



Ministério Público  
do Distrito Federal  
e Territórios

# **PLANO DIRETOR DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

**2019**

## EXPEDIENTE

### **PROCURADORA-GERAL DE JUSTIÇA**

**FABIANA COSTA OLIVEIRA BARRETO**

Promotora de Justiça

### **VICE-PROCURADORA-GERAL DE JUSTIÇA JURÍDICO-ADMINISTRATIVA**

**SELMA LEITE DO NASCIMENTO SAUERBRONN DE SOUZA**

Procuradora de Justiça

### **VICE-PROCURADOR GERAL DE JUSTIÇA INSTITUCIONAL**

**ANDRE VINICIUS ESPIRITO SANTO DE ALMEIDA**

Procurador de Justiça

Presidente do Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação

### **CORREGEDOR-GERAL**

**JOSÉ VALDENOR QUEIROZ JÚNIOR**

Procurador de Justiça

### **COMITÊ ESTRATÉGICO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

**ANDRE VINICIUS ESPIRITO SANTO DE ALMEIDA**

Procurador de Justiça

Presidente do Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação

**ANDRÉ LUIZ CAPPI PEREIRA**

Promotor de Justiça

Assessor de Políticas Institucionais

**WAGNER DE CASTRO ARAÚJO**

Promotor de Justiça

Secretário-Geral

**SANDRA DE OLIVEIRA JULIÃO**

Promotora de Justiça

Chefe de Gabinete da Corregedoria-Geral

**STEPHANY NELLY LOBATO**

Promotora de Justiça Adjunta

Membro indicado pelo Conselho Superior

**LUIZ AUGUSTO ARAUJO BECKER**

Secretário de Tecnologia da Informação

### **EQUIPE DE ELABORAÇÃO**

**LUIZ AUGUSTO ARAUJO BECKER**

Secretário de Tecnologia da Informação

**ROSEANE FALCÃO**

Chefe da Seção de Projetos de TI

**LUCIANA MARIA DE ARAUJO FREITAS**

Assessora de Governança de TI

**Ministério Público do Distrito Federal e Territórios**

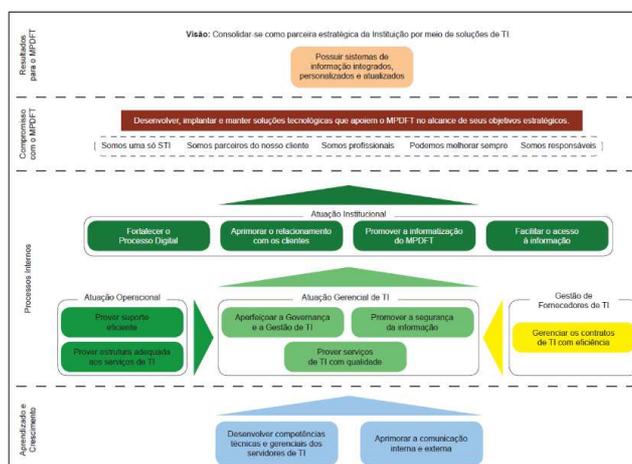
**Plano Diretor  
de Tecnologia da Informação**

**2019**

# ÍNDICE

VERSÃO .....	5
APRESENTAÇÃO .....	7
PLANO TÁTICO .....	8
DESENVOLVER COMPETÊNCIAS TÉCNICAS E GERENCIAIS DOS SERVIDORES DE TI.....	12
APRIMORAR A COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA .....	13
GERENCIAR OS CONTRATOS DE TI COM EFICIÊNCIA .....	14
APERFEIÇOAR A GOVERNANÇA E A GESTÃO DE TI.....	16
PROMOVER A SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO .....	17
PROVER SERVIÇOS DE TI COM QUALIDADE.....	18
PROVER ESTRUTURA ADEQUADA AOS SERVIÇOS DE TI .....	19
PROVER SUPORTE EFICIENTE.....	21
FORTALECER O PROCESSO DIGITAL.....	22
APRIMORAR O RELACIONAMENTO COM OS CLIENTES.....	24
PROMOVER A INFORMATIZAÇÃO DO MPDFT .....	25
FACILITAR O ACESSO À INFORMAÇÃO.....	27
POSSUIR SISTEMAS DE INFORMAÇÃO INTEGRADOS, PERSONALIZADOS E ATUALIZADOS.....	28
REFERÊNCIAS .....	29
APÊNDICE I – AÇÕES E PRODUTOS PREVISTOS PARA 2019 .....	31
APÊNDICE II – PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA PARA A ÁREA DE TI EM 2019.....	37

Data	Versão	Descrição
19/11/2018	0.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento a ser apresentado ao CETI para aprovação.</li> </ul> <p><i>Obs.: Números e indicadores do PETI apresentados nos Objetivos Estratégicos referem-se a valores apurados até 31/10/2018.</i></p>
03/12/2018	1.0	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento aprovado pelo CETI por ocasião de sua 37ª reunião, ocorrida em 03/12/2018.</li> </ul> <p><i>Obs.: Números e indicadores do PETI apresentados nos Objetivos Estratégicos referem-se a valores apurados até 31/10/2018.</i></p>
12/03/2019	1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento aprovado pelo CETI por ocasião de sua 38ª reunião, ocorrida em 12/03/2019.</li> <li>Dados consolidados de 2018;</li> <li>Inclusão das Ações: A100 a A122;</li> <li>Alteração das Ações: A011, A013, A015, A020, A021, A059, A066, A080, A082, A085, A091;</li> <li>Exclusão das Ações: A029.</li> </ul>
06/06/2019	1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento aprovado pelo CETI por ocasião de sua 39ª reunião, ocorrida em 06/06/2019.</li> <li>Inclusão das Ações: A123 a A133;</li> <li>Exclusão das Ações: A026, A060, A088.</li> </ul>
28/08/2019	1.3	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento aprovado pelo CETI por ocasião de sua 40ª reunião, ocorrida em 28/08/2019.</li> <li>Inclusão das Ações: A134 a A139;</li> <li>Alteração das Ações: A067, A068, A069, A070, A071, A072, A073, A074, A075, A076, A077, A078, A118;</li> <li>Exclusão das Ações: A007, A016, A017, A028, A076, A079, A089.</li> </ul>
28/11/2019	1.4	<ul style="list-style-type: none"> <li>Documento aprovado pelo CETI por ocasião de sua 40ª reunião, ocorrida em 28/11/2019.</li> <li>Inclusão das Ações: A140 A a142;</li> <li>Alteração das Ações: A002, A008, A009, A012, A015, A027, A070, A074, A085, A086, A097, A098, A110, A122, A123, A124, A126, A129;</li> <li>Exclusão das Ações: A006, A046, A048, A050, A061, A063, A075, A077, A078, A083, A090, A092, A102, A103, A116, A117, A118, A132, A133.</li> </ul>





## APRESENTAÇÃO

A Tecnologia da Informação – TI vem ocupando um papel a cada dia mais indispensável na vida de todos nós. Em tudo o que fazemos em nosso dia-a-dia a tecnologia está presente, na forma de equipamentos e sistemas, isto é, hardwares e softwares, que utilizamos sem sequer nos darmos conta de sua existência e do complexo conjunto de engrenagens necessárias para que tudo isso funcione.

No MPDFT não é diferente. A cada ano a área de TI vem ofertando soluções essenciais ao desenvolvimento de nossas atividades laborais. Por isso tem sido tratada como unidade estratégica para o cumprimento da missão institucional do MPDFT de “Promover a justiça, a democracia, a cidadania e a dignidade humana, atuando para transformar em realidade os direitos da sociedade”, e para alcançar sua visão de “Consolidar-se como referência na proteção dos direitos do cidadão e na promoção da justiça, atuando com eficiência e transparência, a partir da integração com a sociedade.”

O Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação – CETI desempenha um papel fundamental ao priorizar as diversas demandas recebidas pela Secretaria de Tecnologia da Informação - STI, alinhando-as ao Planejamento Estratégico da própria Instituição. Esse alinhamento se materializa no Plano Estratégico de TI 2013-2020 – PETI, que por sua vez apresenta as diretrizes que subsidiarão a priorização das demandas, culminando na elaboração do Plano Diretor de TI – PDTI anual.

O ano de 2019 se revela, tal qual seu anterior, um ano de grandes dificuldades orçamentárias e de pessoal, impostas ao MPDFT em geral e à STI em particular, o que demandará o emprego de criatividade e resiliência para inovar e para solucionar eventuais percalços pelo caminho. O Processo Eletrônico estará ainda mais presente com a implantação nas áreas criminais, trazendo ameaças e oportunidades. Se por um lado haverá grandes mudanças culturais na lida com processos criminais eletrônicos com os quais membros e servidores não estão acostumados, por outro a natureza imaterial dos processos possibilitará aprimoramentos das rotinas de trabalho, trazendo agilidade, economia e racionalização de recursos materiais e humanos em todas as unidades.

