



**RELATÓRIO**  
5 ANOS DO TABULARIUM

TEM APENAS 5 ANOS,  
MAS OS RESULTADOS SÃO DE GENTE GRANDE



*Tabularium. Esse sistema é nosso.*  
5 anos de uma história de sucesso.



## EXPEDIENTE

### **Procurador-Geral de Justiça do Distrito Federal e Territórios**

Procurador de Justiça Leonardo Roscoe Bessa

### **Vice-Procuradora-Geral de Justiça**

Procuradora de Justiça Selma Leite Do Nascimento Sauerbronn de Souza

### **Corregedor-Geral**

Procurador de Justiça Carlos Eduardo Magalhães de Almeida

### **Chefe de Gabinete da Procuradoria-Geral de Justiça**

Promotora de Justiça Fabiana Costa Oliveira Barreto

### **Secretário-Geral**

Promotor de Justiça Wagner de Castro Araújo

### **Assessor de Políticas Institucionais**

Promotor de Justiça Moacyr Rey Filho

**Esta é uma publicação da Secretaria de Tecnologia da Informação.**

#### **Texto:**

Secretaria de Tecnologia da Informação

#### **Revisão de texto:**

Secretaria de Comunicação do MPDFT

#### **Projeto gráfico e diagramação:**

Secretaria de Comunicação do MPDFT

**© 2016 Ministério Público do Distrito Federal e Territórios – MPDFT**

É permitida a reprodução parcial ou total desta obra,  
desde que citada a fonte.

1ª edição – 2016  
Agosto/2016

## APRESENTAÇÃO

No mês de agosto, o Tabularium completou cinco anos de existência. Seus resultados representam um marco na história do MPDFT, que se tornou uma das poucas instituições públicas cujas tramitações administrativas de documentos internos estão 100% digitalizadas.

Em 2014, o Tabularium acumulava cerca de 48 mil documentos. Em 2016, já são 190 mil, o que significa que em dois anos o uso do sistema cresceu consideravelmente e se consolidou como uma das principais ferramentas de gestão administrativa.

No mesmo período, o Tabularium também passou a tramitar processos administrativos. Em maio de 2016, foi atingida a marca de 100% dos documentos e processos administrativos circulando em formato digital. O sistema também foi importante para a conscientização de membros e servidores, preparando-os para o processo judicial eletrônico (PJe), que hoje é uma realidade no órgão.

Outro impacto importante está na rapidez e na transparência das rotinas administrativas, já que os documentos e processos administrativos eletrônicos podem ser acessados simultaneamente e em tempo real, isto é, sem atrasos decorrentes do transporte de malotes.

A ideia de adotar um sistema eletrônico de documentos surgiu em 2009 com o objetivo de otimizar a máquina pública, reduzir custos e dar mais celeridade às rotinas operacionais das unidades. À época não havia sistema que atendesse adequadamente às necessidades do MPDFT e que obedecesse aos preceitos arquivísticos exigidos em norma. A STI saiu à frente e, de forma inovadora, encontrou a solução.

Não tenho dúvida de que o MPDFT precisa investir e valorizar iniciativas como essa, pois geram economia do dinheiro público e permitem o aprimoramento das atividades diárias, refletindo diretamente na satisfação do cidadão que recorre aos serviços da instituição.

Neste relatório, você poderá conferir dados estatísticos, informações e curiosidades sobre o Tabularium e seus resultados para o MPDFT, membros e servidores.

Boa leitura.

**Leonardo Roscoe Bessa**

# **COMISSÃO GESTORA DO TABULARIUM**

PORTARIA NORMATIVA PGJ Nº 161, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2016

