MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
Ministério Público do Distrito Federal e Territórios

DIÁRIO ELETRÔNICO MPDFT

Edição n.º 1.357, 05 de setembro de 2018.

LEONARDO ROSCOE BESSA
Procurador-Geral de Justiça

SELMA SAUERBRONN
Vice-Procuradora-Geral de Justiça Jurídico-Administrativa

ANDRÉ VINÍCIUS ESPÍRITO SANTO DE ALMEIDA
Vice-Procurador-Geral de Justiça Institucional

ROSE MEIRE CRYRILLO
Ouvidora

GLADANIEL PALMEIRA DE CARVALHO
Corregedor-Geral

FABIANA COSTA OLIVEIRA BARRETO
Chefe de Gabinete da PGJ

WAGNER DE CASTRO ARAÚJO
Secretário-Geral

MP DFT
Ministério Público
do Distrito Federal
e Territórios

Endereço: Eixo Monumental, Praça do Buriti, Lote 2, Sede do MPDFT, Brasília-DF - CEP 70.091-900.
Horário de funcionamento para atendimento ao público externo: em dias úteis, das 12h às 18h
Telefones: (61) 3343-9500 - Plantão (sábados, domingos e feriados): (61) 3214-4444 | 3103-6217 | 3103-6219

MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
MINISTÉRIO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS
SECRETARIA-GERAL

PORTARIA Nº 786, **de** 03 **de** Setembro **de** 2018.

O SECRETÁRIO-GERAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS, no uso das atribuições previstas no artigo 402, inciso IV, do RIMPDFT (Portaria Normativa nº 519/PGJ, de 22/12/2017) e na Portaria Normativa/DG nº 32, de 13 de janeiro de 2010, tendo em vista o que consta do Processo nº 08191.043362/2018-34.

RESOLVE:

Art. 1º – Designar a servidora GRAZIELLA CRISTINA DA SILVA BOM, matrícula nº 3818, para exercer o encargo de GESTORA da Ata de Registro de Preços nº 028/2018, firmada com BARU COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO DE EQUIPAMENTOS EIRELI - ME, COMERCIAL MINAS BRASÍLIA EIRELI – EPP e A&R COMERCIAL DE PRODUTOS E EQUIPAMENTOS EIRELI – ME, que tem por objeto eventual aquisição de aparelhos e equipamentos, e o servidor LUPICÍNIO GOMES DE SOUSA, matrícula nº 3726, para exercer o encargo de GESTOR SUBSTITUTO.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se ciência, cumpra-se e publique-se.

WAGNER DE CASTRO ARAÚJO

MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
MINISTÉRIO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS
SECRETARIA-GERAL

PORTARIA Nº 787 **, de** 03 **de** setembro **de 2018**

O SECRETÁRIO-GERAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS, no uso das atribuições previstas no artigo 402, inciso IV, do RIMPDFT (Portaria Normativa nº 519/PGJ, de 22/12/2017) e na Portaria Normativa/DG nº 32, de 13 de janeiro de 2010, tendo em vista o que consta do Processo nº 08191.011872/2018-42.

RESOLVE:

Art. 1º – Designar o servidor ALEXSANDRO CABRAL SANTOS, matrícula n° 3201 e ORIVALDO GOMES DA SILVA, matrícula n° 3889 para exercerem o encargo de GESTORES TÉCNICOS do Contrato nº 023/2018, firmado com SIMPLYFIX SISTEMAS DE IDENTIFICAÇÃO VISUAL LTDA. - EPP, que tem por objeto Confecção e instalação de placas e identificação, painéis e totem para implementação da comunicação visual padrão do MPDFT e FELIPE PESSOA PINHEIRO, matrícula n° 5066, para exercer o encargo de GESTOR ADMINISTRATIVO

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se ciência, cumpra-se e publique-se.

WAGNER DE CASTRO ARAÚJO

MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
MINISTÉRIO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS
SECRETARIA-GERAL

PORTARIA Nº 788, **de** 03 **de** setembro **de** 2018.

O SECRETÁRIO-GERAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS, no uso das atribuições previstas no artigo 402, inciso IV, do RIMPDFT (Portaria Normativa nº 519/PGJ, de 22/12/2017) e na Portaria Normativa/DG nº 32, de 13 de janeiro de 2010, tendo em vista o que consta do Processo nº 08191.052316/2018-26.

RESOLVE:

Art. 1º – Designar os servidores ANDRÉ DOURADO LOIOLA, matrícula n° 4220, e MILTON RABELO DA COSTA FILHO, matrícula n° 4195, como GESTORES TÉCNICOS, da Ata de Registro de Preços nº 027/2018, firmada com DIVIHOUSE COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA., que tem por objeto eventual fornecimento e/ou instalação de divisórias (GRUPO 1), e o servidor FELIPE PESSOA PINHEIRO, matrícula n° 5066, para exercer o encargo de GESTOR ADMINISTRATIVO.