Por fim, cabe destacar que a STI passou, ao final de 2018, por um processo de mudança física: agora todo o seu pessoal está localizado no 2º andar do edifício sede. Essa tão esperada realidade traz uma nova perspectiva em termos de gestão de pessoas. Espera-se uma maior integração entre as equipes, uma melhoria nos processos de trabalho e, conseqüentemente, uma maior eficiência e eficácia na entrega dos produtos e serviços da STI, e uma melhor interação com os seus clientes e usuários.

### Comitê Estratégico de Tecnologia da Informação



*“A estratégia sem tática é o caminho mais lento para a vitória. Tática sem estratégia é o ruído antes da derrota” Sun Tzu*

## PLANO TÁTICO

O presente Plano Diretor de Tecnologia da Informação – PDTI define o horizonte de ações da STI que, além de estarem alinhadas ao PETI, devem ser executadas no prazo de um ano. Enquanto o PETI define os valores, visão e missão da STI, com objetivos estratégicos a serem alcançados a longo prazo, o PDTI é o plano tático por meio do qual tornará as definições do nível estratégico em realidade, focando em metas e ações de médio prazo.

Assim, este documento contém a relação das iniciativas e ações contínuas a serem desenvolvidas em 2019, bem como os resultados alcançados no ano anterior, vinculados à estratégia da STI.

### Organização do PDTI

O PDTI é organizado com uma estrutura hierárquica que se relaciona com o PETI da seguinte forma:

**Perspectiva:** Equivalente à perspectiva do PETI a que pertence o Objetivo Estratégico primário.

↳ **Iniciativa:** Projeto, Programa ou Plano de ação para atingir o Objetivo Estratégico.

↳ **Ação:** Atividade a ser executada para o cumprimento da Iniciativa.

↳ **Produto:** Resultado concreto entregue ao MPDFT.

### Perspectivas e Iniciativas

As iniciativas do PDTI são agrupadas nas perspectivas da seguinte forma:

- **Perspectiva Aprendizado e Crescimento – AC:** Iniciativas relacionadas a pessoal e a ambiente de trabalho.
- **Perspectiva Gestão de Fornecedores de TI – GF:** Iniciativas relacionadas à interação da STI com a área orçamentária, financeira e de contratações, visando a obtenção e manutenção de bens ou serviços.
- **Perspectiva Atuação Gerencial de TI – AG:** Iniciativas relacionadas à governança e gestão de TI.
- **Perspectiva Atuação Operacional – AO:** Iniciativas relacionadas à visão INTERNA e operacional da TI.
- **Perspectiva Atuação Institucional – AI:** Iniciativas relacionadas à visão EXTERNA da STI, isto é, que entrega serviços para os clientes de TI.

Essas iniciativas visam atender os Objetivos Estratégicos de duas formas:

- **Primária (P)** – quando a iniciativa contribui de forma direta para o alcance do Objetivo Estratégico;
- **Secundária (S)** – quando os resultados da execução da iniciativa contribuem de forma indireta para o alcance do Objetivo Estratégico.

Essa relação pode ser observada no quadro a seguir:

Perspectivas e Iniciativas	Objetivos Estratégicos atendidos											
	Fortalecer o Processo Digital	Aprimorar o Relacionamento com os Clientes	Promover a Informatização do MPDFT	Facilitar o Acesso à Informação	Prover Suporte Eficiente	Prover Estrutura Adequada aos Serviços TI	Aperfeiçoar a Governança e a Gestão de TI	Promover a Segurança da Informação	Prover Serviços de TI com Qualidade	Gerenciar os contratos de TI com Eficiência	Desenvolver competências técnica e Gerenciais dos servidores de TI	Aprimorar a Comunicação Interna e Externa
<b>AI – Atuação Institucional</b>												
AI01. Processo eletrônico	P		S	S								
AI02. Soluções de TI para a Área Fim e Administração Superior			P	S								
AI03. Soluções de TI para a Área Meio			P	S								
AI04. Acesso à Informação			S	P								
AI05. Relacionamento com o Cliente		P			S			S				
<b>AO – Atuação Operacional</b>												
AO01. Manutenção dos Serviços de TI						P		S	S			
AO02. Modernização da Infraestrutura de TI						P		S	S			
AO03. Modernização do Parque Computacional						P		S	S			
AO04. Suporte Técnico					P			S				
<b>AG – Atuação Gerencial de TI</b>												
AG01. Gestão Estratégica de TI							P	S				
AG02. Segurança da Informação								P				
AG03. Qualidade de Serviços					S			P				
<b>GF – Gestão de Fornecedores de TI</b>												
GF01. Aquisição de equipamentos e demais investimentos em TI								S	P			
GF02. Contratação de Serviços de TI								S	P			
GF03. Renovação de Contratos de TI								S	P			
<b>AC – Aprendizado e Crescimento</b>												
AC01. Desenvolvimento de Competências de TI							S	S			P	
AC02. Integração da STI							S	S				P

Quadro 1: Perspectivas e Iniciativas x Objetivos Estratégicos

## Ações

Como dito anteriormente, as Iniciativas são compostas por uma ou mais ações, as quais podem ser classificadas conforme o tipo de resultado que entregam:

-  Ações referentes à Gestão ou Planejamento de atividades na STI
-  Ações que visam aprimorar os serviços disponibilizados pela STI
-  Ações que têm por objetivo manter operacionais os serviços disponibilizados pela STI
-  Ações que culminam com a disponibilização de novos serviços de TI ao MPDFT

Ações que dependam da disponibilidade de recursos financeiros para sua execução trarão adicionalmente o símbolo 💰. Ações cuja execução se der de forma contínua ao longo do ano terão o símbolo 🔄.

Para cada Ação será indicado, ainda, o cliente a que se destina o resultado de sua execução, agrupados em “MPDFT”, “Área Fim”, “Área Meio”, ou “STI”.

Por fim, Ações receberão pesos que auxiliarão no cálculo do percentual de execução do PDTI e que serão estimados com base nos critérios abaixo:

- Alocação de pessoal: quantidade de servidores envolvidos diretamente na execução da Ação, podendo ser “baixa” (até cinco servidores), “média” (de seis a 15 servidores) e “alta” (mais de 15 servidores);
- Tempo de duração: refere-se ao tempo investido na execução da Ação, considerando a dedicação exclusiva podendo ser “curto” (até um mês), “médio” (de um a quatro meses) e “longo” (mais de quatro meses);
- Dependência de recursos orçamentários e financeiros para sua realização: que será “sim” e “não”.

O peso da Ação será então atribuído conforme o quadro a seguir:

Tempo x Pessoal	Curto < 1 m	Médio 1 a 4 m	Longo > 4 m
Baixa ≤ 5 ↑	1	1,5	2
Média 6 a 15 ↑	1,5	2	2,5
Alta > 15 ↑	2	2,5	3

*Caso a Ação seja dependente de recursos orçamentários e financeiros para sua realização, terá seu peso multiplicado por 1,2.*

Assim, o somatório dos pesos das Ações será o peso total do PDTI 2019. Assim, temos a seguinte fórmula:

$$\text{Peso Total do PDTI} = \left( \sum \text{Peso Ações} \right) = 100\%$$

A relação de Ações a serem desenvolvidas e produtos a serem entregues em 2019 encontra-se no Apêndice I.

## Proposta Orçamentária

As ações que resultam na contratação de serviços e na aquisição de soluções TI em 2019 requerem recursos orçamentários, os quais foram incluídos na Proposta Orçamentária da STI para 2019, elaborada em abril de 2018. O quadro contendo a proposta detalhada encontra-se no Apêndice II. Em razão da Emenda Constitucional do Teto de Gastos <sup>1</sup> não há expectativa de que a Proposta seja atendida em sua totalidade. Assim, as Ações que não tiverem seus recursos aprovados terão, naturalmente, sua execução prejudicada.

## Acompanhamento da Execução do PDTI

A execução do PDTI será acompanhada pelo CETI, por meio de relatórios e informes disponibilizados pela STI durante o exercício de 2019. O cálculo do percentual de execução do PDTI será feito com base no peso de cada Ação e o andamento de seu desenvolvimento.