## **Secretário-Geral**

Wagner de Castro Araújo

## **Secretário de Tecnologia da Informação**

Luiz Augusto Araújo Becker

## **Secretária de Gestão de Pessoas**

Cinara Maria Carneiro Rocha

## **Secretário de Planejamento**

José Joaquim Vieira de Araújo

## **Coordenador de Documentação e Informação**

Antônio Hugo Barbosa Neto

## **Chefe da Secretaria de Suporte Administrativo/PGJ**

Danielle Fortunato de Souza Alvarenga

## **Secretário Executivo da Coordenadoria Administrativa das Promotorias de Justiça de Santa Maria**

Edson de Paiva Anchieta

## **Chefe da Seção de Controle de Documentos e Processos/API**

Henrique Neves Rocha Alves

5 ANOS DO TABULARIUM **8**

PRESERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE **10**

TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS **12**

OTIMIZAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO **14**

TRÂMITE DE DOCUMENTOS ENTRE UNIDADES **15**

ESTATÍSTICA DE CRIAÇÃO DE DOCUMENTOS DURANTE A SEMANA **18**

DIVERSIDADE DE DOCUMENTOS NO TABULARIUM **20**

UNIDADES QUE MAIS UTILIZAM O TABULARIUM **21**

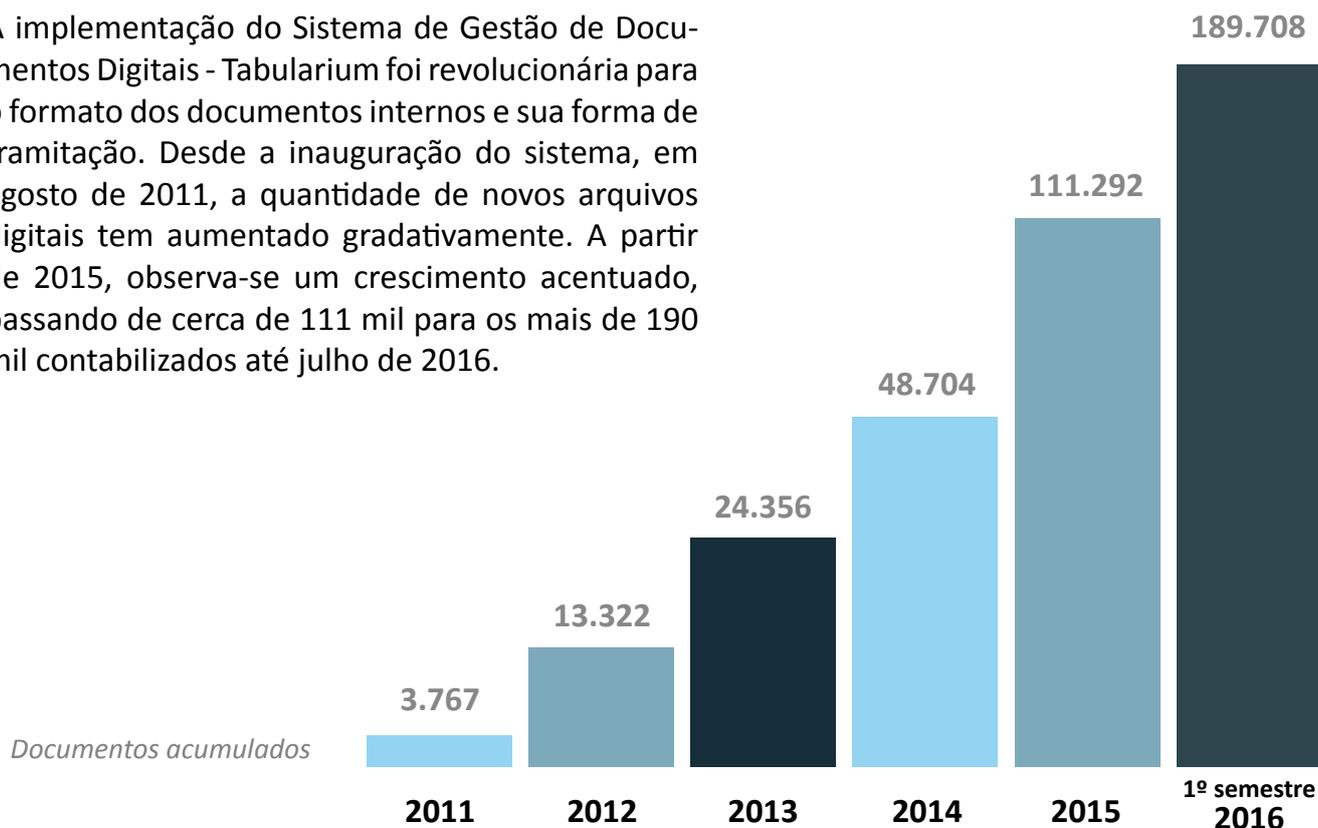
“Trabalhar com Processos Digitais é algo com que toda a Administração Pública terá de lidar em um futuro muito próximo. O MPDFT foi ágil e enxergou essa realidade no momento certo, o que nos permitiu dar esse passo com tranquilidade e efetividade.”

**Luiz Augusto Araujo Becker (Lula)**

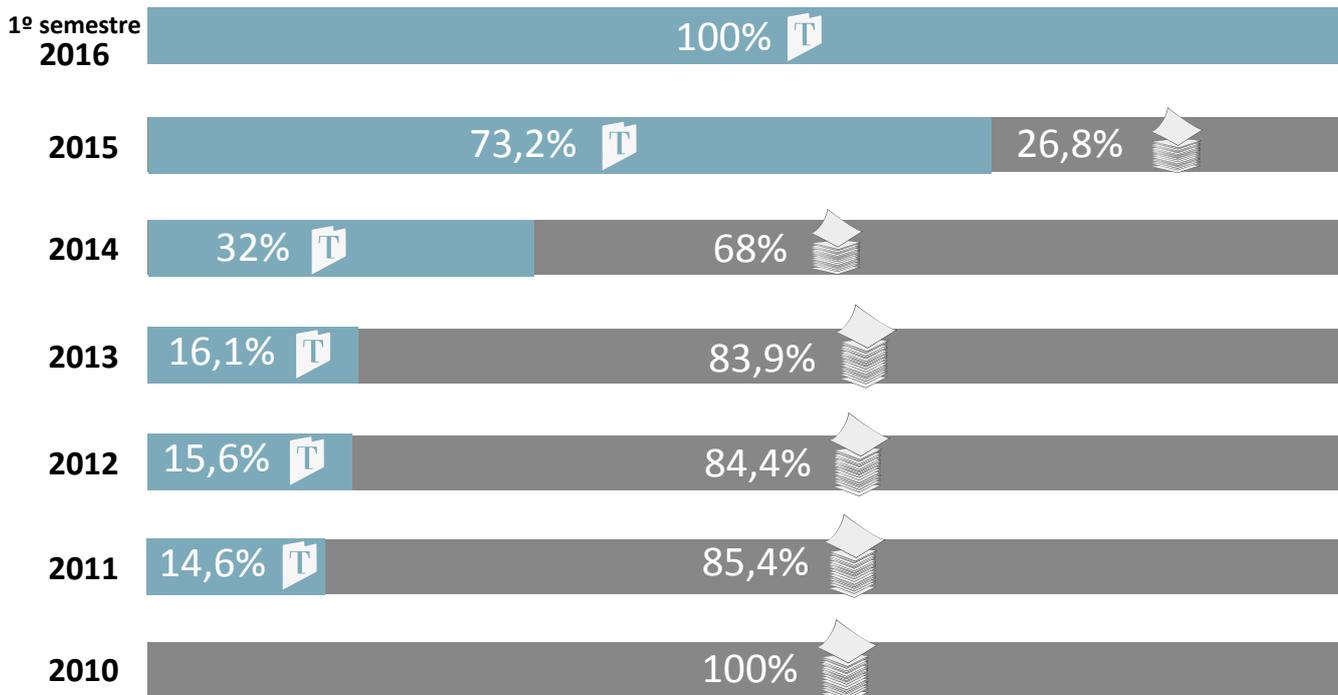
---

## 5 ANOS DO TABULARIUM

A implementação do Sistema de Gestão de Documentos Digitais - Tabularium foi revolucionária para o formato dos documentos internos e sua forma de tramitação. Desde a inauguração do sistema, em agosto de 2011, a quantidade de novos arquivos digitais tem aumentado gradativamente. A partir de 2015, observa-se um crescimento acentuado, passando de cerca de 111 mil para os mais de 190 mil contabilizados até julho de 2016.



