

# CONHEÇA A DIVISÃO DE PROJETOS DIPRO/SECPLAN

---



## Divisão de Projetos (Dipro/Secplan)

A Divisão de Projetos (Dipro), vinculada à Secretaria de Planejamento, tem a atribuição de prestar consultoria às unidades e promotorias de Justiça do MPDFT na elaboração e no acompanhamento de projetos.

A consultoria se dá nas etapas de iniciação, elaboração, acompanhamento e finalização de projetos. A etapa de execução é de responsabilidade exclusiva da área demandante.

## O que é projeto?

Projeto é o esforço temporário, empreendido para criar um produto, serviço ou resultado exclusivo.

- **Temporário:** significa que cada projeto tem um começo e um fim bem definidos.
- **Exclusivo:** significa que o produto ou serviço produzido é, de alguma forma, diferente de todos os outros produtos ou serviços.

Os projetos devem ser alinhados aos objetivos estratégicos do MPDFT.

### Transforme ideias em projetos

Uma ideia pode virar um importante projeto para a sua unidade ou promotoria. A Dipro possui uma metodologia simplificada, que viabiliza de forma coordenada as ações necessárias para transformar uma ideia em algo viável.

*“Nenhum projeto é viável se não começa a construir-se desde já: o futuro será o que começamos a fazer dele no presente”.*

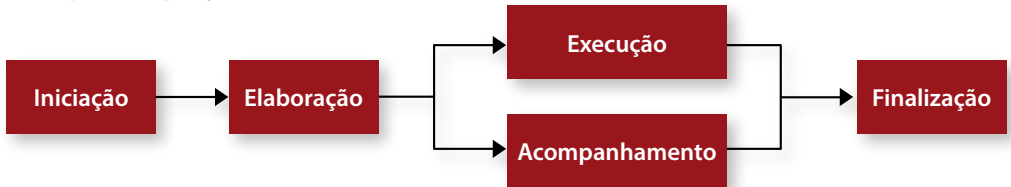
***Içami Tiba***

# Metodologia de projetos da Dipro

Veja como é simples colocar em prática seus projetos.

A metodologia de projetos, criada pela Dipro, compreende cinco etapas: Iniciação, Elaboração, Execução, Acompanhamento e Finalização.

## Etapas do projeto



## Iniciação

Começa com a comunicação à Dipro sobre o interesse em desenvolver um projeto. Ao receber o pedido, a divisão avalia se a demanda é projeto ou se é algo mais simples, que poderá ser atendido por um plano de trabalho.

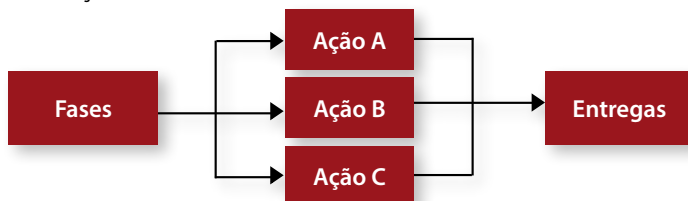
O interessado no projeto será o gestor, que escolherá um coordenador para auxiliá-lo e representá-lo.

A Dipro fornecerá o suporte necessário ao gestor para a realização do projeto.

## Elaboração

Esta etapa é importante, pois serão especificadas várias informações a respeito do projeto. Assim, será necessário que o gestor, juntamente com a consultoria da Dipro, identifique alguns pontos do projeto, tais como:

- definir quem será o coordenador e a equipe de trabalho do projeto, bem como as possíveis unidades que serão envolvidas;
- detalhar a motivação do projeto: qual o problema a ser resolvido ou a oportunidade a ser explorada;
- estabelecer o objetivo do projeto;
- levantar todas as fases necessárias do projeto e quais entregas (resultados) serão obtidas em cada uma delas e definir o cronograma de execução;



- e. identificar quais são os fatores críticos de sucesso, que são os pontos-chaves que definem o sucesso do projeto;
- f. relacionar possíveis riscos do projeto, que podem comprometer a sua realização ou o alcance dos resultados pretendidos.

### **Execução**

Terminada a etapa de elaboração, que se dá com a assinatura de aprovação do projeto pelo gestor, é hora de iniciar a execução do projeto. Esta etapa é responsabilidade exclusiva do gestor e dos demais integrantes da equipe do projeto.

A etapa de execução nada mais é do que colocar em prática as ações que foram definidas, seguindo o cronograma planejado.

### **Acompanhamento**

Etapa que é realizada paralelamente com a execução. Contará com a consultoria da Dipro para avaliar a efetividade das entregas (resultados), a evolução do projeto e eventuais necessidades de adequação.

É muito importante que o gestor preencha os relatórios de acompanhamento, para que seja possível registrar as entregas (resultados) de cada fase.

### **Finalização**

Concluídas as ações definidas no projeto, a Dipro elabora o Relatório Final, que apresenta todos os resultados apurados durante a sua execução. O projeto será finalizado e aprovado com a assinatura do gestor nesse relatório.

## **Contatos da Dipro**

E-mail: [dipro.secplan@mpdft.mp.br](mailto:dipro.secplan@mpdft.mp.br)

Telefones: 3343-9222, 3343-9185, 3343-9186