Para calcularmos o percentual de execução do PDTI, utilizaremos o percentual do somatório dos pesos das Ações executadas com relação ao peso total do PDTI. Assim, temos:

<sup>1</sup> Emenda Constitucional nº 95, de 15 de dezembro de 2016, que instituiu o Novo Regime Fiscal.

$$\% \text{ Execução do PDTI} = \frac{(\sum \text{Peso Ações executadas}) \times 100}{(\sum \text{Peso Ações})}$$

Onde: Ação Executada é a Ação que tenha completado a meta estabelecida para o seu respectivo Produto. Caso a meta do produto seja cumprida parcialmente, será calculado o peso da Ação proporcionalmente a esta execução.

$$\text{Peso Ação Executada} = \text{Peso Ação X} \frac{\text{Produtos executados}}{\text{Meta de execução dos Produtos}}$$

## Revisões

O PDTI será revisado por ocasião da reunião trimestral do CETI, ou oportunamente, sempre que houver necessidade de incluir, alterar ou excluir Iniciativas, Ações e Produtos referentes ao período de abrangência do PDTI.

## DESENVOLVER COMPETÊNCIAS TÉCNICAS E GERENCIAIS DOS SERVIDORES DE TI

Aperfeiçoar as competências do pessoal de TI para promover melhorias na execução dos processos de trabalho da unidade e possibilitar o alcance dos resultados de forma eficiente e eficaz

### Iniciativa AC01. Desenvolvimento de Competências de TI

Visa identificar o conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes necessário ao desempenho das atividades de TI, bem como traçar a trilha do conhecimento para o desenvolvimento dos servidores da unidade e consequente aprimoramento dos serviços prestados pela STI.

#### Resultados alcançados em 2018

- Elaboração do mapa de competências técnicas de TI.

**62%**

[PETI] Percentual de servidores que participaram de Eventos ou Cursos Técnicos  
(meta ≥ 70%)

**16**

[PETI] Quantidade de eventos ou cursos técnicos  
(meta ≥ 75)

**39%**

[PETI] Percentual de servidores que participaram de Eventos ou Cursos Gerenciais  
(meta ≥ 50%)

**1.971**

Horas de capacitação

#### Resultados esperados para 2019

- Avaliação da situação das competências da equipe da STI;
- Mapeamento dos CHA's de cada competência;
- Recomposição do quadro de servidores de TI, com a nomeação de duas vacâncias.

#### Expectativas para 2020

- Planejamento das atividades de capacitação da STI baseada no mapa de competências técnicas;
- Melhoria da situação fiscal do país e orçamentária do MPU, viabilizando a realização mais ações de capacitação dos servidores da STI;
- Recomposição do quadro de servidores de TI, com a o retorno de pelo menos seis dos 13 servidores cedidos ou afastados;
- Ampliação do quadro de servidores de TI, com a nomeação de pelo menos cinco novos analistas de informática.



*"Aprender é a única coisa de que a mente nunca se cansa, nunca tem medo e nunca se arrepende."* **Leonardo da Vinci**

## APRIMORAR A COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA

Promover a disponibilização e o gerenciamento das informações dentro e fora da unidade de TI

### Iniciativa AC02. Integração da STI

Visa definir e realizar um conjunto de ações de integração das pessoas e unidades da STI, com objetivo de manter um ambiente de trabalho agradável e produtivo.

### Resultados alcançados em 2018

- Instituição do boletim periódico interno “Direto ao Ponto” e do projeto ComparTIlhar;
- Alocação de toda a equipe em um único prédio;
- Realização do IX TI DAY.

26

Comunicados enviados aos usuários

11

“Direto ao Ponto” enviados

17

Notícias publicadas na Intranet envolvendo a STI

33

Encontros de meditação realizados na STI

### Resultados esperados para 2019

- Realização do X TI DAY;
- Consolidação do projeto ComparTIlhar.

### Expectativas para 2020

Implantação de novos modelos de comunicação interna e externa da STI.

100%

[PETI] Índice de eficácia da comunicação internamente (meta  $\geq 55\%$ )



“O mais importante na comunicação é ouvir o que não foi dito.” **Peter Drucker**

**Iniciativa GF01. Aquisição de equipamentos e demais investimentos em TI**

Visa realizar as aquisições de bens de TI – investimentos – necessários para manter os serviços existentes e para prover novos serviços aos usuários.

**Iniciativa GF02. Contratação de Serviços de TI**

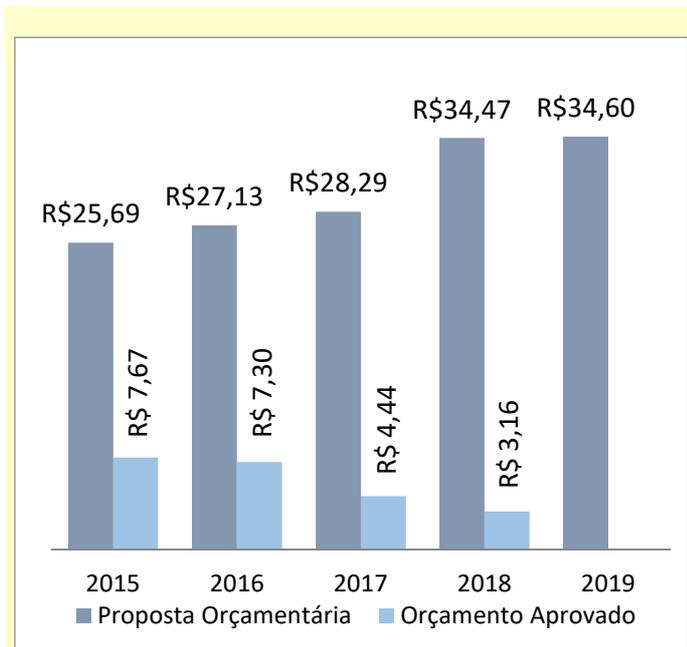
Visa realizar as contratações de serviços de TI – custeio – necessários para manter os serviços existentes e para prover novos serviços aos usuários.

**Iniciativa GF03. Renovação de Contratos de TI**

Visa renovar os contratos de TI de caráter continuado, que sejam necessários para manter em funcionamento os serviços de TI existente.

**Resultados alcançados em 2018**

- Atualização de softwares essenciais para as atividades da SPO e da SECOM;
- Contratação de extensão de garantia de equipamentos de infraestrutura, como storage e switches de acesso;
- Aquisição de banco de dados Oracle para viabilizar atividades do CI/PGJ;
- Aquisição de outros equipamentos como servidor de contingência de backup, impressora de cartões para o Plan-Assiste, projetor multimídia, impressoras A3;
- Renovação de contratos essenciais para o funcionamento dos serviços de TI.



Proposta Orçamentária de TI x Orçamento Aprovado  
(em milhões de Reais)

**9**Atas de Registro de  
preços firmadas**11**

Contratos renovados

**216**Ordens de pagamento  
realizadas**14**Novos contratos  
Firmados**R\$ 3.017.177,92**

Total executado

**R\$ 1.752.705,91**

Total em novos contratos firmados

## GERENCIAR OS CONTRATOS DE TI COM EFICIÊNCIA

Promover ações visando gerir as contratações e os recursos orçamentários necessários para o alcance dos objetivos da estratégia de TI

# 92%

[PETI] Percentual de execução das atividades de contratação  
(meta ≥ 80%)

# 92%

[PETI] Índice de execução do Empenho  
(meta ≥ 95%)

# 91%

[PETI] Percentual de discrepância entre o orçamento solicitado e o orçamento disponibilizado  
(meta ≤ 45%)

# 0,38%

[PETI] Índice de destinação do orçamento para TI  
(meta ≥ 1,50%)

# 100%

[PETI] Percentual de execução do orçamento disponibilizado  
(meta = 100%)

### Resultados esperados para 2019

- Contratação de nova linha principal de acesso à Internet;
- Manutenção de todos os contratos essenciais, apesar das restrições orçamentárias;
- Contratação de nova solução de segurança digital contra vírus e malware;
- Aquisição de nova solução de coleta biométrica de ponto eletrônico.

### Expectativas para 2020

- Melhoria da situação fiscal do país e orçamentária do MPU, viabilizando a realização de novos investimentos em equipamentos de infraestrutura e de usuário final, bem como a contratação de soluções de TI na modalidade “as a Service”.



“Não tenha medo de dar um grande passo. Não se atravessa um abismo com dois passos pequenos.” **David Lloyd George**

## APERFEIÇOAR A GOVERNANÇA E A GESTÃO DE TI

Promover o aperfeiçoamento das atividades de governança e gestão de TI com o objetivo de fornecer serviços de TI com maior eficiência e eficácia, observando normas vigentes e as boas práticas de mercado

### Iniciativa AG01. Gestão Estratégica de TI

Visa aprimorar os instrumentos atuais de gestão estratégica de TI adotados pelo MPDFT.

### Resultados alcançados em 2018

- MPDFT assumiu a presidência do Comitê de Políticas de TI do Ministério Público brasileiro;
- Iniciamos a implantação dos requisitos da Política Nacional de TI do CNMP.

### Resultados esperados para 2019

- Continuidade da implantação dos requisitos da Política Nacional de TI do CNMP.