A evolução dos documentos digitais significou, por outro lado, a redução progressiva do uso de papel, conforme é possível observar no gráfico abaixo. **Em abril de 2016, o MPDFT alcançou a impressionante marca de 100% dos documentos internos tramitados exclusivamente em meio eletrônico, via Tabularium, o que representa a eliminação do uso de papel nos procedimentos e processos administrativos.**



*Evolução documentos Papel X Digital*

*“O sistema promoveu um marco no que diz respeito à otimização do tempo e à economia de insumos (papel, tonner e combustível).”*

*Rozimeire Xavier Batista, secretária executiva da Coordenadoria Administrativa de Brazlândia*

## PRESERVAÇÃO DO MEIO AMBIENTE

A redução do uso de papel foi tão significativa que, nesses cinco anos de Tabularium, o MPDFT estima ter deixado de usar cerca de 1,3 milhão de folhas de papel, seja com a criação de documentos, seja com seus trâmites e despachos.

Tipo	Ano						Total Geral
	2011	2012	2013	2014	2015	1º semestre 2016	
Documento (folhas)*	5.978	15.471	20.113	53.851	175.658	259.280	530.351
Trâmite documento**	10.698	27.365	30.583	50.953	112.578	112.030	344.207
Trâmite processo*	0	0	0	0	4.281	33.516	37.797
Despacho***	7.510	20.141	20.939	33.789	93.209	197.466	373.054
Total geral	24.186	62.977	71.635	138.593	385.726	602.292	1.285.406

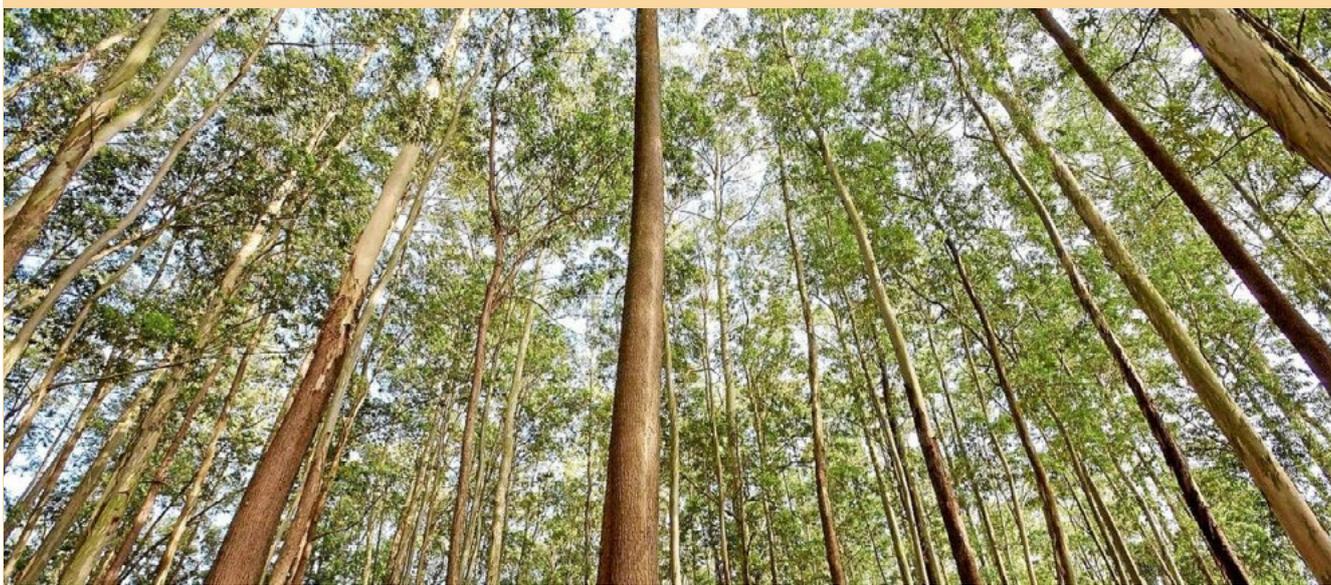
*Estimativa de uso de papel por tipo e ano*

\* Para documentos baseados em PDF foi computado o número de folhas do arquivo. Para documentos sem PDF, foram estimados duas folhas por registro.

\*\* Foi estimada uma folha por trâmite.

\*\*\* Para despachos baseados em PDF foi computado o número de folhas do arquivo. Para despachos sem PDF, foi estimada uma folha por registro.

A economia de papel também representa um importante avanço na gestão dos recursos naturais. A preservação do meio ambiente é um dos resultados constantes no Mapa Estratégico do MPDFT e deve começar dentro da própria instituição. **A quantidade de árvores necessárias para produzir o papel que foi economizado em cinco anos de Tabularium equivale a 361 pés de eucalipto.**



Para produzir todo esse papel, seriam necessários 601 mil litros de água. Ou seja, o MPDFT economizou o equivalente ao consumo médio de três meses da Promotoria de Samambaia.

**601 mil**  
litros de água





Já a energia utilizada na produção de 1,3 milhão de folhas de papel corresponderia a 30.000 Kwh, o que representa o consumo médio de um mês na Promotoria do Paranoá.



