



Ministério Público
do Distrito Federal
e Territórios

**PLANO ESTRATÉGICO
DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO
- PETI -**

2013-2020

PROCURADORA-GERAL DE JUSTIÇA

Eunice Pereira Amorim Carvalhido

Procuradora de Justiça

VICE-PROCURADORA-GERAL DE JUSTIÇA

ZENAIDE SOUTO MARTINS

Procuradora de Justiça

ASSESSOR DE POLÍTICAS INSTITUCIONAIS

DERMEVAL FARIAS GOMES FILHO

Promotor de Justiça Adjunto

Presidente do Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação

DIRETOR-GERAL

VETUVAL MARTINS VASCONCELOS

Promotor de Justiça

Presidente do Comitê Diretor de Tecnologia da Informação

DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

LUIZ AUGUSTO ARAUJO BECKER

Chefe da Secretaria

RODRIGO CASTRO JESUINO DA SILVA

Secretário-Executivo

DIANA LEITE NUNES DOS SANTOS

Chefe da Divisão de Sistemas de Informação

PROCURADOR-GERAL DE JUSTIÇA

LEONARDO ROSCOE BESSA

Procurador de Justiça

VICE-PROCURADORA-GERAL DE JUSTIÇA

SELMA LEITE DO NASCIMENTO SAUERBRONN DE SOUZA

Procuradora de Justiça

ASSESSOR DE POLÍTICAS INSTITUCIONAIS

MOACYR REY FILHO

Promotor de Justiça

Presidente do Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação

SECRETÁRIO-GERAL

WAGNER DE CASTRO ARAÚJO

Promotor de Justiça

SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

LUIZ AUGUSTO ARAUJO BECKER

Secretário

RODRIGO CASTRO JESUINO DA SILVA

Secretário-Adjunto

LUCIANA MARIA DE ARAUJO FREITAS

Assessora de Governança de TI

ROSEANE FALCÃO

Seção de Projetos de TI

Índice

1	Apresentação	7
1.1	Sobre este documento	7
1.2	ESCOPO	7
1.3	Vigência	7
1.4	Aprovação e Publicação	7
1.5	PETI x PDTI	8
1.6	Versão	9
2	Estrutura de Tecnologia da Informação	10
2.1	A Secretaria de Tecnologia da Informação	10
2.2	Organograma	10
2.3	Atribuições da STI	11
2.4	Recursos Humanos	11
3	Estratégia de Tecnologia da Informação	16
3.1	Planejamento Estratégico do MPDFT	16
3.1.1	O Papel da TI no Planejamento Estratégico	17
3.2	Planejamento Estratégico da STI	17
3.2.1	Valores	17
3.2.2	Missão	17
3.2.3	Visão	17
3.2.4	Análise SWOT	18
3.2.5	Análise de riscos	18
3.3	Mapa Estratégico da STI	20
3.3.1	Aprendizado e Crescimento	20
3.3.2	Gestão de Fornecedores de TI	21
3.3.3	Atuação Gerencial de TI	22
3.3.4	Atuação Operacional	24
3.3.5	Atuação Institucional	25
3.3.6	Resultados para o MPDFT	27
3.4	Estratégia de Comunicação da STI	27
	Pessoas e Tecnologia	29
	Atividades Internas – Processos Internos	31
	Atividades Internas – Atuação Institucional	32
	Gestão Contratual	33
	Resultados para o MPDFT	34

1 APRESENTAÇÃO

1.1 SOBRE ESTE DOCUMENTO

Neste documento está apresentada a estratégia de TI e seu alinhamento com o Planejamento Estratégico da Instituição - PEI, tendo como finalidade orientar o planejamento e o monitoramento dos objetivos estratégicos de TI e de suas respectivas metas, de maneira a consolidar a importância estratégica da área de TI e garantir seu alinhamento às áreas finalísticas da Instituição.

Este documento foi elaborado em 2013, com vigência até 2020, pela servidora Diana Leite Nunes dos Santos, sob a supervisão do Secretário e Secretário-Adjunto da unidade de TI; também contou com o apoio de outras áreas como a Secretaria de Planejamento – SECPLAN para revisão e melhorias do Mapa Estratégico de TI baseado na técnica de Balanced Scorecard – BSC. O trabalho foi desenvolvido levando-se em consideração o que está preconizado no COBIT, na ABNT NBR ISO/IEC-38500:2009 e nos Acórdãos do TCU 1233/2012, 2.308/2010 e 2.585/2012.

Durante o processo de execução deste planejamento, percebeu-se a oportunidade de revisar e alterar este documento em virtude de mudanças orçamentárias, reestruturação da instituição, evolução e alteração dos conceitos aqui tratados. Esta revisão é fruto de um processo participativo de construção e foi realizada por servidores da Secretaria de Tecnologia da Informação em alinhamento com a **Política Nacional de Tecnologia da Informação – PNTI**.

O Plano Estratégico de Tecnologia da Informação – PETI revisado está assim organizado:

- **Capítulo 1** – Apresentação
- **Capítulo 2** – Estrutura de Tecnologia da Informação
- **Capítulo 3** – Estratégia de Tecnologia da Informação
- **Anexo 1** – Objetivos Estratégicos e seus respectivos indicadores levantados até o ano de 2016

1.2 ESCOPO

O PETI trata do planejamento estratégico da Secretaria de Tecnologia da Informação e não engloba as ações ou estratégias de TI do Centro de Produção, Análise, Difusão e Segurança da Informação – CI, que conta com estrutura de TI própria. Além disso, não faz parte do escopo o detalhamento das ações de gestão de TI, alvo do Plano Diretor de TI do MPDFT.

1.3 VIGÊNCIA

O PETI tem validade até 2020, em alinhamento com o período de vigência do Plano Estratégico Institucional do MPDFT. Revisões serão realizadas sempre que necessário.

1.4 APROVAÇÃO E PUBLICAÇÃO

O PETI é aprovado pelo CETI e oficializado por meio de portaria do Procurador-Geral do MPDFT, estando alinhado à recomendação do Acórdão 1233/2012 TCU.

1.5 PETI x PDTI

Há uma clara distinção entre os diferentes níveis de gestão e seus respectivos instrumentos de planejamento, como pode ser observado na Figura 1. Sabe-se também que os assuntos trabalhados no nível estratégico tendem a ter um prazo de duração mais longo do que as ações táticas e operacionais.

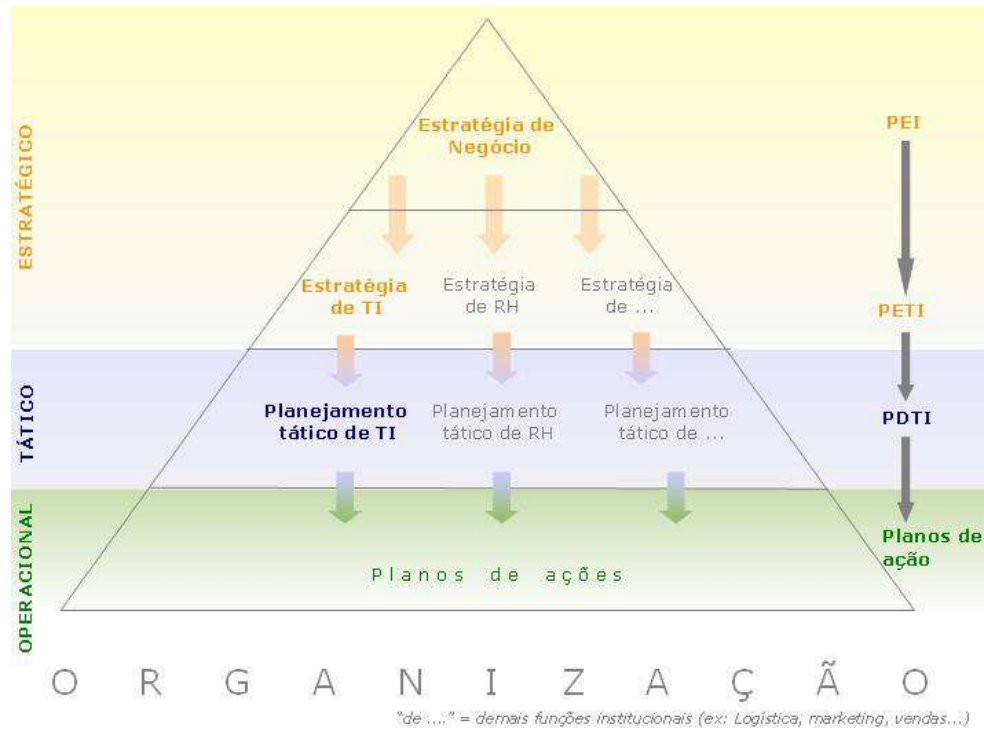


Figura 1 - Relação entre os níveis e instrumentos de planejamento (MPOG, 2012, p. 19)

O PETI é um planejamento de nível estratégico e o PDTI um planejamento tático e operacional. Portanto, o PETI e o PDTI são documentos distintos porém, alinhados entre si. Na prática, o PDTI é um conjunto de ações que serão executadas para o cumprimento do PETI e consequente alcance dos Objetivos Estratégicos ali estabelecidos.