Art. 2º – Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se ciência, cumpra-se e publique-se.

WAGNER DE CASTRO ARAÚJO

MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
MINISTÉRIO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS
SECRETARIA GERAL

PORTARIA Nº 789, DE 03 DE SETEMBRO DE 2018.

O SECRETÁRIO-GERAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS, nomeado pela Portaria nº 75/PGJ, de 19 de janeiro de 2015, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria nº 1.160/PGJ, de 6 de setembro de 2010, publicada no Diário Oficial da União de 10/09/2010,

CONSIDERANDO a Portaria PGR/MPU nº 577, de 16 de novembro de 2010, que regulamenta o processo de Gestão do Desempenho no Estágio Probatório do servidor ocupante de cargo de provimento efetivo no âmbito do MPU,

RESOLVE:

Art. 1º Homologar as avaliações do estágio probatório, homologar o estágio probatório, bem como homologar a estabilidade dos servidores do MPDFT, que ingressaram nas carreiras de Analista e Técnico do Ministério Público da União no mês de **agosto de 2015**, nas datas relacionadas na tabela abaixo:

Ord	Nome	Mat	Cargo	Data de Ingresso	Homologação das Avaliações de Estágio Probatório	Homologação do Estágio Probatório	Homologação da Estabilidade
1	ADRIANA BRAZ MARTINEZ DA SILVA	4942	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
2	ALANO DE ARAUJO FERNANDES FILHO	4885	ANALISTA DO MPU/DIREITO	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
3	ALEX SILVA CAMPOS	4931	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
4	ALEXANDRE FERREIRA COELHO	4941	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
5	AMANDA DA SILVA MOREIRA	4915	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
6	ANA PAULA DE AQUINO DANTAS	4892	ANALISTA DO MPU/APOIO JURIDICO/DIREITO	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
7	ANA PAULA ROSA JACINTO CONCEICAO PENA	4901	ANALISTA DO MPU/SAÚDE/PSICOLOGIA	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
8	ANDREA BENOLIEL DE LIMA	4920	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
9	AURIVAM AMARO DA SILVA FILHO	4946	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
10	BRUNA SOUZA CHAVES	5270	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	07/08/2015	07/04/2018	07/08/2018	07/08/2018
12	BRUNO CARVALHO AMARAL DIAS	4879	ANALISTA DO MPU/DIREITO	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018

Ord	Nome	Mat	Cargo	Data de Ingresso	Homologação das Avaliações de Estágio Probatório	Homologação do Estágio Probatório	Homologação da Estabilidade
13	CARLINDA LUIZA BATISTA OLIVEIRA	4934	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
14	CARLOS EDUARDO ROCHA DOS SANTOS	4957	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
15	CHRISTIANE GABRIELA MACEDO AZEVEDO	4940	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
16	DANIEL DE SOUZA FERREIRA MENDONCA	4891	ANALISTA DO MPU/DIREITO	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
17	DANIELLE DANTAS DE OLIVEIRA	4881	ANALISTA DO MPU/DIREITO	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
18	DAYANE NAVES RIBEIRO	4918	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
19	DIOGO COSTA ALVES	4925	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	25/08/2015	25/04/2018	25/08/2018	25/08/2018
20	DIOGO DE LUCA CORREA	4880	ANALISTA DO MPU/DIREITO	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
21	DIVINO REIS PINTO DA SILVA	4992	ANALISTA DO MPU/TECNOLOGIA DA INFORMACAO E COMUNICACAO/DESENVOLVIMENTO DE SISTEMAS	24/08/2015	24/04/2018	24/08/2018	24/08/2018
22	EDILSON DARES DE SOUZA	4964	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
23	ELAINE LIMA TRINDADE SANCHES	4911	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
24	FABIANA DE LIMA CARVALHO	4944	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
25	FABIOLA ARRUDA PERNAMBUCO	4928	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
26	FERNANDA ROCHA LOBATO MIGUEL	5206	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	10/08/2015	10/04/2018	10/08/2018	10/08/2018
27	FERNANDO NAVES OLIVEIRA	4943	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
28	FERNANDO QUEIROZ DE OLIVEIRA	4903	ANALISTA DO MPU/TEC. DA INF. E COMUNIC./DESENV. DE SIST	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
29	FLAVIO ALVES GONCALVES	4930	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
30	FRANCILIO RIBEIRO SOBRINHO	4986	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
31	GABRIEL PINHO RODRIGUES	4987	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	24/08/2015	24/04/2018	24/08/2018	24/08/2018
32	GIOVANNI SANSEVERO	4899	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/ENGENHARIA CIVIL	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
33	GUILHERME AUGUSTO CALDAS MARIANO	4939	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
34	GUILHERME CARVALHO ARRUDA	4897	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/ARQUITETURA	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
35	GUSTAVO LOPES	4955	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
36	GUSTAVO NOGUEIRA LESSA	4972	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018

