



CONSELHO
NACIONAL DO
MINISTÉRIO PÚBLICO

MANUAL ORIENTADOR

**Resolução CNMP nº 36 – Controle das Interceptações
Telefônicas e Telemáticas**



CONSELHO
NACIONAL DO
MINISTÉRIO PÚBLICO

MANUAL ORIENTADOR

**Resolução CNMP nº 36 – Controle das Interceptações
Telefônicas e Telemáticas**

Créditos:

- **Equipe da Corregedoria Nacional do Ministério Público.**

Índice

1. Definindo Usuário.....	5
2. Acessando o CNMP-Ind.....	6
3. Formulário Eletrônico.....	10
3.1 Análise dos Dados.....	10
3.2 Preenchendo o Formulário.....	14

1. Definindo Usuário

Para acesso ao formulário eletrônico atinente à Resolução CNMP nº 36 – interceptações telefônicas e em sistemas de informática, é necessário o cadastramento de membro/servidor responsável, para que o mesmo tenha acesso ao sistema CNMP-Ind disponibilizado no sítio do Conselho Nacional do Ministério Público.

A solicitação do cadastro é feita à Corregedoria Nacional do Ministério Público por meio do encaminhamento de ofício contendo os seguintes dados do responsável:

- Nome completo;
- Matrícula;
- Cargo/Função;
- RG e CPF;
- Contatos telefônicos e e-mail.

Obs.: Ao desligar membro/servidor da responsabilidade de alimentar o sistema, a Corregedoria Nacional do Ministério Público deverá ser informada, por meio de ofício, no qual deverá constar, ainda, a indicação de substituto da referida função.

2. Acessando o CNMP-Ind

Ao ser cadastrado, o membro/servidor tem acesso ao formulário eletrônico por meio do sítio do Conselho Nacional do Ministério Público (www.cnmp.gov.br). Acesse a página e verá ao lado esquerdo da tela uma coluna designada como PRINCIPAL e percorra o seguinte caminho:

- **Extranet (Área Restrita) (13º item);**
- **Resoluções nº 12, 25 e 33;**

The screenshot displays the website of the Conselho Nacional do Ministério Público (CNMP). On the left side, there is a vertical navigation menu under the heading "PRINCIPAL". The menu items include: CONHEÇA O CNMP, PRESIDÊNCIA, CORREGEDORIA NACIONAL, MINISTÉRIO PÚBLICO, SERVIÇOS, NORMAS, AGENDA, PLENÁRIO, NOTÍCIAS, DESTAQUES, CNMP EM DEFESA DO CIDADÃO, MULTIMÍDIA, EXTRANET (ÁREA RESTRITA), Intranet, Webmail, Sistema Grifo, Resoluções nº 12, 25 e 33, Horus, and FALE CONOSCO. Below this menu is a "BOLETINS" section with a dropdown menu set to "Visitante" and input fields for "Nome" and "E-mail", followed by an "ENVIAR" button. The main content area features a large logo for "ENASP" (Enasp Processômetro criado pelo CNJ vai mostrar andamento das Metas 3 e 4 da Enasp). To the right of the logo, there are several news snippets: "Tecnologia" (Abertas as inscrições para a II Mostra de Sistemas do MP brasileiro), "Enasp" (Processômetro criado pelo CNJ vai mostrar andamento das Metas 3 e 4 da Enasp), "Seleção de estágio 2011" (Concurso de estágio: resultado final), and "Planejamento Estratégico Nacional" (Grupo de Apoio aprova Mapa Estratégico do Ministério Público). Below these are sections for "PLENÁRIO" (Próxima Sessão: Tipo: Sessão do Plenário..., Data: 09/08/2011, AO VIVO, Hora: 09h00, veja a pauta, Confira as sessões anteriores) and "CONSULTA" (Consulta Processual, Consulta por Jurisprudência, Clique no botão abaixo para acessar o formulário de consulta de processual, BUSCAR). There are also sections for "MULTIMÍDIA" and "CONHEÇA O MP DO BRASIL" (Conheça o Ministério Público Brasileiro, Acesse informações, contatos e endereços dos diversos ramos do MP da União e dos Estados). At the bottom, there are sections for "DESTAQUES" and "AGENDA". The browser's address bar shows "Intranet local" and the status bar shows "Concluído".

