



MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO  
Ministério Público do Distrito Federal e Territórios

# DIÁRIO ELETRÔNICO MPDFT

Edição n.º 371, 30 de maio de 2014.

**EUNICE PEREIRA AMORIM CARVALHIDO**

Procurador-Geral de Justiça

**ZENAIDE SOUTO MARTINS**

Vice-Procurador-Geral de Justiça

**BENIS SILVA QUEIROZ BASTOS**

Corregedora-Geral de Justiça

**THAÍS FREIRE DA COSTA FLORES**

Chefe de Gabinete do MPDFT

**LIBANIO ALVES RODRIGUES**

Diretor-Geral do MPDFT



Ministério Público  
do Distrito Federal  
e Territórios

Endereço: Eixo Monumental, Praça do Buriti, Lote 2, Sede do MPDFT, Brasília-DF - CEP 70.091-900.

Horário de funcionamento para atendimento ao público externo: em dias úteis, das 12h às 18h

Telefones: (61) 3343-9500 - Plantão (sábados, domingos e feriados): (61) 3214-4444 | 3103-6217 | 3103-6219



**MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO**  
Ministério Público do Distrito Federal e Territórios  
Diretoria-Geral

**EDITAL DE CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO  
DE DOCUMENTOS Nº 02/2014.**

O Presidente da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos/CPAD, designado pela Portaria nº 819/DGR, de 20/06/2011, publicada no Boletim de Serviço – Ano XX, nº 6 de 11/07/2011, de acordo com as Listagens de Eliminação de Documentos/LED nº 01/2014 da Divisão de Análise e Controle dos Feitos do Consumidor e da Saúde; nº 01/2014 da Coordenadoria das Promotorias de Justiça da Infância e Juventude e da Educação; nº 12/2014 da Promotoria de Justiça de Ceilândia; nº 13/2014 da Promotoria de Justiça Criminal de Brasília; nº 14/2014 da Promotoria de Justiça da Infância e Juventude; nº 15/2014 da Coordenadoria de Documentação e Informação; faz saber a quem possa interessar que a partir do 45º (quadragésimo quinto) dia subsequente a data de publicação deste Edital no Diário Oficial da União (DOU), se não houver oposição, a Comissão Permanente de Eliminação de Documentos/CPAD eliminará os documentos constantes das listagens supramencionadas, que estarão disponíveis na internet ([www.mpdft.mp.br](http://www.mpdft.mp.br)).

Os interessados, no prazo citado, poderão requerer às suas expensas, o desentranhamento de documentos ou cópias de peças do processo, mediante petição, desde que tenha respectiva qualificação e demonstração de legitimidade do pedido, dirigida à Comissão Permanente de Avaliação de Documentos/CPAD-meio do MPDFT.

Brasília – DF, 29 de maio de 2014.

**Antônio Hugo Barbosa Neto**  
**Presidente da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos**  
**CPAD - Meio**



**MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS**  
Vice-Procuradoria-Geral de Justiça  
Coordenadoria de Documentação e Informação  
Divisão de Arquivo

**LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS (LED) nº 01/2014.**

**UNIDADE:** CPJIJ/PGJ - Coordenadoria das Promotorias de Justiça da Infância e Juventude e da Educação  
**FOLHA nº 1 de 1**

CÓDIGO	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES
			QUANT.	ESPECIFICAÇÃO	
063.2	PROTOCOLO: RECEPÇÃO, TRAMITAÇÃO E EXPEDIÇÃO DE DOCUMENTOS/PROCESSOS (PARA UNIDADES DO MPDFT)	2011	0,39	Metro linear	Guias de tramitação do SISDOC e do SISPROWEB (Guias internas)
Brasília-DF, <u>27/03</u> /2014.		Brasília-DF, <u>28/03</u> /2014.	Brasília-DF, <u>27/05</u> /2014.		
<b>CHEFE DA UNIDADE RESPONSÁVEL PELA SELEÇÃO</b>		<b>ASSISTENTE RESPONSÁVEL PELA SELEÇÃO</b>	<b>PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS/CPAD</b>		

*Henrique Rocha*  
Chefe da Divisão de Análise e Controle dos Feitos da Infância e da Juventude  
CPJIJ/MPDFT

*José Vladimir Ferreira da Silva*  
Chefe da Divisão de Arquivo  
DIARQ/CDI/PGJ/MPDFT





**MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS**  
Vice-Procuradoria-Geral de Justiça  
Coordenadoria de Documentação e Informação  
Divisão de Arquivo

**LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS (LED) nº 01/2014.**

**UNIDADE: DAC-CS/CPJBSI - Divisão de Análise e Controle dos Feitos do Consumidor e da Saúde - Brasília I**  
**FOLHA nº 1 de 1**