1.6 VERSÃO

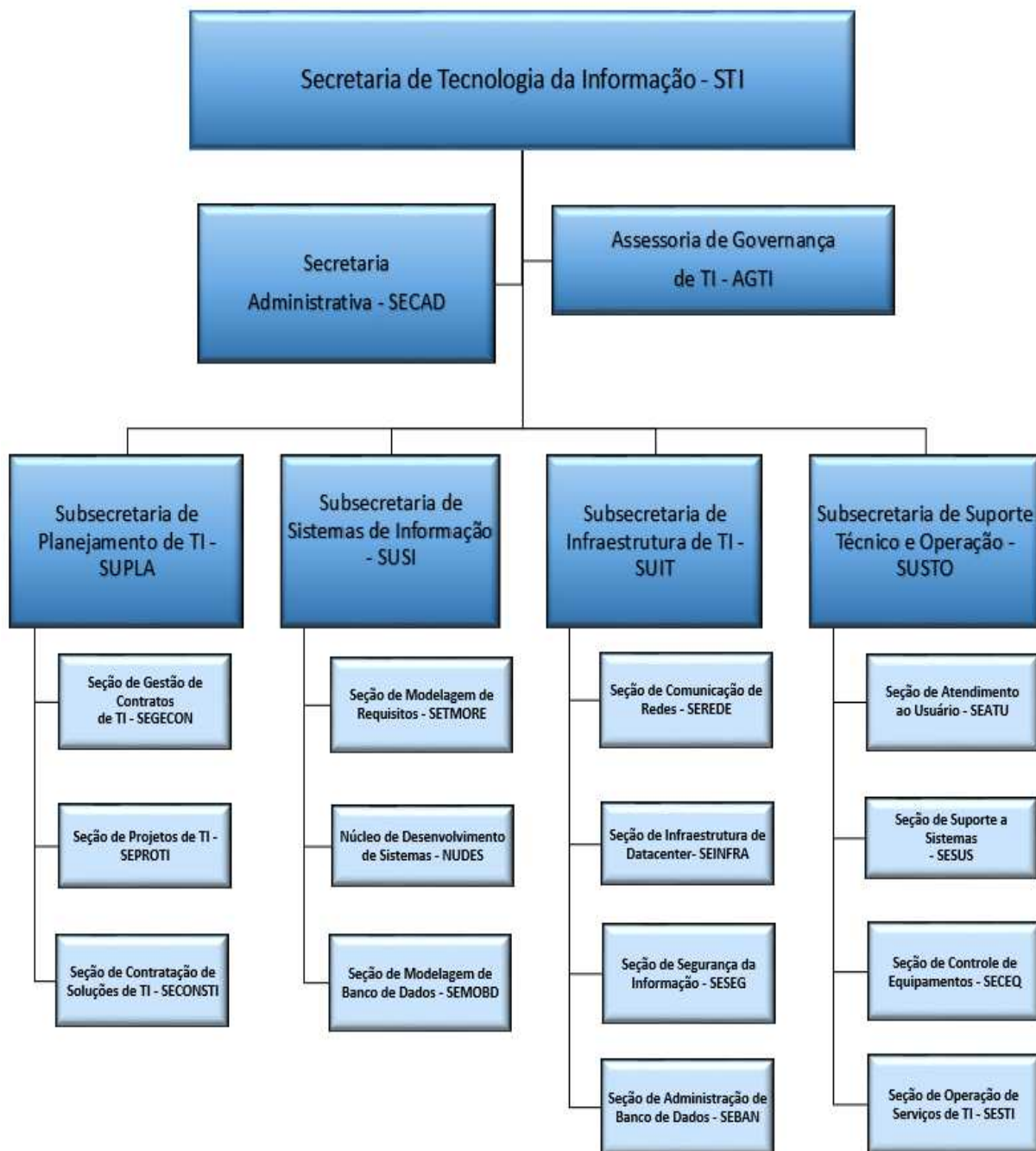
Data	Versão	Descrição	Autor
26/11/2012	0.1	Versão a ser apresentada ao CETI para aprovação.	Celia Regina Goncalves Lima Diana Leite Nunes dos Santos Luiz Augusto Araujo Becker Rodrigo Castro Jesuino da Silva
14/12/2012	1.0	Versão aprovada	Celia Regina Goncalves Lima Diana Leite Nunes dos Santos Luiz Augusto Araujo Becker Rodrigo Castro Jesuino da Silva
15/02/2012	1.1	Novos textos para Missão e Visão	Diana Leite Nunes dos Santos
20/05/2013	1.2	Alteração na estrutura organizacional do DTI	Diana Leite Nunes dos Santos
26/07/2013	1.3	Alteração na estrutura organizacional do DTI e no mapa estratégico do DTI	Luiz Augusto Araujo Becker
27/01/2014	1.3.1	Sistema de controle de solicitações do DTI mudou de "CANAU" para "ajud@"	Luiz Augusto Araujo Becker
06/05/2015	1.4	Atualização dos indicadores dos objetivos estratégicos	Luiz Augusto Araujo Becker
18/11/2016	2.0	Revisão geral da estrutura, dos conceitos e dos indicadores	Luciana Freitas Roseane Falcão
20/12/2017	2.1	Alteração do organograma da STI e inclusão de indicador	Luciana Freitas

2 ESTRUTURA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

2.1 A SECRETARIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

A Secretaria de Tecnologia da Informação – STI é a unidade administrativa do MPDFT a quem compete coordenar e executar este Plano.

2.2 ORGANOGRAMA



2.3 ATRIBUIÇÕES DA STI

São atribuições previstas no Regimento Interno do MPDFT:

- Coordenar e executar as ações necessárias para atender às demandas de tecnologia da informação no âmbito do MPDFT;
- Elaborar o Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI e o Plano Estratégico de Tecnologia da Informação - PETI do MPDFT;
- Supervisionar o planejamento e a execução de projetos de TI do MPDFT;
- Propor normas e padrões para a informatização do MPDFT;
- Elaborar a proposta orçamentária da Unidade e coordenar sua execução;
- Coordenar a integração entre as unidades da Secretaria por meio do mapeamento e implantação de processos de trabalho;
- Assegurar a conformidade dos processos de trabalho sendo executados nas unidades da Secretaria;
- Propor ações voltadas ao aprimoramento da Governança de TI.

As atribuições das Divisões são, em linhas gerais, as seguintes:

- **Subsecretaria de Planejamento de TI (SUPLA):** Responsável por receber e analisar as demandas de TI, planejar as Ações da Secretaria, apoiar na gerência de projetos, gerenciar as aquisições necessárias para o alcance dos resultados e gerir os contratos com fornecedores;
- **Subsecretaria de Sistemas de Informação (SUSI):** Encarregada de gerir, desenvolver e manter os sistemas de informação e os sítios Intranet e Internet;
- **Subsecretaria de Infraestrutura de TI (SUIT):** Responsável por fornecer infraestrutura de rede e servidores com capacidade, qualidade e segurança adequadas para o bom funcionamento dos serviços de TI, averiguar o seu funcionamento e prover à área de suporte técnico os recursos necessários para auxiliar os usuários na utilização dos serviços de TI;
- **Subsecretaria de Suporte Técnico e Operação (SUSTO):** Encarregada de manter os serviços em produção, monitorá-los e assegurar sua disponibilidade, bem como prestar o suporte técnico aos usuários de TI.

2.4 RECURSOS HUMANOS

O Tribunal de Contas da União, no Acórdão nº 1.603/2008-Plenário, recomendou aos órgãos que compõem o Poder Judiciário e o Ministério Público da União que:

“9.1.2. atentem para a necessidade de dotar a estrutura de pessoal de TI do quantitativo de servidores efetivos necessário ao pleno desempenho das atribuições do setor, garantindo, outrossim, sua capacitação, como forma de evitar o risco de perda de conhecimento organizacional, pela atuação excessiva de colaboradores externos não comprometidos com a Instituição”.

Em atendimento ao referido Acórdão do TCU, o Conselho Nacional de Justiça – CNJ editou a Resolução nº 211, em 15 de dezembro de 2015, que dispõe sobre os requisitos do quantitativo de pessoal de TI no âmbito do Poder Judiciário. Embora o Conselho Nacional do Ministério Público – CNMP ainda não tenha editado uma Resolução para tratar deste tema, já existe um estudo realizado pelo grupo do CPTI – Comitê de Políticas de Tecnologia da Informação, composto por representantes de TI de todos os Ministérios Públicos do Brasil, juntamente com o Gartner – empresa internacional de pesquisa e consultoria, que está em vias de ser oficializado. Tomando por base esse estudo, chegou-se ao seguinte resultado, vide Tabela a seguir, quanto ao quadro de pessoal de TI necessário para o cumprimento de suas atribuições e sua respectiva distribuição dentro da unidade.