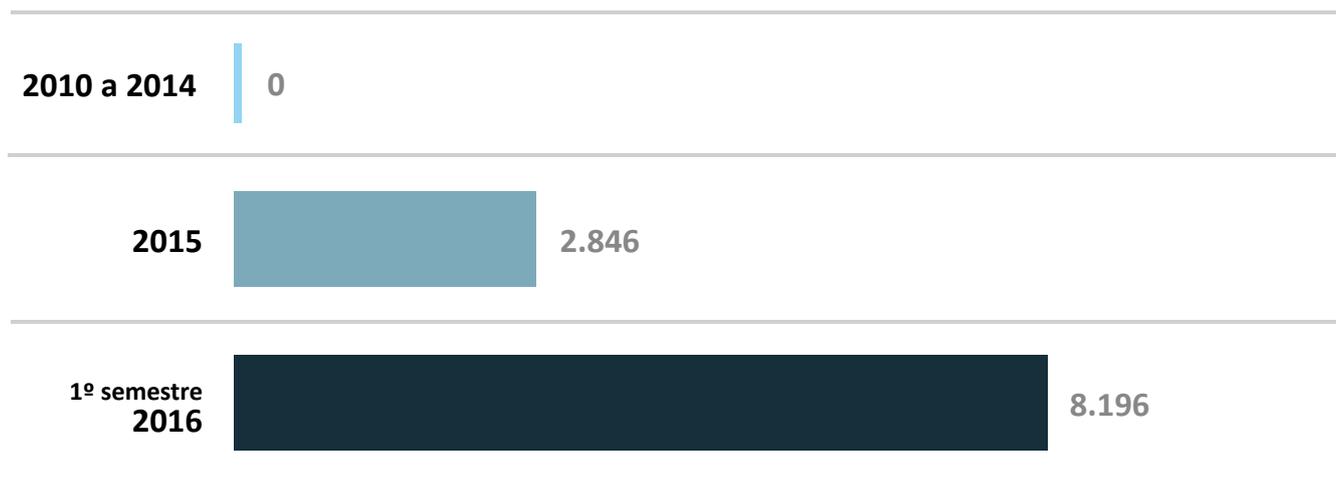
## TRAMITAÇÃO DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS

Em janeiro de 2015, o Tabularium também passou a incorporar os processos administrativos, além dos demais documentos do MPDFT. Em maio deste ano, **foi atingida a marca de 100% dos processos administrativos tramitados no sistema.**

**100%**

**dos processos administrativos são tramitados pelo Tabularium.**

O crescimento do número de processos administrativos acumulados no Tabularium desde janeiro de 2015 a julho de 2016 está representado no gráfico abaixo:



*Número de processos administrativos acumulados no Tabularium*

*“A implementação do Tabularium impactou positivamente desde a autuação dos processos administrativos até a rotina de envio de malotes, principalmente devido à queda na produção de documentos em suporte papel. Em junho de 2015, foram autuados 575 processos administrativos, já em junho de 2016 não foi produzido nenhum processo físico.”*

*Tâmara Cristina Almeida Dantas, Serviço de Protocolo*

## OTIMIZAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO

Em 5 anos de Tabularium, diversos documentos digitais e processos administrativos tramitaram pelo sistema. Isso representa uma otimização do espaço físico para armazenamento. Nesse período, **o número de armários que seriam necessários para armazenar 1.250 caixas de arquivo, contendo 1,3 milhão de folhas de papel, equivaleria a 100 armários de arquivo.**



**100 armários de arquivo**

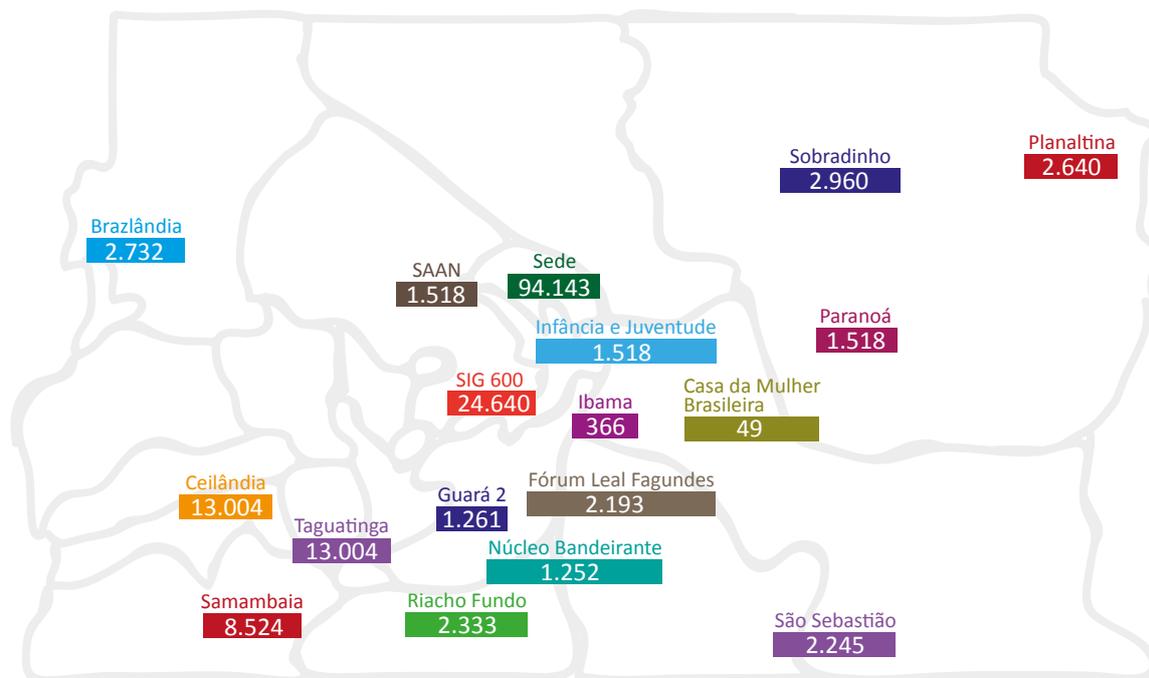
Se os documentos tivessem sido criados em papel, um novo armário seria necessário a cada 3 semanas.

