MATRÍCULA	MEMBRO DESIGNADO EM SUBSTITUIÇÃO CUMULATIVA	PERÍODO DA DESIGNAÇÃO EM SUBSTITUIÇÃO CUMULATIVA
1ª PROREG	671	PEDRO THOMÉ DE ARRUDA NETO	08/09/20 A 11/09/20
6ª PROREG	631	HIZA MARIA SILVA CARPINA LIMA	14/09/20 A 22/09/20



### Coordenadoria Administrativa: SANTA MARIA

OFÍCIO A SER SUBSTITUÍDO CUMULATIVAMENTE	MATRÍCULA	MEMBRO DESIGNADO EM SUBSTITUIÇÃO CUMULATIVA	PERÍODO DA DESIGNAÇÃO EM SUBSTITUIÇÃO CUMULATIVA
1ª PJ CRIMINAL	663	DANIELA ALBUQUERQUE MARQUES	14/09/20 A 30/09/20
3ª PJ ESPECIAL CRIMINAL E DE DEFESA DA MULHER EM SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR	10155	MARIANA SAPATA GONZALEZ	01/09/20 A 07/09/20
3ª PJ ESPECIAL CRIMINAL E DE DEFESA DA MULHER EM SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR	10029	CARLA ROBERTO ZEN	08/09/20 A 11/09/20 21/09/20 A 27/09/20
3ª PJ ESPECIAL CRIMINAL E DE DEFESA DA MULHER EM SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR	10121	NATÁLIA MAGALHÃES WANDERLEI	12/09/20 A 20/09/20
28ª PJ DE APOIO OPERACIONAL	647	ANDRÉ LUIZ PEREIRA DO LAGO CESAR	01/09/20 A 10/09/20
28ª PJ DE APOIO OPERACIONAL	10014	ALINE RANIERO FONSECA NAOUM	11/09/20 A 20/09/20
28ª PJ DE APOIO OPERACIONAL	580	SEBASTIÃO APARECIDO DA CUNHA	21/09/20 A 30/09/20
35ª PJ DE APOIO OPERACIONAL	10143	LEONARDO OTREIRA	01/09/20 A 15/09/20
35ª PJ DE APOIO OPERACIONAL	10147	RODRIGO FOGAGNOLO MAURICIO	16/09/20 A 30/09/20



### Coordenadoria Administrativa: SÃO SEBASTIÃO

OFÍCIO A SER SUBSTITUÍDO CUMULATIVAMENTE	MATRÍCULA	MEMBRO DESIGNADO EM SUBSTITUIÇÃO CUMULATIVA	PERÍODO DA DESIGNAÇÃO EM SUBSTITUIÇÃO CUMULATIVA
1ª PJ CÍVEL, FAMÍLIA, ÓRFÃOS E SUCESSÕES	10018	ELISIO TEIXEIRA LIMA NETO	08/09/20 A 18/09/20
1ª PJ ESPECIAL CRIMINAL E DE DEFESA DA MULHER EM SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR	570	IZAAC PEREIRA DUTRA FILHO	08/09/20 A 18/09/20 21/09/20 A 25/09/20
2ª PJ ESPECIAL CRIMINAL E DE DEFESA DA MULHER EM SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR	10149	JEDIAEL ALVES FERREIRA	28/09/20 A 30/09/20
3ª PJ CRIMINAL E DO TRIBUNAL DO JÚRI	10022	RAQUEL TIVERON	08/09/20 A 18/09/20
3ª PJ CRIMINAL E DO TRIBUNAL DO JÚRI	601	BERNARDO DE URBANO RESENDE	21/09/20 A 25/09/20
29ª PJ DE APOIO OPERACIONAL	10074	LIA DE SOUZA SIQUEIRA	01/09/20 A 07/09/20 28/09/20 A 30/09/20
29ª PJ DE APOIO OPERACIONAL	573	RAILSON AMÉRICO BARBOSA DE OLIVEIRA	08/09/20 A 13/09/20
29ª PJ DE APOIO OPERACIONAL	580	SEBASTIÃO APARECIDO DA CUNHA	14/09/20 A 18/09/20
29ª PJ DE APOIO OPERACIONAL	10149	JEDIAEL ALVES FERREIRA	21/09/20 A 25/09/20
47ª PJ DE APOIO OPERACIONAL	10022	RAQUEL TIVERON	01/09/20 A 04/09/20
47ª PJ DE APOIO OPERACIONAL	10119	RODRIGO DE OLIVEIRA MACHADO	08/09/20 A 15/09/20 24/09/20 A 30/09/20
47ª PJ DE APOIO OPERACIONAL	10155	MARIANA SAPATA GONZALEZ	16/09/20 A 23/09/20