Quantitativo de Pessoal por área de atuação segundo o Gartner

	Data Center	End-User Computing	IT Service Desk	Data Network	Application Development	Application Support	IT Management	Finance & Administration	Total
Distribuição de Pessoal	17	12	11	6	23	21	9	5	104*
Percentual da equipe em relação ao total	16,4%	11,4%	10,4%	5,4%	22,4%	20,4%	8,4%	5,0%	100%

*Quantitativo necessário para a unidade de TI: 104 (3,6% da quantidade total de usuários do MPDFT).

Realidade do quantitativo de pessoal por área de atuação na TI

	Data Center	End-User Computing	IT Service Desk	Data Network	Application Development	Application Support	IT Management	Finance & Administration	Total
Distribuição de Pessoal	16	8	13	3	28	17	6	8	99*

*Quantitativo de pessoas na unidade de TI atualmente: 99

Comparativo da distribuição de Pessoal

	Data Center	End-User Computing	IT Service Desk	Data Network	Application Development	Application Support	IT Management	Finance & Administration	Total
Distribuição de Pessoal segundo Gartner	17	12	11	6	23	21	9	5	104
Atual distribuição de Pessoal da TI	16	8	13	3	28	17	6	8	99
Balanco de pessoal por área de atuação	1	4	-2	3	-5	4	3	-3	5

A estratégia da STI é ajustar esse balanço não só recorrendo à contratação de pessoas por meio de concurso público, mas também por meio da terceirização de serviços acessórios cuja gestão do processo permaneça na unidade de TI e apenas o operacional seja executado por empresa terceirizada, a exemplo do que já é feito em diversos outros órgãos e entidades da Administração Pública Federal e Estadual, inclusive Ministérios Públicos.

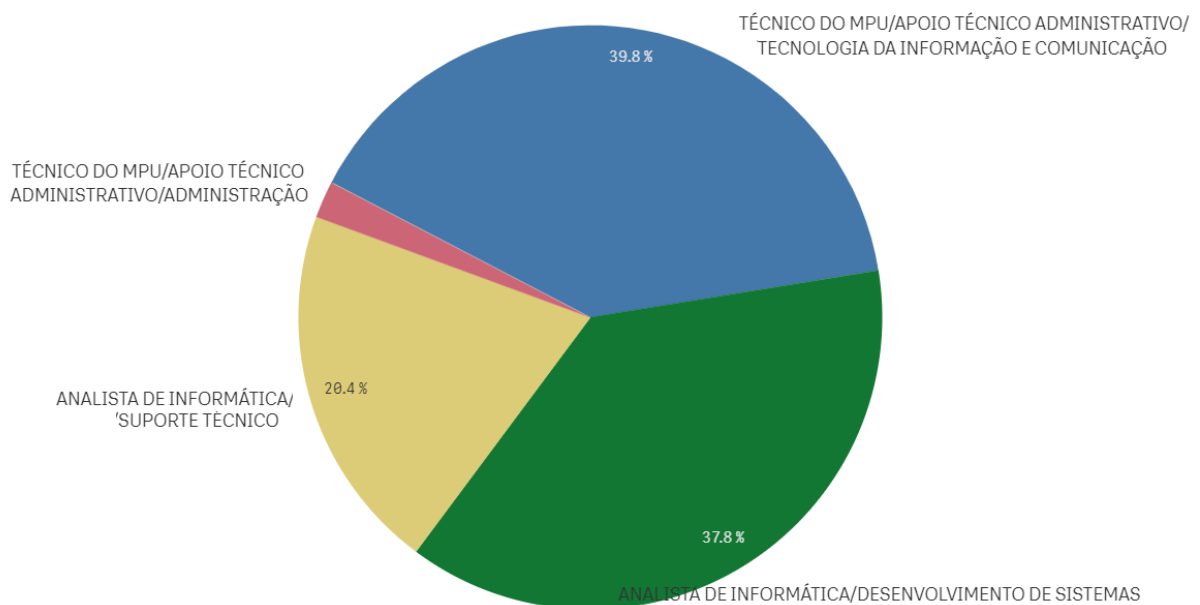
Em vários setores como o de infraestrutura, rede, Help Desk e o de desenvolvimento é demonstrado o avanço que a terceirização pode proporcionar, considerando a necessidade de especialização, de acompanhamento das tecnologias e melhores práticas de mercado. A terceirização de determinados serviços, portanto, permite às instituições públicas acompanhar as novas técnicas e tecnologias de forma muito mais ágil, o que traz eficiência e também benefícios aos usuários em geral, que poderão melhor usufruir delas, com mais qualidade e variedade a preços mais módicos quando comparados ao valor, por exemplo, de aquisições ou de desenvolvimento interno. Há que se realçar que equipamentos, softwares e conhecimentos se tornam obsoletos e precisam ser renovados com certa periodicidade; essa renovação ocorre de forma mais barata nas empresas terceirizadas, visto que elas atendem a várias empresas ou instituições públicas ao mesmo tempo, o que permite que o investimento seja diluído nos seus vários contratos.

O gráfico a seguir apresenta a evolução no número de servidores lotados na STI, desde 2009, onde se observa uma queda acentuada em 2011 e 2012. A coluna do ano 2020 é uma prospecção, considerando o estudo aqui citado do CPTI e do Gartner.



O gráfico a seguir apresenta o atual percentual de servidores distribuído por cargo dentro da STI.

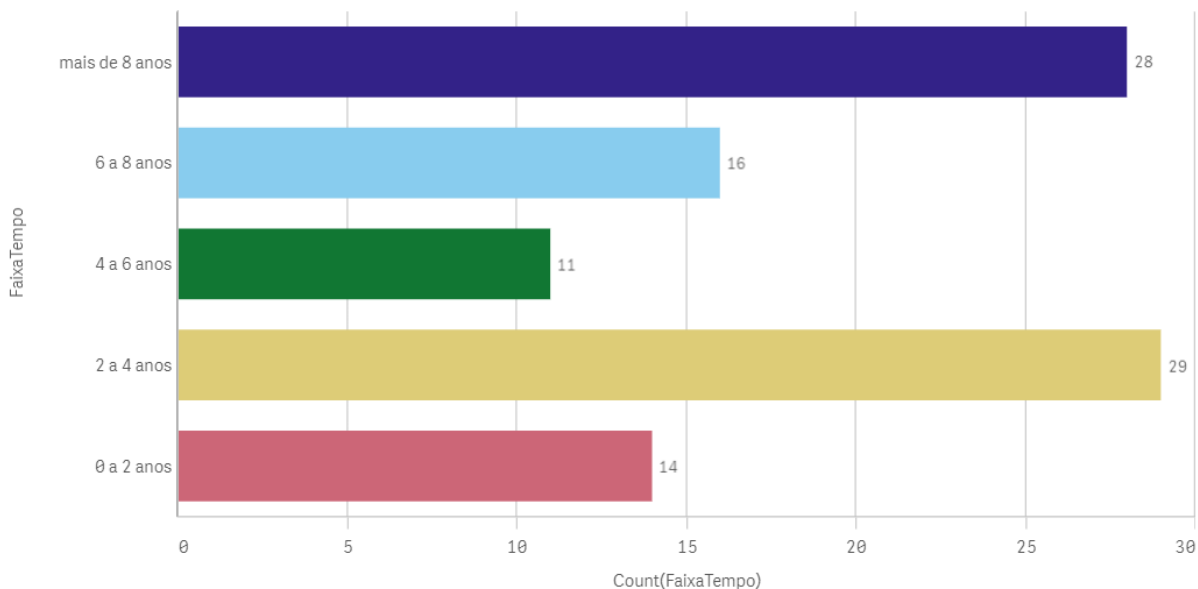
Distribuição de Pessoas por Cargo



Atualmente, 50% do quadro da STI é composto por servidores com menos de 5 anos de serviço, o que evidencia uma alta rotatividade. Tal realidade precisa ser tratada de forma estratégica pela Instituição, visando garantir a continuidade das ações bem como preservar os investimentos.

Além da questão da rotatividade, a gestão do conhecimento também precisa ser aprimorada para evitar que o conhecimento seja perdido com o desligamento do servidor, seja por aposentadoria ou por vacância. Formas de transferência, compartilhamento e armazenamento estão sendo adotadas gradualmente para melhorar a cultura e a gestão do conhecimento.