Uma nova janela se abrirá, solicitando os dados de e-mail e senha do membro/servidor:



Conselho Nacional do Ministério Público
Seja bem vindo(a) ao CNMPInd


E-mail

Senha

CNMP 2011 v1.5 (20110609)

Após esse preenchimento surgirá a tela a seguir contendo o nome do respectivo Usuário e sua Unidade de lotação.



 **CNMPInd**
Conselho Nacional do Ministério Público

Início **Questionário** Usuário Sair

Visualizar

Responder **Atuação Funcional**

Usuário:

Unidade:

Fazendo uso da mesma tela, dirija-se à aba **QUESTIONÁRIO > VISUALIZAR > ATUAÇÃO FUNCIONAL**.

A seguinte tela surgirá:

Nessa fase o usuário fará a escolha da Unidade Federativa correspondente, clicando na seta ao lado direito da caixa de informação, bem como o período ao qual se referem os dados a serem informados, procedendo da mesma maneira que para o item anterior.


Veja um exemplo: Corregedoria-Geral do Estado de Minas Gerais – informações de julho de 2011. O usuário escolherá para **UNIDADE** a opção MP/MG e para o **PERÍODO** 07/01/11 - 07/30/11.

Obs.: O período está especificado da seguinte forma: mês/1º dia do mês/ano - mês/último dia do mês/ano.


Em seguida será disponibilizado o formulário eletrônico para o devido preenchimento.

Obs.: Algumas mensagens estarão no topo do formulário:

a) Caso o formulário correspondente não tenha sido preenchido aparecerá a seguinte mensagem:

 Questionário "INTERCEPTAÇÕES" ainda não foi respondido.

b) Caso o preenchimento já tenha sido realizado, aparecerá uma mensagem com os dados da última atualização no sistema:

 Questionário "INTERCEPTAÇÕES" respondido em "29/07/11 15:29" por ' "Nome do usuário" "

3. Formulário Eletrônico

O formulário eletrônico consta de três campos para preenchimento e cada um deles conta com subdivisões, a saber:

I – Dados relativos às interceptações telefônicas:

- 1. Número de procedimentos remanescentes do período anterior:**
 - 1.1 Quantidade de telefones monitorados**
- 2. Número de procedimentos iniciados no período:**
 - 2.1 Quantidade de telefones monitorados**
- 3. Número de procedimentos findos no período:**
 - 3.1 Quantidade de telefones monitorados**
- 4. Número de procedimentos que permanecem em trâmite:**
 - 4.1 Quantidade de telefones que permanecem monitorados**

II – Dados relativos às interceptações em sistemas de informação (informática/telemática):

- 1. Número de procedimentos remanescentes do período anterior:**
 - 1.1 Quantidade de endereços eletrônicos (e-mail ou ip) monitorados**
- 2. Número de procedimentos iniciados no período:**
 - 2.1 Quantidade de endereços eletrônicos (e-mail ou ip) monitorados**
- 3. Número de procedimentos findos no período:**
 - 3.1 Quantidade de endereços eletrônicos (e-mail ou ip) monitorados**
- 4. Número de procedimentos que permanecem em trâmite:**
 - 4.1 Quantidade de endereços eletrônicos (e-mail ou ip) que permanecem monitorados**

III – Dados relativos ao número de investigados:

- 1. Número total de investigados (procedimentos iniciados, findos e em trâmite)**
- 2. Número de pessoas que permanecem sob investigação ao fim do período**

Os dados solicitados no formulário são subsidiados pelas informações que os membros responsáveis enviam às suas respectivas Corregedorias-Gerais. Para o preenchimento correto é imprescindível a prévia análise dos dados.

3.1 Análise dos Dados

Para melhor compreensão das referidas análises, mapeamos o formulário eletrônico da seguinte forma:

I	Dados relativos às interceptações telefônicas		Análise Quantitativa	Análise Qualitativa
1.	Número de procedimentos remanescentes do período anterior	A	- Total de procedimentos contendo interceptação telefônica que passou do mês imediatamente anterior para o mês atual.	- É o valor de procedimentos que permaneceram em trâmite no fim do mês imediatamente anterior - (campo G/mês anterior)
1.1	Quantidade de telefones monitorados	B	- Total de telefones monitorados referente somente ao total de procedimentos remanescentes do mês imediatamente anterior.	- É o valor de telefones monitorados que permaneceram em trâmite no fim do mês imediatamente anterior - (campo H/mês anterior)
2.	Número de procedimentos iniciados no período	C	- Total de procedimentos contendo interceptação telefônica que tiveram início no mês atual.	- Esse valor deve ser, em tese, sempre menor ou igual a quantidade de telefones monitorados (campo D/mês atual) , visto que em um procedimento poderá haver mais de um telefone monitorado.
2.1	Quantidade de telefones monitorados	D	- Total de telefones monitorados referente somente aos processos iniciados no mês atual.	- Esse valor deve ser, em tese, sempre maior ou igual a quantidade de procedimentos (campo C/mês atual) , visto que não há instauração de investigação sem que haja um ou mais telefones interceptados.
3.	Número de procedimentos findos no período	E	- Total de procedimentos arquivados no mês atual, sejam eles iniciados no mês atual ou não.	- Esse valor deve ser, em tese, sempre menor ou igual a quantidade de telefones monitorados (campo F/mês atual) , visto que em um procedimento arquivado poderá haver mais de um telefone monitorado.
3.1	Quantidade de telefones monitorados	F	- Total de telefones monitorados referente somente aos processos arquivados no mês atual.	- Esse valor deve ser, em tese, sempre maior ou igual a quantidade de procedimentos arquivados (campo E/mês atual) , visto que não há arquivamento de procedimento de investigação sem que haja, também, a interrupção das respectivas interceptações.
4.	Número de procedimentos que permanecem em trâmite	G	- Total de procedimentos contendo interceptação	- É o valor dos procedimentos remanescentes do mês

			telefônica que, após instauração e arquivamento, ficaram remanescentes para o próximo mês.	imediatamente anterior, somado aos procedimentos iniciados no mês atual e posteriormente subtraído dos procedimentos arquivados. (A + C) - E
4.1	Quantidade de telefones que permanecem monitorados	H	- Total de telefones interceptados referente somente à quantidade de procedimentos remanescentes para o próximo mês.	- É o valor das interceptações telefônicas remanescentes do mês imediatamente anterior, somado das interceptações iniciadas no mês atual, subtraído das interrompidas. (B + D) - F
II	Dados relativos às interceptações em sistemas de informação (informática/telemática)		Análise Quantitativa	Análise Qualitativa
1.	Número de procedimentos em curso no período anterior	I	- Total de procedimentos contendo interceptação telemática que passou do mês imediatamente anterior para o mês atual.	- É o valor de procedimentos que permaneceram em trâmite no fim do mês imediatamente anterior - (campo O/mês anterior)
1.1	Quantidade de endereços eletrônicos (e-mail ou ip) monitorados	J	- Total de endereços eletrônicos (e-mail ou ip) monitorados referente somente ao total de procedimentos remanescentes do mês imediatamente anterior.	- É o valor de endereços eletrônicos (e-mail ou ip) monitorados que permaneceram em trâmite no fim do mês imediatamente anterior - (campo P/mês anterior)
2.	Número de procedimentos iniciados no período	K	- Total de procedimentos contendo interceptação telemática que tiveram início no mês atual.	- Esse valor deve ser, em tese, sempre menor ou igual a quantidade de endereços eletrônicos (e-mail ou ip) monitorados (campo L/mês atual) , visto que em um procedimento poderá haver mais de um endereço eletrônico (e-mail ou ip) monitorado.
2.1	Quantidade de endereços eletrônicos (e-mail ou ip) monitorados	L	- Total de endereços eletrônicos (e-mail ou ip) monitorados referente somente aos processos iniciados no mês atual.	- Esse valor deve ser, em tese, sempre maior ou igual a quantidade de procedimentos (campo K/mês atual) , visto que não há instauração de investigação sem que haja um ou mais endereços eletrônicos (e-mail ou ip) monitorados.
3.	Número de procedimentos findos no período	M	- Total de procedimentos arquivados no mês atual, sejam eles iniciados no mês atual ou não.	- Esse valor deve ser, em tese, sempre menor ou igual a quantidade de endereços eletrônicos (e-mail ou ip) monitorados (campo N/mês atual) , visto que em um procedimento arquivado poderá haver mais de um

