



**MINISTÉRIO PÚBLICO DA UNIÃO**  
**Ministério Público do Distrito Federal e Territórios**  
**Diretoria-Geral**

**PORTARIA NORMATIVA nº 93 , de 27 de fevereiro de 2014**

**Altera o Código de Classificação de Documentos e a Tabela de Temporalidade de Documentos de Arquivo da atividade-meio do MPDFT.**

**O DIRETOR-GERAL DO MINISTÉRIO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS**, no uso da competência que lhe foi conferida pelo art. 8º da Portaria Normativa nº 98/PGJ, de 03.05.2010,

**CONSIDERANDO** a instituição do Plano de Gestão de Documentos no âmbito do Ministério Público do Distrito Federal e Territórios;

**CONSIDERANDO** a necessidade de se revisar e adequar o Código de Classificação e a Tabela de Temporalidade de Documentos de Arquivo da atividade-meio do MPDFT às necessidades institucionais;

**CONSIDERANDO** os estudos realizados pela Coordenadoria de Documentação e Informação (CDI), em conjunto com a Comissão Permanente de Avaliação de Documentos da Atividade Meio (CPAD-Meio), acerca dos prazos de guarda estabelecidos para as guias de tramitação de documentos/processos para órgãos externos;

**RESOLVE:**

Art. 1º Alterar o Anexo I da Portaria Normativa nº 37/DG, de 06/05/2010, especificamente no que diz respeito ao código 063.2, nos termos dos quadros abaixo.

**Código de Classificação de Documentos**

Situação anterior (Portaria Normativa nº37/DG, de 06/05/2010)	Nova situação
063.2 PROTOCOLO: RECEPÇÃO, TRAMITAÇÃO E EXPEDIÇÃO DE DOCUMENTOS. GUIAS DE REMESSA E TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS	063.2 PROTOCOLO: RECEPÇÃO, TRAMITAÇÃO E EXPEDIÇÃO DE DOCUMENTOS/PROCESSOS (PARA UNIDADES DO MPDFT). PROTOCOLO: RECEPÇÃO, TRAMITAÇÃO E EXPEDIÇÃO DE DOCUMENTOS/PROCESSOS (PARA OUTROS ÓRGÃOS/ENTIDADES)



### Tabela de Temporalidade e Destinação de Documentos

Situação anterior (Portaria Normativa nº37/DG, de 06/05/2010)

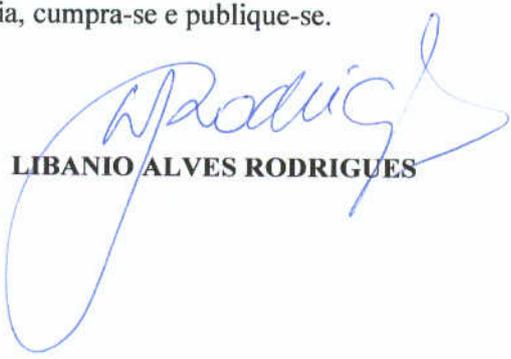
CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
063.2	PROTOCOLO: RECEPÇÃO, TRAMITAÇÃO E EXPEDIÇÃO DE DOCUMENTOS	2 anos	-	Eliminação	
	GUIAS DE REMESSA E TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS	5 anos	18 anos	Eliminação	

Nova situação

CÓDIGO	ASSUNTO	PRAZOS DE GUARDA		DESTINAÇÃO FINAL	OBSERVAÇÕES
		FASE CORRENTE	FASE INTERMEDIÁRIA		
063.2	PROTOCOLO: RECEPÇÃO, TRAMITAÇÃO E EXPEDIÇÃO DE DOCUMENTOS/PROCESSOS (PARA UNIDADES DO MPDFT)	2 anos	-	Eliminação	
	PROTOCOLO: RECEPÇÃO, TRAMITAÇÃO E EXPEDIÇÃO DE DOCUMENTOS/PROCESSOS (PARA OUTROS ÓRGÃOS/ENTIDADES)	2 anos	5 anos	Eliminação	

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Dê-se ciência, cumpra-se e publique-se.

  
**LIBANIO ALVES RODRIGUES**