Tempo de Casa dos Servidores da STI

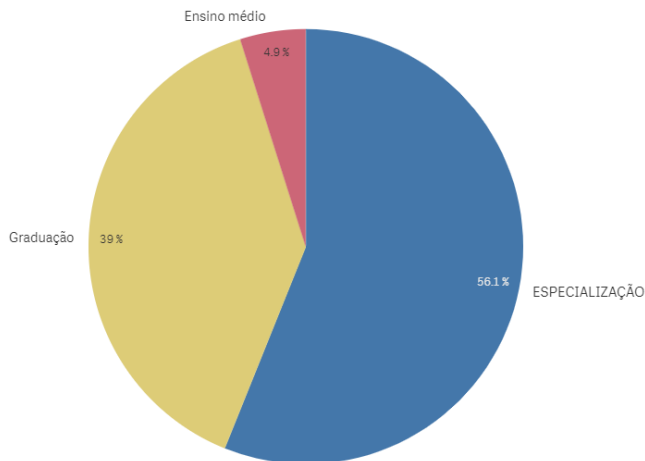


Segue quadro com o quantitativo das funções na STI. No ano de 2015 houve uma reestruturação no organograma da STI e, conseqüente, criação de 9 funções técnicas, criadas para atender a demanda interna de gratificação e valorização do conhecimento técnico dos servidores da unidade. A STI será a unidade piloto do mapeamento da Gestão por Competências que resultará numa reavaliação de critérios para atribuição de cargos comissionados e funções na unidade.

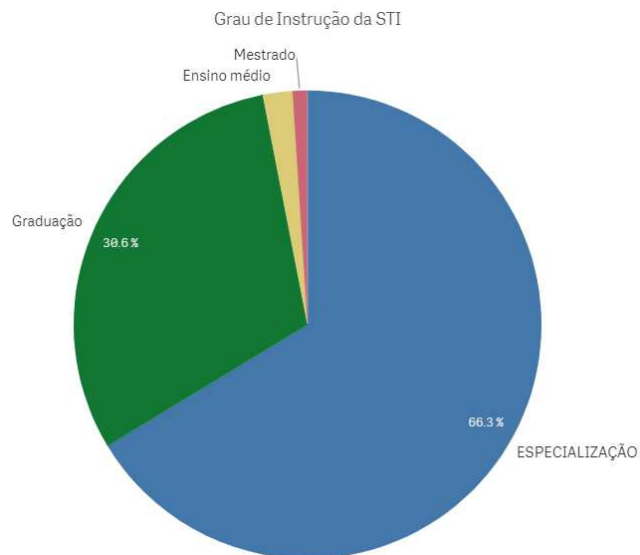
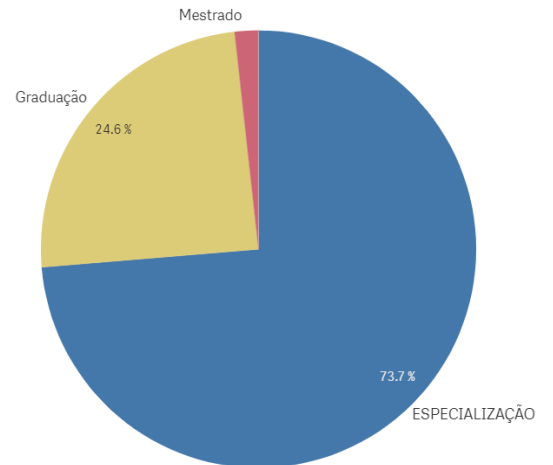
Funções	Quantidade
CC5	1
CC4	1
CC2	4
CC1	17
FC3	3
FC2	3
FC1	0

A seguir, gráficos com o grau de instrução por cargo e na STI como um todo.

GRAU DE INSTRUÇÃO DOS TÉCNICOS



GRAU DE INSTRUÇÃO DOS ANALISTAS



Com base nos gráficos acima e com base na distribuição de CCs e FCs nas outras unidades da área meio do MPDFT, encontra-se em estudos proposta de reestruturação das Funções e Cargos para a unidade de TI, visando atingir o cenário abaixo:

Funções	Quantidade Atual	Quantidade Proposta
CC5	1	1
CC4	1	1
CC3	0	4
CC2	4	4
CC1	17	16
FC3	3	10
FC2	3	9
FC1	0	2
Total	29	47

3 ESTRATÉGIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

3.1 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DO MPDFT

O MPDFT, em seus mais de 50 anos, tem pautado sua atuação em prol da sociedade do Distrito Federal. Com o crescimento da Instituição, principalmente na última década, tornou-se indispensável “pensar” o MPDFT de forma sistêmica, convergindo esforços sempre orientados para a geração de resultados reais para o principal público-alvo, a sociedade.

Assim, no sentido do desenvolvimento de modelos de gestão estratégica de eficácia comprovada, o MPDFT decidiu implantar, institucionalmente, a metodologia Balanced Scorecard (BSC) a partir de fevereiro de 2010. O Balanced Scorecard é uma metodologia de gestão da estratégia que traduz os insumos estratégicos, como visão de futuro e direcionadores organizacionais, em objetivos que promovem desempenho, assertividade na utilização de recursos e mobilização.

Nesse aspecto, o planejamento estratégico ganha especial relevância, na medida em que possibilita a definição prévia dos objetivos a serem alcançados, a otimização dos recursos disponíveis, assim como a avaliação dos resultados obtidos, permitindo aos usuários, tanto internos quanto externos, o controle da qualidade e efetividade dos serviços prestados pela Instituição. Viabiliza também a análise de um aspecto que ganha particular importância nos dias atuais e que deve sempre nortear as nossas ações, seja como administradores, seja como indivíduos: a sustentabilidade.

Um dos resultados desse trabalho foi a elaboração do Mapa Estratégico do MPDFT para o período de 2010 a 2020, representado a seguir:

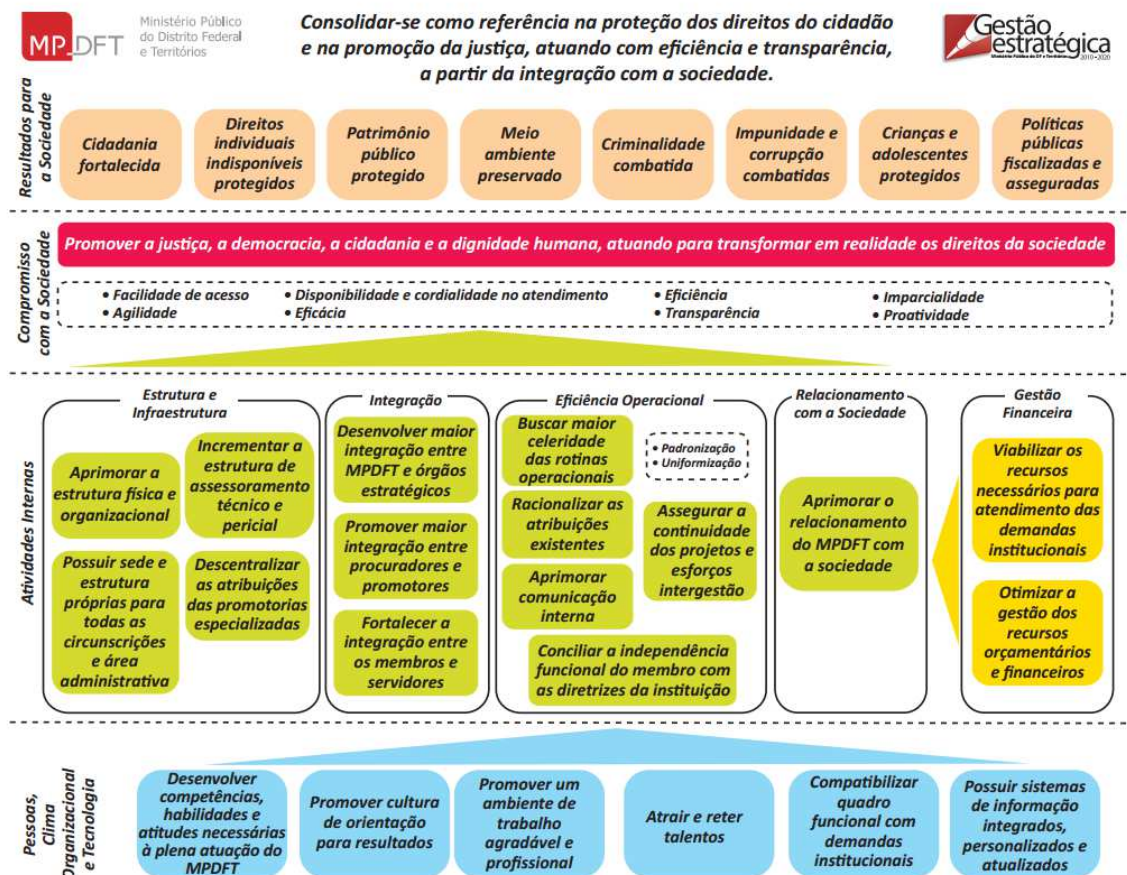


Figura 4 – Mapa Estratégico do MPDFT – 2010-2020

3.1.1 O Papel da TI no Planejamento Estratégico

A TI evoluiu de uma orientação tradicional de suporte administrativo para um papel estratégico dentro da instituição. A visão da TI como função estratégica competitiva tem sido discutida e enfatizada, pois não só sustenta as operações de negócio existentes, mas também permite que se viabilizem novas estratégias institucionais.

