

# Plano de Ação

## Corregedoria - Geral



**MINISTÉRIO PÚBLICO**  
DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS



**MINISTÉRIO PÚBLICO DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS**

**PROCURADORA-GERAL DE JUSTIÇA**  
*EUNICE PEREIRA AMORIM CARVALHIDO*

**VICE-PROCURADORA-GERAL DE JUSTIÇA**  
*ZENAIDE SOUTO MARTINS*

**CORREGEDORIA-GERAL**  
*BENIS SILVA QUEIROZ BASTOS*

**CHEFIA DE GABINETE DA CORREGEDORIA-GERAL**  
*LENNA LUCIANA NUNES DAHER*

**ASSESSORIA DE POLÍTICAS INSTITUCIONAIS**  
*JAIR MEURER RIBEIRO*  
*ANA LUÍZA LOBO LEÃO OSORIO*  
*DERMEVAL FARIAS GOMES FILHO*

**SECRETARIA DE PLANEJAMENTO**  
*JOSE JOAQUIM VIEIRA DE ARAÚJO*  
*DELSON RODRIGUES DAMASCENO JUNIOR*  
*GILBERTO KRATKA MARTINS CALDAS*

## ÍNDICE

<b><u>1 PROGRAMA DE CONCILIAÇÃO DA INDEPENDÊNCIA FUNCIONAL DO MEMBRO COM AS DIRETRIZES DA INSTITUIÇÃO</u></b>	<b>4</b>
1.1 ADEQUAÇÃO DOS MECANISMOS DE CONTROLE E ESTATÍSTICA DOS MOVIMENTOS PRATICADOS PELOS MEMBROS	4
1.2 MODERNIZAÇÃO DOS MECANISMOS DE CONTROLE DE METAS	4
1.3 PROJETO “MELHORIA DA COMUNICAÇÃO CORREICIONAL”	5
<b><u>2 PROGRAMA DE BUSCA PELA MAIOR CELERIDADE DAS ROTINAS OPERACIONAIS</u></b>	<b>6</b>
2.1 MODERNIZAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS PROCESSUAIS	6
2.2 APRIMORAMENTO DA ANÁLISE QUALITATIVA	6
<b><u>3 PROGRAMA CRIMINALIDADE COMBATIDA</u></b>	<b>7</b>
3.1 MODERNIZAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS PROCESSUAIS ATÉ A FINALIZAÇÃO	7
3.2 APRIMORAMENTO DA ANÁLISE QUALITATIVA	7
<b><u>4 PROGRAMA IMPUNIDADE E CORRUPÇÃO COMBATIDA</u></b>	<b>7</b>
4.1 MODERNIZAÇÃO DOS PROCEDIMENTOS PROCESSUAIS ATÉ A FINALIZAÇÃO	7
4.2 APRIMORAMENTO DA ANÁLISE QUALITATIVA	8
<b><u>5 PROGRAMA PROMOÇÃO DE UMA CULTURA DE ORIENTAÇÃO PARA RESULTADOS</u></b>	<b>8</b>
5.1 PLANO DE AÇÃO DA CORREGEDORIA-GERAL	8

# 1 PROGRAMA DE CONCILIAÇÃO DA INDEPENDÊNCIA FUNCIONAL DO MEMBRO COM AS DIRETRIZES DA INSTITUIÇÃO

## 1.1 Adequação dos mecanismos de controle e estatística dos movimentos praticados pelos membros

<b>Unidade Responsável</b>	Corregedoria-Geral
<b>Produto(s) ou serviço(s) novo(s) gerado(s) pelo projeto</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mecanismos de controle e estatística adequados à nova taxonomia</li></ul>

### AÇÕES:

- Aprimorar os mecanismos de controle e da estatística dos movimentos praticados pelos membros. (Nova taxonomia)

<b>Objetivo(s) Estratégico(s) relacionado(s)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Conciliar a independência funcional do Membro com as diretrizes da Instituição</li></ul>
--	--

## 1.2 Modernização dos mecanismos de controle de metas

<b>Unidade Responsável</b>	Corregedoria-Geral
<b>Produto(s) ou serviço(s) novo(s) gerado(s) pelo projeto</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Mecanismos de controle das metas aprimorados</li></ul>

### AÇÕES:

- Aprimorar os mecanismos de controle das metas estabelecidas especialmente pelas promotorias extrajudiciais no desempenho de suas atribuições

<b>Objetivo(s) Estratégico(s) relacionado(s)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Conciliar a independência funcional do Membro com as diretrizes da Instituição</li></ul>
--	--

### 1.3 Projeto “Melhoria da comunicação correicional”

<b>Unidade Responsável</b>	Corregedoria-Geral
<b>Produto(s) ou serviço(s) novo(s) gerado(s) pelo projeto</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Informações sobre projetos e programas divulgados na correição</li><li>• Estatística sobre o impacto do projeto e sua relevância elaborada</li></ul>

#### AÇÕES:

- Divulgar na Correição as informações sobre os projetos e programas desenvolvidos pelas Promotorias
- Elaborar estatística sobre o impacto do projeto e relevância das ações judiciais e extrajudiciais

<b>Objetivo(s) Estratégico(s) relacionado(s)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Conciliar a independência funcional do Membro com as diretrizes da Instituição</li></ul>
--	--

