



MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
Ministério Público do Distrito Federal e Territórios

DIÁRIO ELETRÔNICO MPDFT

Edição n.º 371, 30 DE MAIO DE 2014.

EUNICE PEREIRA AMORIM CARVALHIDO

Procurador-Geral de Justiça

ZENAIDE SOUTO MARTINS

Vice-Procurador-Geral de Justiça

BENIS SILVA QUEIROZ BASTOS

Corregedora-Geral de Justiça

THAÍS FREIRE DA COSTA FLORES

Chefe de Gabinete do MPDFT

LIBANIO ALVES RODRIGUES

Diretor-Geral do MPDFT



Ministério Público
do Distrito Federal
e Territórios

Endereço: Eixo Monumental, Praça do Buriti, Lote 2, Sede do MPDFT, Brasília-DF - CEP 70.091-900.

Horário de funcionamento para atendimento ao público externo: em dias úteis, das 9h às 19h

Telefones: (61) 3343-9500 - Plantão (sábados, domingos e feriados): (61) 3214-4444 | 3103-6217 | 3103-6219



MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
Ministério Público do Distrito Federal e Territórios
Diretoria-Geral


**EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO
DE DOCUMENTOS Nº 02/2014.**

O Presidente da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos/CPAD, designado pela Portaria nº 819/DGR, de 20/06/2011, publicada no Boletim de Serviço – Ano XX, nº 6 de 11/07/2011, de acordo com as Listagens de Eliminação de Documentos/LED nº 01/2014 da Divisão de Análise e Controle dos Feitos do Consumidor e da Saúde; nº 01/2014 da Coordenadoria das Promotorias de Justiça da Infância e Juventude e da Educação; nº 12/2014 da Promotoria de Justiça de Ceilândia; nº 13/2014 da Promotoria de Justiça Criminal de Brasília; nº 14/2014 da Promotoria de Justiça da Infância e Juventude; nº 15/2014 da Coordenadoria de Documentação e Informação; faz saber a quem possa interessar que a partir do 45º (quadragésimo quinto) dia subsequente a data de publicação deste Edital no Diário Oficial da União (DOU), se não houver oposição, a Comissão Permanente de Eliminação de Documentos/CPAD eliminará os documentos constantes das listagens supramencionadas, que estarão disponíveis na internet (www.mpdft.mp.br).

Os interessados, no prazo citado, poderão requerer às suas expensas, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças do processo, mediante petição, desde que tenha respectiva qualificação e demonstração de legitimidade do pedido, dirigida à Comissão Permanente de Avaliação de Documentos/CPAD-meio do MPDFT.


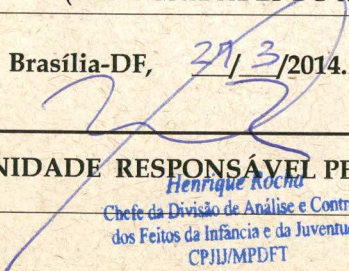


Brasília – DF, 29 de maio de 2014.

Antônio Hugo Barbosa Neto
Presidente da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos
CPAD - Meio

	MINISTÉRIO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS Vice-Procuradoria-Geral de Justiça Coordenadoria de Documentação e Informação Divisão de Arquivo		LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS (LED) n° 01/2014. UNIDADE: DAC-CS/CPJBSI - Divisão de Análise e Controle dos Feitos do Consumidor e da Saúde - Brasília I FOLHA n° 1 de 1		
			CÓDIGO	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS-LIMITE
QUANT.	ESPECIFICAÇÃO				
063.2	PROCOLO: RECEPÇÃO, TRAMITAÇÃO E EXPEDIÇÃO DE DOCUMENTOS/PROCESSOS (PARA OUTROS ÓRGÃOS/ENTIDADES)	1999 - 2006	0,65	Metro linear	Guias de tramitação do SisproWeb (Guias externas)
Brasília-DF, <u>02/04/2014.</u>		Brasília-DF, <u>03/04/2014.</u>		Brasília-DF, <u>27/05/2014.</u>	
CHEFE DA UNIDADE RESPONSÁVEL PELA SELEÇÃO		ASSISTENTE RESPONSÁVEL PELA SELEÇÃO		PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS/CPAD	

Gunter Moniz de Aguiar
Chefe da Divisão de Análise e Controle dos Feitos do Consumidor e da Saúde
DAC-CS/CPJBSI/MPDFT