Ord	Nome	Mat	Cargo	Data de Ingresso	Homologação das Avaliações de Estágio Probatório	Homologação do Estágio Probatório	Homologação da Estabilidade
37	ISABELA ASSIS BRITO	4898	ANALISTA DO MPU/SAÚDE/PSICOLOGIA	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
38	JESSICA FERNANDES DE ARAUJO	4948	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
39	JHONNYS DE SOUZA RIOS	4926	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
40	JOAO HENRIQUE LOPES PEREIRA	4985	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
41	JOSE MAURO QUEIROZ ROCHA	4983	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
42	JULIANA DA COSTA E SILVA CAMPOS	4967	ANALISTA DO MPU/DIREITO	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
43	KARINA DE MATOS GOMES	4905	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
44	KELLEM GARCIA MEIRA	4887	ANALISTA DO MPU/DIREITO	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
45	KESSIA LUANA DE CARVALHO	4877	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
46	KLEBIO AMORIM MARQUES GOMES	4956	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
47	LAISE FREITAS XAVIER	4959	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
48	LEDIANE SARAIVA SANTOS	4932	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
49	LUCAS DE ALCANTARA MOURA FREITAS LOUREIRO	4970	ANALISTA DO MPU/DIREITO	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
50	LUIZ FERNANDO PINHEIRO NUNEZ	4875	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
51	MARCELO STIEGEMEIER	4895	ANALISTA DO MPU/APOIO TÉCNICO-ESPECIALIZADO/GESTÃO PÚBLICA	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
52	MARIA LUIZA BRAGA DE ALMEIDA	4973	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
53	MARIANA GOMES GIANELO	4884	ANALISTA DO MPU/DIREITO	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
54	MATEUS ROLLEMBERG SANTIN	4896	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/ENGENHARIA AGRONÔMICA	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
55	MAX MEIRELLES GONZAGA	4900	ANALISTA DO MPU/SAÚDE/SERVIÇO SOCIAL	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
56	MAYARA AZEVEDO JACUNDÁ FERREIRA	4883	ANALISTA DO MPU/DIREITO	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
57	MICHELLE GOIS GADELHA DIAS	4914	ANALISTA DO MPU/APOIO TECNICO ESPECIALIZADO/GESTAO PUBLICA	31/08/2015	30/04/2018	31/08/2018	31/08/2018
58	MONICA MARTINS DE CASTILHO COSTA	4912	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
59	MOUZARTT DE QUEIROZ OLIVEIRA	4888	ANALISTA DO MPU/DIREITO	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
60	MYRTHES SALES DO NASCIMENTO	4961	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018

Ord	Nome	Mat	Cargo	Data de Ingresso	Homologação das Avaliações de Estágio Probatório	Homologação do Estágio Probatório	Homologação da Estabilidade
61	NEEMIAS AGUIAR DOS SANTOS	5401	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	19/08/2015	19/04/2018	19/08/2018	19/08/2018
62	NUBIA GONCALVES DIAS	4965	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
63	PATRICIA COSTA LIMA DE SOUZA	4935	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
64	PAULA LUCIANA DOURADO MAGALHAES	4894	ANALISTA DO MPU/MEDICINA/CLÍNICA MÉDICA	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
65	PAULEANA MARTINS NUNES	4977	ANALISTA DO MPU/SAÚDE/SERVIÇO SOCIAL	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
66	PAULO ANTONIO GONCALVES DE MOURA	4952	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
67	PAULO VINICIUS CARVALHO SILVA	4902	ANALISTA DO MPU/SAÚDE/PSICOLOGIA	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
68	PEDRO BOTELHO WERNECK CEOLIN	4947	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
69	PEDRO HENRIQUE DA SILVA RIBEIRO	4874	ANALISTA DO MPU/PERÍCIA/ENGENHARIA CIVIL	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
70	PRISCILLA SANTOS DE SOUSA	5213	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	10/08/2015	10/04/2018	10/08/2018	10/08/2018
71	PRISCILLA KELMER RAJAO	4968	ANALISTA DO MPU/DIREITO	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
72	RAFAEL BALBINO DE ALMEIDA	4907	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
73	RAFAEL CARDOSO DE OLIVEIRA	4938	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
74	RAFAEL DE MELO SOUZA CRUZ	4929	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
75	RAQUEL DA SILVA LIMA TOFFOLI BORGES	4962	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
76	RENATA DE SOUSA RAMOS	4949	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
77	RENATA PEREIRA DE MEDEIROS	4933	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
78	RICARDO CINTRA CAMPOS DE OLIVEIRA ALVES	4882	ANALISTA DO MPU/DIREITO	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
79	RONDINEILE DE ALMEIDA	4978	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
80	ROSANE MENTA DE SOUZA BERNARDO	4963	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
81	RYAN DE MATOS FARIAS	4922	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
82	SAMARINA SOARES DE SA	4954	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
83	SANNE BONTEMPO TAVEIRA NOLETO	4936	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
84	SERGIO DE OLIVEIRA ENOKI	4960	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018