### Expectativas para 2020

- Conclusão da implantação dos requisitos da Política Nacional de TI do CNMP;
- Elaboração do Plano Estratégico de TI para 2021 a 2030.

# 111

Ações concluídas no PDTI 2018

# 8

Outros projetos desenvolvidos na STI

## APRIMORADO

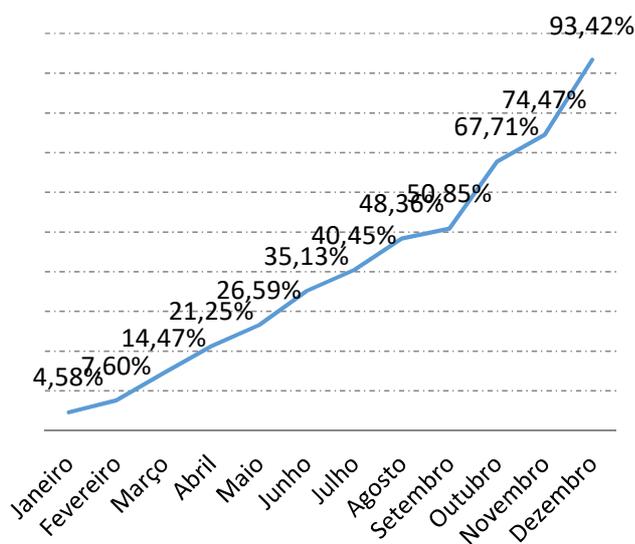
[PETI] Nível de Capacidade de Governança de TI  
(meta = "APRIMORADO")

# 80%

[PETI] Índice de conformidade dos processos de trabalho mapeados  
(meta ≥ 75%)

# 130%

[PETI] Índice de mudança no PDTI original  
(meta ≤ 30%)



Execução do PDTI mês a mês em 2018



“Se você não sabe onde está o caminho, provavelmente chegará a outro lugar.” **Laurence Peter**

## PROMOVER A SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Assegurar a disponibilidade, integridade e confidencialidade da informação

### Iniciativa AG02. Segurança da Informação

Visa aprimorar a gestão da segurança da informação, além de definir e realizar um conjunto de ações preventivas e reativas necessárias à segurança da informação.

#### Resultados alcançados em 2018

- Implantação de nova solução de segurança de perímetro;
- Palestras de conscientização sobre segurança ministradas nas unidades descentralizadas e para a sociedade.

#### Resultados esperados para 2019

- Promover atividades de conscientização junto aos usuários de TI sobre segurança da informação;
- Manutenção dos níveis de serviço do ano anterior.

#### Expectativas para 2020

- Implantação de nova solução de segurança digital contra vírus e malware;
- Contratação de solução aprimorada de antispam.

12,3k

Vírus e malwares detectados e eliminados

5

Auditorias realizadas

1.388

Tentativas de ataque impedidas

97%

Das estações de trabalho protegidas e atualizadas

1

[PETI] Quantidade de incidentes de segurança  
(meta = 0)

100%

[PETI] Percentual de criação do Plano de Implantação da PSI  
(meta = 100%)



*“Se você colocar uma chave debaixo do tapete permitirá que um ladrão a encontre. Se eles (cibercriminosos) sabem que há uma chave escondida em algum lugar, eles farão de tudo para encontrá-la.” Tim Cook*

## PROVER SERVIÇOS DE TI COM QUALIDADE

Prover serviços de TI com qualidade para os usuários, assegurando, dentre outros, a disponibilidade, funcionalidade e satisfação dos clientes demandantes

### Iniciativa AG03. Qualidade de Serviços

Visa melhorar a qualidade dos serviços de TI para os seus usuários finais.

#### Resultados alcançados em 2018

- Criação de padrões de avaliação dos serviços de TI;
- Coleta automática de dados sobre situação dos serviços de TI;
- Criação de sistema de automação de relatórios de disponibilidade dos serviços contratados, ARE – Automatic Report Extractor;
- Criação de sistema de checagem da integridade física e lógica da rede de comunicação de dados;
- Implantação de mecanismos ágeis para deploy de sistemas.

#### Resultados esperados para 2019

- Aprimoramento dos sistemas de monitoramento de serviços;
- Manutenção dos níveis de serviço do ano anterior.

#### Expectativas para 2020

- Recomposição do quadro de estagiários, com a nomeação de pelo menos parte dos 29 previstos para a STI.

**70%**

[PETI] Índice de satisfação dos clientes  
(meta ≥ 80%)

**94%**

[PETI] Índice de atividades do tipo "manutenção" executadas  
(meta ≥ 90%)

**133**

Serviços em produção

**97%**

Serviços monitorados

**195**

Serviços cadastrados na base de configuração

**90%**

[PETI] Percentual dos serviços que atenderam o nível de disponibilidade  
(meta ≥ 80%)



*"A qualidade nunca se obtém por acaso; ela é sempre o resultado do esforço inteligente." John Ruskin*

## PROVER ESTRUTURA ADEQUADA AOS SERVIÇOS DE TI

Manter os equipamentos de TI, tanto os de infraestrutura como os de usuário, atualizados

### Iniciativa AO01. Manutenção dos Serviços de TI

Visa manter os serviços de TI ativos e operacionais, conforme os acordos de níveis de serviço estabelecidos.

# 438

Servidores físicos e virtuais em operação

# 227

Bancos de dados de sistemas

# 398

Ativos de rede em operação

### Iniciativa AO02. Modernização da Infraestrutura de TI

Visa atualizar os equipamentos da infraestrutura de TI para a sustentação dos serviços do MPDFT.

# 26,5k

Atualizações instaladas em servidores de rede

# 24%

[PETI] Índice de desatualização dos equipamentos – Infraestrutura (meta ≤ 10%)

### Iniciativa AO03. Modernização do Parque Computacional

Visa atualizar os equipamentos do parque computacional destinado aos usuários finais.

# 948

Equipamentos entregues no ano

# 207

Equipamentos encaminhados para desfazimento

# 84%

[PETI] Índice de desatualização dos equipamentos – Usuários Finais (meta ≤ 10%)

### Resultados alcançados em 2018

- Fornecimento de notebooks para auxiliar os membros nas audiências de processos eletrônicos;
- Distribuição de scanners de produção para auxiliar a proposição de ações em processos eletrônicos;
- Atualização da solução de correio eletrônico;
- Implantação da rede no Ed. Brasília II;
- Implantação do novo contrato de linha de comunicação de dados entre os prédios;
- Interoperabilidade com PJe migrada para linha dedicado entre MPDFT e TJDFT;
- Depósitos de informática estruturados e migrados para Ed. Sede e Brasília II;
- Modernização dos serviços centralizados de impressão;
- Aumento da capacidade de armazenamento em 15%.

# 691 TB

Capacidade total de armazenamento em storage



Volumetria protegida por backup

## PROVER ESTRUTURA ADEQUADA AOS SERVIÇOS DE TI

Manter os equipamentos de TI, tanto os de infraestrutura como os de usuário, atualizados

### Resultados esperados para 2019

- Expansão da solução de backup;
- Implantação de banco de dados Oracle para atender ao CI/PGJ;
- Adoção em larga escala da tecnologia de microserviços, containers e DevOps;
- Atualização da solução de banco de dados.

### Expectativas para 2020

- Recomposição do quadro de estagiários, com a nomeação de pelo menos parte dos 29 previstos para a STI;
- Melhoria da situação fiscal do país e orçamentária do MPU, viabilizando a realização de novos investimentos em equipamentos de infraestrutura e de usuário final, na substituição da rede WIFI, na aquisição de datacenter de contingência, bem como a contratação de outsourcing de impressão e de outras soluções de TI na modalidade “as a Service”, além de serviços de consultoria especializada.



*“Tudo o que um sonho precisa para ser realizado é alguém que acredite que ele possa ser realizado.” Roberto Shinyashiki*

## PROVER SUPORTE EFICIENTE

Prover suporte aos usuários de TI com eficiência, respeitando os níveis de serviços acordados

### Iniciativa A004. Suporte Técnico

Visa manter e aprimorar o suporte técnico prestado aos usuários do MPDFT, a fim de cumprir os níveis de serviços estabelecidos.

#### Resultados alcançados em 2018

- Novos serviços ofertados na ferramenta FÁCIL.

**20,9k**      **1.976**

Solicitações atendidas no Ajud@

Usuários atendidos

**61%**      **295%**

Das solicitações atendidas em até 24h

Aumento do tempo de espera para atendimento após o fim do programa de estágio

#### Resultados esperados para 2019

- Modernização da ferramenta Ajud@;
- Manutenção dos níveis de serviço do ano anterior.

#### Expectativas para 2020

- Recomposição do quadro de estagiários, com a nomeação de pelo menos parte dos 29 previstos para a STI;
- Melhoria da situação fiscal do país e orçamentária do MPU, viabilizando a contratação de serviço de suporte técnico em primeiro nível.