José Vladimir Bezerra da Silva
Chefe de Divisão de Arquivo
DIARQ/CDI/MPDFT

CÓDIGO	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES
			QUANT.	ESPECIFICAÇÃO	
063.2	PROTOCOLO: RECEPÇÃO, TRAMITAÇÃO E EXPEDIÇÃO DE DOCUMENTOS/PROCESSOS (PARA UNIDADES DO MPDFT)	2011	0,39	Metro linear	Guias de tramitação do SISDOC e do SISPROWEB (Guias internas)
 MINISTÉRIO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS Vice-Procuradoria-Geral de Justiça Coordenadoria de Documentação e Informação Divisão de Arquivo		LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS (LED) nº 01/2014. UNIDADE: CPJIJ/PGJ - Coordenadoria das Promotorias de Justiça da Infância e Juventude e da Educação FOLHA nº 1 de 1			
Brasília-DF, <u>27/3/2014</u> . 		Brasília-DF, <u>28/03/2014</u> . 		Brasília-DF, <u>27/05/2014</u> . 	
CHEFE DA UNIDADE RESPONSÁVEL PELA SELEÇÃO Henrique Koch Chefe da Divisão de Análise e Controle dos Feitos da Infância e da Juventude CPJIJ/MPDFT		ASSISTENTE RESPONSÁVEL PELA SELEÇÃO José Vladimir Ferreira da Silva Chefe da Divisão de Arquivo DIARQ/CDI/PGJ/MPDFT		PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS/CPAD	





MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
Ministério Público do Distrito Federal e Territórios

CÓDIGO	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES
			QUANT.	ESPECIFICAÇÃO	
063.2	PROTOCOLO: RECEPÇÃO, TRAMITAÇÃO E EXPEDIÇÃO DE DOCUMENTOS/PROCESSOS (PARA UNIDADES DO MPDFT).	2001-2007	2,34	METRO LINEAR	
063.2	PROTOCOLO: RECEPÇÃO, TRAMITAÇÃO E EXPEDIÇÃO DE DOCUMENTOS/PROCESSOS (PARA OUTROS ÓRGÃOS/ENTIDADES)	2003-2006	1,3	METRO LINEAR	
TOTAL		2001-2007	3,64	METRO LINEAR	Aproximadamente 28 caixas arquivo.
Brasília-DF, 09/05/2014			Brasília-DF,		
FERNANDA MARIA XAVIER RANGEL DE ABREU Analista do MPU/Apoio Técnico Administrativo/Arquivologia ASSISTENTE RESPONSÁVEL PELA SELEÇÃO			ANTÔNIO HUGO BARBOSA NETO PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS/CPAD/MEIO		

Assinado por:

ANTONIO HUGO BARBOSA NETO - CDI\VPGJ em 27/05/2014.

FERNANDA MARIA XAVIER RANGEL DE ABREU - SEADOC/CDI em 09/05/2014.



MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
Ministério Público do Distrito Federal e Territórios

CÓDIGO	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES
			QUANT.	ESPECIFICAÇÃO	
063.2	PROTOCOLO: RECEPÇÃO, TRAMITAÇÃO E EXPEDIÇÃO DE DOCUMENTOS/PROCESSOS (PARA UNIDADES DO MPDFT).	1997-2007	1,82	METRO LINEAR	
063.2	PROTOCOLO: RECEPÇÃO, TRAMITAÇÃO E EXPEDIÇÃO DE DOCUMENTOS/PROCESSOS (PARA OUTROS ÓRGÃOS/ENTIDADES).	1984-2006	3,77	METRO LINEAR	
TOTAL		1984-2007	5,59	METRO LINEAR	Aproximadamente 43 caixas arquivo.
Brasília-DF, 09/05/2014			Brasília-DF,		
FERNANDA MARIA XAVIER RANGEL DE ABREU Analista do MPU/Apoio Técnico Administrativo/Arquivologia ASSISTENTE RESPONSÁVEL PELA SELEÇÃO			ANTÔNIO HUGO BARBOSA NETO PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS/CPAD/MEIO		

Assinado por:

ANTONIO HUGO BARBOSA NETO - CDI\VPGJ em 27/05/2014.

FERNANDA MARIA XAVIER RANGEL DE ABREU - SEADOC/CDI em 09/05/2014.



MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
Ministério Público do Distrito Federal e Territórios

CÓDIGO	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES
			QUANT.	ESPECIFICAÇÃO	
063.2	PROTOCOLO: RECEPÇÃO, TRAMITAÇÃO E EXPEDIÇÃO DE DOCUMENTOS/PROCESSOS (PARA UNIDADES DO MPDFT).	1997-2006	2,73	METRO LINEAR	
063.2	PROTOCOLO: RECEPÇÃO, TRAMITAÇÃO E EXPEDIÇÃO DE DOCUMENTOS/PROCESSOS (PARA OUTROS ÓRGÃOS/ENTIDADES)	1991-2006	3,64	METRO LINEAR	
TOTAL		1991-2006	6,37	METRO LINEAR	Aproximadamente 49 caixas arquivo.
Brasília-DF, 09/05/2014			Brasília-DF,		
FERNANDA MARIA XAVIER RANGEL DE ABREU Analista do MPU/Apoio Técnico Administrativo/Arquivologia ASSISTENTE RESPONSÁVEL PELA SELEÇÃO			ANTÔNIO HUGO BARBOSA NETO PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS/CPAD/MEIO		

Assinado por:

ANTONIO HUGO BARBOSA NETO - CDI\VPGJ em 27/05/2014.

FERNANDA MARIA XAVIER RANGEL DE ABREU - SEADOC/CDI em 09/05/2014.



MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
Ministério Público do Distrito Federal e Territórios

CÓDIGO	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES
			QUANT.	ESPECIFICAÇÃO	
063.2	PROTOCOLO: RECEPÇÃO, TRAMITAÇÃO E EXPEDIÇÃO DE DOCUMENTOS/PROCESSOS (PARA UNIDADES DO MPDFT).	2011	0,13	METRO LINEAR	
TOTAL		2011	0,13	METRO LINEAR	
Brasília-DF, 23/05/2014			Brasília-DF,		
<hr/> Fernanda Maria Xavier Rangel de Abreu Analista do MPU/Apoio Técnico Administrativo/Arquivologia ASSISTENTE RESPONSÁVEL PELA SELEÇÃO			<hr/> ANTÔNIO HUGO BARBOSA NETO PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS/CPAD/MEIO		

Assinado por:

ANTONIO HUGO BARBOSA NETO - CDI\VPGJ em 27/05/2014.

FERNANDA MARIA XAVIER RANGEL DE ABREU - SEADOC/CDI em 23/05/2014.



MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO
Ministério Público do Distrito Federal e Territórios
Diretoria-Geral
Comissão Permanente de Avaliação de Documentos Atividade-Meio

TERMO DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

Aos vinte e oito dias do mês de maio do ano de 2014, a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos/CPAD, de acordo com o que consta das Listagens de Eliminação de Documentos (LED) nº 1/2014 e nº 2/2014 do Departamento de Arquitetura e Engenharia; nº 1/2014 da Promotoria de Justiça de Defesa do Consumidor; nº 2/2014 da Promotoria de Justiça de Defesa da Ordem Tributária; nº 3/2014 da Promotoria de Justiça de Delitos de Trânsito de Brasília; nº 4/2014 da Secretaria de Suporte Administrativo/PGJ; nº 5/2014 da Promotoria de Justiça de Defesa do Meio Ambiente e Patrimônio Cultural (PRODEMA), Promotoria de Justiça de Defesa do Patrimônio Público e Social (PRODEP), Promotoria de Justiça de Defesa da Ordem Urbanística (PROURB); nº 6/2014 da Promotoria de Justiça de Execuções Penais; nº 7/2014 da Promotoria de Justiça de Taguatinga; nº 8/2014 da Seção de Protocolo e Publicação; nº 9/2014 da Promotoria de Justiça de Planaltina; nº 10/2014 da Promotoria de Justiça do Paranoá; e nº 11/2014 da Promotoria de Justiça do Gama, e do Edital de Ciência de Eliminação de Documentos nº 1/2014, publicado no Diário Oficial da União, Seção 3, página 169, de 11 de abril de 2014, procedeu à eliminação de 67,08 metros lineares de documentos integrantes do acervo do Ministério Público do Distrito Federal e Territórios/MPDFT, do período de 1998 - 2011.

Referidas LEDs encontram-se disponíveis no seguinte endereço eletrônico www.mpdft.mp.br.

ANTONIO HUGO BARBOSA NETO
Presidente da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos
CPAD