#### **Rotinas Administrativas que contribuem para este Objetivo Estratégico**

- Realização das Correições Ordinárias e Extraordinárias
- Recomendações e entrevistas orientadoras
- Acompanhamento do estágio probatório dos promotores de justiça adjuntos
- Autorizar a realização de alterações das informações processuais no banco de dados
- Encaminhar ao Conselho Superior as informações para a avaliação de merecimento para fim de promoção



## 2 PROGRAMA DE BUSCA PELA MAIOR CELERIDADE DAS ROTINAS OPERACIONAIS

### 2.1 Modernização dos procedimentos processuais

<b>Unidade Responsável</b>	Corregedoria-Geral
<b>Produto(s) ou serviço(s) novo(s) gerado(s) pelo projeto</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Procedimentos processuais aprimorados por meio de rotinas</li><li>• Promoção de denúncia até a finalização do processo</li></ul>

#### AÇÕES:

- Aprimorar os procedimentos processuais implantando rotinas de recebimento do Auto de Prisão em Flagrante-APF
- Promover denúncia até a finalização do processo

<b>Objetivo(s) Estratégico(s) relacionado(s)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Buscar maior celeridade das rotinas operacionais</li></ul>
--	--

### 2.2 Aprimoramento da análise qualitativa

<b>Unidade Responsável</b>	Corregedoria-Geral
<b>Produto(s) ou serviço(s) novo(s) gerado(s) pelo projeto</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Análise qualitativa aprimorada</li></ul>

#### AÇÕES:

- Aprimorar análise qualitativa do fluxo do APF, demonstrando a diminuição de tempo do processo e aplicando escore maior para atividades que acelerem o trâmite processual

<b>Objetivo(s) Estratégico(s) relacionado(s)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Buscar maior celeridade das rotinas operacionais</li></ul>
--	--

#### **Rotinas Administrativas que contribuem para este Objetivo Estratégico**

- Condução dos procedimentos de sindicância, inquérito administrativo disciplinar e procedimento administrativo disciplinar
- Divulgar informações estatísticas e correicionais

### 3 PROGRAMA CRIMINALIDADE COMBATIDA

#### 3.1 Modernização dos procedimentos processuais até a finalização

<b>Unidade Responsável</b>	Corregedoria-Geral
<b>Produto(s) ou serviço(s) novo(s) gerado(s) pelo projeto</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Procedimentos processuais aprimorados por meio de rotinas de recebimento de APF</li></ul>

**AÇÕES:**

- Aprimorar os procedimentos processuais implantando rotinas de recebimento do APF até a sua finalização

<b>Objetivo(s) Estratégico(s) relacionado(s)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Criminalidade combatida</li></ul>
--	---

#### 3.2 Aprimoramento da análise qualitativa

<b>Unidade Responsável</b>	Corregedoria-Geral
<b>Produto(s) ou serviço(s) novo(s) gerado(s) pelo projeto</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Análise qualitativa aprimorada</li></ul>

**AÇÕES:**

- Aprimorar análise qualitativa do APF, demonstrando a diminuição de tempo do processo e aplicando escore maior para atividades que acelerem o trâmite processual

<b>Objetivo(s) Estratégico(s) relacionado(s)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Buscar maior celeridade das rotinas operacionais</li></ul>
--	--

### 4 PROGRAMA IMPUNIDADE E CORRUPÇÃO COMBATIDA

#### 4.1 Modernização dos procedimentos processuais até a finalização

<b>Unidade Responsável</b>	Corregedoria-Geral
<b>Produto(s) ou serviço(s) novo(s) gerado(s) pelo projeto</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Procedimentos processuais aprimorados por meio de rotinas de recebimento de APF</li></ul>

**AÇÕES:**

- Aprimorar os procedimentos processuais implantando rotinas de recebimento do APF até a sua finalização

<b>Objetivo(s) Estratégico(s) relacionado(s)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Impunidade e corrupção combatida</li></ul>
--	--

## 4.2 Aprimoramento da análise qualitativa

<b>Unidade Responsável</b>	Corregedoria-Geral
<b>Produto(s) ou serviço(s) novo(s) gerado(s) pelo projeto</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Análise a qualitativa aprimorada</li></ul>

### AÇÕES:

- Aprimorar a análise qualitativa do APF, demonstrando a diminuição de tempo do processo e aplicando escore maior para atividades que acelerem o trâmite processual

<b>Objetivo(s) Estratégico(s) relacionado(s)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Impunidade e corrupção combatida</li></ul>
--	--

## 5 PROGRAMA PROMOÇÃO DE UMA CULTURA DE ORIENTAÇÃO PARA RESULTADOS

### 5.1 Plano de Ação da Corregedoria-Geral

<b>Unidade Responsável</b>	Corregedoria-Geral
<b>Produto(s) ou serviço(s) novo(s) gerado(s) pelo projeto</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Plano de Ação elaborado</li></ul>

### AÇÕES:

- Elaborar Plano de Ação da Corregedoria-Geral

<b>Objetivo(s) Estratégico(s) relacionado(s)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Promover cultura de orientação para resultados</li></ul>
--	--

### Rotinas Administrativas que contribuem para este Objetivo Estratégico

- Divulgar informações estatísticas e correicionais
- Instaurar e instruir procedimentos disciplinares