Ord	Nome	Mat	Cargo	Data de Ingresso	Homologação das Avaliações de Estágio Probatório	Homologação do Estágio Probatório	Homologação da Estabilidade
85	SILVIA GONCALVES RIBEIRO	4927	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
86	STELLA GUIMARAES DE MEDEIROS	4909	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	26/08/2015	26/04/2018	26/08/2018	26/08/2018
87	TATIANA BOLINJA JUPI LACERDA	4924	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
88	THIAGO ANDRADE SANTOS	4980	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
89	TIAGO ARAUJO BORGES	4919	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
90	TIAGO GOMES DE SOUZA	4966	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
91	VALERIA ANTONIA OLIVEIRA SILVA	4921	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
92	VICTOR FAGUNDES MARQUES	4886	ANALISTA DO MPU/DIREITO	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
93	VINICIUS COSTA FONTES	4975	ANALISTA DO MPU/SAÚDE/PSICOLOGIA	24/08/2015	24/04/2018	24/08/2018	24/08/2018
94	VINICIUS RADKE DORNELES	4994	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	31/08/2015	30/04/2018	31/08/2018	31/08/2018
95	VIVIANE DO NASCIMENTO GUEDES	4953	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	22/08/2015	22/04/2018	22/08/2018	22/08/2018
96	WARLEY MARCKSON BASTOS MOURA	5262	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	18/08/2015	18/04/2018	18/08/2018	18/08/2018
97	WILLIAM DIOGO DOS SANTOS TEMOTEO	5375	ANALISTA DO MPU/DIREITO	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018
98	YANIK CARLA ARAUJO DE OLIVEIRA	4876	TECNICO DO MPU/ADMINISTRACAO	20/08/2015	20/04/2018	20/08/2018	20/08/2018

Dê-se ciência, cumpra-se e publique-se.

WAGNER DE CASTRO ARAÚJO

MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
MINISTÉRIO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS
SECRETARIA GERAL

PORTARIA Nº 790 , DE 3 DE SETEMBRO DE 2018.

O SECRETÁRIO-GERAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS, nomeado pela Portaria nº 75/PGJ, de 19/1/2015, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria nº 1.160/PGJ, de 06/09/2010, publicada no Diário Oficial da União de 10/09/2010, e considerando o teor do Tabularium nº 08191.093498/2018-95,

RESOLVE:

Retificar a Portaria/SG nº 762 de 27/08/2018, publicada no DOU nº 167, de 29/08/2018, Seção 2, página 58, tabularium nº 08191.090840/2018-03, da seguinte forma:

Onde se lê: "...em consequência....."

Leia-se: "....a contar de 27/08/2018....."

Dê-se ciência, cumpra-se e publique-se.

WAGNER DE CASTRO ARAÚJO

MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
Ministério Público do Distrito Federal e Territórios
SECRETARIA GERAL

PORTARIA NORMATIVA Nº 130, DE 03 DE SETEMBRO DE 2018.

Regulamenta os procedimentos relativos à expedição, recebimento e distribuição de correspondências e encomendas no âmbito do Ministério Público do Distrito Federal e Territórios.

O SECRETÁRIO-GERAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria nº 476/PGJ, de 15/6/2000, publicada no Diário Oficial da União de 16/6/2000, e

CONSIDERANDO a necessidade de atualizar os procedimentos relativos à expedição, recebimento e distribuição de correspondências e encomendas;

CONSIDERANDO o teor do Procedimento de Gestão Administrativa nº 08191.107490/2017-32;

R E S O L V E:

CAPÍTULO I
DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Art. 1º Regulamentar procedimentos relativos à expedição, recebimento e distribuição de correspondências e encomendas no âmbito do Ministério Público do Distrito Federal e Territórios.