De acordo com HENDERSON & VENKATRAMAN (1993), a falta de habilidade das empresas em obter retornos consideráveis dos investimentos em TI se deve (ainda que não totalmente) à falta de coordenação e de alinhamento entre as estratégias de negócio e de TI. Este ajuste entre as estratégias de negócio, de TI e as estruturas internas da instituição, considerando o seu posicionamento e sua atuação, não é um evento isolado ou simples de ser obtido, mas um processo dinâmico e contínuo ao longo do tempo.

3.2 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO DA STI

A elaboração do PETI da STI foi realizada em fases, iniciando com a definição dos princípios e diretrizes fundamentais para a elaboração do pensamento estratégico, missão, visão e valores, análise do ambiente interno e externo com o auxílio da técnica SWOT ¹ e, por fim, a definição de metas e indicadores utilizando a metodologia do Balanced Scorecard (BSC) adaptada ao MPDFT.

Foram então trabalhadas as perspectivas de desempenho da área de TI no que concerne a sua contribuição para a melhoria dos resultados, definindo um conjunto de objetivos que lhes dará suporte, buscando o seu alinhamento aos objetivos de negócio da organização e estabelecendo metas e indicadores para o acompanhamento da evolução do plano.

Com essa revisão e a necessidade de se criar uma Política de Governança de TI – PGTI, os princípios e diretrizes foram removidos do PETI para compor a PGTI. Os demais itens do planejamento estratégico da STI foram atualizados.

3.2.1 Valores

- Somos uma só STI
- Podemos melhorar sempre
- Somos parceiros do nosso cliente
- Somos profissionais
- Somos responsáveis

3.2.2 Missão

Desenvolver, implantar e manter soluções tecnológicas que apoiem o MPDFT no alcance de seus objetivos estratégicos.

3.2.3 Visão

Consolidar-se como parceira estratégica da Instituição por meio de soluções de TI.

¹ – acrônimo de Forças (Strengths), Fraquezas (Weaknesses), Oportunidades (Opportunities) e Ameaças (Threats).

3.2.4 Análise SWOT

	Ajuda	Atrapalha
Origem Interna (Organização)	<p>FORÇAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servidores com alto nível de qualificação acadêmica; • Data-center próprio; • Política de Segurança da Informação aprovada; • Gestão de Nível de Serviço regulamentada; • Processo de compras de TI regulamentado; • Processo de desenvolvimento de sistemas de informação regulamentado; • Proximidade geográfica das sedes do MPDFT; • Comitê Estratégico de TI atuante; • Recursos tecnológicos modernos; • Iniciativas em gestão de conhecimento; • Transparência no planejamento de TI; • Mecanismos confiáveis de divulgação de informações; • Patrocínio da alta administração ao planejamento e implementação de boas práticas de gestão. 	<p>FRAQUEZAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Servidores com alto nível de expectativa profissional (em decorrência de sua formação acadêmica); • Alguns sistemas de informação sem usuário-gestor; • Elevado número de projetos dificulta a implantação de ações de Planejamento e Governança de TI. • Incerteza na disponibilidade orçamentária; • Falta de perfis gerenciais nas unidades; • Falta de gestão por competência; • Ausência de gestão e controle de demandas, tais como: níveis de serviço, capacidade de atendimento e mudanças; • Ausência de gestão eficaz do conhecimento; • Ausência de critérios vinculados a fornecimento de informações. • Projetos repentinos.
	<p>OPORTUNIDADES:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestão focada no planejamento e na qualidade; • Demanda por melhorias na segurança e transparência da informação; • Tendência de implantação do Processo Judicial Eletrônico; • Demanda pelo fortalecimento da imagem do Ministério Público, por meio da tecnologia, com o apoio do CNMP 	<p>AMEAÇAS:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Separação da equipe em dois prédios (SIG e Sede); • Possibilidade de não nomeação de servidores em vagas criadas para o MPU; • Carência de recursos orçamentários para capacitação; • Alta rotatividade de servidores; • Mudanças intempestivas na legislação; • PEC 241.
Origem Externa (Ambiente)		

3.2.5 Análise de riscos

Nesta seção estão apresentados os riscos inerentes da não execução parcial ou total do PETI, com medidas preventivas, contingências e os responsáveis pela adoção dessas medidas. Procura-se apresentar os riscos reais, relevantes e prováveis, além de estabelecer medidas de prevenção e de contingência, que sejam possíveis e eficazes.

Risco	Prevenção	Contingência	Impacto	Responsabilidade
Desalinhamento do PETI com o planejamento estratégico institucional (PEI)	Revisão e aprovação pelas áreas responsáveis pelo PEI. Atualizações no PEI devem ser comunicadas e refletidas no PETI.	Não há.	Não alcance das metas estabelecidas para os objetivos estratégicos. Baixa relevância dos objetivos planejados e conseqüente falta de apoio adequado da TI à estratégia.	CETI, DTI, SECPLAN
Falta de apoio e monitoramento dos objetivos estratégicos	Alinhamento com o PEI. Comunicação adequada das responsabilidades e dados de monitoramento.	Revisão dos controles de monitoramento. Busca de patrocínio.	Não alcance das metas estabelecidas para os objetivos estratégicos.	API, CETI, DTI
Comunicação imprecisa, inconsistente ou temporalmente incorreta das estratégias de TI às partes interessadas.	Planejar e executar ações de comunicação conforme estratégia de comunicação do PETI. Criar controles e avaliações do	Criar novas ações de comunicação.	Dificuldades na execução do PETI. Desalinhamento do PDTI com o PETI. Expectativas das partes interessadas frustradas.	DTI, CETI, Coordenadoria de Publicidade
Falta de recursos orçamentários para ações de TI	Planejamento orçamentário adequado.	Não há.	Impossibilidade de alcançar determinadas metas que dependam de aquisições e contratações.	PGJ, DG, DOF, DTI
Aumento no número de vacâncias sem a rápida reposição do quadro de servidores pela PGR	Não há.	Remanejamento interno para minimizar o impacto, mantendo equilíbrio entre as áreas.	Redução da capacidade de execução da STI. Aumento dos prazos das metas estabelecidas.	PGJ, DG, DGP, DTI
Mudanças intempestivas na legislação	Não há.	Revisão do PEI, PETI e PDTI.	Reprogramação das prioridades, metas e até objetivos conforme o caso.	CETI, API, DTI

3.3 MAPA ESTRATÉGICO DA STI

A figura a seguir representa o mapa estratégico da STI.