### Coordenadoria Administrativa: SOBRADINHO

OFÍCIO A SER SUBSTITUÍDO CUMULATIVAMENTE	MATRÍCULA	MEMBRO DESIGNADO EM SUBSTITUIÇÃO CUMULATIVA	PERÍODO DA DESIGNAÇÃO EM SUBSTITUIÇÃO CUMULATIVA
4ª PJ CÍVEL, FAMÍLIA, ÓRFÃOS E SUCESSÕES	10046	PAULO BENEDITO DE FREITAS JUNIOR	08/09/20 A 17/09/20
2ª PJ CRIMINAL	671	PEDRO THOMÉ DE ARRUDA NETO	29/09/20 A 30/09/20
3ª PJ CRIMINAL	532	ROGÉRIO SHIMURA	01/09/20 A 09/09/20
3ª PJ CRIMINAL	10080	GUSTAVO RAMOS FERREIRA	10/09/20 A 24/09/20
3ª PJ CRIMINAL	525	JONAS FERNANDES LEMOS PINHEIRO	25/09/20 A 30/09/20
2ª PJ DO TRIBUNAL DO JÚRI	525	JONAS FERNANDES LEMOS PINHEIRO	08/09/20 A 10/09/20
2ª PJ ESPECIAL CRIMINAL E DE DEFESA DA MULHER EM SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR	10046	PAULO BENEDITO DE FREITAS JUNIOR	24/09/20 A 25/09/20
3ª PJ ESPECIAL CRIMINAL E DE DEFESA DA MULHER EM SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR	10144	LEONEL PAZ DE LIMA	08/09/20 A 17/09/20
25ª PJ DE APOIO OPERACIONAL	10024	DANIELLE MARTINS SILVA	01/09/20 A 10/09/20
25ª PJ DE APOIO OPERACIONAL	673	RICARDO ANTÔNIO DE SOUZA	11/09/20 A 25/09/20
25ª PJ DE APOIO OPERACIONAL	10144	LEONEL PAZ DE LIMA	26/09/20 A 30/09/20



### Coordenadoria Administrativa: TAGUATINGA

OFÍCIO A SER SUBSTITUÍDO CUMULATIVAMENTE	MATRÍCULA	MEMBRO DESIGNADO EM SUBSTITUIÇÃO CUMULATIVA	PERÍODO DA DESIGNAÇÃO EM SUBSTITUIÇÃO CUMULATIVA
2ª PJ CÍVEL, FAMÍLIA, ÓRFÃOS E SUCESSÕES	10062	LÍVIA CRUZ RABELO	08/09/20 A 11/09/20
2ª PJ CRIMINAL	10048	ALI TALEB FARES	08/09/20 A 17/09/20
3ª PJ CRIMINAL	650	CLAUDIO HENRIQUE PORTELA DO REGO	01/09/20 A 04/09/20
3ª PJ CRIMINAL	637	CARLOS AUGUSTO SILVA NINA	05/09/20 A 17/09/20
3ª PJ CRIMINAL	10041	AUREA REGINA SÓCIO DE QUEIROZ RAMIM	18/09/20 A 30/09/20
4ª PJ CRIMINAL	10003	PATRÍCIA MARA DA CONCEIÇÃO	21/09/20 A 30/09/20
7ª PJ CRIMINAL	637	CARLOS AUGUSTO SILVA NINA	30/09/20 A 09/10/20
2ª PJ ESPECIAL CRIMINAL	10001	JAQUELINE FERREIRA GONTIJO	27/09/20 A 01/10/20
1ª PJ DE DEFESA DA MULHER EM SITUAÇÃO DE VIOLÊNCIA DOMÉSTICA E FAMILIAR	10152	DANILO BARBOSA SODRE DA MOTA	08/09/20 A 11/09/20
2ª PJ DO TRIBUNAL DO JÚRI	601	BERNARDO DE URBANO REZENDE	17/08/20 A 24/08/20 01/09/20 A 05/09/20
1ª PJ DO TRIBUNAL DO JÚRI	10152	DANILO BARBOSA SODRE DA MOTA	14/09/20 A 16/09/20
32ª PJ DE APOIO OPERACIONAL	548	CANITO JOSÉ PINTO COELHO	01/09/20 A 11/09/20
32ª PJ DE APOIO OPERACIONAL	568	DOUGLAS WILLIAM MAGALHÃES	12/09/20 A 21/09/20
32ª PJ DE APOIO OPERACIONAL	544	FABIANO COELHO VIEIRA	22/09/20 A 30/09/20
23ª PJ DE APOIO OPERACIONAL	10078	HIGO NOBORO NISHIDA ARAKAKI	01/09/20 A 07/09/20 23/09/20 A 30/09/20
23ª PJ DE APOIO OPERACIONAL	10088	LÍVIA RODRIGUES TEIXEIRA	08/09/20 A 22/09/20

