



**MINISTÉRIO PÚBLICO  
DO DISTRITO FEDERAL E TERRITÓRIOS**  
Diretoria-Geral  
Departamento de Apoio Administrativo  
Divisão de Gestão de Documentos

**LISTAGEM DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS/LED Nº 05/2012.**

**UNIDADE: SEÇÃO DE PROTOCOLO E PUBLICAÇÃO / SEPROP  
FOLHA Nº 1 de 1**

CÓDIGO	ASSUNTO/SÉRIE	DATAS-LIMITE	UNIDADE DE ARQUIVAMENTO		OBSERVAÇÕES
			QUANT.	ESPECIFICAÇÃO	
063.2	PROTOCOLO: RECEPÇÃO, TRAMITAÇÃO E EXPEDIÇÃO DE DOCUMENTOS	2002 - 2009	6,34	Metro Linear	- Guias de Tramitação de Processos Administrativos. - Guias de Remessa de Material. - Guias de Tramitação de Correspondências e Encomendas Internas. - Guias de Remessa de Documentos. - Guias de Remessa de Correspondências e Encomendas. - Guias de Tramitação de Documentos. - Guias de Cartas Registradas. - Lista de Postagem (Registrados) . - Guias de Remessa para Postagem.
995	PEDIDOS. OFERECIMENTOS E INFORMAÇÕES DIVERSAS	2006	0,03	Metro Linear	
<b>TOTAL</b>		<b>2002 - 2009</b>	<b>6,37</b>	<b>Metro Linear</b>	

Brasília-DF, 19/09/2012.

**JOSÉ VLADIMIR FERREIRA DA SILVA**  
Analista de Arquivologia/Perito  
ASSISTENTE RESPONSÁVEL PELA SELEÇÃO

Brasília-DF 19/09/2012.

**ANTÔNIO HUGO BARBOSA NETO**  
PRESIDENTE DA COMISSÃO PERMANENTE DE AVALIAÇÃO DE  
DOCUMENTOS/CPAD/MEIO