Todo esse papel, se empilhado, corresponderia à altura de um edifício de 40 andares, ou 167 metros, como o Ed. Altino Arantes, em São Paulo.



## TRÂMITE DE DOCUMENTOS ENTRE UNIDADES

Outra vantagem proporcionada pela implementação do sistema Tabularium foi a facilitação do trâmite de documentos entre as Coordenadorias Administrativas descentralizadas e a Sede. O gráfico abaixo ilustra a quantidade de documentos criados tanto na Sede quanto nas demais Promotorias de Justiça.



*“A implementação do Tabularium tornou as rotinas mais céleres e seguras, possibilitando que os processos transitem entre as unidades de forma extremamente ágil, encurtando seu prazo de andamento e providências necessárias, agregando o fator segurança que a plataforma web proporciona.”*

*Jorge Nocello de Souza Júnior, da Divisão de Avaliação Orçamentária e de Custos*

Com a adoção do Tabularium, os documentos podem ser acessados instantaneamente em qualquer lugar, sem a necessidade de deslocamento. Dessa forma, deixaram de ser realizados vários trajetos entre a Sede e as Promotorias descentralizadas, além de inúmeras viagens pelo

Setor de Protocolo. O quadro abaixo especifica a quantidade de tramitações ocorridas via Tabledium ao longo de cinco anos, a quantidade de deslocamentos que teriam sido necessários para tramitar os mesmos documentos em papel e as distâncias, em quilômetros, entre a Sede e as demais unidades do MPDFT.

Localidade	Distância até a Sede (em Km)	Quantidade de deslocamentos (referência: Sede)	Distância total que teria sido percorrida (em Km)
Sede	-	22.406*	-
Águas Claras	18,10	77	1.393,70
Brazlândia	44,10	952	41.983,20
Casa da Mulher Brasileira	6,10	35	213,50
Ceilândia	23,50	1.811	42.558,50
Fórum Leal Fagundes	7,40	1.440	10.656,00
Gama	35,80	1.115	39.917,00
Guará	12,30	626	7.699,80
Ibama	6,90	408	2.815,20
Infância e Juventude	5,30	2.101	11.135,30
Núcleo Bandeirante	13,60	845	11.492,00
Paranoá	30,10	998	30.039,80
Parque Brasília (SIG 600)	1,10	2.895	3.184,50
PEC	4,60	14	64,40
Planaltina	43,50	975	42.412,50
Recanto das Emas	28,00	123	3.444,00
Riacho Fundo	19,70	1.062	20.921,40
SAAN	5,90	282	1.663,80
Samambaia	28,00	1.773	49.644,00
Santa Maria	31,70	1.001	31.731,70
São Sebastião	26,30	849	22.328,70
Setor de Garagem	1,30	1.104	1.435,20
SIG	2,10	3.198	6.715,80
Sobradinho	25,60	1.102	28.211,20
Taguatinga	21,70	1.442	31.291,40
TJDFT	-	221	-
Xerox	0,85	3.123	2.654,55
<b>Total geral</b>		<b>51.978</b>	<b>445.607,15</b>

\* Tramitações entre unidades localizadas na Sede.

Todos os deslocamentos de documentos que deixaram de ser realizados com o Tabularium equivalem a **onze voltas à Terra**.



A redução nos deslocamentos físicos teve como consequência uma grande diminuição no tempo de vida médio dos documentos, que **passou a ser de apenas 32 dias e 11 horas, desde a criação até o arquivamento**. A tabela abaixo ilustra também o tempo médio de reação e resposta aos documentos dentro do Tabularium.

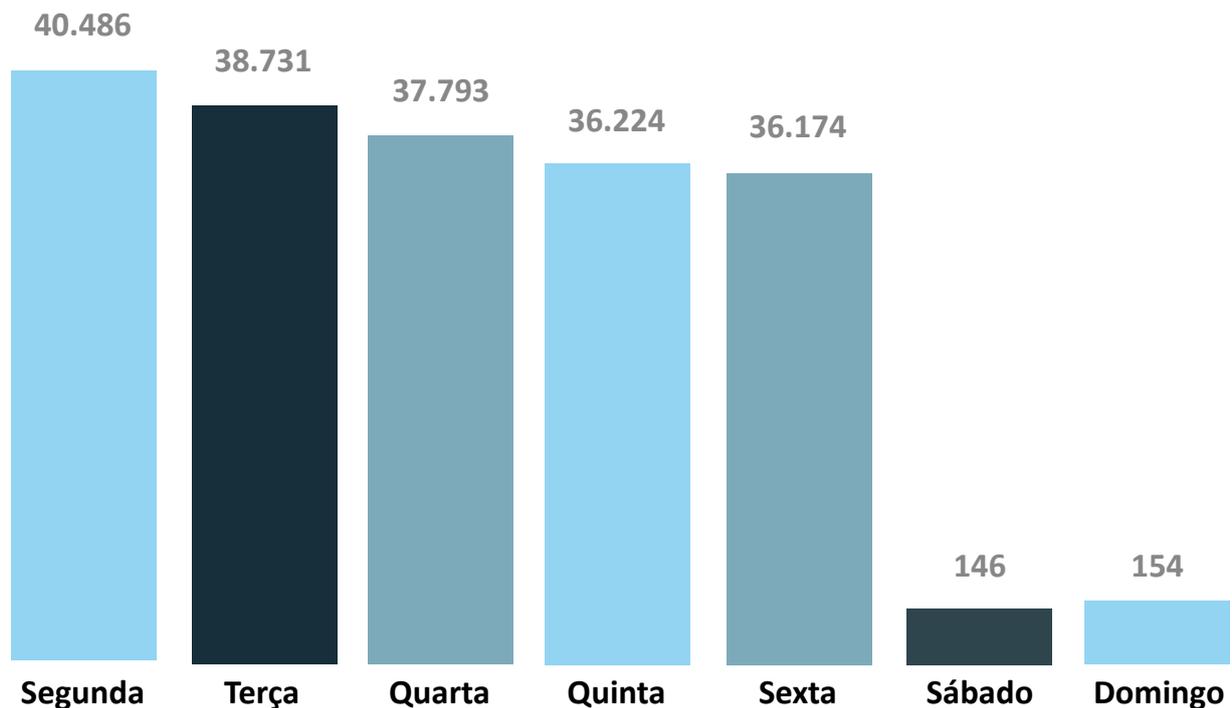
Tempo médio de vida de um documento (da criação até o arquivamento)	32,62 dias
Tempo médio de reação a um documento tramitado (do trâmite até o recebimento)	3,59 dias
Tempo médio de resposta a um documento recebido (do recebimento até a próxima ação)	4,87 dias
Novos documentos criados por dia	453,24 dias
Novos processos autuados por dia	37,68 dias