Diário Eletrônico do MPDFT - Edição n.º 1.848, 09 de outubro de 2020.



**Ministério Público da União  
Ministério Público do Distrito Federal e Territórios  
Procuradoria-Geral de Justiça**

**PORTARIA Nº 532, DE 8 DE OUTUBRO DE 2020**

Designa membros do Ministério Público do Distrito Federal e Territórios para oficiarem, em substituição cumulativa, nas Procuradorias de Justiça mencionados no anexo desta Portaria, no mês de setembro de 2020.

**A PROCURADORA-GERAL DE JUSTIÇA DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS EM EXERCÍCIO**, no uso das atribuições conferidas pela Lei Complementar nº 75, de 20 de maio de 1993,

**CONSIDERANDO** as disposições da Lei nº 13.024, de 26 de agosto de 2014, que institui a gratificação por exercício cumulativo de ofícios dos membros do Ministério Público da União;

**CONSIDERANDO** o disposto no Ato Conjunto PGR/CASMPU nº 1, de 26 de setembro de 2014, que regulamenta a Lei nº 13.024, de 26 de agosto de 2014;

**CONSIDERANDO** a publicação da Resolução nº 205, de 25 de setembro de 2015, do E. Conselho Superior do Ministério Público, que dispõe sobre a implantação da Lei nº 13.024, de 26 de agosto de 2014, no âmbito do Ministério Público do Distrito Federal e Territórios; e

**CONSIDERANDO** o disposto no processo nº 08191.111724/2020-41, que trata da substituição cumulativa dos Membros do Ministério Público do Distrito Federal e Territórios, no mês de setembro de 2020,

**RESOLVE:**



Ministério Público da União  
Ministério Público do Distrito Federal e Territórios  
Procuradoria-Geral de Justiça

**Art.1º** Designar membros do Ministério Público do Distrito Federal e Territórios para oficiarem, em substituição cumulativa, nas Procuradorias de Justiça mencionados no anexo desta Portaria, no mês de setembro de 2020.

Dê-se ciência, cumpra-se e publique-se.