				endereço eletrônico (e-mail ou ip) monitorado.
3.1	Quantidade de endereços eletrônicos (e-mail ou ip) monitorados	N	- Total de telefones monitorados referente somente aos processos arquivados no mês atual.	- Esse valor deve ser, em tese, sempre maior ou igual a quantidade de procedimentos arquivados (campo M/mês atual), visto que não há arquivamento de procedimento de investigação sem que haja, também, a interrupção das respectivas interceptações.
4.	Número de procedimentos que permanecem em tramitação	O	- Total de procedimentos contendo interceptação telefônica que, após instauração e arquivamento, ficaram remanescentes para o próximo mês.	- É o valor dos procedimentos remanescentes do mês imediatamente anterior, somado aos procedimentos iniciados no mês atual e posteriormente subtraído dos procedimentos arquivados. (I + K) - M
4.1	Quantidade de endereços eletrônicos (e-mail ou ip) que permanecem monitorados	P	- Total de telefones interceptados referente somente à quantidade de procedimentos remanescentes para o próximo mês.	- É o valor das interceptações telefônicas remanescentes do mês imediatamente anterior, somado das interceptações iniciadas no mês atual, subtraído das interrompidas. (J+L) - N
II	Dados relativos às interceptações em sistemas de informação (informática/telemática)		Análise Quantitativa	Análise Qualitativa
1.	Número total de investigados (procedimentos iniciados, findos e em trâmite)	Q	- Total de pessoas investigadas referentes aos procedimentos iniciados, arquivados e em trâmite no fim do mês atual.	- Esse dado não possui correlação com qualquer outro campo do formulário, visto que um investigado poderá ter um ou mais telefones e/ou endereços eletrônicos (e-mail ou ip) interceptados. - Esse valor deve ser sempre maior que os dados informados no campo R que está contido nos cálculos do campo Q .
2.	Número de pessoas que permanecem sob investigação ao fim do período	R	- Total de pessoas investigadas referente somente aos processos que ainda permanecem em trâmite ao fim do mês atual.	- Esse dado não possui correlação com qualquer outro campo do formulário, visto que um investigado poderá ter um ou mais telefones e/ou endereços eletrônicos (e-mail ou ip) interceptados. - Esse valor deve ser sempre menor que os dados informados no campo Q que contém os cálculos do campo R .

3.2 Preenchendo o Formulário

Os campos deverão ser preenchidos nos seus respectivos campos e após o término, clique em **SALVAR** para registrar os dados no sistema.

Questionário "INTERCEPTAÇÕES" ainda não foi respondido.

Informe o período do(s) questionário(s) a responder

Período:

CHMP | 7/1/11 - 7/31/11

Salvar

ATUAÇÃO FUNCIONAL

INTERCEPTAÇÕES

I - Dados relativos às interceptações telefônicas <<

? 1 - Número de procedimentos remanescentes do período anterior

? 1.1 - Quantidade de telefones monitorados

? 2 - Número de procedimentos iniciados no período

? 2.1 - Quantidade de telefones monitorados

? 3 - Número de procedimentos findos no período

? 3.1 - Quantidade de telefones monitorados

? 4 - Número de procedimentos que permanecem em trâmite

? 4.1 - Quantidade de telefones que permanecem monitorados

I - Dados relativos às interceptações telefônicas <<

? 1 - Número de procedimentos remanescentes do período anterior

? 1.1 - Quantidade de telefones monitorados

? 2 - Número de procedimentos iniciados no período

? 2.1 - Quantidade de telefones monitorados

? 3 - Número de procedimentos findos no período

? 3.1 - Quantidade de telefones monitorados

? 4 - Número de procedimentos que permanecem em trâmite

? 4.1 - Quantidade de telefones que permanecem monitorados

II - Dados relativos às interceptações em sistemas de informação (informática/telemática) <<

? 1 - Número de procedimentos em curso no período anterior

? 1.1 - Quantidade de endereços eletrônicos (e-mail ou ip) monitorados

? 2 - Número de procedimentos iniciados no período

? 2.1 - Quantidade de endereços eletrônicos (e-mail ou ip) monitorados

? 3 - Número de procedimentos findos no período

? 3.1 - Quantidade de endereços eletrônicos (e-mail ou ip) monitorados

? 4 - Número de procedimentos que permanecem em tramitação

? 4.1 - Quantidade de endereços eletrônicos (e-mail ou ip) que permanecem monitorados

III - Dados relativos ao número de investigados <<

? 1 - Número total de investigados (procedimentos iniciados, findos e em trâmite)

? 2 - Número de pessoas que permanecem sob investigação ao fim do período

[Clique aqui para inserir/visualizar sugestões e/ou informações sobre o questionário INTERCEPTAÇÕES](#)

Salvar