*“A adoção do Tabularium gerou agilidade na tramitação interna de documentos, além de viabilizar maior segurança e facilidade em rastreá-los e tomar conhecimento das providências que foram adotadas pelas unidades/setores para onde os documentos foram tramitados.”*

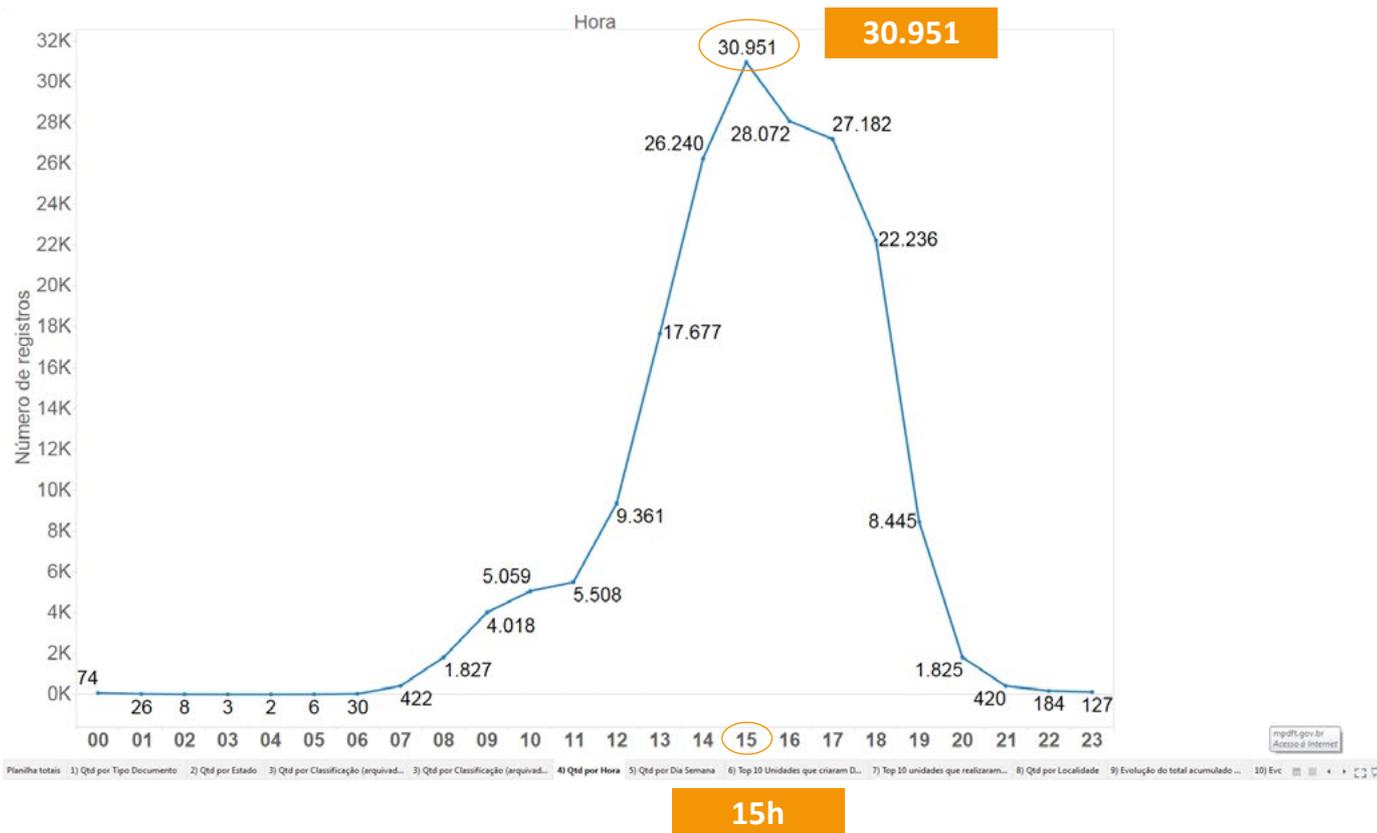
*Edson de Paiva Anchieta, secretário executivo da Coordenadoria Administrativa de Santa Maria*

## ESTATÍSTICA DE CRIAÇÃO DE DOCUMENTOS DURANTE A SEMANA

Conforme o gráfico abaixo, pode-se observar que o pico de criação de novos documentos no Tabularium está no início da semana:



O horário de pico para a criação de documentos é, aproximadamente, às 15h:



*“Com o Tabularium é possível ter acesso a um documento com maior facilidade em qualquer lugar.”*

**Rafael Conrado de Faria Machado, da Promotoria de Justiça de Defesa da Saúde**

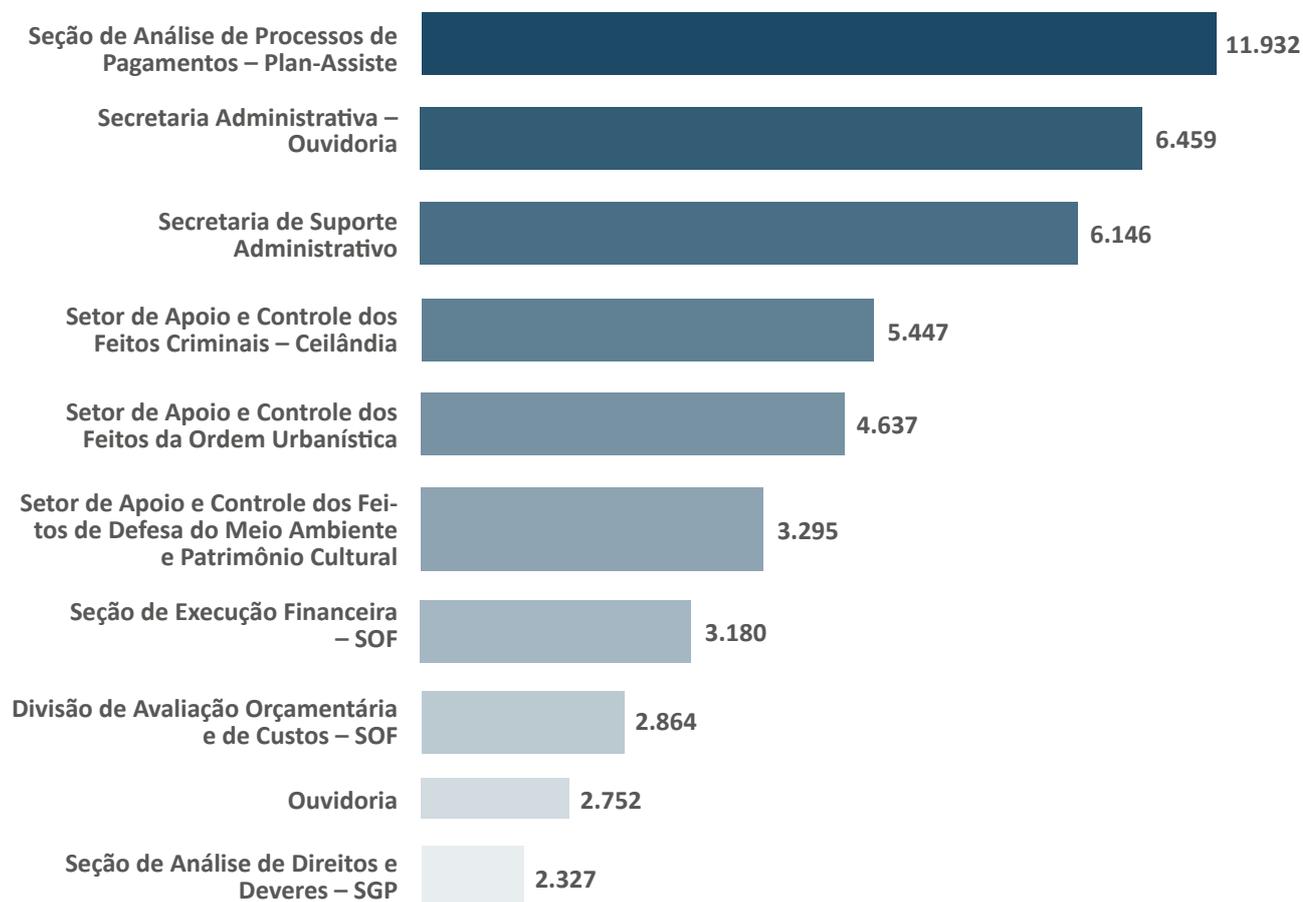
## DIVERSIDADE DE DOCUMENTOS NO TABULARIUM

Os documentos que tramitam pelo Tabularium possuem diversos formatos e finalidades. A tabela abaixo demonstra a **diversidade documental que tramita pelo sistema**, sendo memorandos e ofícios os campeões, em números.