**76%**      **97%**

[PETI] Percentual de chamados atendidos dentro do prazo (meta ≥ 95%)

[PETI] Índice de satisfação dos usuários com o suporte técnico (meta ≥ 85%)



“Aprendi que um homem só tem o direito de olhar um outro de cima para baixo para ajudá-lo e levantar-se.” **Gabriel García Márquez**

## FORTALECER O PROCESSO DIGITAL

Promover e disponibilizar soluções de TI que apoiem e facilitem a criação e tramitação de documentos e processos administrativos digitais, bem como o processo judicial eletrônico

### Iniciativa AI01. Processo Eletrônico

Visa apoiar a implantação de sistemas processuais eletrônicos ou digitais nas áreas finalística ou meio da Instituição.

#### Resultados alcançados em 2018

- Processo eletrônico alcançou novas Promotorias de Justiça e o Plantão;
- Sistemas eGab e NeoSispro foram aperfeiçoados para otimizar a manifestação processual;
- APP do MPDFT foi aprimorado para facilitar o lançamento de movimentos e para enviar notificações quando da chegada de novas intimações eletrônicas e feitos urgentes;
- Tabularium recebeu atualizações como a funcionalidade de OCR automático e numeração obrigatória do CNMP;
- Pauta de audiências importada do PJe para melhor organização das Promotorias de Justiça;
- Integração dos sistemas eGab e NeoSispro aos sistemas PROTETOR e DiliGente;
- Implantação do PJe em Promotorias de Justiça Criminais.

77k

Acervo de processos eletrônicos (acumulado)

176k

Manifestações em processos eletrônicos (acumulado)

87%

Dos Membros já lidaram com processos eletrônicos

37%

Dos processos novos recebidos no MPDFT em 2018 foram eletrônicos

382

Intimações diárias (em média)

5d23h

Tempo de resposta a intimações

430%

Aumento no número médio de intimações diárias em relação ao ano anterior

40%

Redução no tempo de resposta médio em relação ao ano anterior

37k

Movimentos lançados no APP do MPDFT

521k

Acervo de documentos do Tabularium

100%

[PETI] Índice de Documentos Digitais (meta ≥ 99%)

100%

[PETI] Índice de Processos Administrativos Digitais (meta ≥ 99%)

## FORTALECER O PROCESSO DIGITAL

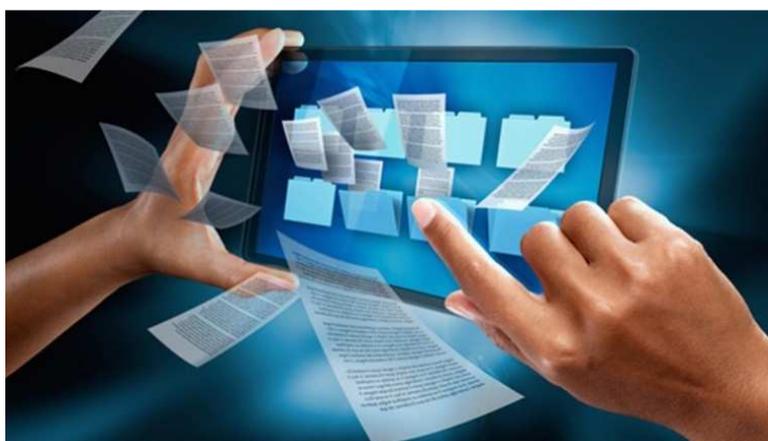
Promover e disponibilizar soluções de TI que apoiem e facilitem a criação e tramitação de documentos e processos administrativos digitais, bem como o processo judicial eletrônico

### Resultados esperados para 2019

- Unificação de funcionalidades dos sistemas eGab e NeoSispro;
- Desenvolvimento do Processo Extra-Judicial eletrônico;
- Implantação na plataforma NeoGab de serviços como a análise processual e complementação de dados;
- Implantação do Termo Circunstanciado;
- Evolução do APP do MPDFT para possibilitar a solicitação de serviços, a consulta à pauta de audiências e outros;
- Aprimoramentos diversos nos sistemas eGab, NeoSispro e Tabularium.

### Expectativas para 2020

- Implantação do Processo Judicial e Extra-Judicial Eletrônico com suas funcionalidades plenas em todo o MPDFT;
- Aprimoramentos diversos nos sistemas eGab, NeoSispro e Tabularium.



*“O mundo não será salvo pelo caridosos, mas pelos eficientes.”* **Roberto Campos**

## APRIMORAR O RELACIONAMENTO COM OS CLIENTES

Entender as reais necessidades dos clientes alinhadas aos Objetivos Estratégicos da Instituição, verificar se essas necessidades estão sendo atendidas e se os clientes estão satisfeitos com os serviços de TI ofertados

### Iniciativa AI05. Relacionamento com o Cliente

Visa aprimorar o relacionamento com os clientes da STI.

#### Resultados alcançados em 2018

- STI itinerante visitou seis Coordenadorias-Administrativas;
- Pesquisa de satisfação dos serviços de TI realizada;
- Participação ativa em grupos de whatsapp com representantes das unidades reduziu a burocracia e reduziu o tempo de resposta a incidentes.

#### Resultados esperados para 2019

- Visita às Coordenadorias-Administrativas não visitadas em 2018;
- Ampliação da interação com os usuários para avaliar os serviços de TI.

#### Expectativas para 2020

- Ainda sem previsão.

# 70%

[PETI] Índice de satisfação dos clientes  
(meta ≥ 85%)

# 83%

Dos usuários consultados consideraram sua experiência com o atendimento boa ou ótima

# 54%

Dos usuários consultados consideraram sua experiência com a infraestrutura de TI (Internet, WIFI, micro, impressora, etc) boa ou ótima

# 72%

Dos usuários consultados consideraram sua experiência com as ferramentas de trabalho disponibilizadas (sistemas, softwares, etc) boa ou ótima



*“Design não é apenas o que parece e o que se sente. Design é como funciona.” Steve Jobs*

### Iniciativa AI02. Soluções de TI para a Área Fim e Administração Superior

Visa fornecer soluções de TI para a Área Fim.

### Iniciativa AI03. Soluções de TI para a Área Meio

Visa fornecer soluções de TI para a Área Meio.

### Resultados alcançados em 2018

- Início do desenvolvimento do Lotus, novo sistema de lotação;
- Conclusão do desenvolvimento do sistema PROTETOR;
- Início do desenvolvimento de Sistema de Gestão de recursos e agendamentos para exame de DNA (Convênio PRIFIDE-AMPARE);
- Desenvolvimento de sistema para publicação de decisões de órgãos colegiados, em atenção à Resolução CNMP nº 173;
- Adaptação do software OTRS para a gestão das análises das prestações de contas de Fundações, e para a gestão de atendimentos da Secretaria de Gestão de Pessoas (SGP-Atende);
- Desenvolvimento de solução web para acompanhamento do teletrabalho na área-fim;

- Modernização da plataforma de EaD do MPDFT;
- Atualização do sistema Diário Eletrônico;
- Desenvolvimento do Entreg@, sistema de controle de malotes;
- Desenvolvimento de solução para gestão de projetos pela Secretaria de Planejamento;
- Início do desenvolvimento do Aerarium, novo sistema de gestão da Secretaria de Orçamento e Finanças;
- Início do desenvolvimento do Pignus, sistema de gestão de informações de segurança institucional;
- Início do desenvolvimento do sistema de gestão de agenda odontológica;
- APP do MPDFT evoluiu para permitir o envio de atestados médicos por membros e servidores;
- Criação de páginas, para apoio a eventos como o cidadão contra a corrupção e a reunião anual geral da estratégia, e para a oferta de treinamento pela Secretaria de Educação Corporativa;
- Atualização do sistema de emissão de carteiras funcionais, em atenção a novas disposições da PGR/MPU.