**SELMA SAUERBRONN**



## ANEXO DA PORTARIA nº 532, de 8 DE OUTUBRO DE 2020

### PROCURADORIAS DE JUSTIÇA

OFÍCIO A SER SUBSTITUÍDO CUMULATIVAMENTE	MATRÍCULA	MEMBRO DESIGNADO EM SUBSTITUIÇÃO CUMULATIVA	PERÍODO DA DESIGNAÇÃO EM SUBSTITUIÇÃO CUMULATIVA
2ª PROCURADORIA DE JUSTIÇA CÍVEL	281	ELINE LEVI PARANHOS	28/09/20 A 30/09/20
8ª PROCURADORIA DE JUSTIÇA CÍVEL	271	RUTH KICIS TORRENTS PEREIRA	01/09/20 A 11/09/20
8ª PROCURADORIA DE JUSTIÇA CÍVEL	281	ELINE LEVI PARANHOS	14/09/20 A 18/09/20
8ª PROCURADORIA DE JUSTIÇA CÍVEL	255	BENIS SILVA QUEIROZ BASTOS	21/09/20 A 30/09/20
10ª PROCURADORIA DE JUSTIÇA CÍVEL	263	ARINDA FERNANDES	01/10/20 A 10/10/20
10ª PROCURADORIA DE JUSTIÇA CÍVEL	403	KATIE DE SOUSA LIMA COELHO	11/09/20 A 18/09/20
10ª PROCURADORIA DE JUSTIÇA CÍVEL	411	RÔMULO DOUGLAS GONÇALVES DE OLIVEIRA	21/09/20 A 30/09/20
18ª PROCURADORIA DE JUSTIÇA CÍVEL	282	EDUARDO JOSÉ OLIVEIRA DE ALBUQUERQUE	08/09/20 A 17/09/20
1ª PROCURADORIA DE JUSTIÇA CRIMINAL	268	MARGARIDA MARIA CERQUEIRA CAFÉ	01/09/20 A 10/09/20
1ª PROCURADORIA DE JUSTIÇA CRIMINAL	398	CONSUELITA VALADARES COELHO	11/09/20 A 18/09/20
1ª PROCURADORIA DE JUSTIÇA CRIMINAL	315	MÁRIO PEREZ DE ARAUJO	21/09/20 A 30/09/20
2ª PROCURADORIA DE JUSTIÇA CRIMINAL	416	MARTA ELIANA DE OLIVEIRA	01/09/20 A 10/09/20
2ª PROCURADORIA DE JUSTIÇA CRIMINAL	407	LAURA BEATRIZ CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO	11/09/20 A 18/09/20
2ª PROCURADORIA DE JUSTIÇA CRIMINAL	373	FERNANDO CEZAR PEREIRA VALENTE	21/09/20 A 30/09/20
3ª PROCURADORIA DE JUSTIÇA CRIMINAL	400	GASPAR ANTÔNIO VIEGAS	01/09/20 A 10/09/20
3ª PROCURADORIA DE JUSTIÇA CRIMINAL	304	MARTA MARIA DE REZENDE	21/09/20 A 30/09/20
4ª PROCURADORIA DE JUSTIÇA CRIMINAL	414	MAURÍCIO SILVA MIRANDA	21/09/20 A 30/09/20
6ª PROCURADORIA DE JUSTIÇA CRIMINAL	385	ADAUTO ARRUDA E MORAES	24/09/20 A 02/10/20



## PROCURADORIAS DE JUSTIÇA

OFÍCIO A SER SUBSTITUÍDO CUMULATIVAMENTE	MATRÍCULA	MEMBRO DESIGNADO EM SUBSTITUIÇÃO CUMULATIVA	PERÍODO DA DESIGNAÇÃO EM SUBSTITUIÇÃO CUMULATIVA
12ª PROCURADORIA DE JUSTIÇA CRIMINAL	407	LAURA BEATRIZ CASTELO BRANCO ALVES SEMERARO	23/09/20 A 26/09/20
13ª PROCURADORIA DE JUSTIÇA CRIMINAL	366	FRANCISCO LEITE DE OLIVEIRA	24/09/20 A 30/09/20
13ª PROCURADORIA DE JUSTIÇA CÍVEL	472	ROBERTO CARLOS BATISTA	03/09/20 A 11/09/20
3ª PROCURADORIA DE JUSTIÇA CRIMINAL	421	WANESSA ALPINO BIGONHA ALVIM	11/09/20 A 18/09/20

R:\TRABALHO\CHEFIA DE GABINETE\2020\Portarias\01 - Anexo - Procuradorias -SETEMBRO 2020.doc



**Ministério Público da União**  
**Ministério Público do Distrito Federal e Territórios**  
**Procuradoria-Geral de Justiça**

**PORTARIA Nº 533, DE 8 DE OUTUBRO DE 2020**

Designa os Promotores de Justiça RENATO BARÃO VARALDA e MÁRCIO COSTA DE ALMEIDA para representarem, na condição de titular e suplente, respectivamente, o MPDFT no Comitê Gestor do Sistema Socioeducativo do Distrito Federal.

**A PROCURADORA-GERAL DE JUSTIÇA DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS, EM EXERCÍCIO**, no uso das atribuições conferidas pela Lei Complementar n.º 75 de 20 de maio de 1993,

**CONSIDERANDO** o teor dos documentos acostados no *Tabularium* n.º 08191.105618/2020-29,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Designar os Promotores de Justiça RENATO BARÃO VARALDA e MÁRCIO COSTA DE ALMEIDA para representarem, na condição de titular e suplente, respectivamente, o Ministério Público do Distrito Federal e Territórios no Comitê Gestor do Sistema Socioeducativo do Distrito Federal, com o objetivo de planejar e executar ações intersetoriais concernentes ao Sistema Socioeducativo do DF, tendo em vista os princípios elencados na Lei n.º 8.069, de 13 de julho de 1990, e na Lei n.º 12.594, de 18 de janeiro de 2012, sem prejuízo de suas atuais designações.