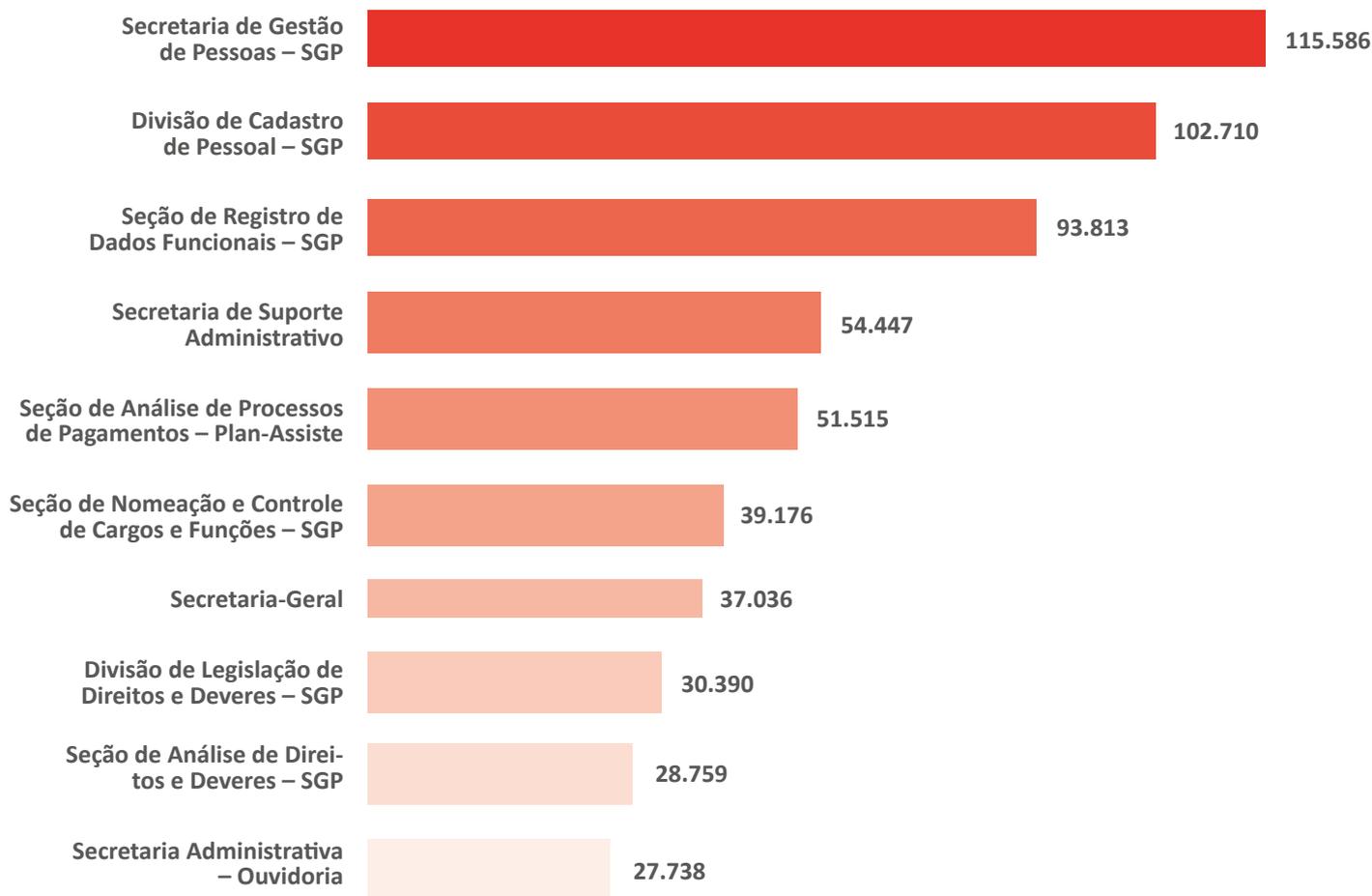
Tipo de Documento	Quantidade de documentos
Memorando	39.547
Ofício Externo	26.284
Solicitação de Alteração de Férias - Servidores	13.184
Parecer Técnico	6.762
Ofício	6.622
Formulário de Indicação/Dispensa para Função de Confiança/Cargo em Comissão - Servidores	5.852
Certificado de Conclusão de Curso	5.820
Relatório de Atendimentos - Plan-Assiste	5.418
Relatório de Remessa para Pagamento de Nota Fiscal/Fatura Plan-Assiste	5.209
Declaração de Parentesco - Servidores	4.126
Currículo	3.694
Conformidade de Registro e Gestão	3.099
Nota de Liquidação de Despesa	2.992
Solicitação de Marcação de Férias - Servidores	2.988
Laudo	2.719
Requerimento de Laudo de Inspeção Médica Pericial - Servidores	2.177
Requerimento de Adicional de Qualificação - Ações de Treinamento	2.131

## UNIDADES QUE MAIS UTILIZAM O TABULARIUM

É possível mapear quais unidades têm utilizado mais intensamente o Tabularium. Com relação à criação de novos documentos, a Seção de Análise de Processos de Pagamento do **Plan-Assiste** foi a campeã.



Já algumas unidades da Secretaria de Gestão de Pessoas destacam-se pelo grande número de movimentações no sistema, como inserção, assinatura, tramitação e recebimento de documentos, despachos e arquivamentos.



Como se pode perceber, o Tabularium é um projeto de sucesso no MPDFT. Mas a Comissão Gestora, responsável pelo sistema, trabalha continuamente para promover seu aprimoramento.

*“É um desafio trabalhar em um sistema amplamente utilizado no MPDFT. Devemos garantir o cumprimento das mais diversas regras do sistema, utilizando a melhor solução técnica disponível, com o objetivo de prover boa usabilidade, com nível de segurança apropriado. Tal atribuição se torna possível com uma equipe de alta qualidade técnica comprometida em entregar o melhor produto aos usuários finais.”*

*Edson Antunes de Almeida, do Núcleo de Desenvolvimento de Sistemas, responsável pelo Tabularium*

***Mesmo com todas essas conquistas, o Tabularium está sempre em atualização. Vamos em busca de novas funcionalidades do sistema para que a eficiência e a economia continuem crescendo.***

***Confira, periodicamente, as novas funcionalidades do Tabularium.  
Esse sistema é nosso!***



Ministério Público  
do Distrito Federal  
e Territórios

**Missão do MPDFT**

Promover a justiça, a democracia,  
a cidadania e a dignidade humana,  
atuando para transformar em  
realidade os direitos da  
sociedade.



3343-6500

 ouvidoriampdf

[www.mpdft.mp.br/ouvidoria](http://www.mpdft.mp.br/ouvidoria)

Eixo Monumental, Praça do Buriti, Lote 2, Sede do MPDFT  
Brasília-DF, CEP 70.091-900 • Telefone: (61) 3343-9500  
[www.mpdft.mp.br](http://www.mpdft.mp.br) • [facebook.com/mpdftoficial](https://facebook.com/mpdftoficial)