Art. 2º Para os fins desta portaria considera-se:

I - Correspondência: documento enviado por qualquer das unidades do MPDFT no estrito interesse do serviço, inclusive os atos de comunicação processual;

II- Encomenda: material de interesse do MPDFT acondicionado em embalagem própria, inclusive pacote;

III - Ponto de coleta: unidade do MPDFT responsável pela expedição, na qual a Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (ECT) fará a coleta da correspondência e/ou encomenda a ser postada;

IV - Serviço de malote: serviço de remessa de correspondência e encomenda, de forma agrupada, entre as unidades do MPDFT, por meio de malote.

Art. 3º A expedição de correspondência e encomenda, no âmbito do MPDFT, será feita por intermédio:

I - da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (ECT);

II - do serviço de malote.

§1º Os ofícios expedidos pelas unidades do MPDFT deverão ser encaminhados, preferencialmente, por meio eletrônico.

§2º Para a prestação de serviços postais, nas modalidades nacional e internacional, o MPDFT efetuará contrato com a Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos (ECT), observando o disposto na Lei 8.666/93.

Art. 4º São pontos de coleta de correspondência e/ou encomenda:

I - Serviço de Protocolo (edifício-sede do MPDFT);

II - Promotoria de Justiça de Defesa da Infância e da Juventude (PJIJ).

§1º Toda correspondência e/ou encomenda das unidades do MPDFT a ser postada pela ECT, com exceção da PJIJ, deverá ser enviada ao Serviço de Protocolo por meio do serviço de malote.

§2º Poderão ser criados novos pontos de coleta, mediante autorização do Secretário-Geral ou Procurador-Geral de Justiça.

CAPÍTULO II
DO SERVIÇO DE MALOTE

Seção I
Do Funcionamento do Serviço de Malote

Art. 5º Participam da execução do Serviço de Malote, o Serviço de Protocolo, que o coordenará, os órgãos e as unidades administrativas do MPDFT, a Secretaria de Segurança Institucional e a Subsecretaria de Transporte e Administração de Veículos.

Subseção I
Da Entrega dos Malotes pelo Serviço de Protocolo

Art. 6º O Serviço de Protocolo entregará os malotes aos Técnicos do MPU /

Apoio Técnico-Administrativo / Segurança Institucional e Transporte ou a servidor autorizado a conduzir veículo oficial, mediante recibo, diariamente, em dias úteis, no horário entre 11h30 e 12h30, no 1° Subsolo do Edifício-Sede.

§1° Após o horário previsto no *caput*, os malotes deverão ser coletados diretamente no Serviço de Protocolo, pelo respectivo Técnico de Segurança Institucional e Transporte ou servidor autorizado a conduzir veículo oficial da Promotoria, à qual o malote se destina.

§2° O Serviço de Protocolo obriga-se a entregar os malotes devidamente fechados.

Subseção II
Da Devolução dos Malotes ao Serviço de Protocolo

Art. 7° Os malotes deverão ser devolvidos ao Serviço de Protocolo, no Edifício-Sede, devidamente fechados, pelo Técnico de Segurança Institucional e Transporte da Promotoria ou servidor autorizado a conduzir veículo oficial, até as 19h00.

§1° Após o horário previsto no *caput*, os malotes deverão ser entregues ao Serviço de Vigilância do Edifício-Sede, o qual providenciará a sua guarda.

§2° O Serviço de Protocolo recolherá os malotes na manhã do dia útil seguinte, mediante recibo.

§3° A não devolução do malote no dia da expedição poderá acarretar atrasos na preparação e expedição do malote do dia útil subsequente e/ou eventual perda de prazo.

§4° É vedado manter o malote em local diverso do previsto nesta norma.

§5° Os malotes sempre deverão ser devolvidos ao Serviço de Protocolo, ainda que vazios, evitando-se, dessa forma, a descontinuidade na troca dos malotes.

Seção II
Do Transporte e da Segurança do Malote

Art. 8° O transporte do malote entre o Serviço de Protocolo e o setor de apoio administrativo das Promotorias, e vice-versa, caberá ao Técnico de Segurança Institucional e Transporte ou ao servidor autorizado a conduzir veículo oficial do MPDFT.

Art. 9° Os participantes do Serviço de Malote obrigam-se a cumprir as

determinações previstas nesta norma, a fim de contribuírem com a segurança da documentação, zelando pela integridade e sigilo dos documentos e objetos contidos no malote.

Parágrafo único. Os malotes deverão ser mantidos em local seguro, limpo e seco, a fim de evitar sinistros à documentação e às encomendas e danos à saúde das pessoas que os manuseiam.

Art. 10 O Serviço de Protocolo deverá ser comunicado imediatamente sobre qualquer sinistro com o malote.

Seção III
Da Preparação e do Recebimento do Malote

Art. 11. Na preparação do malote o usuário deverá proceder da seguinte forma:

I - Identificar o envelope com conteúdo, destinatário e remetente;

II - Relacionar as correspondências e as encomendas;

III - Prender com barbante ou com fita plástica a remessa (correspondências e encomendas), quando necessário;

IV - Acondicionar as correspondências e as encomendas no malote, a fim de evitar danos;

V – Fechar o malote.