Dê-se ciência, cumpra-se e publique-se.

**SELMA SAUERBRONN**



**MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO  
MINISTÉRIO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS  
SECRETARIA GERAL**

**PORTARIA SG/MPDFT**

**O SECRETÁRIO-GERAL ADJUNTO DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS**, no uso da competência que lhe foi conferida pelo Regimento Interno, considerando a delegação dada por meio da Portaria nº 1.426/PGJ, de 14/12/2018, e considerando o teor do Procedimento de Gestão Administrativa nº 08191.102784/2020-73,

**RESOLVE:**

Art. 1º. Prorrogar, pelo período de **23/10/2020 a 06/01/2021** (76 dias), a licença para tratar de interesses particulares ao servidor **JOÃO TAVARES FILHO SEGUNDO**, Técnico do MPU/Tecnologia da Informação e Comunicação, matrícula 2060-5, com fundamento no art. 81, VI, c/c art. 91 da Lei nº 8.112/90.

Parágrafo único. O servidor deverá realizar a atualização anual de seus dados cadastrais, em observância ao inciso XIX, do art. 117, da Lei nº 8.112/90.

Dê-se ciência, cumpra-se e publique-se.

*(Assinado Eletronicamente)*  
**RENATO LUQUEIZ SALLES**



**MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO  
MINISTÉRIO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS  
SECRETARIA GERAL**

**PORTARIA SG/MPDFT**

**O SECRETÁRIO-GERAL ADJUNTO DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS**, no uso da competência que lhe foi conferida pelo Regimento Interno, considerando a delegação dada por meio da Portaria nº 1.426/PGJ, de 14/12/2018, de acordo com os termos do art. 12, § 3º, da Portaria PGR/MPU nº 32, de 30/8/2019, publicada no BS/MPF nº 9/2019, e considerando o teor do Tabularium nº 08191.111176/2020-50,

**RESOLVE:**

Designar o servidor **VICTOR RAMISCLI GOMES LIMA**, matrícula 4320-6, Técnico do MPU/Administração da carreira do Ministério Público da União, para substituir, no período de 14 a 16/10/2020, o cargo em comissão de Chefe da Seção de Patrimônio da Secretaria de Administração, código CC-01 (62040042).

Dê-se ciência, cumpra-se e publique-se.

*(Assinado Eletronicamente)*  
**RENATO LUQUEIZ SALLES**



**MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO  
MINISTÉRIO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS  
SECRETARIA GERAL**

---

**PORTARIA SG/MPDFT**

**O SECRETÁRIO-GERAL ADJUNTO DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS**, no uso da competência que lhe foi conferida pelo Regimento Interno, considerando a delegação dada por meio da Portaria nº 1.426/PGJ, de 14/12/2018, tendo em vista o que consta do Processo nº 08191.070241/2020-80,

**RESOLVE:**

Art. 1º Designar o servidor **DANIEL PRADO VENTURA**, matrícula nº 5018, para exercer o encargo de **GESTOR ADMINISTRATIVO** do Contrato n.º 053/SG/MPDFT/2020, firmado com **CONSTRUTORA ENGEMEGA LTDA.**, que tem por objeto: contratação de empresa de engenharia para recuperação e aplicação de revestimento de alta resistência – multicamadas em piso da garagem do Edifício-Sede do Ministério Público do Distrito Federal e Territórios.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se ciência, cumpra-se e publique-se.

(Assinado Eletronicamente)  
**RENATO LUQUEIZ SALLES**

# Sumário

Capa.....	p. 1
Procuradoria-Geral de Justiça.....	p. 2
Portaria 0529/2020 .....	p. 2
Portaria 0530/2020 .....	p. 35
Portaria 0531/2020 .....	p. 36
Portaria 0532/2020 .....	p. 62
Portaria 0533/2020 .....	p. 66
Secretaria-Geral.....	p. 67
Portaria 922/2020 .....	p. 67
Portaria 923/2020 .....	p. 68
Portaria 924/2020 .....	p. 69
Sumário.....	p. 70