18

Novas soluções entregues

39

Sistemas atualizados

105

Reuniões de levantamento de requisitos realizadas

52

Sprints executadas

281

Novas versões de sistemas publicados

95%

[PETI] Índice de atividades do tipo "melhoria" executadas (meta ≥ 90%)

91%

[PETI] Índice de atividades do tipo "novidade" executadas (meta ≥ 90%)

## PROMOVER A INFORMATIZAÇÃO DO MPDFT

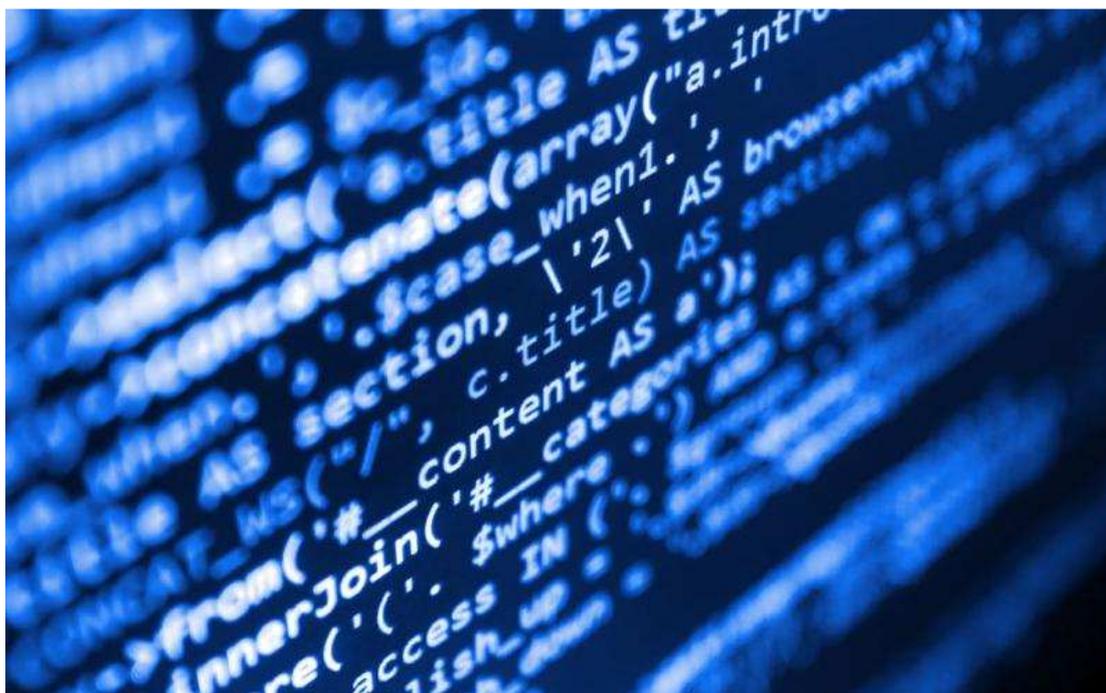
Promover a melhoria dos serviços informatizados e a oferta de novos serviços e soluções de TI

### Resultados esperados para 2019

- Conclusão do desenvolvimento de sistemas como Lotus, PROFIDE-AMPARE, Aerarium, Pignus e agenda odontológica
- Implantação de sistema de prontuário eletrônico desenvolvido na PGR/MPF;
- Desenvolvimento de sistema para gestão de contratos;
- Implantação de novo sistema de controle de ponto eletrônico (Kairós);
- Manutenção do sistema de medidas alternativas.

### Expectativas para 2020

- Melhoria da situação fiscal do país e orçamentária do MPU, viabilizando a contratação de fábrica de software para aumento da capacidade de entrega de sistemas pela STI.



*“Modernizar não é sofisticar. Modernizar é simplificar.” Joelmir Beting*



## POSSUIR SISTEMAS DE INFORMAÇÃO INTEGRADOS, PERSONALIZADOS E ATUALIZADOS

Oferecer sistemas geradores de informações e conhecimento importantes para o MPDFT a partir de bases de dados integradas; sistemas que tenham funcionalidades conforme o perfil de cada demandante e que sejam compatíveis com as inovações tecnológicas

### Resultados alcançados em 2018

- Nove indicadores estratégicos atendidos de um total de 28, ou 32%;
- Execução do PDTI atingiu a meta.

# 93,4%

[PETI] Índice de execução do PDTI  
(meta ≥ 90%)

### Resultados esperados para 2019

- Manutenção dos níveis de execução do ano anterior.

### Expectativas para 2020

- Melhoria da situação fiscal do país e orçamentária do MPU, viabilizando a realização de investimentos e contratações e a reposição do quadro de servidores, o que permitirá o alcance das metas previstas para os indicadores estratégicos.



*“Você não pode mudar o vento, mas pode ajustar as velas do barco para chegar onde quer.” Confúcio*

## REFERÊNCIAS

- **Planejamento Estratégico do MPDFT**  
<http://www.mpdft.mp.br/portal/index.php/planejamentoestrategico>
- **Plano Estratégico de Tecnologia da Informação – PETI**  
[http://www.mpdft.mp.br/portal/pdf/gestao\\_estrategica/peti/PETI2013\\_2020.pdf](http://www.mpdft.mp.br/portal/pdf/gestao_estrategica/peti/PETI2013_2020.pdf)

# Os princípios que nos regem



## Somos uma só STI

Sabemos que nossos conhecimentos e habilidades técnicas de nada servem se não tivermos boa vontade e se não trabalharmos juntos.



## Podemos melhorar sempre

Procuramos evoluir em tudo o que nos propomos a fazer, corrigindo nossas falhas e aprimorando o que já fazemos bem.



## Somos profissionais

A razão da nossa existência é apoiar os nossos clientes, ofertando serviços de TI adequados e eficientes, e prestando o suporte técnico necessário.



## Somos responsáveis

Cumprimos aquilo que prometemos e prometemos somente o que podemos cumprir, mas sem temer os desafios.



## Somos parceiros do nosso cliente

Nosso compromisso é com o resultado final do trabalho dos nossos clientes.



“A tecnologia não é nada. O importante é ter fé nas pessoas, acreditar que são essencialmente boas e inteligentes e, que se lhes dermos as ferramentas, elas farão coisas maravilhosas”



*Steve Jobs*

## APÊNDICE I – AÇÕES E PRODUTOS PREVISTOS PARA 2019

PDTI 2019 – Ações e Atividades		Produtos	Cliente	Peso
<b>AC – APRENDIZADO E CRESCIMENTO</b>				
<b>AC01 Desenvolvimento de Competências de TI</b>				
	A001	Participar de cursos, congressos e fóruns na área de TI	(1) Participação de servidores da STI assegurada	STI 2,4
	A002	Desenvolver o Plano de Competências Técnicas de TI	(1) Relatório final elaborado (2) Validação realizada pela SECOR (3) Ajustes realizados	STI 2
	A100	Promover a conscientização dos valores do Mapa Estratégico da STI	(1) Valores traduzidos em dos & don'ts	STI 1
<b>AC02 Integração da STI</b>				
	A003	Realizar reunião geral anual da Secretaria	(1) TI DAY realizado	STI 2
	A004	Promover atividades de integração entre as equipes da STI	(1) Atividades realizadas	STI 2
	A005	Divulgar boletins e notícias afetos à área de TI	(1) Boletins e notícias divulgadas	STI 1
<b>GF – GESTÃO DE FORNECEDORES DE TI</b>				
<b>GF01 Aquisição de equipamentos e demais investimentos em TI</b>				
	A008	Adquirir servidor de rede	(1) Contratação planejada	MPDFT 1
	A009	Adquirir scanner de microfilme	(1) Contratação planejada	Área Meio 1,5
	A010	Adquirir coletoras biométricas de ponto eletrônico	(1) Contratação planejada (2) ARP assinada (3) Contrato assinado (4) Produto entregue	MPDFT 2,4
	A011	Adquirir certificado digital A1	(1) Contratação planejada (2) Contrato assinado (3) Produto entregue	MPDFT 1,8
	A012	Adquirir licenças de softwares Microsoft	(1) ARP assinada	MPDFT 1,5
	A013	Adquirir licenças de software de virtualização	(1) ARP assinada (2) Contrato assinado (3) Produto entregue	MPDFT 1,2
	A014	Adquirir discos para expansão da solução de servidores de arquivos	(1) ARP assinada (2) Contrato assinado (3) Produto entregue	MPDFT 1,2
	A097	Adquirir plotter	(1) Contratação planejada	Área Meio 1,5
	A098	Adquirir impressora A3	(1) Contratação planejada	Área Meio 1,5
	A099	Adquirir impressora térmica	(1) Contratação planejada (2) ARP assinada (3) Contrato assinado (4) Produto entregue	Área Meio 1,8
	A113	Adquirir componentes de switches de acesso	(1) Contrato assinado (2) Produto entregue	MPDFT 1,2
	A123	Adquirir switch KVM	(1) Contratação planejada (2) ARP assinada (3) Contrato assinado (4) Produto entregue	STI 1,5

\$		A124	Adquirir access point	(1) Contratação planejada (2) ARP assinada (3) Contrato assinado (4) Produto entregue	MPDFT	1,5
		A126	Adquirir storage	(1) Contratação planejada	MPDFT	1
\$		A135	Adquirir biblioteca de backup	(1) Contratação planejada (2) ARP assinada	STI	1,2