CÓDIGO	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES
			QUANT.	ESPECIFICAÇÃO	
063.2	PROTOCOLO: RECEPÇÃO, TRAMITAÇÃO E EXPEDIÇÃO DE DOCUMENTOS/PROCESSOS (PARA OUTROS ÓRGÃOS/ENTIDADES)	1999 - 2006	0,65	Metro linear	Guias de tramitação do SisproWeb (Guias externas)
Brasília-DF, <u>02/04/2014.</u>		Brasília-DF, <u>03/04/2014.</u>		Brasília-DF, <u>27/05/2014.</u>	
CHEFE DA UNIDADE RESPONSÁVEL PELA SELEÇÃO		ASSISTENTE RESPONSÁVEL PELA SELEÇÃO		PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS/CPAD	

*Gunter Moniz*  
Gunter Moniz  
Chefe da Divisão de Análise e Controle dos Feitos do Consumidor e da Saúde  
DAC-CS/CPJBSI/MPDFT

*José Vladimir Ferreira da Silva*  
José Vladimir Ferreira da Silva  
Chefe de Divisão de Arquivo  
DIARQ/CDI/MPDFT



**MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO**  
Ministério Público do Distrito Federal e Territórios

CÓDIGO	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES
			QUANT.	ESPECIFICAÇÃO	
063.2	PROTOCOLO: RECEPÇÃO, TRAMITAÇÃO E EXPEDIÇÃO DE DOCUMENTOS/PROCESSOS (PARA UNIDADES DO MPDFT).	2001-2007	2,34	METRO LINEAR	
063.2	PROTOCOLO: RECEPÇÃO, TRAMITAÇÃO E EXPEDIÇÃO DE DOCUMENTOS/PROCESSOS (PARA OUTROS ÓRGÃOS/ENTIDADES)	2003-2006	1,3	METRO LINEAR	
<b>TOTAL</b>		<b>2001-2007</b>	<b>3,64</b>	<b>METRO LINEAR</b>	Aproximadamente 28 caixas arquivo.
<b>Brasília-DF, 09/05/2014</b>			<b>Brasília-DF,</b>		
<b>FERNANDA MARIA XAVIER RANGEL DE ABREU</b> Analista do MPU/Apoio Técnico Administrativo/Arquivologia ASSISTENTE RESPONSÁVEL PELA SELEÇÃO			<b>ANTÔNIO HUGO BARBOSA NETO</b> PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS/CPAD/MEIO		

Assinado por:

ANTONIO HUGO BARBOSA NETO - CDI\VPGJ em 27/05/2014.

FERNANDA MARIA XAVIER RANGEL DE ABREU - SEADOC/CDI em 09/05/2014.



**MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO**  
Ministério Público do Distrito Federal e Territórios

CÓDIGO	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES
			QUANT.	ESPECIFICAÇÃO	
063.2	PROTOCOLO: RECEPÇÃO, TRAMITAÇÃO E EXPEDIÇÃO DE DOCUMENTOS/PROCESSOS (PARA UNIDADES DO MPDFT).	1997-2007	1,82	METRO LINEAR	
063.2	PROTOCOLO: RECEPÇÃO, TRAMITAÇÃO E EXPEDIÇÃO DE DOCUMENTOS/PROCESSOS (PARA OUTROS ÓRGÃOS/ENTIDADES).	1984-2006	3,77	METRO LINEAR	
<b>TOTAL</b>		<b>1984-2007</b>	<b>5,59</b>	<b>METRO LINEAR</b>	Aproximadamente 43 caixas arquivo.
<b>Brasília-DF, 09/05/2014</b>			<b>Brasília-DF,</b>		
<b>FERNANDA MARIA XAVIER RANGEL DE ABREU</b> Analista do MPU/Apoio Técnico Administrativo/Arquivologia ASSISTENTE RESPONSÁVEL PELA SELEÇÃO			<b>ANTÔNIO HUGO BARBOSA NETO</b> PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS/CPAD/MEIO		

Assinado por:

ANTONIO HUGO BARBOSA NETO - CDI\VPGJ em 27/05/2014.

FERNANDA MARIA XAVIER RANGEL DE ABREU - SEADOC/CDI em 09/05/2014.



**MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO**  
Ministério Público do Distrito Federal e Territórios

CÓDIGO	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES
			QUANT.	ESPECIFICAÇÃO	
063.2	PROTOCOLO: RECEPÇÃO, TRAMITAÇÃO E EXPEDIÇÃO DE DOCUMENTOS/PROCESSOS (PARA UNIDADES DO MPDFT).	1997-2006	2,73	METRO LINEAR	
063.2	PROTOCOLO: RECEPÇÃO, TRAMITAÇÃO E EXPEDIÇÃO DE DOCUMENTOS/PROCESSOS (PARA OUTROS ÓRGÃOS/ENTIDADES)	1991-2006	3,64	METRO LINEAR	
<b>TOTAL</b>		<b>1991-2006</b>	<b>6,37</b>	<b>METRO LINEAR</b>	Aproximadamente 49 caixas arquivo.
<b>Brasília-DF, 09/05/2014</b>			<b>Brasília-DF,</b>		
<b>FERNANDA MARIA XAVIER RANGEL DE ABREU</b> Analista do MPU/Apoio Técnico Administrativo/Arquivologia ASSISTENTE RESPONSÁVEL PELA SELEÇÃO			<b>ANTÔNIO HUGO BARBOSA NETO</b> PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS/CPAD/MEIO		

Assinado por:

ANTONIO HUGO BARBOSA NETO - CDI\VPGJ em 27/05/2014.

FERNANDA MARIA XAVIER RANGEL DE ABREU - SEADOC/CDI em 09/05/2014.



**MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO**  
Ministério Público do Distrito Federal e Territórios

CÓDIGO	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES
			QUANT.	ESPECIFICAÇÃO	
063.2	PROTOCOLO: RECEPÇÃO, TRAMITAÇÃO E EXPEDIÇÃO DE DOCUMENTOS/PROCESSOS (PARA UNIDADES DO MPDFT).	2011	0,13	METRO LINEAR	
<b>TOTAL</b>		<b>2011</b>	<b>0,13</b>	<b>METRO LINEAR</b>	
Brasília-DF, 23/05/2014			Brasília-DF,		
<hr/> <b>Fernanda Maria Xavier Rangel de Abreu</b> Analista do MPU/Apoio Técnico Administrativo/Arquivologia ASSISTENTE RESPONSÁVEL PELA SELEÇÃO			<hr/> <b>ANTÔNIO HUGO BARBOSA NETO</b> PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE DOCUMENTOS/CPAD/MEIO		

Assinado por:

ANTONIO HUGO BARBOSA NETO - CDI\VPGJ em 27/05/2014.

FERNANDA MARIA XAVIER RANGEL DE ABREU - SEADOC/CDI em 23/05/2014.



**MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO**  
**Ministério Público do Distrito Federal e Territórios**  
**Diretoria-Geral**  
**Comissão Permanente de Avaliação de Documentos Atividade-Meio**

**TERMO DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS**

Aos vinte e oito dias do mês de maio do ano de 2014, a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos/CPAD, de acordo com o que consta das Listagens de Eliminação de Documentos (LED) nº 1/2014 e nº 2/2014 do Departamento de Arquitetura e Engenharia; nº 1/2014 da Promotoria de Justiça de Defesa do Consumidor; nº 2/2014 da Promotoria de Justiça de Defesa da Ordem Tributária; nº 3/2014 da Promotoria de Justiça de Delitos de Trânsito de Brasília; nº 4/2014 da Secretaria de Suporte Administrativo/PGJ; nº 5/2014 da Promotoria de Justiça de Defesa do Meio Ambiente e Patrimônio Cultural (PRODEMA), Promotoria de Justiça de Defesa do Patrimônio Público e Social (PRODEP), Promotoria de Justiça de Defesa da Ordem Urbanística (PROURB); nº 6/2014 da Promotoria de Justiça de Execuções Penais; nº 7/2014 da Promotoria de Justiça de Taguatinga; nº 8/2014 da Seção de Protocolo e Publicação; nº 9/2014 da Promotoria de Justiça de Planaltina; nº 10/2014 da Promotoria de Justiça do Paranoá; e nº 11/2014 da Promotoria de Justiça do Gama, e do Edital de Ciência de Eliminação de Documentos nº 1/2014, publicado no Diário Oficial da União, Seção 3, página 169, de 11 de abril de 2014, procedeu à eliminação de 67,08 metros lineares de documentos integrantes do acervo do Ministério Público do Distrito Federal e Territórios/MPDFT, do período de 1998 - 2011.

Referidas LEDs encontram-se disponíveis no seguinte endereço eletrônico [www.mpdft.mp.br](http://www.mpdft.mp.br).

**ANTONIO HUGO BARBOSA NETO**  
**Presidente da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos**  
**CPAD**

# Sumário

Capa.....	p. 1
Procuradoria-Geral de Justiça.....	p. 2
Edital de Ciência de Eliminação de Documentos 2/2014.....	p. 2
Listagem de Eliminação de Documentos 1/2014.....	p. 3
Listagem de Eliminação de Documentos 1/2014.....	p. 4
Listagem de Eliminação de Documentos 12/2014.....	p. 5
Listagem de Eliminação de Documentos 13/2014.....	p. 7
Listagem de Eliminação de Documentos 14/2014.....	p. 9
Listagem de Eliminação de Documentos 15/2014.....	p. 11
Termo de Eliminação de Documentos .....	p. 13
Sumário.....	p. 14