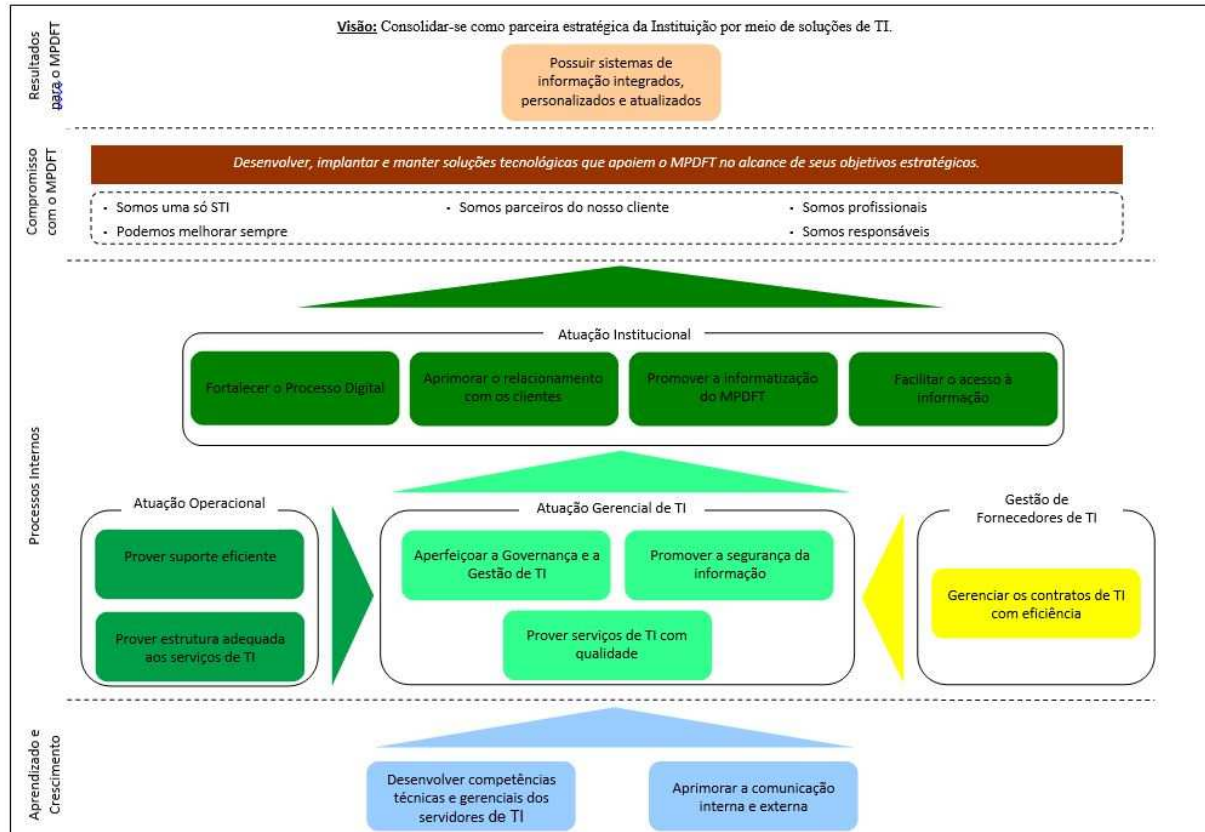


Figura 6 – Mapa Estratégico da STI 2013-2020

O mapa está dividido em Perspectivas e apresenta os Objetivos Estratégicos da área de TI, que serão explicados nos itens seguintes, bem como seus respectivos indicadores. Ressalta-se que os antigos Objetivos Estratégicos e seus respectivos indicadores levantados até o ano de 2016 encontram-se registrados no Anexo 1 deste documento.

3.3.1 Aprendizado e Crescimento

Esta Perspectiva se refere aos Objetivos Estratégicos relacionados à base das atividades da STI, que são as pessoas e o ambiente de trabalho. Para cada Objetivo Estratégico, são levantados um ou mais indicadores, apresentados nas Tabelas a seguir, os quais apontam se a TI está caminhando para o alcance desses objetivos.

Desenvolver competências técnicas e gerenciais dos servidores de TI		Aperfeiçoar as competências do pessoal de TI para promover melhorias na execução dos processos de trabalho da unidade e possibilitar o alcance dos resultados de forma eficiente e eficaz.				
Indicador	O que mede	Periodicidade	Meta			
Percentual de servidores que participaram de Eventos ou Cursos Técnicos	Mostra o percentual dos servidores da STI que participou de eventos e/ou cursos técnicos para o desenvolvimento de competências técnicas	Anual	2017	2018	2019	2020
			≥ 65%	≥ 70%	≥ 75%	≥ 80%
Percentual de servidores que participaram de Eventos ou Cursos Gerenciais	Mostra o percentual dos servidores da STI que participou de eventos e/ou cursos de gestão para o desenvolvimento de competências gerenciais	Anual	≥ 40%	≥ 50%	≥ 55%	≥ 60%
Quantidade de eventos ou cursos técnicos	Mostra a quantidade de eventos (workshopd, foruns, conferências etc.) e cursos que teve a participação de um ou mais servidores da TI	Anual	≥ 70	≥ 75	≥ 80	≥ 85

Aprimorar a Comunicação Interna e Externa		Promover a disponibilização e o gerenciamento das informações dentro e fora da unidade de TI.				
Indicador	O que mede	Periodicidade	Meta			
Índice de eficácia da comunicação internamente	Mostra se a comunicação está sendo eficaz	Anual	2017	2018	2019	2020
			≥ 50%	≥ 55%	≥ 60%	≥ 65%

3.3.2 Gestão de Fornecedores de TI

Esta Perspectiva se refere aos Objetivos Estratégicos relacionados à interação da STI com a área orçamentária e financeira e de contratações, visando a obtenção de bens ou serviços. Para cada Objetivo Estratégico, são levantados um ou mais indicadores, apresentados nas Tabelas a seguir, os quais apontam se a TI está caminhando para o alcance desses objetivos.

Gerenciar os contratos de TI com eficiência		Promover ações visando gerir as contratações e os recursos orçamentários necessários para o alcance dos objetivos da estratégia de TI.				
Indicador	O que mede	Periodicidade	Meta			
Percentual de execução do orçamento disponibilizado	Mostra o percentual de execução do orçamento	Anual	2017	2018	2019	2020
			100%	100%	100%	100%
Percentual de discrepância entre o orçamento solicitado e o orçamento disponibilizado	Quanto menor a discrepância, melhor, pois aumenta a probabilidade de execução do PDTI e do alcance dos objetivos estratégicos	Anual	≤ 50%	≤ 45%	≤ 40%	≤ 35%
Índice de destinação do orçamento para a TI	Quanto maior o índice, maior a disponibilização de recursos do MPDFT para a TI e maior a probabilidade de execução do PDTI e do alcance dos objetivos estratégicos	Anual	≥ 1,5%	≥ 1,5%	≥ 2%	≥ 3%
Percentual de execução das atividades de contratação	Mostra o quanto das atividades previstas para contratação, renovação contratual ou execução de contratos existentes estão sendo concluídas com sucesso	Anual	≥ 80%	≥ 80%	≥ 85%	≥ 90%
Índice de Execução do Empenho	Mostra quanto do montante empenhado foi executado sem a necessidade de inscrição em "restos a pagar"	Anual	95%	95%	95%	95%

3.3.3 Atuação Gerencial de TI

Esta Perspectiva se refere aos Objetivos Estratégicos relacionados à governança e gestão de TI. Para cada Objetivo Estratégico, são levantados um ou mais indicadores, apresentados nas Tabelas a seguir, os quais apontam se a TI está caminhando para o alcance desses objetivos.

Aperfeiçoar a Governança e a Gestão de TI		Promover o aperfeiçoamento das atividades de governança e gestão de TI com o objetivo de fornecer serviços de TI com maior eficiência e eficácia, observando normas vigentes e as boas práticas de mercado.				
Indicador	O que mede	Periodicidade	Meta			
Índice de conformidade dos processos de trabalho mapeados	Mostra se as atividades estão em conformidade com os processos definidos	Anual	2017	2018	2019	2020
			≥ 70%	≥ 75%	≥ 80%	≥ 85%
Índice de mudança no PDTI original	Mostra o percentual de mudança (inclusão e exclusão) realizado no PDTI originalmente aprovado para a execução anual	Anual	≤ 30%	≤ 30%	≤ 25%	≤ 20%
Nível de Capacidade de Governança de TI	Mostra o Nível de maturidade em governança de TI aferido pelo Tribunal de Contas da União – TCU	Anual	-	Aprimorado	Aprimorado	Aprimorado

Promover a segurança da informação		Assegurar a disponibilidade, integridade e confidencialidade da informação.				
Indicador	O que mede	Periodicidade	Meta			
Quantidade de incidentes de segurança	Não deve haver ações maliciosas bem-sucedidas no ambiente computacional	Anual	2017	2018	2019	2020
			0	0	0	0
Percentual de criação do Plano de Implantação da PSI	Mostra se o Plano de Implantação da PSI está sendo criado	Anual	≥ 50%	100%	-	-
Percentual de execução do Plano de Implantação da PSI	Mostra se os requisitos previstos na PSI estão sendo atendidos	Anual	-	-	≥ 50%	100%

Prover serviços de TI com qualidade		Prover serviços de TI com qualidade para os usuários, assegurando, dentre outros, a disponibilidade, funcionalidade e satisfação dos clientes demandantes.				
Indicador	O que mede	Periodicidade	Meta			
Percentual dos serviços que atenderam o nível de disponibilidade	Mede o percentual dos serviços que atenderam aos requisitos de disponibilidade	Anual	2017	2018	2019	2020
			≥ 80%	≥ 80%	≥ 90%	≥ 95%
Índice de satisfação dos clientes	Indica quão satisfeitos os clientes gestores estão com a qualidade no fornecimento e prestação dos serviços de TI	Anual	≥ 80%	≥ 80%	≥ 85%	≥ 90%
Índice de atividades do tipo "manutenção" executadas	Mostra o percentual executado das atividades classificadas como manutenção no PDTI	Anual	≥ 85%	≥ 90%	≥ 95%	≥ 95%

3.3.4 Atuação Operacional

Esta Perspectiva se refere aos Objetivos Estratégicos relacionados à visão INTERNA e operacional da TI. Para cada Objetivo Estratégico, são levantados um ou mais indicadores, apresentados nas Tabelas a seguir, os quais apontam se a TI está caminhando para o alcance desses objetivos.

