

CONHEÇA A DIVISÃO DE ANÁLISE ADMINISTRATIVA DIAND/SECPLAN

Mais informações:

Divisão de Análise Administrativa

secplan.diand@mpdft.mp.br | 3343-9183



Ministério Público
do Distrito Federal
e Territórios

Missão do MPDFT

Promover a justiça, a democracia,
a cidadania e a dignidade humana,
atuando para transformar em
realidade os direitos da
sociedade.



Disque 127
f ouvidoriampdft
www.mpdft.mp.br/ouvidoria

DIVISÃO DE ANÁLISE ADMINISTRATIVA

A Divisão de Análise Administrativa – Diand, subordinada à Secretaria de Planejamento, possui a atribuição de assessorar a Administração Superior na organização administrativa do MPDFT por meio da gestão de processos de trabalho.

GESTÃO DE PROCESSOS DE TRABALHO

O que é Processo de Trabalho?

Segundo à sua etimologia, processo é uma palavra relacionada com percurso, e significa “avançar” ou “caminhar”, ou seja, é a forma de representar os passos de um caminho a ser percorrido até atingir o seu destino final. Sendo assim, processo de trabalho é um encadeamento lógico (caminho) de atividades (passos) com o objetivo de produzir um bem ou serviço (destino final).

O que é Gestão de Processo de Trabalho?

Gerir processos significa buscar constantemente a melhoria da forma de percorrer o caminho. Em suma, é um método para rever, otimizar e padronizar os processos de trabalho por meio de uma estratégia estruturada que promova a participação efetiva dos envolvidos, independente do nível hierárquico.

Como a gestão de processos pode ajudar na melhoria do trabalho no dia a dia? Bem, mapear e melhorar o processo de trabalho visa a:

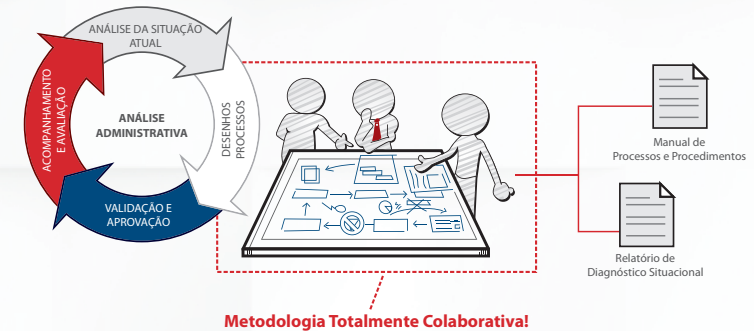
- ✓ *Assegurar maior aderência às normas e orientações que regulam a matéria;*
- ✓ *Adotar e observar padrões previamente estabelecidos para a execução de atividades;*
- ✓ *Documentar os procedimentos realizados;*
- ✓ *Disseminar a compreensão sistêmica do processo de trabalho;*
- ✓ *Subsidiar treinamento de servidores;*
- ✓ *Evitar erros e retrabalho;*
- ✓ *Aumentar a velocidade de execução do processo.*

Texto extraído do Curso de Mapeamento de Processos de Trabalho do ISC-TCU

METODOLOGIA DE ANÁLISE ADMINISTRATIVA

A metodologia de Análise Administrativa, aprovada pela Portaria Normativa PGJ nº 233/2012, é totalmente colaborativa, com a participação direta dos envolvidos nos processos de trabalho e visa a dois produtos:

- Manual de Processos e Procedimentos – Documento que reúne os modelos (fluxogramas) dos processos de trabalho mapeados com o detalhamento de seus elementos, formulários, normas e outras informações que se fizerem necessárias.
- Relatório de Diagnóstico Situacional – Documento que visa identificar a situação atual da unidade a fim de promover ações de correção e visualizar oportunidades de melhoria.



A metodologia compreende quatro etapas que se complementam à medida que são executadas:

Análise da Situação Atual

Caracteriza-se pelo levantamento prévio de informações e planejamento das atividades.

Desenho dos Processos

Compreende o mapeamento e a modelagem dos processos de trabalho. Expressa em forma de desenho como são realizados os processos.

Validação e Aprovação

Consiste na entrega formal e validação dos produtos da Análise: Relatório de Diagnóstico Situacional e Manual de Processos e Procedimentos. Após a validação, os fluxogramas são publicados na intranet do MPDFT e no Banco Nacional de Processos do CNMP.

Acompanhamento e Avaliação

Os processos deverão ser monitorados de forma contínua e sistemática pelos responsáveis pelo processo.

Conheça um pouco mais sobre o nosso trabalho clicando na opção “Manuais de Processos e Procedimentos” no menu Serviços da Intranet do MPDFT.