Art. 12. Fica proibido o envio pelo malote de:

I – dinheiro, cheque ou qualquer outro documento, papel ou material representativo de valor;

II – armas;

III – substância ou material cujo manuseio ou transporte constitua perigo ou possa causar dano (ex. produtos químicos);

IV – materiais que ofereçam riscos de acidente ao serem transportados ou possam prejudicar a integridade de terceiros (ex. vidrarias);

V – móveis e equipamentos, inclusive de informática;

VI – documentos e encomendas de interesse particular.

Art. 13. Na conferência do malote o usuário deverá proceder da seguinte forma:

I – Conferir o conteúdo do malote. Se correto, atestar o recebimento;

II– Em caso de divergência, a unidade deverá registrar e informar imediatamente ao remetente.

Art. 14. Os casos omissos serão solucionados pela Coordenadoria de Documentação e Informação, com imediata comunicação à Secretaria-Geral.

Art. 15. Revogar a Portaria Normativa SG n° 01, de 31 de janeiro de 2008.

Art. 16. Esta Portaria entra em vigor em 26 de setembro de 2018.

Dê-se ciência, cumpra-se e publique-se.

WAGNER DE CASTRO ARAÚJO

MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
MINISTÉRIO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS
ASSESSORIA DE POLÍTICAS INSTITUCIONAIS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CORPORATIVA

A SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO CORPORATIVA DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria nº 440/SG, de 02/06/2016, tendo em vista o que consta no Processo *Tabularium* n.º 08191.085752/2018-81,

RESOLVE:

Conceder licença para capacitação à servidora **DANIELA LOPES DE PINHO OLIVEIRA**, Técnica do MPU/Administração, matrícula 4043, no período de **01/10/2018 a 30/10/2018 (30 dias)**, referente ao **1º quinquênio** (**18/11/2009 a 16/11/2014**), para a realização dos cursos "Gestão de Mudanças" - 40 horas, "Intrdodução à Gestão de Processos" - 20 horas e "Excelência no Atendimento" - 20 horas, com carga horária total de 80 horas, ministrados pela Ministério Público do Distrito Federal e Territórios – MPDFT, Escola Virtual do Governo – EV.G e ILB – Instituto Legislativo Brasileiro/Senado Federal, respectivamente, nos termos do artigo 87 da Lei n.º 8.112/90 e da Portaria PGR n.º 42, de 25 de junho de 2014.

Dê-se ciência, cumpra-se e publique-se.

DENISE RIBEIRO ALICERAL

Diário Eletrônico do MPDFT.Edição n.º 1.357, 05 de setembro de 2018.

Para verificar a autenticidade acesse www.mpdft.mp.br/verificarDocumento. Protocolo 08191.093306/2018-41.
Assinado por DENISE RIBEIRO ALICERAL - SECOR/API em 30/08/2018.

MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
MINISTÉRIO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS
ASSESSORIA DE POLÍTICAS INSTITUCIONAIS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CORPORATIVA

A SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO CORPORATIVA DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria nº 440/SG, de 02/06/2016, tendo em vista o que consta no Processo *Tabularium* n.º 08191.091268/2018-91,

RESOLVE:

Conceder licença para capacitação ao servidor **JOAO EUSTAQUIO RABELO**, Analista do MPU/Apoio Técnico Especializado/Gestão Pública, matrícula 4292, no período de **01/10/2018 a 30/10/2018 (30 dias)**, referente ao **2º quinquênio** (**16/12/2009 a 14/12/2014**), para a realização dos cursos "Deveres, Proibições e Responsabilidades do Servidor Público Federal" – 60 horas e "Excelência no Atendimento" – 20 horas, com carga horária total de 80 horas, ministrados pela ILB – Instituto Legislativo Brasileiro/Senado Federal, nos termos do artigo 87 da Lei n.º 8.112/90 e da Portaria PGR n.º 42, de 25 de junho de 2014.

Dê-se ciência, cumpra-se e publique-se.

DENISE RIBEIRO ALICERAL

Diário Eletrônico do MPDFT.Edição n.º 1.357, 05 de setembro de 2018.

Para verificar a autenticidade acesse www.mpdft.mp.br/verificarDocumento. Protocolo 08191.093307/2018-95.
Assinado por DENISE RIBEIRO ALICERAL - SECOR/API em 30/08/2018.

MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
MINISTÉRIO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS
ASSESSORIA DE POLÍTICAS INSTITUCIONAIS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CORPORATIVA

A SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO CORPORATIVA DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria nº 440/SG, de 02/06/2016, tendo em vista o que consta no Processo *Tabularium* n.º 08191.088850/2018-71,

RESOLVE:

Conceder licença para capacitação ao servidor **JORGE JOSE PEREIRA PINTO**, Técnico do MPU/Administração, matrícula 5196, no período de **12/09/2018 a 11/10/2018 (30 dias)**, referente ao **2º quinquênio** (**20/1/2013 a 18/1/2018**), para a realização do trabalho de conclusão do curso "Tecnologia em Gestão Pública", com carga horária total de 100 horas, ministrado pela Universidade Anhanguera – UNIDERP, nos termos do artigo 87 da Lei n.º 8.112/90, e da Portaria PGR n.º 42, de 25 de junho de 2014.

Dê-se ciência, cumpra-se e publique-se.

DENISE RIBEIRO ALICERAL

Diário Eletrônico do MPDFT.Edição n.º 1.357, 05 de setembro de 2018.

Para verificar a autenticidade acesse www.mpdft.mp.br/verificarDocumento. Protocolo 08191.093308/2018-30.
Assinado por DENISE RIBEIRO ALICERAL - SECOR/API em 30/08/2018.

MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
MINISTÉRIO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS
ASSESSORIA DE POLÍTICAS INSTITUCIONAIS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CORPORATIVA

A SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO CORPORATIVA DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria nº 440/SG, de 02/06/2016, tendo em vista o que consta no Processo *Tabularium* n.º 08191.090230/2018-00,

RESOLVE:

Conceder licença para capacitação à servidora **JOVITA MARIA DE JESUS NETA**, Técnica do MPU/Administração, matrícula 4461, no período de **05/09/2018 a 19/10/2018 (45 dias)**, referente ao **1º quinquênio** (**12/8/2013 a 10/8/2018**), para a realização dos cursos "Dialogando sobre a lei maria da penha"- 60 horas e "Introdução à libras" - 60 horas, com carga horária total de 120 horas, ministrados pela ILB – Instituto Legislativo Brasileiro/Senado Federal e Escola Virtual do Governo – EV.G, respectivamente, nos termos do artigo 87 da Lei n.º 8.112/90 e da Portaria PGR n.º 42, de 25 de junho de 2014.

Dê-se ciência, cumpra-se e publique-se.

DENISE RIBEIRO ALICERAL

Diário Eletrônico do MPDFT.Edição n.º 1.357, 05 de setembro de 2018.

Para verificar a autenticidade acesse www.mpdft.mp.br/verificarDocumento. Protocolo 08191.093309/2018-84.
Assinado por DENISE RIBEIRO ALICERAL - SECOR/API em 30/08/2018.

MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
MINISTÉRIO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS
ASSESSORIA DE POLÍTICAS INSTITUCIONAIS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CORPORATIVA

A SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO CORPORATIVA DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria nº 440/SG, de 02/06/2016, tendo em vista o que consta no Processo *Tabularium* n.º 08191.091559/2018-80,

RESOLVE:

Conceder licença para capacitação ao servidor **MARCELINO EFIGENIO MADUREIRA**, Técnico do MPU/Administração, matrícula 1074, no período de **06/09/2018 a 05/10/2018 (30 dias)**, referente ao **4º quinquênio** (**16/4/2009 a 14/4/2014**), para a realização dos cursos "Excelência no Atendimento" – 20 horas e "Deveres, Proibições e Responsabilidades do Servidor Público Federal" – 60 horas, com carga horária total de 80 horas, ministrados pela ILB – Instituto Legislativo Brasileiro/Senado Federal, nos termos do artigo 87 da Lei n.º 8.112/90 e da Portaria PGR n.º 42, de 25 de junho de 2014.

Dê-se ciência, cumpra-se e publique-se.

DENISE RIBEIRO ALICERAL

Diário Eletrônico do MPDFT.Edição n.º 1.357, 05 de setembro de 2018.

Para verificar a autenticidade acesse www.mpdft.mp.br/verificarDocumento. Protocolo 08191.093311/2018-53.
Assinado por DENISE RIBEIRO ALICERAL - SECOR/API em 30/08/2018.

MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
MINISTÉRIO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS
ASSESSORIA DE POLÍTICAS INSTITUCIONAIS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CORPORATIVA

A SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO CORPORATIVA DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria nº 440/SG, de 02/06/2016, tendo em vista o que consta no Processo *Tabularium* n.º 08191.086639/2018-13,

RESOLVE:

Conceder licença para capacitação à servidora **MICHELLE PESSOA LODI DA COSTA**, Técnica do MPU/Administração, matrícula 2561, no período de **10/09/2018 a 30/09/2018 (21 dias)**, referente ao **3º quinquênio** (**14/10/2010 a 12/10/2015**), para a realização dos cursos "Gestão Estratégica com foco na Administração Pública" – 40 horas e "Excelência do Atendimento" – 20 horas, com carga horária total de 60 horas, ministrados pela ILB – Instituto Legislativo Brasileiro/Senado Federal nos termos do artigo 87 da Lei n.º 8.112/90 e da Portaria PGR n.º 42, de 25 de junho de 2014.