Prover estrutura adequada aos serviços de TI		Manter os equipamentos de TI, tanto os de infraestrutura como os de usuário, atualizados.				
Indicador	O que mede	Periodicidade	Meta			
Índice de desatualização dos equipamentos – Usuários Finais	Mostra o percentual de equipamentos de usuários finais que estão com o tempo de uso acima do tempo máximo previsto para a troca	Anual	2017	2018	2019	2020
			≤ 10%	≤ 10%	≤ 10%	≤ 10%
Índice de renovação dos equipamentos – Infraestrutura	Mostra o percentual de equipamentos de infraestrutura que estão com o tempo de uso acima do tempo máximo de uso estabelecido	Anual	≤ 10%	≤ 10%	≤ 10%	≤ 10%
			≤ 10%	≤ 10%	≤ 10%	≤ 10%

Prover suporte eficiente		Prover suporte aos usuários de TI com eficiência, respeitando os níveis de serviços acordados.				
Indicador	O que mede	Periodicidade	Meta			
Percentual de chamados atendidos dentro do prazo	Mostra o percentual de atendimentos realizados dentro do prazo	Anual	2017	2018	2019	2020
			≥ 90%	≥ 95%	≥ 95%	≥ 95%
Índice de satisfação dos usuários com o suporte técnico	Indica o percentual de usuários que estão satisfeitos com os serviços de suporte prestado	Anual	≥ 85%	≥ 85%	≥ 85%	≥ 85%
			≥ 85%	≥ 85%	≥ 85%	≥ 85%

3.3.5 Atuação Institucional

Esta Perspectiva se refere aos Objetivos Estratégicos relacionados à visão EXTERNA da STI, isto é, que entrega serviços para os clientes de TI. Para cada Objetivo Estratégico, são levantados um ou mais indicadores, apresentados nas Tabelas a seguir, os quais apontam se a TI está caminhando para o alcance desses objetivos.

Fortalecer o Processo Digital		Promover e disponibilizar soluções de TI que apoiem e facilitem a criação e tramitação de documentos e processos administrativos digitais, bem como o processo judicial eletrônico.				
Indicador	O que mede	Periodicidade	Meta			
Índice de Documentos Digitais	Número de novos documentos criados diretamente em meio eletrônico em relação aos criados em meio físico	Anual	2017	2018	2019	2020
			≥ 99%	≥ 99%	≥ 99%	≥ 99%
Índice de Processos Administrativos Digitais	Número de novos processos administrativos autuados diretamente em meio eletrônico em relação aos autuados em meio físico	Anual	≥ 99%	≥ 99%	≥ 99%	≥ 99%
			≥ 99%	≥ 99%	≥ 99%	≥ 99%

Aprimorar o relacionamento com os clientes		Entender as reais necessidades dos clientes alinhadas aos Objetivos Estratégicos da Instituição, verificar se essas necessidades estão sendo atendidas e se os clientes estão satisfeitos com os serviços de TI ofertados.				
Indicador	O que mede	Periodicidade	Meta			
Índice de satisfação dos clientes	Indica quão satisfeitos os clientes gestores estão com a qualidade no fornecimento e prestação dos serviços de TI	Anual	2017	2018	2019	2020
			≥ 80%	≥ 85%	≥ 85%	90%

Promover a informatização do MPDFT		Promover a melhoria dos serviços informatizados e a oferta de novos serviços e soluções de TI.				
Indicador	O que mede	Periodicidade	Meta			
Índice de atividades do tipo "melhoria" executadas	Mostra o percentual executado das atividades classificadas como melhoria no PDTI	Anual	2017	2018	2019	2020
			≥ 85%	≥ 90%	≥ 95%	≥ 95%
Índice de atividades do tipo "novidade" executadas	Mostra o percentual executado das atividades classificadas como novidade no PDTI	Anual	≥ 85%	≥ 90%	≥ 95%	≥ 95%

Facilitar o acesso à informação		Buscar mecanismos para otimizar o acesso à Informação, por meio de relatórios, consultas, interfaces gráficas e outros mecanismos que apoiem a tomada de decisão.				
Indicador	O que mede	Periodicidade	Meta			
Percentual de conformidade do Portal da Transparência em relação a Resoluções do Conselho Nacional do Ministério Público	Mostra o número de itens atendidos em relação ao número de itens previstos nas Resoluções do CNMP	Anual	2017	2018	2019	2020
			≥ 95%	≥ 95%	100%	100%

3.3.6 Resultados para o MPDFT

Esta Perspectiva se refere aos Objetivos Estratégicos relacionados ao que a STI pretende alcançar e, com isso, contribuir à realização do Planejamento Estratégico do MPDFT. Note-se que os objetivos estratégicos aqui presentes são extraídos do Mapa Estratégico do próprio MPDFT.

<p>Possuir sistemas de informação integrados, personalizados e atualizados</p>		<p>Oferecer sistemas geradores de informações e conhecimento importantes para o MPDFT a partir de bases de dados integradas; sistemas que tenham funcionalidades conforme o perfil de cada demandante e que sejam compatíveis com as inovações tecnológicas.</p>				
Indicador	O que mede	Periodicidade	Meta			
Índice de execução do PDTI	Percentual de cumprimento das ações estabelecidas no PDTI	Anual	2014	2015	2018	2020
			≥ 80%	≥ 80%	≥ 90%	≥ 95%

3.4 ESTRATÉGIA DE COMUNICAÇÃO DA STI

Estratégia de comunicação tem por objetivo comunicar de forma clara e compreensiva a proposta de valor da Secretaria, ou seja, “o que” a STI, por meio de seus serviços e soluções, tem para oferecer ao seu público-alvo (clientes e usuários de TI do MPDFT).

Para isto, propõe-se um calendário de ações permanentes e a elaboração de um plano anual que contemple a periodicidade, objetivos, público-alvo e mídia para divulgação dos Objetivos e Ações da STI. O alcance destas ações muitas vezes ultrapassa os limites da Secretaria de TI, sendo, portanto, fundamental a participação da Coordenadoria de Publicidade do MPDFT na elaboração e execução de tal plano.

Procura-se também o fortalecimento da TI Social, que consiste na utilização de mídias sociais para aproximar a “gestão” do “operacional” como uso de Blog, Wikipedia e Mensageiro Eletrônico.

Em consonância com as boas práticas, em especial a ITIL v3, a STI oferecerá um ponto único de contato para os usuários finais, através da Divisão de Operação Suporte Técnico para os casos de incidentes e solicitações de serviços, e através do sistema Tabularium para o caso de novas demandas, conforme o quadro abaixo:

Formas de Contato com a STI	
Tipo de demanda	Como?
Equipamentos	O chefe da unidade solicita à STI via <u>Tabularium</u>
Acesso a sistemas	O chefe da unidade solicita à STI por meio do <u>ajuda@</u>
Suporte, dúvidas, serviços	Você mesmo, via <u>ajud@</u> , <u>e-mail</u> , telefone ou Whatsapp (+55 61 99222-5052)
Demandar um novo serviço	O chefe da unidade, à API, via <u>Tabularium</u>

Além disso, a página da STI na Intranet e o Catálogo de Serviços serão mantidos com atualização frequente e divulgados aos servidores e membros do MPDFT conforme o plano de comunicação.

O email corporativo deverá ser a principal caixa de correio e comunicação sobre assuntos das unidades, evitando desta forma a falha de comunicação entre chefes e substitutos em períodos de ausência ou afastamentos como férias ou licenças.

A STI deverá incluir em seu plano de comunicação a informatização das demandas entre suas unidades internas de forma que seja possível o controle e acompanhamento eletrônico das atividades rotineiras e planejadas.

Calendário Permanente – Ações de Comunicação e Divulgação

O que?	Objetivo	Periodicidade	Público-Alvo	Como?
TI-DAY	<p>Apresentar as realizações da STI no ano corrente e o planejamento para o ano seguinte;</p> <p>Alinhar as atividades do dia-a-dia às estratégias de ação da STI e do MPDFT;</p> <p>Valorizar a troca de experiências dos servidores;</p> <p>Favorecer a inter-relação dos servidores das Divisões da STI.</p>	Anual	Todos os Servidores da STI	Reunião presencial
STI Itinerante	Melhorar o relacionamento da TI com as unidades da área-fim	Bimestral	Secretários Executivos e Chefes de Departamento	Reunião presencial
DTI-Divisões	Comunicar e acompanhar estratégias e táticas de TI em execução	Semanal	Chefes de Divisão da STI	<p>Reunião Presencial</p> <p>Lista de Discussão por email</p>
Divisões-Seções/Setores /Serviços	Comunicar e acompanhar estratégias e táticas e verificar a operação dos serviços de TI	Semanal	Servidores da STI	Reunião presencial

ANEXO 1
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS E SEUS RESPECTIVOS INDICADORES LEVANTADOS ATÉ O ANO DE 2015
Pessoas e Tecnologia

Desenvolver competências técnica e pessoal dos servidores de TI		Aperfeiçoar a gestão do pessoal de TI, destacando a importância que elas têm para o sucesso da organização, através de ações de capacitação e gestão do conhecimento.				
Indicador	O que mede	Periodicidade	Meta			
Índice de Desenvolvimento de Competências do DTI	Execução do Plano de Desenvolvimento de competências do DTI	Anual	2014	2015	2018	2020
			≥ 35%	-	-	-
Índice de Gestão do Conhecimento do DTI	Execução do Plano de Desenvolvimento de Gestão do Conhecimento do DTI	Anual	≥ 50%	-	-	-
Percentual de servidores do DTI capacitados	Quantidade de servidores que participaram de pelo menos uma ação de treinamento em relação ao total de servidores lotados no DTI	Anual	-	≥ 60%	≥ 70%	≥ 80%
Índice de participação em eventos técnicos	Quantidade de eventos técnicos (palestras, workshops, congressos, feiras, conferências, etc) que tiveram a participação de pelo menos um servidor do DTI	Anual	-	≥ 5	≥ 10	≥ 15

Promover a Modernização e Padronização Tecnológica		Assegurar a constante atualização do parque computacional e a padronização de equipamentos de infraestrutura.				
Indicador	O que mede	Periodicidade	Meta			
Índice de renovação do parque computacional – Usuários Finais	Percentual de equipamentos em uso acima do tempo máximo de vida útil estabelecido	Anual	2014	2015	2018	2020
			≤ 5%	≤ 5%	≤ 3%	≤ 1%
Índice de renovação do parque computacional – Infraestrutura	Percentual de equipamentos em uso acima do tempo máximo de vida útil estabelecido	Anual	≤ 10%	≤ 10%	≤ 8%	≤ 5%

Manter o Catálogo de Serviços de TI

Assegurar a oferta contínua dos serviços de TI apresentados no Catálogo de Serviços.