### GF02 Contratação de Serviços de TI

\$		A015	Contratar fábrica de Software	(1) ARP assinada	MPDFT	2,4
\$		A018	Contratar acesso ao sistema Banco de preços	(1) Contratação planejada (2) Contrato assinado	Área Meio	1,2
\$		A019	Contratar serviço de certificação digital A3	(1) Contratação planejada (2) ARP assinada	Área fim	1,2
\$		A020	Contratar atualização de software de desenho	(1) ARP assinada (2) Contrato assinado (3) Solução entregue (4) Contratação planejada para 2020	Área Meio	1,2
\$		A021	Contratar atualização de software de arquitetura	(1) ARP assinada (2) Contrato assinado (3) Solução entregue (4) Contratação planejada para 2020	Área Meio	1,2
\$		A022	Contratar atualização de software de Data Discovery	(1) Contrato assinado (2) Solução entregue	MPDFT	1,2
\$		A023	Contratar expansão da solução de backup	(1) ARP assinada (2) Contrato assinado (3) Solução entregue	MPDFT	1,8
\$		A024	Contratar novo acesso Internet principal	(1) Contrato assinado	MPDFT	1,2
\$		A025	Contratar atualização do sistema ABACUS	(1) Contratação planejada (2) Contrato assinado	Área Meio	1,2
\$		A027	Contratar solução de segurança digital contra vírus e malware	(1) Contratação planejada (2) Contrato assinado	MPDFT	1,8
\$		A101	Contratar extensão de garantia de servidores	(1) ARP assinada (2) Contrato assinado	MPDFT	1,2
\$		A127	Linha de comunicação de dados: Aditar contrato para incluir linha dedicada com CNJ	(1) Aditivo assinado	Área Fim	1,2
\$		A142	Adquirir licenças de software de elaboração de projetos utilizando a metodologia BIM (Building Information Modelling)	(1) Contratação planejada (2) Contrato assinado (3) Produto entregue	Área Meio	1,2

### GF03 Renovação de Contratos de TI

\$		A030	Renovar contrato: Acesso Internet móvel	(1) Renovação contratual planejada (2) Contrato renovado	MPDFT	1,2
\$		A031	Renovar contrato: Manutenção de sala-cofre	(1) Renovação contratual planejada (2) Contrato renovado	MPDFT	1,8
\$		A032	Renovar contrato: Acesso à rede SERPRO	(1) Renovação contratual planejada (2) Contrato renovado	MPDFT	1,2
\$		A033	Renovar contrato: Atualização e suporte técnico a sistema de Gestão de Pessoas	(1) Renovação contratual planejada (2) Contrato renovado	Área Meio	1,2
\$		A034	Renovar contrato: Suporte a sistema de biblioteca	(1) Renovação contratual planejada (2) Contrato renovado	MPDFT	1,2

		A035	Renovar contrato: Licença de desenvolvedor para plataformas IOS Apple	(1) Renovação contratual planejada (2) Contrato renovado	MPDFT	1,2
		A036	Renovar contrato: Linha de comunicação de dados	(1) Renovação contratual planejada (2) Contrato renovado	MPDFT	1,8
		A037	Renovar contrato: Extensão de garantia de switches de acesso	(1) Renovação contratual planejada	MPDFT	1,2
		A038	Renovar contrato: Extensão de garantia de storage	(1) Renovação contratual planejada	MPDFT	1,2
		A039	Renovar contrato: Assinador digital	(1) Renovação contratual planejada (2) Contrato renovado	MPDFT	1,2
		A040	Renovar contrato: Manutenção de switch core	(1) Renovação contratual planejada (2) Contrato renovado	MPDFT	1,2

## AG – ATUAÇÃO GERENCIAL DE TI

### AG01 Gestão Estratégica de TI

		A041	Acompanhar a execução do PDTI 2019	(1) Execução controlada	MPDFT	1
		A042	Propor o Plano Diretor de Tecnologia da Informação para 2020	(1) PDTI 2020 elaborado (2) PDTI 2020 aprovado pelo CETI	MPDFT	1,5
		A043	Participar do Comitê de Políticas de Tecnologia da Informação / CNMP	(1) MPDFT representado no CPTI/CNMP	STI	1,5
		A044	Promover levantamento de informações de orçamento e de pessoal no âmbito do Ministério Público Brasileiro, referentes ao ano 2018	(1) Pesquisa realizada (2) Dados divulgados ao CETI (3) Dados divulgados ao CPTI	STI	1
		A045	Instituir o Processo de gestão de portfólio, programas e projetos de TI, em atenção à Resolução CNMP nº 171	(1) Processo instituído	STI	1
		A047	Revisar o Processo de gestão de Central de Serviços de TI, em atenção à Resolução CNMP nº 171	(1) Processo revisado	STI	1
		A049	Revisar o Processo de gestão de solicitações de serviço, em atenção à Resolução CNMP nº 171	(1) Processo revisado	STI	1

### AG02 Segurança da Informação

		A051	Manter Segurança da rede de informática	(1) Solução Antivírus / Antimalware efetiva (2) Solução de segurança de perímetro efetiva	MPDFT	2
		A052	Promover atividades de conscientização junto aos usuários de TI sobre segurança da informação	(1) Atividades realizadas	MPDFT	1
		A104	Implantar solução de autenticação segura com a rede da PGR/MPF para a implantação do Sistema Integrado de Gestão de Auditoria do MPU – AUDITA	(1) Autenticação segura implantada	STI	1

### AG03 Qualidade de Serviços

		A053	Manter os níveis de qualidade dos itens que compõem o Catálogo de Serviços de TI	(1) Serviços medidos (2) Mudanças de TI Gerenciadas (3) Base de Configuração gerenciada	MPDFT	2
		A054	Manter e monitorar os serviços de TI em produção	(1) Serviços disponíveis e monitorados	MPDFT	2
		A105	Aprimorar solução de monitoramento de serviços de TI	(1) Solução aprimorada	MPDFT	1

## AO – ATUAÇÃO OPERACIONAL

### AO01 Manutenção dos Serviços de TI

	A055	Manter as redes de informática	(1) Redes LAN e WIFI operantes (2) Rede corporativa operante (3) Links de internet operantes	MPDFT	2
	A056	Manter a nuvem privada do MPDFT	(1) Data centers operacionais (2) Hardwares e máquinas virtuais operacionais (3) Bancos de dados disponíveis	MPDFT	2,5
	A057	Promover upgrade da solução de banco de dados	(1) Microsoft SQL Server atualizado	MPDFT	1,5
	A058	Implantar novo portal Intranet	(1) Portal implantado	MPDFT	1
	A059	Implantar novo portal Internet	(1) Infraestrutura do portal implantada (2) Portal implantado	MPDFT	1

### AO02 Modernização da Infraestrutura de TI

	A106	Implantar linha de comunicação com o Fórum do Guará	(1) Linha implantada	Área Fim	1
	A128	Implantar linha de comunicação dedicada com CNJ	(1) Linha implantada	Área Fim	1

### AO03 Modernização do Parque Computacional

	A062	Manter as estações de trabalho de usuários	(1) Demanda de computação pessoal atendidas (2) Demanda de impressão atendidas (3) Demanda de digitalização atendidas	MPDFT	2
	A107	Concluir a migração de impressoras locais para a rede	(1) Impressoras instaladas em rede	MPDFT	1

### AO04 Suporte Técnico

	A064	Prestar suporte técnico aos usuários de TI	(1) Solicitações atendidas (2) Dúvidas esclarecidas (3) Apoio operacional realizado	MPDFT	2,5
	A065	Atualizar sistema Ajud@ com a nova versão do software OTRS	(1) Sistema Ajud@ atualizado	STI	1

## AI – ATUAÇÃO INSTITUCIONAL

### AI01 Processo Eletrônico

	A066	eGab/NeoSispro: Promover a unificação de funcionalidades dos sistemas	(1) Funcionalidades unificadas	Área Fim	2,5
	A067	NeoGab: Realizar manutenções corretivas e evolutivas definidas pela Comissão Gestora	(1) Manutenções realizadas	Área Fim	2,5
	A068	NeoGab: Apoiar implantação do Processo Eletrônico nas unidades do MPDFT	(1) Unidades apoiadas	Área Fim	1
	A069	NeoGab: Adequar sistemas a novas versões do PJe e do MNI	(1) Correções providenciadas	Área Fim	1,5
	A070	NeoGab: Desenvolver Processo Extra-Judicial eletrônico	(1) Levantamento de requisitos iniciado	Área Fim	1,5
	A071	NeoGab: Implantar fluxos de solicitação de serviços	(1) Solução implantada	Área Fim	2
	A072	NeoGab: Implantar serviço de análise processual	(1) Solução implantada	Área Fim	2
	A073	NeoGab: Viabilizar a elaboração de múltiplas manifestações simultâneas	(1) Solução implantada	Área Fim	1,5