Dê-se ciência, cumpra-se e publique-se.

DENISE RIBEIRO ALICERAL

Diário Eletrônico do MPDFT.Edição n.º 1.357, 05 de setembro de 2018.

Para verificar a autenticidade acesse www.mpdft.mp.br/verificarDocumento. Protocolo 08191.093312/2018-06.
Assinado por DENISE RIBEIRO ALICERAL - SECOR/API em 30/08/2018.

MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
MINISTÉRIO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS
ASSESSORIA DE POLÍTICAS INSTITUCIONAIS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CORPORATIVA

A SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO CORPORATIVA DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria nº 440/SG, de 02/06/2016, tendo em vista o que consta no Processo *Tabularium* n.º 08191.090245/2018-60,

RESOLVE:

Conceder licença para capacitação à servidora **OLIVIA GARCIA BRAGA PACHECO**, Analista do MPU/Direito, matrícula 3875, no período de **01/10/2018 a 30/10/2018 (30 dias)**, referente ao **1º quinquênio** (**4/7/2011 a 1/7/2016**), para a realização dos cursos "Português Jurídico" – 60 horas e "Ética e Administração Pública" – 40 horas, com carga horária total de 100 horas, ministrados pela Ministério Público do Distrito Federal e Territórios – MPDFT e ILB – Instituto Legislativo Brasileiro/Senado Federal, respectivamente, nos termos do artigo 87 da Lei n.º 8.112/90 e da Portaria PGR n.º 42, de 25 de junho de 2014.

Dê-se ciência, cumpra-se e publique-se.

DENISE RIBEIRO ALICERAL

Diário Eletrônico do MPDFT.Edição n.º 1.357, 05 de setembro de 2018.

Para verificar a autenticidade acesse www.mpdft.mp.br/verificarDocumento. Protocolo 08191.093314/2018-97.
Assinado por DENISE RIBEIRO ALICERAL - SECOR/API em 30/08/2018.

MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
MINISTÉRIO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS
ASSESSORIA DE POLÍTICAS INSTITUCIONAIS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CORPORATIVA

A SECRETÁRIA DE EDUCAÇÃO CORPORATIVA DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS, no uso da competência que lhe foi delegada pela Portaria nº 440/SG, de 02/06/2016, tendo em vista o que consta no Processo *Tabularium* n.º 08191.088574/2018-41,

RESOLVE:

Conceder licença para capacitação ao servidor **MAURO SERGIO MOURA LIMA**, Técnico do MPU/Apoio Técnico Administrativo/Segurança Institucional, matrícula 3699, no período de **05/09/2018 a 04/10/2018 (30 dias)**, referente ao **1º quinquênio** (**28/5/2009 a 26/5/2014**), para a realização dos cursos "Deveres, proibições e responsabilidade do servidor público" - 60 horas e "Excelência em atendimento ao Público" - 20 horas, com carga horária total de 80 horas, ministrados pela ILB – Instituto Legislativo Brasileiro/Senado Federal, nos termos do artigo 87 da Lei n.º 8.112/90 e da Portaria PGR n.º 42, de 25 de junho de 2014.

Dê-se ciência, cumpra-se e publique-se.

DENISE RIBEIRO ALICERAL

Diário Eletrônico do MPDFT.Edição n.º 1.357, 05 de setembro de 2018.

Para verificar a autenticidade acesse www.mpdft.mp.br/verificarDocumento. Protocolo 08191.094443/2018-01.
Assinado por DENISE RIBEIRO ALICERAL - SECOR/API em 03/09/2018.

Sumário

Capa..... p. 1
Secretaria-Geral..... p. 2
Portaria 786/2018..... p. 2
Portaria 787/2018..... p. 3
Portaria 788/2018..... p. 4
Portaria 789/2018..... p. 5
Portaria 790/2018..... p. 10
Portaria Normativa 130/2018..... p. 11
Secretaria de Educação Corporativa..... p. 16
Portaria 202/2018..... p. 16
Portaria 203/2018..... p. 17
Portaria 204/2018..... p. 18
Portaria 205/2018..... p. 19
Portaria 206/2018..... p. 20
Portaria 207/2018..... p. 21
Portaria 208/2018..... p. 22
Portaria 209/2018..... p. 23
Sumário..... p. 24