Indicador	O que mede	Periodicidade	Meta			
Percentual de chamados atendidos	Número de chamados atendidos em relação ao total de chamados abertos no período através do sistema Ajud@	Mensal	2014	2015	2018	2020
			≥ 95%	≥ 95%	≥ 97%	≥ 99%
Percentual de cumprimento dos Acordos de Nível de Serviço	Número de indicadores de nível de serviço que cumpriram a meta do catálogo de serviços, em relação ao total de indicadores medidos	Bimestral	≥ 80%	≥ 80%	≥ 90%	≥ 95%

Promover a segurança da informação

Assegurar que os serviços de TI serão ofertados com a segurança compatível com as necessidades do MPDFT.

Indicador	O que mede	Periodicidade	Meta			
Índice de atualização dos softwares de serviços críticos	Quantidade de atualizações pendentes por ativo	Mensal	2014	2015	2018	2020
			≤ 10	≤ 15	≤ 10	≤ 5
Índice de incidentes de segurança	Número de tentativas bem sucedidas de acesso malicioso à rede do MPDFT	Anual	0	0	0	0
Índice de ativos monitorados	Número de ativos monitorados em relação ao total de ativos mapeados	Anual	≥ 90%	≥ 90%	≥ 95%	100%

Atividades Internas – Processos Internos

<p>Promover a melhoria contínua dos serviços de TI</p>		<p>Aprimorar os serviços de TI em parâmetros como sua efetividade, desempenho, abrangência, usabilidade e eficiência.</p>				
Indicador	O que mede	Periodicidade	Meta			
Índice de satisfação dos usuários de TI	Média dos percentuais de satisfação obtidos nas respostas às avaliações dos chamados abertos no Ajud@	Semestral	2014	2015	2018	2020
			≥ 80%	≥ 80%	≥ 85%	≥ 90%
Percentual de cumprimento dos Acordos de Nível de Serviço	Número de indicadores de nível de serviço que cumpriram a meta do catálogo de serviços, em relação ao total de indicadores medidos	Bimestral	≥ 80%	≥ 80%	≥ 90%	≥ 95%

<p>Aprimorar as rotinas operacionais e a gestão de TI</p>		<p>Buscar a otimização das atividades do DTI, tanto de gestão quanto operacionais, objetivando à maior efetividade, eficácia e eficiência, e observando normas vigentes e as boas práticas de mercado de TI.</p>				
Indicador	O que mede	Periodicidade	Meta			
Índice de execução do PDTI	Percentual de cumprimento das ações estabelecidas no PDTI	Anual	2014	2015	2018	2020
			≥ 80%	≥ 80%	≥ 90%	≥ 95%
Índice mapeamento de rotinas	Número de novas rotinas mapeadas por meio de BPMN no período	Anual	≥ 5	-	-	-
Índice de conformidade com o processo de desenvolvimento software MPDFT-UP	Percentual de Projetos de sistemas desenvolvidos em conformidade com processo MPDFT-UP	Anual	≥ 80%	-	-	-
Índice de conformidade dos processos internos mapeados	Número processos atualizados em relação ao total de processos internos do DTI mapeados por meio de BPMN	Anual	-	≥ 70%	≥ 80%	≥ 90%
Nível de Capacidade de Governança de TI	Indicador iGovTI obtido a partir dos levantamentos de Governança de TI realizados periodicamente pelo Tribunal de Contas da União	Anual	-	Aprimorado	Aprimorado	Aprimorado

Atividades Internas – Atuação Institucional

<p>Fortalecer a implantação do Processo Digital</p>		<p>Promover esforços para implantar o Processo Digital no âmbito do MPDFT, por meio do desenvolvimento de sistemas, formação da cultura interna, interação com órgãos do Judiciário e outros Ministérios Públicos.</p>				
Indicador	O que mede	Periodicidade	Meta			
Índice de Documentos Digitais	Número de novos documentos criados diretamente em meio eletrônico em relação aos criados em meio físico	Anual	2014	2015	2018	2020
			≥ 90%	≥ 60%	≥ 80%	≥ 95%
Índice de Processos Administrativos Digitais	Número de novos processos administrativos autuados diretamente em meio eletrônico em relação aos autuados em meio físico	Anual	≥ 10%	≥ 10%	≥ 40%	≥ 95%
Índice de Processos Extra-Judiciais Digitais	Número de processos extra-judiciais novos cadastrados em sistema digital em relação aos físicos	Anual	≥ 10%	-	-	-
Índice de Processos Judiciais Digitais	Número de processos judiciais novos cadastrados em sistema digital em relação aos físicos	Anual	0%	-	-	-

<p>Aperfeiçoar continuamente a informatização do MPDFT</p>		<p>Promover a melhoria dos serviços informatizados e a oferta de novos serviços e soluções de TI.</p>				
Indicador	O que mede	Periodicidade	Meta			
Índice de execução do PDTI	Percentual de cumprimento das ações estabelecidas no PDTI	Anual	2014	2015	2018	2020
			≥ 80%	≥ 80%	≥ 90%	≥ 95%

<div style="background-color: #92d050; border-radius: 15px; padding: 10px; display: inline-block;"> Facilitar o acesso à informação </div>		Buscar mecanismos para otimizar o acesso à Informação, por meio de relatórios, consultas, interfaces gráficas e outros mecanismos que apóiem a tomada de decisão.				
Indicador	O que mede	Periodicidade	Meta			
Índice de utilização de ferramentas de apoio à decisão	Percentual dos Membros que utilizou as ferramentas disponibilizadas no período	Anual	2014	2015	2018	2020
			≥ 50%	-	-	-
Taxa de crescimento no acesso à informação pela sociedade	Taxa de crescimento do número de acessos ao Portal da Transparência / LAI	Anual	≥ 10%	-	-	-
Percentual de conformidade do Portal da Transparência em relação a Resoluções do Conselho Nacional do Ministério Público	Número de itens atendidos em relação ao número de itens previstos nas Resoluções do CNMP	Anual	-	≥ 90%	≥ 95%	100%

Gestão Contratual

<div style="background-color: #ffff00; border-radius: 15px; padding: 10px; display: inline-block;"> Planejar e Gerir as Aquisições de Soluções de TI </div>		Assegurar que o orçamento de TI é adequadamente utilizado na busca das metas de TI, assegurando o cumprimento das normas e legislação atinente à gestão de recursos e de contratos.				
Indicador	O que mede	Periodicidade	Meta			
Índice de destinação do orçamento para TI	Percentual do orçamento do MPDFT alocado no Plano Interno do TI	Anual	2014	2015	2018	2020
			≥ 1,5%	≥ 1,5%	≥ 2,25%	≥ 3%
Índice de execução do orçamento de TI	Percentual de execução do Plano Interno do DTI	Anual	100%	100%	100%	100%

Resultados para o MPDFT

Possuir sistemas de informação integrados, personalizados e atualizados

Oferecer sistemas geradores de informações e conhecimento importantes para o MPDFT a partir de bases de dados integradas; sistemas que tenham funcionalidades conforme o perfil de cada demandante e que sejam compatíveis com as inovações tecnológicas.

Indicador	O que mede	Periodicidade	Meta			
			2014	2015	2018	2020
Índice de execução do PDTI	Percentual de cumprimento das ações estabelecidas no PDTI	Anual	2014	2015	2018	2020
			≥ 80%	≥ 80%	≥ 90%	≥ 95%
Índice de atualização sistêmica	Tempo médio em meses decorrido desde a atualização mais recente dos principais sistemas de informação utilizados no MPDFT	Anual	-	≤ 12	≤ 6	≤ 4