	A074	NeoGab: Viabilizar a interoperabilidade com Inquéritos Policiais e Termos Circunstanciados	(1) Solução adequada	Área Fim	1,5
	A080	Tabularium: Realizar manutenções corretivas e evolutivas definidas pela Comissão Gestora	(1) Manutenções realizadas	MPDFT	1,5
	A136	Tabularium: Realizar estudo sobre evolução do sistema	(1) Relatório elaborado	MPDFT	1
	A137	NeoGab: Desenvolver assinador digital	(1) Solução implantada	Área Fim	1
	A138	NeoGab: Implantar MNI com a Justiça Eleitoral	(1) Zona Eleitoral implantada (2) TRE – 2ª instância implantada (3) TSE – 3ª instância implantada	Área Fim	3
	A140	NeoGab: Desenvolver interface para registro de movimentos	(1) Solução implantada	Área Fim	1

#### AI02 Soluções de TI para a Área Fim e Administração Superior

	A081	Realizar manutenções corretivas em sistemas em produção da área fim	(1) Erros tratados	Área Fim	3
	A082	Lotus: Desenvolver o sistema	(1) Sistema desenvolvido (2) Sistema implantado	Área Fim	2,5
	A108	Desenvolver módulo do Sistema de Medidas Alternativas SMA para acesso por instituições parceiras	(1) Sistema desenvolvido	Área Fim	1,5
	A129	Disponibilizar pasta de rede para salvamento de arquivos de áudio e vídeo	(1) Pasta de rede disponibilizada (2) Solução implantada nos Ofícios	Área Fim	1
	A130	Disponibilizar plataforma para acesso remoto a pastas de rede	(1) Plataforma disponibilizada	Área Fim	1
	A131	Desenvolver sistema para alimentação do Painel do Núcleo do Tribunal do Juri e Defesa da Vida – NTJDV	(1) Sistema desenvolvido	Área Fim	1,5

#### AI03 Soluções de TI para a Área Meio

	A084	Realizar manutenções corretivas em sistemas em produção da Área Meio	(1) Erros tratados	Área Meio	3
	A085	Desenvolver novo Sistema de Gestão Orçamentária e Financeira – Orzare	(1) Módulo de Planejamento Orçamentário e Financeiro desenvolvido	Área Meio	2
	A086	Desenvolver Sistema de Gestão da Informação de Segurança Institucional – Pignus	(1) Módulo de Eventos institucionais desenvolvido	Área Meio	2
	A087	Desenvolver Sistema de Gestão de Agenda Odontológica	(1) Sistema desenvolvido	Área Meio	2
	A091	Desenvolver solução para gestão de contratos para a SUCON/DAS – PACTUM	(1) Sistema desenvolvido	Área Meio	1,5
	A109	Desenvolver Sistema de Controle de Malotes – Entreg@	(1) Sistema implantado	Área Meio	1
	A110	Implantar software de gestão de riscos ÁGATHA disponibilizado pelo Ministério da Economia	(1) Infraestrutura disponibilizada	Área Meio	1
	A111	Atualizar e unificar formulários de recadastramento anual de membros e servidores	(1) Sistemas atualizados e unificados	Área Meio	1
	A114	APP MPDFT: Desenvolver módulo de inventário de bens	(1) Solução implantada	Área Meio	1
	A115	Desenvolver solução web para acompanhamento do Teletrabalho na área fim	(1) Sistema desenvolvido	Área Meio	2
	A119	Disponibilizar ferramenta Moodle na Internet	(1) Ferramenta disponibilizada	Área Meio	1,5
	A120	Desenvolver painel gerencial da SUATI/SGP	(1) Painel desenvolvido	Área Meio	1
	A121	Desenvolver sistema para registro das atividades da APRES/VPJG-JA	(1) Sistema desenvolvido	Área Meio	1,5
	A122	Desenvolver sistema para registro de atendimentos da SUSEG/SDA	(1) Sistema desenvolvido	Área Meio	1,5

	A134	Atualizar ferramenta Moodle na Intranet	(1) Ferramenta atualizada	Área Meio	1
	A141	Apoiar a implantação do projeto SEMPRE	(1) Ferramenta ATOM customizada e disponibilizada em produção (2) Ferramenta ARCHIVEMATICA customizada e disponibilizada em produção	Área Meio	1

#### **AI04 Acesso à Informação**

	A093	Produzir relatórios solicitados pelos usuários dos sistemas de informação	(1) Relatórios disponibilizados	MPDFT	1,5
	A094	Concluir <i>Dashboard</i> do Mapa Social do DF	(1) Solução implantada	Área Fim	1
	A112	Concluir Painel da Assessoria Pericial em Meio Ambiente e Geoprocessamento	(1) Solução implantada	Área Fim	1
	A125	Disponibilizar certidão de “nada consta” para as Promotorias de Fundações	(1) Certidão disponibilizada	Área Fim	1
	A139	Portal Transparência: Disponibilizar consulta ao conteúdo das peças de feitos das Promotorias de Fundações	(1) Solução disponibilizada	Área Fim	1

#### **AI05 Relacionamento com o Cliente**

	A095	Realizar TI Itinerante	(1) Promotorias visitadas	MPDFT	1
	A096	Realizar pesquisa de satisfação dos serviços de TI	(1) Pesquisas Realizadas	MPDFT	1

## APÊNDICE II – PROPOSTA ORÇAMENTÁRIA PARA A ÁREA DE TI EM 2019

Os quadros abaixo apresentam a Proposta Orçamentária para a área de TI conforme apresentada pela STI em abril de 2018. Não há garantias de que os valores propostos serão atendidos integralmente.

<b>CUSTEIO</b>	
Sistema de gerenciamento de pessoal	R\$ 400.336,66
Segurança de perímetro	R\$ 89.801,21
Sistema de almoxarifado/patrimônio	R\$ 346.080,00
Software antivírus	R\$ 176.572,86
Softwares diversos	R\$ 49.182,50
Software de desenho técnico	R\$ 79.567,50
Software de pesquisa de banco de preços	R\$ 24.689,10
Sistema integrado de bibliotecas	R\$ 16.068,00
Software assinador digital	R\$ 24.720,00
Visita técnica - suporte a usuários de T.I.	R\$ 1.030,00
Manutenção de sala cofre	R\$ 540.170,69
Manutenção de equipamentos de informática	R\$ 118.339,34
Extensão de garantia de equipamentos	R\$ 481.204,59
Serviços de acesso à internet móvel	R\$ 121.318,34
Rede de contingência para acesso à internet	R\$ 117.113,10
Linha de comunicação de dados	R\$ 328.311,88
Acesso ao SERPRO	R\$ 10.781,88
Serviço de acesso à internet	R\$ 112.188,88
Certificado digital A3 - pessoa física	R\$ 9.493,17
Transceiver óptico	R\$ 4.800,00
Certificado digital Intranet	R\$ 5.000,00
Licenciamento desenvolvedor Apple	R\$ 421,26
Serviço de rede sem fio	R\$ 452.364,00
Manutenção e suporte técnico de software de Data discovery	R\$ 120.800,00
Extensão de garantia de servidores de rede	R\$ 120.000,00
Suporte a ambientes Linux	R\$ 360.000,00
Suporte a ambientes Microsoft	R\$ 360.000,00
Datacenter de contingência	R\$ 2.500.000,00
Outsourcing de impressão	R\$ 120.000,00
Computação em nuvem	R\$ 1.000.000,00
Fábrica de software	R\$ 935.000,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 9.025.354,95</b>

<b>INVESTIMENTOS</b>	
Software de archive	R\$ 1.000.000,00
Sistema de gerenciamento de pessoal	R\$ 500.000,00
Software de backup	R\$ 600.000,00
Software de banco de dados	R\$ 129.400,00
Software de virtualização	R\$ 224.000,00
Softwares Microsoft	R\$ 3.000.000,00
Software de GED	R\$ 550.000,00
Software de profiling	R\$ 30.000,00
Switch	R\$ 2.639.487,70
Servidor de rede	R\$ 1.370.000,00
Impressoras	R\$ 120.587,60
Storage	R\$ 1.500.000,00
Serviço de mailrelay/antispam	R\$ 42.000,00
Suporte técnico a ambiente de virtualização	R\$ 328.320,00
Suporte técnico de infraestrutura	R\$ 45.000,00
Scanner de microfilme	R\$ 53.500,00
Microcomputador	R\$ 10.000.000,00
Notebook	R\$ 2.000.000,00
Projektor multimídia	R\$ 129.222,72
Videowall	R\$ 200.000,00
Solução de hiperconvergência	R\$ 1.000.000,00
Leitora óptica	R\$ 25.000,00
Scanner de produção	R\$ 84.950,00
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 25.571.468,02</b>

<b>RESUMO DA PROPOSTA</b>	
Custeio	R\$ 9.025.354,95
Investimentos	R\$ 25.571.468,02
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 34.596.822,97</b>